



Nr. 2843 /17.07.2017

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind organizarea și desfășurarea probei de interviu din cadrul concursului
pentru ocuparea funcției de director/director adjunct din unitățile de
învățământ preuniversitar din județul Vaslui – iulie 2017

Ediția: I

	Procedură operațională:	Ediția: I
	privind organizarea și desfășurarea probelor de evaluare a CV-ului și interviu din cadrul concursului pentru ocuparea funcției de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui – iulie 2017	Nr. exemplare: 5
		Revizia:
		Nr. exemplare:
		Pagina 1 din 6
		Exemplar: 1

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii de lucru:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Prof. Turcu Constantin	Inspector management instituțional	12.07.2017	
1.2.	Verificat	Prof. Botan Ana Cristiana	Inspector Școlar General Adjunct	14.07.2017	
1.3.	Verificat	Manea Constantin	Consilier juridic	14.07.2017	
1.4.	Aprobat	Prof. Plăcintă Gabriela	Inspector Școlar General	14.07.2017	

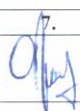
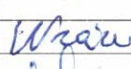
2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii de lucru:

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I			17.07.2017
2.2.	Revizia I.1.			
2.3.	Revizia I.2			
2.4.	Revizia I.3			



 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură operațională:	Ediția: I
	<u>privind organizarea și desfășurarea probelor de evaluare a CV-ului și interviu din cadrul concursului pentru ocuparea funcției de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui – iulie 2017</u>	Nr. exemplare: 5 Revizia: Nr. exemplare: Pagina 2 din 6 Exemplar: 1

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1		Inspector școlar general	Gabriela Plăcintă	14.07.2017	
	Verificare	1	Domeniul management și domeniul curriculum	Inspector Școlar General Adjunct	Prof. Botan Ana Cristiana	14.07.2017	
3.2.	Verificare	1		Consilier juridic	Manea Constantin	14.07.2017	
3.3.	Aplicare	1	Comisiile de concurs pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct din unitățile de învățământ din județul Vaslui	Președinții comisiilor de concurs, inspectori școlari, directori, cadre didactice	Membrii comisiilor de concurs	17.07.2017	
3.4	Informare, colaborare, compatibilizare activități	1	Departamentul Management instituțional	Inspector școlar pentru educație permanentă	Ștefănică Anda	12.07.2017	
3.7.	Postare pe site	1	Informatizare	Informatician	Crăciun Narcis	17.07.2017	
3.8	Inregistrare, evidență	1	Secretariat	Secretar	Condurache Rica	17.07.2017	

4. SCOPUL procedurii:

Stabilește modul de desfășurare a interviului, durata prezentării ofertei manageriale de către candidați și durata în care candidații trebuie să răspundă la cele 5 întrebări privind legislația în domeniul învățământului preuniversitar în cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct.

5. DOMENIUL DE APLICARE al procedurii

Procedura se aplică de către comisiile de concurs tuturor candidaților la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct din unitățile de învățământ din județul Vaslui.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură operațională:	Ediția: I
	<u>privind organizarea și desfășurarea probelor de evaluare a CV-ului și interviu din cadrul concursului pentru ocuparea funcției de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui – iulie 2017</u>	Nr. exemplare: 5 Revizia: Nr. exemplare: Pagina 3 din 6 Exemplar: 1

6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii:

a. Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director/director adjunct, aprobată prin OMEN nr. 3969/2017 cu modificările și completările ulterioare.

c. Legislație secundară

- Adresele Ministerului Educației Naționale
- Regulamentul Intern al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedură

7.1 Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura de lucru	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2 Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
	IȘJ	Inspectoratul Școlar Județean
2.	CA	Consiliul de administrație
3.	ISG	Inspector școlar general
4.	ISGA	Inspector școlar general adjunct

