

Concurs
ocupare post îngrijitor treapta I, 30.06.2017, ora 10.00

a) Școala Gimnazială "STROE S. BELLOESCU" Bârlad organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de îngrijitor școală treapta I, personal nedidactic, cu normă întreagă, pe perioada nedeterminată ;

Concursul va fi organizat în data de 30.06.2017, ora 10.00, în cadrul Școlii Gimnaziale "Stroe S. Belloescu" Bârlad, Str. I.C. Brătianu Nr. 35.

b) DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
 - d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - e) declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae;
 - h) opis în două exemplare care să cuprindă documentele depuse în dosar.
- Documentele prevăzute la alin. b lit.b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele vor fi depuse la secretariatul Școlii Gimnaziale "Stroe S. Belloescu" Bârlad, Str. I.C. Brătianu Nr. 35, telefon 0235 / 417633,persoana de contact – Panaitescu Carmen,secretar .

c) CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Condiții generale

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice

- a) Studii medii (școala generală; școala de ucenici; școala profesională; învățământ obligatoriu de 10 clase) ;
- b) Vechime minimă în muncă de 5 ani;
- c) Disponibilitate de a lucra în două schimburi;
- d) Disponibilitate de a lucra sâmbătă și duminică în caz de nevoie;

- e) **Fișa postului - Sarcini de serviciu**
- a) Gestionează bunurile:
- ✓ preia sub inventar de la directorul școlii bunurile din clase, holuri, spații sanitare și răspunde de păstrarea și folosirea lor în condiții normale;
 - ✓ preia materialele pentru curățenie;
 - ✓ efectuează lucrări de îngrijire a sectorului repartizat pentru desfasurarea activității:
 - ✓ ștergerea prafului, măturat, spălat;
 - ✓ scuturarea preșurilor (unde este cazul);
 - ✓ spălatul ușilor, geamurilor, chiuvelor, faianței, mozaicurilor;
 - ✓ spalarea perdelelor, covoarelor, fetelor de masa;
 - ✓ curatenie la bucatarie ori de câte ori este nevoie;
 - ✓ păstrarea instalațiilor sanitare în condiții normale de funcționare;
 - ✓ execută lucrări de vopsire, vopsirea copacilor, a claselor (când este cazul);
 - ✓ curățenia sălilor de clasă (zilnic);
 - ✓ curatenia curților interioare- cosirea ierbii din curte, amenajarea spațiilor verzi(plantarea de flori)
 - ✓ sa nu consume bauturi alcoolice în timpul programului de lucru.
 - ✓ sa se comporte civilizat fata de cadrele de conducere si colegii de munca.
- b) Conservă bunurile:
- ✓ Controlează zilnic ușile, geamurile, mobilierul, robinetele și semnalează defecțiunile constatate profesorului de serviciu.

DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI:

a).Complexitatea postului:

-executarea curățeniei și a dezinfecției;

b).Necesitatea unor aptitudini deosebite:

-afectivitate față de elevi;

-empatie ;

-capacitatea de organizare a muncii;

c).Condițiile fizice ale muncii:

-activitatea îngrijitorului de curățenie se desfășoară în toată școala, iar atunci când situație o cere la clasă, în curte, acolo unde este nevoie de ea;

RESPONSABILITATEA IMPLICATĂ DE POST:

-asumarea responsabilității în îngrijirea copiilor și asigurarea securității acestora;

-asumarea responsabilității în păstrarea și întreținerea curățeniei, a materialelor și a mijloacelor din dotare;

SFERA DE RELAȚII:

a).Gradul de solicitare din partea unității:

-respectarea Regulamentului de ordine interioară;

-participarea la instructajul de protecția muncii și P.S.I.;

-participarea la instructaje de cunoaștere și aplicare a normelor igienico-sanitare;

- efectuează controale medicale periodice.

b).Gradul de solicitare din partea părinților:

-manifestă simpatie față de părinții elevilor;

c).Gradul de implicare în executarea atribuțiilor de serviciu:

-utilizarea în mod eficient a resurselor puse la dispoziția: echipamente, materiale de curățenie și dezinfecție;

-răspunde cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unității;

-aduce la cunoștința șefului de compartiment orice disfuncționalități apărute în sectorul respectiv;

-posedă abilități de muncă în echipă.

d).Comportamentul și conduita:

-să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de elevi, cât și față de colegi;

-să manifeste respect față de elevul, care are nevoie de ocrotire , supraveghere.

PROGRAMUL DE LUCRU:

-schimbul I: 06-14; schimbul II: 12-20;

d) CONCURSUL VA CONSTA ÎN URMĂTOARELE ETAPE:

- ✚ selectia dosarelor
- ✚ proba practică - 100 de puncte
- ✚ interviu - 100 de puncte

Candidații care nu obțin minim **50 de puncte** la prima probă nu pot participa la cea de a doua probă. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu. Se consideră admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.

Concursul va fi organizat în data de 30.06.2017, ora 10.00, în cadrul Școlii Gimnaziale "Stroe S. Belloescu" Bârlad, Str. I.C. Brătianu Nr. 35.

f) BIBLIOGRAFIE:

- ✚ Legea nr. 319 din 2006 privind protecția și securitatea muncii.
- ✚ Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- ✚ Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată;
- ✚ Legea nr.40/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- ✚ Legea nr. 132 din 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice ;
- ✚ Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- ✚ Norme specifice de igiena în instituții bugetare.

TEMATICĂ:

- ✚ Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ.
- ✚ Metode de dezinsecție și dezinfecție
- ✚ Noțiuni fundamentale de igiena.
- ✚ Reguli de efectuare a curățeniei în instituția de învățământ
- ✚ Securitate și sănătate în munca și PSI.

CALENDARUL CONCURSULUI:

- Depunerea dosarelor în perioada – 12-23.06.2017 între orele 9-14;
- Selecția dosarelor – 26.06.2017;
- Afișarea rezultatelor selectării dosarelor -27.06.2017, ora 12;
- Contestatii rezultate selecția dosarelor 28.06.2017 între orele 9-12;
- Afișarea rezultatelor contestațiilor 28.06.2017, ora 15;
- Proba practică–30.06.2017, ora 10;
- Afișarea rezultatelor la proba practică - 30.06.2017, ora 13;
- Contestații proba practică - 30.06.2017 între orele 13-15,30;
- Afișarea rezultatelor după contestații –30.06.2017, ora 16;
- Interviu -03.07.2017, ora 9,30;
- Afișarea rezultatelor la interviu –03.07.2017, ora 16;
- Depunere contestații rezultate interviu–04.07.2017 între orele 8-12
- Afișarea rezultatelor după contestații –04.07.2017, ora 16;
- Rezultatul final al concursului –05.07.2017, ora 10.

Relatii suplimentare la serviciul secretariat, telefon 0235 / 417633, persoana de contact – Panaitescu Carmen, secretar .



DIRECTOR,
Prof. ERUMUZ VALERIU