



## ANUNȚ

Școala Gimnazială nr.1 sat Mălușteni, Str. Principală Nr.1, Vaslui, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante, de **muncitor, cu normă de 0,5**, pe perioadă **nedeterminată** în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022. Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de falsori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția și tuăției în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



Condițiile specifice în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de MUNCITOR sunt:

- Studii gimnaziale;
- vechime minim 1 an
- Certificat de calificare profesională sau în curs de calificare (lăcătuș, electrician, instalator, etc);

**Alte cerinte:**

1. Seriozitate, responsabilitate, punctualitate, adaptabilitate, autocontrol;
2. Capacitate de a rezolva problemele;
3. Abilități de relaționare, comunicare și pentru munca în echipă.
4. Adaptare dinamică la sarcinile de serviciu și rezistență la stres;
5. Responsabilitate și bună organizare;
6. Disponibilitate la cerințele postului și la activități suplimentare.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;



g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

Concursul pentru ocuparea postului de muncitor se desfășoară în 3 etape succesive:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. proba practică
- c. interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă, adică au obținut minim 50 puncte. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, calculat ca medie a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu, dar nu mai puțin de 50 de puncte.

Calendarul de desfășurare a concursului ce va fi organizat la sediul instituției este următorul:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	28martie 2025
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala nr. 1 sat Mălușteni - secretariat –	31 martie-11 aprilie 2025 în intervalul orar 9 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	14 aprilie 2025



4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	15 aprilie 2024 ora 14 <sup>00</sup>
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	16 aprilie 2025 în intervalul orar 9 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16 aprilie 2025 ora 15 <sup>00</sup>
7.	Susținerea probei practice	29 aprilie 2025 ora 9 <sup>00</sup>
8.	Afișarea rezultatului probei practice	29 aprilie 2025 ora 14 <sup>00</sup>
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	30 aprilie 2025 în intervalul orar 9 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba practică	30 aprilie 2025 ora 15 <sup>00</sup>
11.	Susținerea interviului	5 mai 2025 ora 9 <sup>00</sup>
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	5 mai 2025 ora 14 <sup>00</sup>
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	6 mai 2025 în intervalul orar 9 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la interviu	6 mai 2024 ora 13 <sup>00</sup>
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	6 mai 2025 ora 14 <sup>00</sup>

#### BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 319/2006 - a securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I – dispoziții generale, Capitolul IV – obligațiile lucrătorilor;
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în MO nr. 633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare: Cap. I – Dispoziții generale; Cap. II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
3. Legea nr. 477 / 2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice:– Capitolul II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, cu modificările ulterioare;
4. Legea 53 / 2003 actualizată – Codul muncii – Drepturile și obligațiile salariatului: Încetarea contractului de muncă: Răspundere disciplinară;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ nr.1 sat Mălușteni  
MĂLUȘTENI, VASLUI  
Tel.0335803551  
E-mail: [scoalamalusteni@isjvs.ro](mailto:scoalamalusteni@isjvs.ro)  
Nr. crt. 277/27.03.2025



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI

5. Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
6. Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022: TITLUL IV: Personalul unităților de învățământ.
7. Atribuțiile din fișa postului

#### Tematică

1. Organizarea activității de întreținere în unitățile de învățământ preuniversitar.
2. Drepturile și obligațiile salariaților și angajatorului.
3. Securitate și sănătate în muncă și PSI;
4. Norme de conduită în unitățile de învățământ.
5. Norme de protecția muncii și prevenirea accidentelor.

27.03.2025

Prof.  Gramioara

