

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE		INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
			
	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI ȘCOALA GIMNAZIALĂ, "VICTOR ION POPA", SAT DODEȘTI, COM. DODEȘTI, JUD. VASLUI C.U.I. - 28761125 TEL/FAX: 0235/433398 ADRESA DE E-MAIL: scoala_dodesti@yahoo.com		

Nr.:...88.....din...7.02.2018.....

ANUNȚ

Scoala Gimnaziala "Victor Ion Popa", sat Dodești organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de Administrator financiar , 0,50 norma, pe perioada nedeterminată, în baza:

1. HG 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011
2. Hotărârea nr. 427/2015 pentru completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011
3. Hotărârea nr. 269/2016 privind modificarea art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Director,
Simion Gabriela Iancu



CALENDAR CONCURS

PROBA	DATA	INTERVAL ORAR
Proba scrisa	5 martie 2018	09.00 - 12.00
Afisare rezultate	5 martie 2018	13.00
Contestatii proba scrisa	5 martie 2018	13.00 – 15.00
Rezolvare contestatii	5 martie 2018	15.00 – 17.00
Proba practica	6 martie 2018	9.00
Afisare rezultate	6 martie 2018	10.30
Contestatii proba practica	6 martie 2018	10.30 – 12.00
Rezolvare contestatii	6 martie 2018	12.00 – 13.00
Interviu	6 martie 2018	14.00
Afisare rezultate	6 martie 2018	15.30
Contestatii intervii	6 martie 2018	16.00 – 17.00
Rezolvare contestatii	6 martie 2018	17.00 – 18.00
Rezultate finale	6 martie 2018	19.00

Locul de desfasurare al concursului este sediul Scolii Gimnaziale “Victor Ion Popa”, sat Dodești, județul Vaslui.

Dosarele de concurs se vor depune in perioada **8 - 28 februarie 2018**, intre orele **08.00-14.00**, la secretariatul Scolii Gimnaziale “Victor Ion Popa”, sat Dodești.

Selectia dosarelor si afisarea rezultatelor se va realiza in data de **2 martie 2018**. Contestatiile privind selectia dosarelor se vor depune tot in data de **2 martie 2018**.

Conform art. 6 al **REGULAMENTULUI-CADRU** privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor (Revisal);
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (a se citi OUG nr. 41/2016 - stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative);

Director,
Simion Gabriela Janeta



f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae tehnoredactat;

h) caracterizare de la ultimul loc de muncă

i) opis, în doua exemplare.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) și c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CONDITIILE SPECIFICE SI GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR FINANCIAR, CONFORM LEGII 286/2011 CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE

CONDITII GENERALE:

a) sa fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) sa cunoasca limba română, scris și vorbit;

c) sa aiba vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) sa aiba capacitate deplină de exercițiu;

e) sa aiba o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) sa îndeplineasca condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) sa nu aiba condamnari definitive pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDITII SPECIFICE:

a. Studii superioare finalizate cu diploma de licență în domeniul de științe economice;

b. Vechime minimă în specialitatea studiilor absolvite – 3 ani;

c. cunoștințe de operare PC (MS Office, operare baze de date, navigare Internet), programe financiar-contabile;

d. cunoașterea unei limbi straine de circulație internațională (engleză/franceză), noțiuni de bază (scris, citit, vorbit);

e. spirit organizatoric;

Director,
Simion Gabriela Janeta

Page 3 of 5



- f.abilitati de comunicare, relationare si invatare;
- g.abilitati de coordonare a echipelor;
- h.capacitate de gestionare a timpului si prioritatilor;
- i. indeplinirea atributiilor specifice postului, conform fisei postului (Anexa 1).

Relatii suplimentare se pot obtine la numarul de telefon **0762/935271(director)**, **0763233789(secretar)**, e-mail:**scoala_dodesti@yahoo.com**, sau telefon unitate scolara **0235/433398**.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011, cu modificările si completările ulterioare.
2. Legea nr. 53 din 24.01.2003- republicata Codul Muncii, publicata in Monitorul Oficial nr. 345 /18.05.2011;
3. Legea nr. 82/ 1991 Legea contabilității (republicată);
4. Legea 500/2002-privind finanțele publice, cu modificări și completări;
5. H.G. 500/2011-Registrul General de Evidență a Salariaților;
6. Legea 273/29.06.2006-privind finanțele publice locale, publicate în M.Of. 618/18.07.2006;
7. Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj si stimularea ocuparii fortei de munca;
8. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu;
9. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.OF. 37/2003, cu modificări și completări;
11. Ordonanța Guvernului-OG 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv modificată și completată de Legea 234/2010 pentru modificarea și completarea;
12. H.G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
13. Ordinul nr. 2861/2009 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
14. Ordin nr. 1.140 din 3 decembrie 2015 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul ex-post al modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
15. Ordin Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;

Director,
Simion Gabriela Janeta



16. Legea 284/28.12.2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
17. Legea nr. 285/ 2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;
18. Ordin nr.42 din 13.01.2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr.285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;
19. Ordonanța de urgență nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
20. LEGEA nr. 118 / 2010 privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar;
21. H.G. nr.1395/2010 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza standardului de cost pe elev/preșcolar pentru anul 2011;
22. H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe.
23. Ordonanța de urgență nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
24. Ordonanța de urgență nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare

Director,
Simion Gabriela Janeta

