

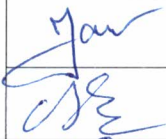
Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PO nr.3741 din 01.09.2021 Procedură operațională de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare	Ediția: 1
		Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 2
		Nr. pagini: 4
		Exemplar: 1

Procedură operațională nr.3741 din 01.09.2021

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
DE CONSTITUIRE A FORMAȚIUNILOR DE ELEVİ ÎN CLASA PREGĂTITOARE
AN ȘCOLAR 2021 – 2022
Județul VASLUI**

I. ELEMENTE CONSTITUTIVE

I.1. Responsabilii cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul procedurii operaționale:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	prof. Iacob Carmen	inspector școlar pentru învățământul primar	01.09.2021	
		prof. Hoha Nicoleta	inspector școlar pentru învățământul primar		
2.	Verificat	prof. Mustață Elena	inspector școlar general	01.09.2021	 
		prof. Cătănescu Mariana-Elisabeta	inspector școlar general adjunct		
		Manea Constantin	consilier juridic		
3.	Aprobat	Consiliul de Administrație al ISJ Vaslui		01.09.2021	

I.2. Scopul procedurii operaționale:

Prezenta procedură reglementează constituirea formațiunilor de elevi din clasa pregătitoare în unitățile de învățământ din județul Vaslui, pentru anul școlar 2021 – 2022, cu respectarea *criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune*.

I.3. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică:

- tuturor UPJ care au în planul de școlarizare aprobat cel puțin două clase pregătitoare paralele;

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PO nr.3741 din 01.09.2021 Procedură operațională de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare	Ediția: 1
		Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 2
		Nr. pagini: 4
		Exemplar: 1

- ISJ Vaslui și CJRAE Vaslui, pentru coordonarea și monitorizarea activității de repartizare a copiilor înscriși în clasa pregătitoare;
- cadrelor didactice/personalului didactic din UPJ.

I.4. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale:

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ME nr. 3473/10.03.2021, pentru aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022;
- Ordinul nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, art. 21 alin. 4 (e.f, h);
- OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin comun Ministerul Educației - Ministerul Sănătății nr. 3.755/560/29.04.2021: modificare și completare măsuri de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică.

I.5. Abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura Operațională
2.	ISJ Vaslui	Inspectoratul Școlar Județean Vaslui
3.	CJRAE Vaslui	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
4.	ME	Ministrului Educației
5.	Metodologie	Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022
6.	UPJ	Unitate școlară cu personalitate juridică
7.	CUPJ	Comisia de înscriere din UPJ
8.	OG	Ordonanță de urgență

II. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Activitatea privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2021 - 2022 se derulează după finalizarea procesului de înscriere, conform Calendarului, Anexa nr. 2 la Ordinul ME nr. 3473/10.03.2021.

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PO nr.3741 din 01.09.2021 Procedură operațională de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare	Ediția: 1
		Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 2
		Nr. pagini: 4
		Exemplar: 1

II.1. Generalități:

Prezenta procedură cuprinde următoarele:

- modalitatea de repartizare pe clase a copiilor înscriși în clasa pregătitoare la nivelul UPJ;
- coordonarea și monitorizarea de către ISJ Vaslui a procesului de repartizare a copiilor pe clase.

II.2. Modul de lucru:

Pasul 1

În UPJ-urile în care se constituie mai multe clase pregătitoare se întrunește Comisia de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare (CUPJ), numită prin decizia directorului unității de învățământ. La activitățile comisiei vor participa președintele Consiliului Reprezentativ al Părinților și liderul de sindicat din unitatea școlară, în calitate de observatori.

Pasul 2

Secretarul CUPJ întocmește tabelul nominal, cuprinzând copiii înscriși în unitatea școlară, în ordine alfabetică, în scopul repartizării acestora în clase, în mod echitabil.

Pasul 3

În prezența tuturor membrilor comisiei se procedează la repartizarea în ordine alfabetică (luându-se în considerare scrierea cu diacritice) a copiilor înscriși în clasa pregătitoare pe formațiuni de studiu, în funcție de numărul de clase aprobate și realizate prin planul de școlarizare, cu respectarea principiului “copilul următor în clasa următoare”. Se vor repartiza mai întâi fetele, apoi băieții.

(Exemplu: dacă în planul de școlarizare sunt prevăzute 3 clase pregătitoare, prima/primul fată/băiat din lista alfabetică va fi repartizată/repartizat în prima clasă, al doilea copil în a doua clasă, al treilea copil în a treia clasă, al patrulea copil în prima clasă, al cincilea copil în a doua clasă etc.)

Copiii care sunt frați se repartizează în aceeași clasă, dacă părintele nu a exprimat, în scris, altă opțiune, repartiziția continuând ulterior conform regulii aplicate inițial.

Completarea claselor se va face în limita numărului maxim de elevi pe clasă, conform legislației în vigoare.

Elevii care se vor înscrie ulterior acestei etape vor fi repartizați începând cu clasa cu cel mai mic efectiv de elevi (dacă este cazul) sau cu prima clasă constituită, respectându-se același principiu de repartizare.

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PO nr.3741 din 01.09.2021 Procedură operațională de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare	Ediția: 1
		Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 2
		Nr. pagini: 4
		Exemplar: 1

Secretarul CUPJ întocmește un proces-verbal privind desfășurarea activității de repartizare și rezultatul acesteia (componența claselor).

Pasul 4

În baza repartizării realizate de Comisia de înscriere în clasa pregătitoare, Consiliul de administrație al unității de învățământ validează distribuția realizată și componența claselor de elevi și procedează la afișarea listelor privind componența claselor pregătitoare constituite.

Termen: **06 - 07 septembrie 2021**

Pasul 5

Repartizarea învățătorilor la clasele pregătitoare astfel constituite se va realiza în cadrul Consiliului de administrație din fiecare unitate de învățământ, prin tragere la sorți.

Se procedează la afișarea listelor finale privind componența claselor pregătitoare constituite, cu precizarea cadrului didactic care va prelua fiecare clasă.

Termen: **06 - 07 septembrie 2021**

III. DISPOZIȚII FINALE

- Distribuirea la clase a copiilor cu cerințe educaționale speciale se realizează în mod echitabil, urmând aceeași procedură, dacă părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor prezintă documente doveditoare în acest sens.
- ISJ Vaslui monitorizează aplicarea metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a procedurii privind constituirea formațiunilor de studiu, în acest sens, pentru anul școlar 2021-2022.
- *Procedura operațională de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare* se distribuie către CJRAE Vaslui și către unitățile de învățământ din județul Vaslui.
- Prezenta procedură intră în vigoare începând cu data de 01.09.2021.

Președinte Comisia Județeană – județul Vaslui,
Inspector Școlar General Adjunct,
prof. Cătănescu Mariana - Elisabeta

