



**INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN V A S L U I

TELEFON: 0235/311928

FAX: 0235/311715

e-mail: isjvaslui@isj.vs.edu.ro

website : <http://isj.vs.edu.ro>

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2016-2017 în etapa a II-a

1. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedura reglementează:

- înscrierea copiilor în clasa pregătitoare în etapa a II-a (copii care nu au fost înscriși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară)

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică:

- tuturor UPJ care au în planul de școlarizare aprobat – clase pregătitoare;
- *ISJ Vaslui, pentru coordonarea activității de cuprindere a copiilor în clasa pregătitoare;*
- părinților copiilor care fac obiectul prezentei proceduri;
- copiilor care urmează a fi înscriși;
- cadrelor didactice/ personalului didactic și nedidactic din UPJ;

3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, modificată și completată;
- OMENCȘ nr. 3158/ 15.02.2016, pentru aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2016-2017;
- Adrese MENCȘ pe componentă.

4. Abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	procedura operațională
2.	LEN	Legea educației naționale nr. 1/ 2011, modificată și completată
3.	ISJ Vaslui	Inspectoratul Școlar Județean Vaslui
4.	MENCȘ	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
5.	Metodologie	Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2016-2017
6.	UPJ	unitate școlară cu personalitate juridică
7.	SITE	website : http://isj.vs.edu.ro
8.	CA	Consiliu de Administrație
9.	CISJ Vaslui	Comisia Județeană Vaslui de Coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar
10.	CUPJ	Comisia de înscriere din UPJ
11.	aplicație	Aplicația on-line MECȘ– inscriere.edu.ro

5. Descrierea procedurii operaționale

5.1. Generalități

Prezenta procedură cuprinde următoarele:

- modalitatea de organizare a înscrierii copiilor în clasa pregătitoare de către CUPJ;
- coordonarea de către ISJ a procesului de înscriere copiilor;
- reglarea situațiilor problemă apărute.

5.2. Modul de lucru

Pasul 1

Stabilirea numărului de locuri disponibile pentru etapa a II-a

CISJ Vaslui informează MENCȘ cu privire la procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile în etapa a II-a și o afișează pe site-ul <http://isj.vs.edu.ro/> pe pagina dedicată învățământului primar.

CUPJ și CISJ Vaslui afișează numărul de locuri disponibile pentru etapa a II-a, calculat de aplicația informatică.

CUPJ afișează prezenta procedură la avizier.

Termen: **29 martie 2016**

Pasul 2

Depunerea cererilor – tip de înscriere

Părinții care au solicitat înscrierea copiilor la altă UPJ decât cea de circumscripție, dar nu au fost cuprinși din lipsă de locuri, și părinții care, din diferite motive, nu au completat cereri – tip de înscriere a copiilor în etapa I, își vor înscrie copiii în etapa a II-a.

Vor parcurge această etapă procedând astfel:

- vor identifica unitățile de învățământ care au locuri disponibile;
- vor selecta trei dintre școlile cu locuri disponibile;
- vor ordona opțiunile descrescător în funcție de preferință;

- vor completa cererea - tip de înscriere la sediul unității de învățământ situată pe prima poziție în ordinea preferinței; pe cerere vor marca și următoarele două școli selectate (cererile pot fi completate și on-line);
- vor valida cererea –tip introdusă în aplicație la sediul unității școlare aleasă ca primă opțiune;
- vor prezenta documente doveditoare privind îndeplinirea condițiilor pentru încadrarea la unele criterii de departajare generale și specifice pe care le-au identificat la toate cele trei unități de învățământ alese.

