



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT PUNGEȘTI
Adresa: sat Pungești, comuna Pungești, județul Vaslui
Email: scpungestivs@yahoo.com, website: www.scoalapungesti.ro

Nr. 68 / 21.01.2026

ANUNT CONCURS

privind ocuparea postului de muncitor cu atribuții de fochist

06 Februarie 2026

Școala Gimnazială Nr.1, sat Pungesti, județul Vaslui, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție de **muncitor cu atribuții de fochist** - 0,25 normă administrativ (10 ore/săptămână), pe perioadă nedeterminată, în baza:

1) *Hotărârii Guvernului nr. 1336 din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.*

2) *Procedurii operaționale nr.4708/18.11.2024 pentru ocuparea posturilor vacante pentru personalul didactic auxiliar și administrativ – emisă de Inspectoratul Școlar Județean Vaslui.*

Durata normală a timpului de lucru este: 2 ore/zi , 10 ore/săptămână.

Condiții generale :

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT PUNGEȘTI

Adresa: sat Pungești, comuna Pungești, județul Vaslui

Email: scpungestivs@yahoo.com, **website:** www.scoalapungesti.ro

unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii medii : minim 10 clase.
- curs de fochist autorizat ISCIR pentru cazane (diplomă, atestat, certificat).
- vechime : nu este cazul.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs**, conform art. 35 din H.G. 1336/2022, care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT PUNGEȘTI
Adresa: sat Pungești, comuna Pungești, județul Vaslui
Email: scpungestivs@yahoo.com, **website:** www.scoalapungesti.ro

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane/secretariat al Școlii Gimnaziale Nr.1, sat Pungești, județul Vaslui sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică la adresa scpungestivs@yahoo.com . În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare. Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format *.pdf*, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea acestor prevederi conduce la respingerea candidatului.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT PUNGEȘTI
Adresa: sat Pungești, comuna Pungești, județul Vaslui
Email: scpungestivs@yahoo.com, **website:** www.scoalapungesti.ro

CALENDAR CONCURS

N.c.	Probă	Data	Ora
	Depunere dosare	21 ianuarie – 4 februarie 2026	09 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
	Selecție dosare	05 februarie 2026	08 ⁰⁰ -10 ⁰⁰
	Contestații	05 februarie 2026	10 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
	Rezolvare contestații	05 februarie 2026	14 ³⁰ - 16 ⁰⁰
1	PROBĂ SCRISĂ	06 februarie 2026	08⁰⁰ – 10⁰⁰
	Rezultate	06 februarie 2026	10 ³⁰ -11 ⁰⁰
	Contestații	06 februarie 2026	11 ⁰⁰ -15 ³⁰
	Rezolvare contestații	06 februarie 2026	15 ³⁰ - 16 ⁰⁰
2	PROBĂ PRACTICĂ	09 februarie 2026	09⁰⁰-10⁰⁰
	Rezultate	09 februarie 2026	10 ³⁰ -11 ⁰⁰
	Contestații	09 februarie 2026	11 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
	Rezolvare contestații	09 februarie 2026	11 ³⁰ -12 ⁰⁰
3	INTERVIU	09 februarie 2026	12³⁰-13⁰⁰
	Rezultate	09 februarie 2026	13 ³⁰ -14 ⁰⁰
	Contestații	09 februarie 2026	14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
	Rezolvare contestații	09 februarie 2026	16 ⁰⁰ -16 ³⁰
	REZULTATE FINALE	09 februarie 2026	16³⁰-17⁰⁰

Dosarele se pot transmite în *format electronic*, scanat după original, în format .pdf, la adresa de email a instituției scpungestivs@yahoo.com cu subiectul „Dosar concurs muncitor cu atributii de fochist.

Locul de desfășurare al concursului este sediul Școlii Gimnaziale Nr.1, sat Pungești, comuna Pungești, județul Vaslui.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0745873275, e-mail scpungestivs@yahoo.com.

