

5) Completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare a personalului didactic titular la nivelul inspectoratului școlar:

a) afișarea la inspectoratele școlare a listei tuturor catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;

Termen: 16 februarie 2016

b) înregistrarea cererilor pentru completarea normei didactice la inspectoratul școlar;

Perioada: 17-19 februarie 2016

c) organizarea probelor practice/orale în profilul postului pentru completările și întregirile de normă didactică;

Termen: 22 februarie 2016

d) ședință publică organizată de comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar, pentru completarea normei didactice;

Termen: 23 februarie 2016

e) emiterea și comunicarea deciziilor de completare de normă/transfer.

Perioada: 24-26 februarie 2016

6) Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ:

a) afișarea la inspectoratul școlar a listei cuprinzând toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate complete și incomplete;

Termen: 25 februarie 2016

b) afișarea, la inspectoratele școlare, a listei cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2016;

Termen: 25 februarie 2016

c) afișarea la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare;

Termen: 25 februarie 2016

d) înregistrarea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, la inspectoratele școlare; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

Perioada: 26 februarie-4 martie 2016

e) afișarea la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate;

Termen: 7 martie 2016

f) înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate;

Perioada: 7-8 martie 2016

g) organizarea probelor practice/orale de profil;

Termen: 9 martie 2016

h) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;

Termen: 9 martie 2016

i) depunerea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, pentru obținerea acordurilor în vederea soluționării restrângerii de activitate la unitățile de învățământ, CMBRAE/CJRAE;

Perioada: 9-11 martie 2016

j) analiza în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a solicitărilor și comunicarea hotărârii cu privire la acordarea/neacordarea acordurilor pentru transfer;

Termen: 14 martie 2016

k) depunerea și înregistrarea contestațiilor privind acordurile emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic titular care solicită transfer consimțit între unitățile de învățământ;

Perioada: 14-15 martie 2016

l) soluționarea contestațiilor privind acordurile pentru transfer emise de unitățile de învățământ;

Termen: 16 martie 2016

m) înregistrarea acordurilor cadrelor didactice titulare care solicită soluționarea restrângerii de activitate la comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar;

Perioada: 16-18 martie 2016

n) soluționarea cererilor de restrângere de activitate în ședință publică;

Termen: 22 martie 2016

o) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a restrângerilor;

Perioada: 22-23 martie 2016

p) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 24 martie 2016

q) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare.

Perioada: 24-25 martie 2016

7) Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, a personalului didactic titular:

a) afișarea la inspectoratul școlar a listei cuprinzând toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate complete și incomplete;

Termen: 24 martie 2016

b) afișarea la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare;

Termen: 24 martie 2016

c) depunerea cererilor, însoțite de documentele cerute în acestea, de către cadrele didactice care solicită pretransfer prin schimb de posturi/catedre în baza consimțământului scris, respectiv pretransfer consimțit între unitățile de învățământ la inspectoratele școlare; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

Perioada: 25-30 martie 2016

d) afișarea la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cu precizarea unităților de învățământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer;

Termen: 1 aprilie 2016

e) înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate;

Zilele: 1 și 4 aprilie 2016

f) desfășurarea probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;

Termen: 4 aprilie 2016

g) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, afișarea punctajelor finale la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;

Termen: 5 aprilie 2016

h) depunerea cererilor, însoțite de documentele cerute în acestea, de către cadrele didactice care solicită pretransfer la unitățile de învățământ care au publicat posturi didactice/catedre vacante pentru obținerea acordului/acordului de principiu pentru pretransfer, precum și la unitățile de învățământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer, pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer;

Perioada: 5-8 aprilie 2016

i) analiza, în consiliile de administrație al unităților de învățământ, a solicitărilor depuse de cadrele didactice titulare și comunicarea hotărârii cu privire la acordarea/neacordarea acordului/acordului de principiu pentru pretransfer către solicitant/inspectoratul școlar;

Termen: 15 aprilie 2016

j) depunerea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic titular care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, la comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar;

Zilele: 15 și 18 aprilie 2016

k) soluționarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ;

Perioada: 19-21 aprilie 2016

a) soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ în ședință publică;

Termen: 22 aprilie 2016

b) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;

Zilele: 22 și 25 aprilie 2016

c) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 26 aprilie 2016

d) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate și afișarea acestora la sediile inspectoratelor școlare;

Termen: 27 aprilie 2016

e) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare.

Perioada: 27 aprilie – 6 mai 2016