



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT BĂCANI,
JUDEȚUL VASLUI
EMAIL:scoalabacani@gmail.com
Telefon/fax:0235429328**

A N U N Ț

Privind ocuparea prin concurs a postului de muncitor cu atribuții de fochist

Școala Gimnazială Nr 1 com Băcani, jud Vaslui, str. DJ 245 nr. 153, tel. 0235/429328, email scoalabacani@gmail.com, în temeiul H.G. nr. 1.336/28.10.2022, coroborat cu Procedura operațională nr. 4708/18.11.2024 pentru ocuparea posturilor vacante pentru personalul didactic auxiliar și administrativ, dispune scoaterea la concurs, pentru ocuparea postului de muncitor cu atribuții de fochist pe perioadă nedeterminată, astfel

- 0,25 norma la structura Gradinita cu program normal Bacani
- 0,25 norma la structura Scoala primara Băltateni
- 0,25 norma la Scoala Gimnaziala nr 1 Bacani schimbul I
- 0,25 norma la Scoala Gimnaziala nr 1 Bacani schimbul II

Denumirea postului:

Muncitor cu atribuții de fochist

Nivelul postului: funcție de execuție

Durata timpului de lucru: 2 ore/zi – 10 ore/săptămână

Perioada: nedeterminată

Modalitatea de selecție în vederea transferului: concurs dosare, probă practică și interviu.

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

1. Condiții generale – conform H.G. nr. 1336/2022, art. 15:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției,

infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiții specifice

a) studii generale – minim 10 clase

b) curs de fochist autorizat ISCIR pentru cazane

c) vechime în specialitate – minim 5 ani

d) domiciliul stabil în comuna Bacani sau într-o localitate limitrofă pentru a efectua cu ușurință naveta

e) disponibilitate de lucru în schimburi – I și II, precum și în zilele libere sau de weekend, în funcție de necesitățile care pot apărea

3. Competențe și abilități

- Cunoștințe privind manevrarea și administrarea cazanelor – pentru proba practică

- Cunoașterea legislației și a normelor specifice domeniului – pentru proba de interviu

DOSARUL DE ÎNSCRIERE

Trebuie depus la secretariatul Școlii Gimnaziale Nr 1 com Băcani, jud Vaslui, str. DJ 245 nr. 153, tel. 0235/429328, email scoalabacani@gmail.com, în zilele lucrătoare, între orele 9-15, în termenul prevăzut în calendarul de transfer – Anexa 1 la prezentul anunț.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină:

a) Opisul documentelor care formează dosarul de concurs – în 2 exemplare, semnat de candidat. După verificarea documentelor din dosar, secretarul unității va semna un exemplar, pentru a certifica existența și ordinea documentelor depuse, exemplar care va fi returnat candidatului;

b) Acordul de principiu emis de directorul unității de învățământ unde este angajat personalul didactic auxiliar cu contract de durată nedeterminată, conform Anexei 2 la Procedura Operațională nr. 4708/18.11.2024 pentru ocuparea posturilor vacante pentru personalul didactic auxiliar și administrativ;

c) Cererea de transfer, conform Anexei 3 la Procedura Operațională nr. 4708/18.11.2024 pentru ocuparea posturilor vacante pentru personalul didactic auxiliar și administrativ;

d) Acordul privind prelucrarea datelor personale;

e) Copia actului de identitate sau a oricărui act care să ateste identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;

f) Copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

g) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și, eventual, a altor documente care atestă efectuarea unor specializări sau calificări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

h) Copia carnetului de muncă și/sau extras din Revisal/Reges care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

i) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

j) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

k) Certificatul de integritate compoartamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1, alin. (2), din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;

l) CV forma Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (trebuie să conțină obligatoriu adresa de e-mail și număr de telefon);

m) Adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care provine privind calificativele acordate în ultimii 3 ani anteriori demarării procedurii de transfer ;

n) Adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care provine din care să rezulte dacă a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani anteriori demarării procedurii de transfer ;

Toate documentele enumerate mai sus sunt obligatorii pentru înscrierea la procedura de transfer. Lipsa unui sau mai multor documente duce la respingerea dosarului!

Dosarul de înscriere trebuie să conțină toate documentele de mai sus, în ordinea enumerată, iar filele trebuie numerotate.

Numărul total de file va fi consemnat în opis.

În urma verificării dosarelor, candidați care nu au prezentat un dosar complet nu vor putea participa la etapa următoare a procedurii de transfer.

Probele selecției în vederea transferului

Selecția constă în parcurgerea a trei probe, astfel :

a) Proba de evaluare a dosarelor :

Lista candidaților admiși/respiși în această etapă este publicată la sediul Școlii Gimnaziale Nr 1 com Băcani, jud Vaslui, str. DJ 245 nr. 153, tel. 0235/429328, email scoalabacani@gmail.com și pe pagina de web a școlii. Eventualele contestații pot fi depuse la sediul Școlii Gimnaziale Nr 1 com Băcani, jud Vaslui, str. DJ 245 nr. 153, tel. 0235/429328, email scoalabacani@gmail.com online, pe adresa de email a școlii, în termenul prevăzut în calendarul de transfer – Anexa 1 la prezentul anunț, sub sancțiunea decăderii din acest drept dacă se depășește termenul. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul Școlii Gimnaziale Nr 1 com Băcani, jud Vaslui, str. DJ 245 nr. 153, tel. 0235/429328, email scoalabacani@gmail.com și pe pagina de web a școlii în termenul prevăzut în calendarul de transfer – Anexa 1 la prezentul anunț.