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură operațională:	Ediția: I
	<u>privind organizarea și desfășurarea probelor de evaluare a CV-ului și interviu din cadrul concursului pentru ocuparea funcției de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui – iulie 2017</u>	Nr. exemplare: 5 Revizia: Nr. exemplare: Pagina 4 din 6 Exemplar: 1

8. DESCRIEREA procedurii:

8.1. Emiterea deciziilor privind componența comisiilor de concurs de către inspectorul școlar general:

Președinte – inspector școlar

Membri – doi inspectori școlari și doi directori din unitățile de învățământ

Secretari – doi directori de unități de învățământ

Directorii unităților de învățământ care fac parte din comisiile de concurs vor fi selectați, de regulă, dintre directorii care au încheiat contract de management cu inspectorul școlar general, ca urmare a promovării concursului.

8.2. Membrii comisiilor de concurs și observatorii desemnați au obligația de a completa și semna declarații pe propria răspundere că nu au rude sau afini până la gradul IV inclusiv în rândul candidaților la concursul pentru ocuparea funcției de director/director adjunct și angajamente de confidențialitate privind organizarea și desfășurarea concursului

8.3. Analiza curriculumului vitae se va realiza de către comisia de concurs în plenul ei, prin acordarea punctajelor prevăzute în anexa nr. 3 din metodologia de concurs, pe baza documentelor din dosarul de înscriere.

Punctajul acordat de către fiecare membru al comisiei este înscris în formularul tip prevăzut în anexa nr 5 din metodologie.

Nu se admit diferențe de punctaj între membrii comisiei de evaluare la proba de evaluare a curriculumului vitae

La evaluarea curriculumului vitae se vor avea în vedere următoarele aspecte:

1. La lit. a) pct. 1) se acorda punctaj maxim în situația în care candidatul îndeplinește cel puțin o condiție de studii menționată în grila de evaluare.

2. Gradul didactic I se punctează numai după validarea acestuia prin ordin al ministrului. În situația în care candidatul a echivalat doctoratul cu gradul didactic I se punctează numai doctoratul. În cazul în care candidatul a dobândit gradul didactic I pe baza de examene și titlul științific de doctor se punctează atât gradul didactic I, cât și doctoratul.

3. La lit. b) se acorda:

– câte 0,1 puncte/4 credite profesionale transferabile, dobândite prin parcurgerea programelor acreditate/echivalate de Ministerul Educației Naționale, maximum 2,5 puncte;

– câte 0,1 puncte/1 zi/8 ore în cadrul programelor de formare continuă desfășurate de casele corpului didactic, avizate de Ministerul Educației Naționale, maximum 2,5 puncte;

– câte 0,25 puncte/participare la conferința/simpozion/sesiune, maximum 2,5 puncte.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură operațională:	Ediția: I
	<u>privind organizarea și desfășurarea probelor de evaluare a CV-ului și interviu din cadrul concursului pentru ocuparea funcției de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui – iulie 2017</u>	Nr. exemplare: 5
		Revizia:
		Nr. exemplare:
		Pagina 5 din 6
		Exemplar: 1

4. La lit. c pct. 1) se acorda cate 0,25 puncte pentru fiecare responsabilitate/functie diferita. Se puncteaza documentul (adeverinta sau decizie) care atesta numirea in comisie/functie. Se acorda punctaj si pentru functia de director si pentru calitatea de membru al consiliului de administratie, numai in situatia in care aceste responsabilitati au fost detinute in perioade de timp diferite.

La lit. c pct. 2) se acorda cate 0,5 puncte pentru fiecare responsabilitate/functie diferita la nivelul Ministerului Educatiei Nationale/inspectoratului scolar. Se puncteaza documentul (adeverinta, decizie, certificat, ordin al ministrului) care atesta numirea in comisie/functie sau calitatea de formator, mentor, expert, metodist etc. Se acorda punctaj si pentru functia de inspector si pentru calitatea de membru al consiliului consultativ al specialitatii/al inspectoratului scolar, respectiv si pentru functia de inspector scolar general/general adjunct/director al casei corpului didactic si pentru calitatea de membru al consiliului de administratie al inspectoratului scolar, respectiv pentru functia de director al casei corpului didactic si calitatea de membru al consiliului de administratie al casei corpului didactic, numai in situatia in care aceste responsabilitati au fost detinute in perioade de timp diferite.

