



**INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI**

STRADA DONICI, NR.2.
TEL. 0235/311928, FAX 0235/311715, 0235/319234
E-MAIL: isjvaslui@isj.vs.edu.ro

Nr. 5240 din 30.12.2020

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și
director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2020 – 2021

Ediția: II

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și
aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției
procedurii de lucru:

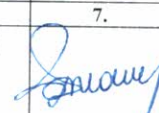
Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Prof. Ștefănică Anda Prof. Flueraș Gheorghe	Inspector școlar pentru management instituțional Inspector școlar pentru managementul resurselor umane	29.12.2020	
1.2.	Verificat	Prof. Mariana-Elisabeta Cătănescu	Inspector școlar general adjunct	29.12.2020	
1.3.	Verificat	Manea Constantin	Consilier juridic	29.12.2020	
1.4.	Aprobat	Prof. Loredana Roman	Inspector școlar general	29.12.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul ediției
procedurii operaționale:

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	Criterii de selecție		Iulie 2018
2.2.	Ediția II	Criterii de selecție	Nota M.E.N. Nr. 759/ DGMSPP/11.07.2019	Iulie 2019
2.3.	Revizia I	Criterii de selecție	Nota M.E.N. Nr. 759/ DGMSPP/11.07.2019 Ordinul M.E.C. nr. 5259 din 12 noiembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare;	Decembrie 2020

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	Procedură operațională:	Ediția: II
	privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2020 – 2021	Nr. exemplare: 5
		Revizia: I
		Nr. exemplare: 5
		Pagina 2 din 9
		Exemplar: 1

3. Lista persoanelor la care se difuzează revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
3.1	Aprobare	1	Conducere	CA al ISJ Vaslui	Președinte, ISG Roman Loredana	29.12.2020	
3.3	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general	Roman Loredana	29.12.2020	
3.4	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Cătănescu Mariana Elisabeta	29.12.2020	
3.7	Aplicare	1	Management instituțional	Inspector școlar pentru management instituțional	Ștefănică Anda	29.12.2020	
3.8	Informare		Departamentul Curriculum și inspecție școlară	Toți inspectorii școlari din cadrul ISJ Vaslui		04.01.2021	
3.9	Postare pe site		Informatizare	Informatician	Crăciun Narcis	05.01.2021	
3.10	Inregistrare, evidență		Registratura	Secretar	Condurache Rica	30.12.2020	

4. SCOPUL procedurii:

- 4.1 Stabilește modul de numire prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2020 – 2021, compartimentele și persoanele implicate;
- 4.2 Reglementează responsabilitățile conducerii ISJ privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2020 – 2021;
- 4.3 Asigură și stabilește documentația adecvată derulării activității;
- 4.4 Asigură realizarea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- 4.5 Scopul specific al procedurii este aplicarea prevederilor dispozițiilor Legea 1/2011, OMEN 3696/2017, Adresa M.E.N. Nr. 760/ DGMSP/11.07.2019 și a Notei M.E.N. Nr. 759/ DGMSP/11.07.2019, OMEC 5259/12.11.2019 privind mobilitatea personalului din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2020 – 2021.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	Procedură operațională:	Ediția: II
	privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2020 – 2021	Nr. exemplare: 5
		Revizia: I
		Nr. exemplare: 5
		Pagina 3 din 9
		Exemplar: 1

5. Domeniul de aplicare al procedurii

5.1. Procedura se adresează:

- Inspectorului Școlar General
- Inspectorului Școlar General Adjunct
- Inspectorului școlar pentru management instituțional
- Inspectori școlari pentru managementul resursei umane
- Inspectorilor școlari
- Membrilor CA al IȘJ Vaslui
- Directorilor/directorilor adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui;
- Cadrelor didactice titulare ale sistemului de învățământ care doresc să ocupe o funcție vacantă de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2020 – 2021.

Aplicabilitatea procedurii demarează din momentul aprobării ei de către CA al IȘJ Vaslui

Acastă activitate depinde de activitatea compartimentelor:

- Conducere ;
- Management;
- Secretariat;
- Juridic;

6. Documentația aplicabilă procedurii:

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

a. Legislație primară:

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul SGG nr. 600/20.04.2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;

b. Legislație secundară:

- Nota M.E.N. Nr. 759/ DGMSPP/11.07.2019 privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2019 – 2020;

- Ordinul M.E.N. Nr. 3969 din 30.05.2017, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct.

- Ordinul M.E.C. nr.5.259 din 12 noiembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare;

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	Procedură operațională:	Ediția: II
	privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2020 – 2021	Nr. exemplare: 5
		Revizia: 1
		Nr. exemplare: 5
		Pagina 4 din 9
		Exemplar: 1

c. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității:

- Ordinul MECTS Nr. 5530/05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E.C. nr. 5447/31.08.2020

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

7.1 Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2 Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
3.	CA	Consiliul de administrație
4.	ISG	Inspector școlar general
	ISGA	Inspector școlar general adjunct

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	Procedură operațională:	Ediția: II
	privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2020 – 2021	Nr. exemplare: 5
		Revizia: I
		Nr. exemplare: 5
		Pagina 5 din 9
		Exemplar: 1

8. Descrierea procedurii:

8.1. Generalități:

8.1.1 În conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul M.E.C. nr. 5.259 din 12 noiembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare, Nota M.E.N. Nr. 759/ DGMSP/11.07.2019 privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2020 – 2021, numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcția de director/director adjunct, **se face la propunerea inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanelor**, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

8.1.2. În conformitate cu art. 27 din Ordinul M.E.N. Nr. 3969 din 30.05.2017, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct:

(1) În funcțiile de director sau de director adjunct rămase vacante sau în cazul vacantării unor funcții de director sau de director adjunct din unități de învățământ de stat, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului sau prin delegarea atribuțiilor specifice funcției, în conformitate cu legislația în vigoare, prin decizia inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei.

