

Liceul Pedagogic „Ioan Popescu”
Vaslui, str Lirei, nr 15, Bârlad
CIF 8005097
Nr. 2320 / 29.05.2025

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Liceul Pedagogic „Ioan Popescu” cu sediul în Bârlad, str. Lirei nr. 15, județul Vaslui, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

1. Nivelul postului: **execuție**
2. Denumirea postului: **MUNCITOR CU ATRIBUȚII DE FOCHIST**, post vacant, pe perioadă **nedeterminată**.
3. Numărul de posturi: 1 post normă întreagă

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de înscriere se depun la secretariat instituție. Informații la tel: 0235422250 sau la sediul instituției.

Termenul de depunere a dosarelor: 16.06.2025, ora 15:00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor: Studii medii și certificat de calificare fochist
2. Vechime în muncă: 5 ani
3. Alte condiții: Disponibilitate de a lucra în două schimburi

D.) Bibliografie și tematică:

- Ordinul nr. 5726/2024 - Regulamentul de organizare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 și Normele de aplicare prin H.G nr. 1425/2006;
- Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1048/2006, privind cerințele de securitate și sănătate, folosirea echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 64/2008, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune.

Tematica:

- Cunoașterea și aplicarea prescripțiilor tehnice specific privind:
 - cazanele de apă caldă - părțile componente principale;
 - pregătirea cazanului pentru pornire;
 - pornirea cazanului;
 - funcționarea cazanului;
 - oprirea, răcirea și golirea cazanului;
 - regimul chimic al cazanului;
 - obligațiile și responsabilitățile personalului de deservire;
 - autorizarea personalului de deservire.
- Exploatarea și întreținerea instalațiilor electrice, sanitare, de încălzire și a echipamentelor aferente acestora;
- Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor, protecția persoanelor și norme de protecție a muncii;
- Avarii, incidente, defecțiuni ale instalațiilor electrice, sanitare și de încălzire.

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunțului	2 Iunie 2025	
Data limită de depunere a dosarelor	16 Iunie 2025	15:00
Selecția dosarelor	17 Iunie 2025	09:00-12:00
Afișarea selecției dosarelor	17 Iunie 2025	12:30
Depunerea contestațiilor ref la selecția dosarelor	17 Iunie 2025	13:00-16:00
Afișarea rezultatelor la contestații	18 Iunie 2025	12:00
Proba practică	25 Iunie 2025	09:00
Afișarea rezultatelor la proba practică	25 Iunie 2025	15:00
Depunerea contestațiilor la proba practică	26 Iunie 2025	09:00-12:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba practică	26 Iunie 2025	15:30
Interviul	27 Iunie 2025	09:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	27 Iunie 2025	12:00
Depunerea contestațiilor la proba de interviu	27 Iunie 2025	12:00-14:00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	27 Iunie 2025	16:00
Afișare rezultat final	27 Iunie 2025	16:00

Director,
Prof. dr. Marinescu Daniela



	MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI LICEUL PEDAGOGIC „IOAN POPESCU” BÂRLAD
	Adresa: Bârlad, str. Lirei, nr. 15, cod 731209 • tel./ fax 0235 422250 • e-mail: licped_ro@yahoo.com
	Nr. _____ / _____ 2025

Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr.1336/2022

Formular de înscriere

Instituția publică: **Liceul Pedagogic „Ioan Popescu”, Bârlad, jud. Vaslui**

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba practică: **25.06.2025**

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului *(Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):*

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

☐ Îmi exprim consimțământul ☐ Nu îmi exprim consimțământul cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

☐ Îmi exprim consimțământul ☐ Nu îmi exprim consimțământul ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

☐ Îmi exprim consimțământul

☐ Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată

☐ nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară

☐ mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară _____

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

	MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI LICEUL PEDAGOGIC „IOAN POPESCU” BÂRLAD
	Adresa: Bârlad, str. Lirei, nr. 15, cod 731209 • tel./ fax 0235 422250 • e-mail: licped_ro@yahoo.com
	Nr. _____ / _____ 2025

FIȘA POSTULUI – MUNCITOR DE ÎNTREȚINERE CU ATRIBUȚII DE FOCHIST

În temeiul Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă cu numărul....., se încheie astăzi,....., prezenta fișă a postului:

Numele și prenumele:

Specialitatea:

Denumirea postului: MUNCITOR CU ATRIBUȚII DE FOCHIST

Decizia de numire:

Compartimentul de lucru: personal nedidactic

CERINȚE:

Studii:

Studii specifice postului:.....