5. La lit. d) se acorda punctajul maxim pentru cel putin o lucrare de management educational sau de specialitate in calitate de autor, cate 0,75 puncte pentru cel putin o lucrare de management educational sau de specialitate in calitate de coautor si cate 0,5 puncte pentru lucrari in specialitate sau in management educational, prezentate la sesiuni de comunicari stiintifice/simpozioane/conferinte, respectiv pentru calitatea de membru in colectivul de redactie al unei reviste cu relevanta pentru domeniul educatiei.

6. La lit. e) se acorda cate 0,5 puncte pentru fiecare participare la programe/proiecte de integrare europeana/proiecte internationale/cu finantare din fonduri structurale sau de coeziune/proiecte de parteneriat educational/proiecte de voluntariat avizate/recunoscute de Ministerul Educatiei Nationale si cate 0,25 puncte pentru fiecare participare la proiecte de parteneriat educational/programe/proiecte de voluntariat avizate/recunoscute de inspectoratul scolar.

8.4 Interviul in fata comisiei de concurs, in care se apreciaza calitatea si sustinerea de catre candidati a ofertei manageriale, precum si cunostintele privind legislatia specifica domeniului invatamant preuniversitar, raportata strict la specificul si nivelul unitatii de invatamant, va avea o durata de maximum 30 de minute. Evaluarea se va face conform criteriilor si punctajelor prevazute in anexa nr. 4 și va fi structurată astfel:

- Prezentarea ofertei manageriale 15 minute

- Evaluarea cunostintele privind legislatia specifica domeniului invatamant preuniversitar, raportata strict la specificul si nivelul unitatii de invatamant(5 întrebări) – 15 minute

Președintele comisiei de concurs atrage atenția candidatului dacă acesta depășește timpul prevăzut în prezenta procedură pentru fiecare etapă a probei de interviu.

Fiecare membru al comisiei de concurs adresează candidaților în cadrul probei de interviu câte o întrebare privind legislația în domeniul învățământului preuniversitar.

La proba de interviu nu se admit diferențe de punctaj mai mari de 1 punct între membrii comisiei.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură operațională:	Ediția: I
	privind organizarea și desfășurarea probelor de evaluare a CV-ului și interviu din cadrul concursului pentru ocuparea funcției de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui – iulie 2017	Nr. exemplare: 5 Revizia: Nr. exemplare: Pagina 6 din 6 Exemplar: 1

Dacă președintele comisiei de concurs nu reușește să medieze cazurile în care diferența de punctaj între membrii comisiei este mai mare de 1 punct, acesta are obligația de a anunța președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului care va decide în consecință.

8.5 Toate documentele întocmite în timpul evaluării curriculumului vitae și a probei de interviu se asumă prin semnătură de membrii comisiilor de concurs sau după caz de cei responsabili.

8.3.1. Resurse materiale

- tehnică de calcul (PC, laptop), imprimantă, multifuncțională
- copiator, fax
- rechizite, hârtie imprimantă
- site-ul IȘJ

8.3.2. Resurse umane

- inspector școlar general
- inspectori școlari
- directori ai unităților de învățământ
- informaticieni

8.3.3. Resurse financiare

- bugetare

8.3.4. Resurse informaționale

- baze de date cuprinzând legislația specifică unităților de învățământ preuniversitar

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale:

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Management	E				
2.	ISGA		V			
3.	Juridic		V			
4.	ISG			A		
5.	Secretariat				I	
6.	Informatizare					I