TEMATICA

1. Noțiuni fundamentale de igienă.
2. Reguli de efectuare a curățeniei în instituția de învățământ
3. Metode de dezinsecție și dezinfecție
4. Securitate și sănătate în muncă și PSI. Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor, protecția persoanelor și norme de protecție a muncii.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT PUNGEȘTI

Adresa: sat Pungești, comuna Pungești, județul Vaslui

Email: scpungestivs@yahoo.com, website: www.scoalapungesti.ro

5. Capitolul III Personalul administrativ din ROFUIP 2024.
6. Cunoașterea și aplicarea prescripțiilor tehnice privind :
 - Cazanele de apă caldă – părțile componente principale
 - Pregătirea cazanului pentru pornire
 - Pornirea cazanului
 - Funcționarea, oprirea, răcirea și golirea cazanului
 - Regimul chimic al cazanului
 - Obligațiile și responsabilitățile personalului de deservire
7. Exploatarea și întreținerea instalațiilor electrice, sanitare, de încălzire și a echipamentelor aferente acestora.
8. Avarii, incidente, defecțiuni ale instalațiilor electrice, sanitare și de încălzire

BIBLIOGRAFIE

1. Ordinul Ministrului sănătății nr. 1456 din 25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.
2. LEGEA securității și sănătății în muncă nr. 319/14.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
3. Prescripțiile Tehnice ISCIR: PT C1-2010, PT C9-2010, PT CR8-2010
4. Legea 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
5. H.G. nr. 1048/2006, privind cererile minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucratori a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă
6. Legea nr.64/21.03.2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil.
7. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

DIRECTOR,
PROF. BIBIRIG OVIDIU





ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT PUNGEȘTI
Adresa: sat Pungești, comuna Pungești, județul Vaslui
Email: scpungestivs@yahoo.com, **website:** www.scoalapungesti.ro

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT PUNGEȘTI

Adresa: sat Pungești, comuna Pungești, județul Vaslui

Email: scpungestivs@yahoo.com, **website:** www.scoalapungesti.ro

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat

prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT PUNGEȘTI
Adresa: sat Pungești, comuna Pungești, județul Vaslui
Email: scpungestivs@yahoo.com, website: www.scoalapungesti.ro

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI MUNCITOR CU ATRIBUȚII DE FOCHIST

În temeiul Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023, a Legii nr. 53/2003 de aprobare a Codului Muncii, cu completările și modificările ulterioare, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă cu numărul....., se încheie astăzi,....., prezenta fișă a postului:

Numele și prenumele :

Denumirea postului: MUNCITOR – CU atribuții de FOCHIST

Locul de muncă: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT PUNGEȘTI, structura

.....
Încadrarea: MUNCITOR –atribuții de FOCHIST

- Personal administrativ

Cerințe:

- studii: generale (10 clase)

- studii specifice postului: generale(10 clase)

I.RELAȚII DE MUNCĂ:

a). Ierarhice: directorul unității școlare

- membrii Consiliului de administrație

a) Funcționale (colaborare): colaborează cu întreg personalul instituției;

Domnul, posesor/posesoare a Contractului Individual de Muncă înregistrat la Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă la nr.....dinmă oblig să respect următoarele atribuții, sarcinile de serviciu obligatorii reprezentând 10 ore/săptămână, corespunzătoare unei părți din salariul de bază, stabilite la data de

II. SPECIFICAȚIILE POSTULUI

1. Nivelul de studii: studii generale;

2.Calificările/ specializările necesare:

3. Competențele postului:

Cunoaște legislația în domeniul de activitate;

Capacitate de lucru în mod individual și în echipă; Rezistență fizică și psihică ;

Onestitate, spirit de ordine, viteză de reacție;

4. Experiența de lucru necesară (vechimea în specialitate cerută de post) -

III. DESCRIEREA POSTULUI

Scopul postului, activități principale și responsabilități :