(2) În funcție de interesul învățământului, în lipsa cadrelor didactice membre ale corpului național de experți în managementul educațional, inspectorul școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei, poate numi prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, și cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar care nu sunt membre ale corpului național de experți în managementul educațional.

8.2. Documentele utilizate:

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E.C. nr. 5447/31.08.2020
- Ordinul M.E.C. nr. 5.259 din 12 noiembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare;
- Nota M.E.N. Nr. 759/ DGMSP/11.07.2019 privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2019 – 2020;
- Ordinul SGG nr. 600/20.04.2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	Procedură operațională:	Ediția: II
	privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2020 – 2021	Nr. exemplare: 5
		Revizia: I
		Nr. exemplare: 5
		Pagina 6 din 9
		Exemplar: 1

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale

- baza de date cuprinzând funcțiile de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui
- tehnică de calcul (PC, laptop), imprimantă, multifuncțională
- copiator, fax, telefon
- rechizite, hârtie imprimantă
- site-ul IȘJ

8.3.2. Resurse umane

- inspector școlar general și inspector general adjunct
- inspector școlar pentru management instituțional
- inspectori școlari de specialitate
- membri ai CA al IȘJ

8.3.3. Resurse financiare

- nu este cazul

8.3.4. Resurse informaționale

- baze de date cuprinzând legislația aplicabilă
- colecția Monitorul Oficial al României

8.4. Încadrarea personalului didactic în funcțiile vacante de director și director adjunct, prin detașare în interesul învățământului, pentru anul școlar 2020– 2021:

1. Cadrul didactic care va fi numit pe o funcție vacantă de director/director adjunct, prin detașare în interesul învățământului, trebuie să fie membru al corpului național de experți în management educațional.
2. În funcție de interesul învățământului, în lipsa cadrelor didactice membre ale corpului național de experți în managementul educațional, inspectorul școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei, poate numi prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, și cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar care nu sunt membre ale corpului național de experți în managementul educațional.

Asigurarea conducerii unității de învățământ

În funcțiile de director sau de director adjunct rămase vacante sau în cazul vacantării unor funcții de director sau de director adjunct din unități de învățământ de stat, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului sau prin delegarea atribuțiilor specifice funcției, în conformitate cu legislația în vigoare, prin decizia inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei.

Potrivit recomandărilor Notei M.E.N. Nr. 759/ DGMSPP/11.07.2019 privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, se poate asigura continuitatea conducerii unităților de învățământ, în cazul directorilor/directorilor adjuncti care au fost numiți prin concurs.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	Procedură operațională:	Ediția: II
	privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2020 – 2021	Nr. exemplare: 5
		Revizia: I
		Nr. exemplare: 5
		Pagina 7 din 9
		Exemplar: 1

În lipsa cadrelor didactice membre ale corpului național de experți în managementul educațional, inspectorul școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei, poate numi prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, și cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar care nu sunt membre ale corpului național de experți în managementul educațional.

Pentru seminariile teologice numirea directorului/directorului adjunct este condiționată de obținerea de către candidat a avizului scris (a binecuvântării) din partea cultului respectiv.

Directorul și directorul adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar nu pot avea, pe perioada exercitării mandatului, funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național, conform prevederilor art. 257 alin. (4), alin. (7) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

Acordul scris al persoanei care îndeplinește condițiile legale se va transmite în electronic, scanat în format pdf, la adresa de email isjvaslui@isj.vs.edu.ro până cel târziu joi, 07.01.2021, ora 16.30.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale:

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	
	0	1	2		3	4	5
1.	Inspector pentru management instituțional	Elaborare					
	ISGA		Verificare				
2.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Avizare			
3.	ISG				Aprobare		
4.	ISG, ISGA, inspectori școlari, angajați ai ISJ Vaslui					Aplicare	
5.	Informatică						Informare

9. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	1	2	3	4	6	7
1.	Model acord	Inspector școlar management instituțional	Inspector școlar general	1	Cu procedura	

Ministerul Educației Naționale Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	Procedură operațională:	Ediția: II
	privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2020 – 2021	Nr. exemplare: 5
		Revizia: I
		Nr. exemplare: 5
		Pagina 10 din 9
		Exemplar: 1

10. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii de lucru	Denumirea componentei din cadrul procedurii de lucru:	Pagina
Coperta	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii de lucru	1
1.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru	2
2.	Domeniul de aplicare a procedurii de lucru	3
3.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de lucru	4
4.	Descrierea procedurii	5
5.	Încadrarea personalului didactic în funcțiile vacante de director și director adjunct, prin detașare în interesul învățământului, pentru anul școlar 2020– 2021	6-7
7.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii de lucru	7
8.	Cuprins	8
9.	Anexe	9

DOAMNĂ INSPECTOR GENERAL,

Subsemnatul(a) cu domiciliul în profesor titular la, pe catedra/postul, gradul didactic, membru CNEME din anul....., având o vechime în învățământ de ani, **îmi exprim acordul privind detașarea în interesul învățământului**, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2020 – 2021 pentru ocuparea funcției de director/director adjunct de la

Menționez că am luat la cunoștință faptul că inspectorul școlar general își rezervă dreptul de a dispune încetarea detașării mele din funcția de director/director adjunct în cadrul unității de învățământ..... la o dată anterioară termenelor menționate în decizia de numire.

Data,

.....

Semnatura,

.....