Termen: **30 martie-08 aprilie 2016**

Pasul 3

Procesare cereri

- În data de 11 aprilie 2016, până la ora 14.00, fiecare CA al UPJ care are locuri libere analizează solicitările părinților care au optat pentru unitatea de învățământ ca primă opțiune și stabilește lista copiilor admiși (se vor avea în vedere criteriile de departajare generale și specifice stabilite de metodologie pentru departajare în situația în care sunt mai multe solicitări decât locuri). Nu vor fi respinși copii dacă UPJ are locuri libere. În cazul în care se prezintă la înscriere copii de circumscripție, aceștia se înmatriculează cu prioritate.
- CUPJ analizează opțiunile copiilor neînmatriculați din lipsă de locuri și distribuie, până la orele 16.00, în pachet sigilat, cu proces verbal și adresă de înaintare, cererile - tip validate de părinți, către unitățile de învățământ alese ca o a doua opțiune. În cazul în care unitatea de învățământ nu mai are locuri libere, CUPJ aleasă ca primă opțiune păstrează cererile copiilor pentru distribuire în data de 12 aprilie 2016, după orele 14.00, către UPJ aleasă ca o a treia opțiune.
- În data de 12 aprilie 2016, până la orele 13.00, CA al UPJ care mai are locuri libere analizează cererile – tip primite pentru școală ca o a doua opțiune, completează locurile libere (dacă este cazul pe baza criteriilor de departajare, conform metodologiei), iar dacă există copii respinși, cererile tip ale acestora se reîntorc, până la orele 14.00, la UPJ primă opțiune.
- În data de 12 aprilie 2016, între orele 14.00-16.00, UPJ primă opțiune asigură distribuirea cererilor tip rămase spre UPJ a treia opțiune.
- În data de 13 aprilie 2016, până la orele 16.00, CA al UPJ a treia opțiune stabilește lista copiilor de înmatriculat în unitatea de învățământ, pe locurile libere. Cererile - tip ale copiilor necuprinși, dacă sunt, sunt îndreptate din nou, până în data de 14 aprilie, orele 16.00, spre UPJ primă opțiune.
- CUPJ aleasă ca primă opțiune urmărește înmatricularea copiilor care au completat cererea - tip și, din lipsă de locuri au fost respinși, atât la școala aleasă ca o a doua opțiune cât și la școala aleasă ca o a treia opțiune, dacă este cazul, păstrează în portofoliul procesării cererilor din etapa a II-a procesele verbale de predare-primire și comunicările făcute de către UPJ-uri în momentul preluării și predării cererilor tip.
- În data de 15 aprilie 2016 se completează în aplicația informatizată datele din cererile tip de înscriere pentru candidații admiși în această etapă.
- Lista copiilor rămași neînmatriculați, dacă este cazul, cu opțiunile lor, se transmite la ISJ Vaslui în data de 19 aprilie 2016.

Termen: **11 – 15 aprilie 2016**

Pasul 4

Afișarea listelor finale

- Afișarea, la fiecare unitate de învățământ, a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare.

Termen: **15 aprilie 2016**

Pasul 5

Înscrierea copiilor care nu au fost cuprinși în nicio UPJ în etapele anterioare

În perioada 19 – 22 aprilie 2016 ISJ Vaslui centralizează și soluționează cererile părinților care nu și-au înscris copii la nicio unitate de învățământ astfel:

Un reprezentant al CISJ Vaslui, în intervalul 8:00-16:00 (părinții vor fi dirijați de către compartimentul secretariat către responsabilul ISJ Vaslui) va analiza împreună cu părinții copiilor neînscriși solicitările acestora, identificând cea mai bună variantă privind înscrierea pe locurile libere.

CISJ Vaslui se va asigura de înmatricularea copiilor la unitatea de învățământ decisă împreună cu părintele, pe locurile disponibile.

Termen: **19 – 22 aprilie 2016**

Pasul 6

Liste finale

Afișarea la fiecare UPJ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare. CISJ Vaslui afișează pe SITE lista finală.

Termen: **22 aprilie 2016**

Președinte Comisia județeană de înscriere în învățământul primar
Inspector Școlar General,
Prof. Plăcintă Gabriela