1. Ocupația de fochist se referă la totalitatea competențelor tehnice și organizatorice care permit exploatarea în condiții de securitate a cazanelor și implică cunoștințe și abilități deosebite privind operarea și supravegherea funcționării cazanelor de abur, apă fierbinte, apă caldă și abur

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT PUNGEȘTI
Adresa: sat Pungești, comuna Pungești, județul Vaslui
Email: scpungestivs@yahoo.com, **website:** www.scoalapungesti.ro

de joasă presiune precum și a supraîncălzitoarelor și economizoarelor independente, denumite în continuare „cazane”. Fochistul trebuie să opereze, să supravegheze cazanele și să intervină cu promptitudine, prin acțiuni specifice și în limitele de competență, asupra cauzelor care pot produce funcționarea anormală sau avarii ale cazanului.

Acest lucru presupune o activitate complexă, care depinde de foarte mulți factori cum sunt: tipul cazanului și a instalațiilor auxiliare, diversitatea operațiilor care trebuie executate în cadrul limitelor de competență, multitudinea cunoștințelor tehnice pe care trebuie să le dobândească, profesionalismul în activitate, aplicarea normelor de protecția muncii, PSI și a prescripțiilor tehnice ISCIR, protecția mediului înconjurător, etc.

2. Executarea de operațiuni și lucrări care vizează tâmplăria, instalația sanitară și instalația electrică, în scopul funcționării acestora în condiții optime.

Competențe fundamentale

1. Comunicarea interpersonală
2. Perfecționarea pregătirii profesionale
3. Lucrul în echipă

Competențe generale pe domeniul de activitate

1. Aplicarea NPM, PSI și a prescripțiilor tehnice ISCIR
2. Completarea documentelor

Competențe specifice ocupației

1. Pregătirea cazanului pentru pornire
2. Pornirea cazanului
3. Exploatarea cazanului
4. Oprirea, răcirea și golirea cazanului
5. Semnalizarea defecțiunilor apărute

Perfecționarea pregătirii profesionale

- 1 Evaluarea nivelului de pregătire se identifică permanent prin raportare la cerințele tehnice din domeniu.
- 2 Necesarul de pregătire este evaluat corect, prin compararea nivelului propriu cu progresul tehnic din domeniu.
3. Instruirea asigură nivelul de cunoștințe cerut de progresul tehnic din domeniu.
- 3.3 Evaluarea rezultatelor instruirii dovedește însușirea corectă a cunoștințelor predate și capacitatea de a le aplica la locul de muncă.

Activități/sarcini specifice echipei cu care lucrează fochistul:

- curățenia la locul de muncă;
- întreținerea uneltelor și echipamentelor specifice;
- pornirea cazanului;
- oprirea, răcirea și golirea cazanului;
- activitățile privind reviziile tehnice periodice;
- aplicarea normelor de PM, PSI și prescripții tehnice ISCIR, aplicabile.

Mijloace de primă intervenție pentru PSI: stingătoare cu praf și CO₂;

Cunoștințele necesare:

- NPM și NPSI (generale și specifice locului de muncă);

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT PUNGEȘTI
Adresa: sat Pungești, comuna Pungești, județul Vaslui
Email: scpungestivs@yahoo.com, **website:** www.scoalapungesti.ro

- instrucțiuni de exploatare și întreținere a cazanelor;
- prescripții tehnice ISCIR.
- 1. Preia și verifică registrul de supraveghere a funcționării cazanului
- 1.1 Registrul de supraveghere a funcționării cazanului este preluat corect de la fochistul din schimbul anterior și verificat cu atenție.
- 1.2 Eventualele neclarități referitoare la parametrii cazanului sunt lămurite pe loc.
- 2. Completează registrul de supraveghere a funcționării cazanului
- 2.1 Registrul de supraveghere este completat corect, respectând metodologia și instrucțiunile de completare din prescripțiile tehnice ISCIR, aplicabile.
- 2.2 Registrul de supraveghere este completat clar și citeț.
- 2.3 Datele înscrise sunt exacte și complete.
- 3. Întocmește rapoarte
- 3.1 Rapoartele referitoare la evenimentele deosebite petrecute în timpul efectuării serviciului sunt complete și conțin toate informațiile necesare.
- 3.2 Rapoartele sunt redactate într-un limbaj clar și concis.
- 3.3 Rapoartele sunt întocmite la termenele cerute.