b) Proba practică

Proba practică se va desfășura la centrala termică a Școlii Gimnaziale Nr 1 com Băcani, jud Vaslui, str. DJ 245 nr. 153, tel. 0235/429328, email scoalabacani@gmail.com. Va avea loc la data prevăzută în calendarul de transfer – Anexa 1 la prezentul anunț. Candidații care vor obține minim 50 de puncte la proba practică se vor califica pentru participarea la proba de interviu. Candidații se vor prezenta pentru susținerea acestei probe având asupra lor actul de identitate. Eventualele contestații pot fi depuse la sediul Școlii Gimnaziale Nr 1 com Băcani, jud Vaslui, str. DJ 245 nr. 153, tel. 0235/429328, email scoalabacani@gmail.com online, pe adresa de email a școlii, în termenul prevăzut în calendarul de transfer – Anexa 1 la prezentul anunț, sub sancțiunea decăderii din acest drept dacă se depășește termenul. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul Școlii Gimnaziale Nr 1 com Băcani, jud Vaslui, str. DJ 245 nr. 153, tel. 0235/429328, email scoalabacani@gmail.com în termenul prevăzut în calendarul de transfer – Anexa 1 la prezentul anunț.

c) Proba de interviu

Interviul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Nr 1 com Băcani, jud Vaslui, str. DJ 245 nr. 153, tel. 0235/429328, email scoalabacani@gmail.com datei prevăzute în calendarul de transfer – Anexa 1 la prezentul anunț. Candidații se vor prezenta pentru susținerea acestei probe având asupra lor actul de identitate. Vor fi admiși pentru clasamentul final candidații care obțin minim 50 de puncte la proba de interviu.

Eventualele contestații pot fi depuse la sediul Școlii Gimnaziale Nr 1 com Băcani, jud Vaslui, str. DJ 245 nr. 153, tel. 0235/429328, email scoalabacani@gmail.com jud. Vaslui în termenul prevăzut în calendarul de transfer – Anexa 1 la prezentul anunț, sub sancțiunea decăderii din acest drept dacă se depășește termenul.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul Școlii Gimnaziale Nr 1 com Băcani, jud Vaslui, str. DJ 245 nr. 153, tel. 0235/429328, email scoalabacani@gmail.com în termenul prevăzut în calendarul de transfer – Anexa 1 la prezentul anunț.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține, pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus. Codul respectiv îi va transmis fiecărui candidat la momentul depunerii dosarului și va reprezenta referința pentru acesta până la finalizarea selecției. Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților admiși și respinși în ordinea descrescătoare a punctajelor totale acordate. Punctajul total reprezintă suma punctajelor acordate la proba practică și la proba de interviu.

Rezultatele finale se afișează la sediul Școlii Gimnaziale Nr 1 com Băcani, jud Vaslui, str. DJ 245 nr. 153, tel. 0235/429328, email scoalabacani@gmail.com în termenul prevăzut în calendarul de transfer – Anexa 1 la prezentul anunț, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

BIBLIOGRAFIE concurs ocupare post pe durată nedeterminată – muncitor cu atribuții de fochist

- Legea nr. 319/14.07.2006, legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 307/12.07.2006, legea privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 477/08.11.2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice • Legea nr. 64/21.03.2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil
- Ordin M.E.C. nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Prescripția tehnică PT C 7-2010 – Dispozitive de siguranță
- Prescripția tehnică PT C 9-2010 – Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune
- Prescripția tehnică PT CR 8-2009 – Autorizarea personalului de deservire a instalațiilor/echipamentelor și acceptarea personalului auxiliar de deservire TEMATICĂ concurs ocupare post pe durată nedeterminată – muncitor fochist cu atribuții de pază
- Obligațiile lucrătorilor, conform Legii nr. 319/14.07.2006
- Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizaatorului și salariatului, conform Legii nr. 307/2006
- Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, conform Legii nr. 477/08.11.2004
- Obligațiile și responsabilitățile deținătorilor/utilizatorilor de instalații/echipamente. Accidente, forță majoră sau pericol iminent. Infracțiuni și contravenții. – conform Legii nr. 64/21.03.2008
- Personalul unităților de învățământ, conform Ordinului M.E. nr. 4183/04.07.2022

ANEXA 1 -Calendar transfer

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

- 11.12.2025 Afișarea anunțului
11.12.2025-24.12.2025 Depunerea dosarelor.
29.12.2025, ora 10.00 Analizarea dosarelor. Afișarea rezultatelor analizei dosarelor
29.12.2025, orele 12.00-14.00 Depunerea contestațiilor
29.12.2025 Rezolvarea contestațiilor
Orele 14,00-16.00
29.12.2025, orele 16.00 Afișarea rezultatelor după rezolvarea contestațiilor.
30.12.2025, 09.00 - 11.00 Proba practica
orele 13.00 Afișare rezultate probă practica
13.30 - 15.30 Depunere contestații
30.12.2025– 16.00 Afișare rezultate probă practică după contestații
31.12.2025, 09.00-11.00 Interviu
13.30 Afișare rezultate
14,00 Depunere contestații
31.12.2025, ora 15.00 Rezolvarea contestațiilor. Afișarea rezultatelor finale

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul școlii.

DIRECTOR,
PROF. ROMAN VALENTIN