Vechime:.....

RELAȚII PROFESIONALE:

- ♦ ierarhice de subordonare: director, administrator;
- ♦ de colaborare: cu profesorii de serviciu, muncitorii de întreținere și îngrijitorii;
- ♦ de reprezentare a unității școlare, în activitățile în care este delegat.

PROGRAMUL DE LUCRU: 40 ore/ săptămână, repartizate conform graficului elaborat de administrator;

GESTIONAREA BUNURILOR:

- Preia sub inventar de la administrator bunurile din clase, holuri, spații sanitare și răspunde de păstrarea și folosirea lor în condiții normale;
- Preia materialele pentru reparații;
- Răspunde de bunurile personale ale elevilor aflate în sălile de clasă pe perioada când aceștia sunt la alte activități;
- Respectă programul de lucru conform graficelor

EFFECTUAREA LUCRĂRILOR:

- Asigură mentenanța instalațiilor de apă curentă, tehnico-sanitare și de gaze naturale;
- Exploatează instalațiile de încălzire centrală prin cazane de capacitate mică și medie, alimentate cu gaze;
- Execută lucrări de zugrăveli, vopsitorii și reparații în construcții;
- Asigură mentenanța instalațiilor electrice de joasă și medie tensiune;
- Execută lucrările de lăcătușerie;
- Efectuează lucrări de reparații interioare și exterioare la corpurile de clădiri;
- Igienizează spațiile de învățământ, holurile și grupurile sanitare prin lucrări de zugrăvire, vopsitorie și, eventual, completarea placajelor din faianță acolo unde este cazul;
- Efectuează orice lucrare de intervenție (reparații) când este cazul;
- Execută și lucrări din alte sectoare în funcție de nevoile instituției, în limita competenței;
- Respectă normele PSI și de protecția muncii;
- Efectuează curățenia în sala de sport și în curtea instituției;
- Securizează spațiile unității de învățământ (închide ferestrele, ușile, armează și dezarmează ușile de acces);
- Dezinfectează spațiile interioare și spațiile exterioare cu soluție clorigenă, conform normelor (concentrație, echipament, cantitate etc.) și graficului;
- Preia sarcinile îngrijitorului în lipsa acestuia (concediu medical, concediu de odihnă).

CONSERVAREA BUNURILOR:

➤ controlul zilnic al ușilor, geamurilor, mobilierului, robinetelor și semnalează defecțiunile constatate către administrator.

În funcție de nevoile specifice ale unității, salariatul se obligă să îndeplinească și alte sarcini repartizate de conducerea unității în condițiile legii.

În cazul întreruperii activității unității, va efectua activitățile repartizate de conducerea unității sau va efectua concediul de odihnă, conform legislației, în funcție de situația de urgență sau alertă.

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu stabilite prin prezenta fișă a postului atrage după sine sancționarea legală. Orice abatere de la prezenta fișă a postului, se va sancționa conform Codului Muncii și Regulamentului intern.

II. ALTE ATRIBUȚII. În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, precum și normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii:

Aptitudini/calități necesare:

- ◆ Aptitudini tehnice de lucru cu materiale, instrumente și ustensile;
- ◆ Abilitate generală de învățare;
- ◆ Capacitate de comunicare;
- ◆ Corectitudine și punctualitate;
- ◆ Ținută decentă și comportament adecvat față de personalul școlii

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine scăderea corespunzătoare a calificativului și / sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Data:

Semnătura titularului de luare la cunoștință

.....

Director,
Prof. dr. Marinescu Daniela

Prezenta fișă a fost întocmită în 2 (două) exemplare, unul rămânând în documentele școlii, iar al doilea exemplar fiind înmănat angajatului.