Tipuri de documente:

- registrul de supraveghere a cazanului;
 - registrul de evidență a reparațiilor cazanului;
 - rapoarte privind alte evenimente petrecute în timpul serviciului;
- Date care se scriu obligatoriu în registrul de supraveghere:
- starea tehnică a cazanului și a instalațiilor auxiliare;
 - orele la care se efectuează operațiile de verificare;
 - ora de aprindere și stingere a cazanului;
 - parametrii cazanului (presiuni, temperaturi, debite, nivelul și calitatea apei etc.)

Pregătirea cazanului pentru pornire

Aceasta constă într-o serie de activități (verificare, umplere cu apă, ventilare) care pregătesc cazanul pentru o pornire sigură și fără riscuri. Activitatea fochistului presupune un bun nivel al cunoștințelor referitoare la schema tehnologică și funcționarea cazanului și a instalațiilor auxiliare precum și bune aptitudini anticipative și atenție.

1. Verifică cazanul
- 1.1 Informațiile privind starea tehnică a cazanului, consemnate în registrul de supraveghere a funcționării cazanului, sunt identificate corect și analizate la preluarea schimbului.
- 1.2 Verificarea stării tehnice a cazanului, a instalațiilor auxiliare, a armăturilor și a dispozitivelor de securitate se face prin compararea datelor/informațiilor din raportul de tură cu observațiile directe;
- 1.3 Întreținerea zilnică a cazanului și a instalațiilor auxiliare, este efectuată cu grijă și atenție, conform instrucțiunilor de exploatare și a prevederilor prescripțiilor tehnice ISCIR în vigoare.
- 1.4 Eventualele defecțiuni constatate și care sunt în sarcina fochistului sunt remediate imediat, folosind sculele și materialele din dotare.

Datele din registrul de supraveghere a funcționării cazanului se referă la:

- starea tehnică a cazanului și a instalațiilor auxiliare;

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT PUNGEȘTI**

Adresa: sat Pungești, comuna Pungești, județul Vaslui

Email: scpungestivs@yahoo.com, website: www.scoalapungesti.ro

- orele la care efectuează operațiile de verificare;

- ora de aprindere și stingere a cazanului;

Parametrii tehnici impuși cazanului: presiuni, temperaturi, debite, nivelul și calitatea apei etc.

Tipuri de cazane: de abur, de apă fierbinte, de apă caldă, de abur de joasă presiune, supraîncălzitoare și economizoare independente.

Riscuri care pot apare în timpul manevrelor de pornire ale cazanului:

- riscuri de explozie sau incendiu datorate ventilării insuficiente;

- riscuri datorate întreruperii alimentării cu energie electrică;

- riscuri datorate întreruperii alimentării cu combustibil;

- riscuri datorate întreruperii alimentării cu apă a cazanului;

Exploatarea cazanului

1. Verifică și supraveghează funcționarea cazanului și a instalațiilor anexe

1.1 Supraveghează cu atenție starea cazanului, a instalațiilor auxiliare și a sistemului de automatizare, respectând cu strictețe regimul de exploatare stabilit în instrucțiunile de exploatare și prescripțiile tehnice ISCIR.

1.2 Examinează prin observație directă starea focarului din punct de vedere al integrității părților componente, conform prevederilor prescripțiilor tehnice ISCIR.

1.3 Buna funcționare a aparatelor de măsurare directă a parametrilor tehnologici este verificată permanent, prin compararea indicațiilor acestora cu parametrii înregistrați de aparatele cu acțiune indirectă.

