



Nr. 3121 din 18.09.2019

Avizat,
Inspector Școlar General,
prof. Gabriela PLĂCINTĂ

SCRISOARE METODICĂ
repere privind desfășurarea activității didactice
în anul școlar 2019-2020
la nivelul învățământului primar

**A. CURRICULUM NAȚIONAL ȘI LA DECIZIA ȘCOLII**

1. În anul școlar 2019 – 2020 se aplică:

- planurile cadre aprobate prin:

O.M.E.N. nr. 3371/2013 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor – cadru din învățământul primar

- programele școlare aprobate prin:

O.M.E.N. nr. 3418/19.03.2013

O.M.E.N. nr. 5003/02.12.2014

2. Proiectul de programă pentru disciplina *OPTIONALĂ* (*unde este cazul*) - cu respectarea structurii recomandate

B. SPAȚIUL ȘCOLAR

În fiecare sală vor fi amplasate: mascota grupului, prezența zilnică, orarul zilei, regulile grupului, calendarul naturii, calendarul zilelor de naștere, produse ale activității copiilor.

C. PORTOFOLIU INVĂȚĂTORULUI

Se recomandă următoarea structură:

1. CURRICULUM

- structura anului școlar;
- planul cadre;
- programele școlare (pot fi consultate în format electronic, fără a fi depuse în portofoliu);
- documentele specifice cursului optional avizat de către inspectorul școlar: fișa de avizare, programa.

2. PROIECTAREA ÎNVĂȚĂRII

- schema orară;
- orarul clasei;
- planificarea calendaristică;
- proiectele unităților de învățare parcuse și în curs de implementare.

Notă: Documentele de planificare vor avea număr de înregistrare, vor fi vizate de către responsabilul comisiei metodice și de către directorul unității de învățământ (semnatură și stampilă).

3. EVALUAREA REZULTATELOR ELEVILOR

- dovezi ale evaluării inițiale/predictive, continue/formative, finale/sumative; instrumente specifice pentru monitorizarea progresului individual al elevilor

STRADA DONICI NR.2

TEL. 0235/311928, FAX 0235/311715, 0235/319234

E-MAIL: isjvaslui@isj.vs.edu.ro



4. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII NONFORMALE

- graficul activităților extrașcolare;
- dovezi privind desfășurarea activităților.

5. COMUNICAREA ȘCOALĂ – FAMILIE

- graficul întâlnirilor cu părinții (individuale și de grup), care va include și semnătura de participare a părintelui la activitatea de consiliere;
- procese-verbale încheiate la întâlnirile cu părinții, numele și prenumele părinților participanți și semnăturile acestora;
- procesul-verbal încheiat la întâlnirea cu părinții cu prilejul alegerii cursului optional, dacă este cazul.

D. DOCUMENTELE COMISIEI METODICE

1. **Componența comisiei metodice** (numele și prenumele, clasa la care predă, gradul didactic, vechimea în învățământ, atribuțiile fiecărui membru al comisiei metodice);

2. **Raportul de activitate** pentru anul școlar 2018 – 2019 va cuprinde **informații și date concrete** privind: activitatea desfășurată la nivelul comisiei metodice; proiectele și activitățile educative derulate; rezultatele obținute la evaluări, concursuri și olimpiade școlare, evaluarea națională de la clasele a II-a și a IV-a; activitățile de formare continuă la care au participat membrii comisiei, precum și un plan de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor;

3. **Planul managerial** pentru anul școlar 2019 – 2020;

4. **Dovezi privind aplicarea și valorificarea probelor de evaluare administrate la nivelul comisiei metodice** (evaluarea inițială, finală): modelul de test însotit de descriptorii de performanță, centralizarea rezultatelor obținute, concluzii și plan de măsuri privind îmbunătățirea acestora;

5. **Graficul anual de activități** (Art.66, alin.c) al comisiei metodice în care se vor regăsi activitățile care se raportează la atribuțiile comisiei metodice (*Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art.66*) și ale responsabilului comisiei metodice (*Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art.67*);

6. **Procesele-verbale** de la activitățile metodice;

7. **Proiectele lecțiilor** susținute în cadrul comisiei metodice;

8. **Fișele de asistență, întocmite de responsabilul comisiei metodice**, cu prilejul asistențelor efectuate membrilor comisiei și cu precădere debutanților (conform atribuțiilor din *Regulamentul de organizare și desfășurare a activității în învățământul preuniversitar – Art. 67, alin.f.*..

9. **Raportul semestrial** de activitate pentru anul școlar 2019 – 2020, respectiv **raportul anual**.

Notă 1: Documentele comisiei metodice vor fi semnate de către propunător; documentele manageriale vor fi vizate de către responsabilul comisiei și de către directorul unității de învățământ.

Notă 2: Pe parcursul anului școlar 2019 – 2020 sugerăm abordarea următoarelor teme de dezbatere:

- *Învățarea prin joc la clasa pregătitoare;*
- *Formarea atitudinii pozitive a elevilor față de educația pe care le-o furnizează școala;*
- *Dezvoltarea abilităților de lectură;*
- *Modalități de îmbunătățire a rezultatelor la EN II-IV;*
- *Utilizarea evaluării în scopul creșterii motivației elevilor pentru învățare și al optimizării actului didactic;*
- *Modalități concrete și eficiente de implicarea a părinților în viața școlii.*

E. RECOMANDĂRI PRIVIND PROIECTAREA CURRICULARĂ

La clasele CP proiectarea se va elabora integrat.