1.4 Supapele de siguranță și dispozitivele de alimentare cu apă sunt verificate la intervalele stabilite în instrucțiunile de exploatare.

1.5 Purjarea periodică a cazanului se face la intervalele și cu durata stabilite în instrucțiunile de exploatare și cu respectarea prevederilor prescripțiilor tehnice ISCIR.

1.7 Aparatura de măsurare și control, de protecție, de monitorizare și reglare automată a parametrilor de funcționare este urmărită la intervalele stabilite, conform instrucțiunilor de exploatare.

1.8 Debitul agentului termic este reglat în funcție de combustibilul utilizat, aer și tiraj, conform instrucțiunilor de exploatare și întreținere.

1.9 Debitul de combustibil este reglat în raport cu parametrii impuși ai agentului termic, conform instrucțiunilor de exploatare.

2. Oprește cazanul în situații de urgență sau avarii

2.1 Cazanul este oprit imediat, în cazul apariției situațiilor de urgență sau avarie constatate vizual, sau la apariția semnalelor de alarmă emise de la panoul de automatizare.

2.2 Oprirea cazanului este anunțată imediat șefilor ierarhici și consemnată în registrul de supraveghere.

2.3 Cazurile de avarie, care determină oprirea din funcțiune a cazanului, sunt anunțate cu operativitate la echipa de intervenții și la ISCIR-INSPECT-IT.

În timpul funcționării cazanului, fochistul urmărește:

- menținerea nivelului normal al apei în cazan;

- menținerea presiunii nominale a aburului;

- menținerea temperaturii nominale a aburului supraîncălzit și a apei de alimentare;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT PUNGEȘTI**Adresa:** sat Pungești, comuna Pungești, județul Vaslui**Email:** scpungestivs@yahoo.com, **website:** www.scoalapungesti.ro

- funcționarea normală a arzătoarelor;
- funcționarea normală a aparatelor de măsură și control, de protecție, de monitorizare și de reglare automată precum și a armăturilor de siguranță;

Oprirea imediată a cazanului din funcțiune se face atunci când:

- nivelul apei a scăzut sub cel minim și continuă să scadă;
- nivelul apei nu se mai vede prin vizorul sticlei de nivel;
- debitul apei de alimentare scade sub limita minimă de securitate;
- dispozitivele de alimentare cu apă sunt defecte;
- nivelul apei depășește limita superioară a sticlei de nivel și după purjarea cazanului;
- s-au produs crăpături sau dărâmături la zidăria focarului sau cazanului;
- s-a produs o explozie de gaze în focarul cazanului;
- la stingerea accidentală a focului în camera de ardere.

Oprirea, răcirea și golirea cazanului

1. Scoate cazanul din funcțiune
 - 1.1 Oprește alimentarea cu combustibil a cazanului.
 - 1.2 Oprește ventilatoarele la timpul prevăzut în instrucțiunile de exploatare și procedurile de lucru.
 - 1.3 Menține nivelul apei la valoarea normală, prin acționarea manuală a robinetelor, urmărind atingerea parametrului optim indicat de manometrul de pe circuitul de golire, conform instrucțiunilor de exploatare.
 - 1.4 Asigură temperatura corespunzătoare a supraîncălzitorului, prin deschiderea robinetelor de eșapare în atmosferă, conform instrucțiunilor de exploatare.
 - 1.5 Decuplează cazanul de la rețea, conform procedurii de lucru.
2. Răcește cazanul
 - 2.1 Asigură răcirea suprafețelor de încălzire prin ventilație naturală, deschizând ușile de vizitare, în timp optim, conform procedurii de lucru.
 - 2.2 Răcirea se face în timpul optim, conform procedurii de lucru.
3. Golește cazanul
 - 3.1 Asigură presiunea minimă în cazan, prin deschiderea robinetelor de aerisire, conform procedurii de lucru.
 - 3.2 Execută golirea cazanului, în funcție de temperatura optimă a apei, conform procedurii de lucru.
 - 3.3 Golește cazanul de apă după un timp stabilit, conform procedurii de lucru.
4. Pregătește cazanul pentru reviziile tehnice periodice
 - 4.1 Cazanul este izolat pe circuitele de abur, apă de purjare, combustibil etc., prin flanșe oarbe, cu circuitului de golire.
 - 4.2 Depunerile mecanice și funinginea sunt curățate mecanic din focar și de pe suprafețele metalice și îndepărtate cu grijă.
 - 4.3 Înainte de sosirea inspectorului de specialitate al ISCIR-INSPECT IT care participă la încercarea la presiune hidrostatică la rece, cazanul trebuie supus la o încercare la presiune nominală, pentru înlăturarea eventualelor neetanșeități. Această procedură este înscrisă în instrucțiunile de exploatare a cazanului.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT PUNGEȘTI
Adresa: sat Pungești, comuna Pungești, județul Vaslui
Email: scpungestivs@yahoo.com, website: www.scoalapungesti.ro