Documentele de proiectare cuprind: planificarea calendaristică, proiectarea unității tematicе (proiectare integrată, elaborată conform orarului fiecărei zile).

Unitățile de învățare conțin planificarea învățării pe lecții și de aceea, competențele specifice și celealte elemente din structura unei unități vor fi precizate pentru fiecare lecție; se va menționa data.

Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare vor fi elaborate de către fiecare învățător în funcție de nevoile reale ale clasei. Proiectarea unităților de învățare se va realiza pe parcursul anului școlar, pe măsură ce se finalizează implementarea proiectului unității anterioare.

F. RECOMANDĂRI PRIVIND ABORDAREA ÎNVĂȚĂRII

Pentru **clasa pregătitoare** se recomandă abordarea integrată a învățării:

- prin abordarea tematică a învățării pe toată durata unei zile, la toate disciplinele;
- folosind învățarea bazată pe proiect pe o perioadă mai lungă de timp.

Pentru **clasele I–IV**, se recomandă abordarea învățării:

- intradisciplinar, interdisciplinar, pluridisciplinar; în cazul învățării de tip tematic se va păstra aceeași temă pe parcursul zilei/perioadei de implementare a unității de învățare;
- învățătorul va urmări formarea unor deprinderi sociale, de comunicare, de gândire, de cercetare și de organizare a propriei activități atât în cadrul unităților de învățare, cât și în evenimentele pe care copiii le trăiesc în afara clasei;
- sarcinile de învățare vor viza realizarea competențelor programei (cunoștințe, deprinderi, atitudini) și nu doar reproducerea de către elevi a cunoștințelor, copierea unor scheme elaborate de învățător la tablă sau a unor definiții și clasificări;
- se vor crea situații de învățare adecvate intereselor copiilor, astfel încât aceștia să învețe cu placere;
- se va stimula comunicarea elev – elev; se va acorda cât mai puțin timp activităților de tip întrebare – răspuns;
- învățarea la disciplina *Matematică și explorarea mediului/ Matematică / Științe ale naturii* să fie abordată din perspectiva implicării directe a elevului în procesul de învățare, prin realizarea unor observări în natură, prin realizarea experimentelor de către elevi, nu prin simpla observare a experimentelor efectuate de învățător sau prin observare de imagini;
- se va evita utilizarea excesivă a fișelor de lucru; învățătorul va crea context semnificative de învățare.

G. RECOMANDĂRI PRIVIND EVALUAREA

Evaluare inițială - pași de urmat:

- etapă de recapitulare – 2 săptămâni;
- administrarea testelor;
- evaluarea testelor și analiza rezultatelor – până cel târziu în 1 octombrie 2019;
- calificativele NU se vor trece în catalog; nu se vor face ierarhizări în rândul elevilor după rezultatele obținute.

Evaluarea va fi centrată pe următoarele aspecte:

- Se va realiza pe un fond afectiv pozitiv, fără a provoca elevului emoții negative, consolidându-se încrederea în sine și dorința de a persevera.
- Obiectivul evaluării se referă la conduită elevului, acțiunile, produsele activității sale într-o situație concretă.



- Elevii se vor implica în procesul de autoevaluare, fiind încurajați să-și analizeze și să-și aprecieze propriile performanțe.
- Comparațiile se vor referi la rezultatele precedente și cele actuale ale elevului; copiii nu vor fi comparați unii cu alții.
- Evaluarea nu urmărește ierarhizarea elevilor.
- La clasa pregătitoare nu se dă teme pentru acasă.
- Nu se evaluatează prin calificative disciplinele sau cursurile optionale din aria curriculară *Consiliere și orientare*. Exemple: disciplina *Dezvoltare personală* (CP-I-II); cursul optional *Educație pentru sănătate*.
- Optionalele din aria curriculară *Consiliere și orientare* se trec în catalog pentru înregistrarea absențelor, precum și în registrul matricol, unde rubricile rămân libere. Evaluarea se face predominant prin metode complementare (*observarea sistematică, proiectul, portofoliul, autoevaluarea*). Pe baza informațiilor obținute în procesul evaluării se face reglarea, deci evaluarea formativă are un rol foarte important și în cazul acestor discipline.
- Evaluarea vizează toate competențele programei și se realizează prin metode și instrumente de evaluare tradiționale, precum și alternative (*observarea comportamentului elevilor, autoevaluarea, proiectul, portofoliul etc.*).
- Evaluările inițiale și finale, precum și cele de la finele unităților de învățare vor fi elaborate după următoarea structură: matricea de specificații, conținutul testului, descriptorii de performanță.
- Matricea de specificații oferă învățătorului posibilitatea de a elabora teste de evaluare relevante, care să asigure un echilibru între clasele comportamentale vizate (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză și evaluare).
- Monitorizarea progresului individual al elevilor se va face prin modalități eficiente și relevante pentru cadrul didactic, elev și părinți. Instrumentele specifice pentru monitorizarea progresului individual al elevilor vor fi elaborate în forma agreată de cadrul didactic.
- La finele claselor I–IV, elevii nu vor fi ierarhiizați, nu se acordă premiul I, al II-lea etc., ci diplome, distincții pentru rezultatele obținute la învățătură și disciplină.

H. TEMELE PENTRU ACASĂ

Se va avea în vedere respectarea Ordinului M.E.N. nr. 5893 / 28.11.2016.

Inspectori școlari pentru învățământul primar,

prof. Oana-Veronica RUSU

prof. Petronela NĂSTASE