Operațiile se execută atât în situații accidentale cât și în vederea efectuării reviziilor tehnice periodice.

Operațiile se execută individual sau, după caz, în echipă;

Combustibilul utilizat poate fi: gazos, lichid, solid (praf de cărbune);

Reglările se fac automat sau manual;

Agentul termic este apă caldă sau abur.

Semnalaarea defecțiunilor apărute

1. Analizează defecțiunea apărută

1.1 Defecțiunea apărută este identificată și localizată cu rapiditate, luând în considerație semnalele specifice.

1.2 Cauzele și efectele care au produs defecțiunea sunt identificate rapid și cu precizie.

1.3 Șeful ierarhic și echipa de intervenții și reparații sunt informați operativ despre defecțiunea constatată și se solicită intervenția imediată.

1.4 Defectele apărute și intervențiile executate sunt consemnate corect și complet în registrul de supraveghere.

2. Adoptă măsuri de urgență

2.1 Aplică măsuri de izolare, protecție și/sau asigurare a circuitelor tehnologice afectate de defecțiunea constatată.

2.2 Asigură cu promptitudine măsuri de prim ajutor în cazul în care defecțiunea apărută a produs accidentarea unor persoane.

2.4. Aplică măsurile corespunzătoare de PSI în cazul în care defecțiunea produsă a provocat incendii sau explozii.

Alte sarcini și atribuții:

- Execută lucrări de reparații la instalația sanitară, instalația electrică, tâmplărie și alte activități gospodărești (uși, geamuri și mobilierul unității), la cererea directorului, lucrări ce formează obiectul meseriei pentru care este angajat, cu respectarea normelor de protecția muncii și PSI;
- igienizarea spațiilor de învățământ, a holurilor și a grupurilor sanitare prin lucrări de zugrăveli și vopsitorie și eventual completarea placajelor din faianță acolo unde este cazul;
- orice lucrări de intervenție (reparații) când este cazul;
- Execută periodic lucrările de întreținere a spațiilor verzi din curtea școlii și grădiniței (cosit, strâns iarba, etc)
- Răspunde de buna funcționare a obiectelor și echipamentelor pe care le deține și nu are voie să înstrăineze obiecte de inventar aflate în gestiunea instituției;
- Urmărește permanent și remediază ori de câte ori este cazul toate defecțiunile apărute la utilajele din dotarea instituției;
- Primește și soluționează și alte sarcini trasate de conducerea instituției, pe linie ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are.

Răspunderea disciplinară

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu stabilite prin prezenta fișă a postului, atrage după sine sancționarea legală.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT PUNGEȘTI

Adresa: sat Pungești, comuna Pungești, județul Vaslui

Email: scpungestivs@yahoo.com, **website:** www.scoalapungesti.ro

Criterii de evaluare: sunt precizate în fisa de evaluare conform sarcinilor specificate în fisa postului.

DIRECTOR,
Prof. Bibirig Ovidiu

Salariat,
Am luat cunoștință și am primit un xemplar

.....