



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT PUNGEȘTI
Adresa: sat Pungești, comuna Pungești, județul Vaslui
Email: scpungestivs@yahoo.com, website: www.scoalapungesti.ro

Nr. 1035 / 16.12.2025

ANUNȚ

**în vederea derulării procedurii de transfer la nivelul școlii pentru ocuparea
postului de administrator financiar – 0,50 normă la
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT PUNGEȘTI**

Școala Gimnazială Nr.1, sat Pungesti, județul Vaslui, inițiază procedura de transfer pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant de **ADMINISTRATOR FINANCIAR - 0,50 normă didactic-auxiliar**, pe **perioadă nedeterminată**, începând cu data de **18.12.2025**, în baza:

- 1) *Hotărârii Guvernului nr. 1336 din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.*
- 2) *Procedurii operaționale nr.4708 / 18.11.2024 pentru ocuparea posturilor vacante pentru personalul didactic auxiliar și administrativ – emisă de Inspectoratul Școlar Județean Vaslui.*

Durata normală a timpului de lucru este : 4 ore/zi , 20 ore/săptămână

Modalitate de selecție pentru transfer: concurs de dosare și interviu.

Condiții generale :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa

funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii economice superioare atestate cu diplomă de absolvire (îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de administrator financiar / contabil);
- vechime în specialitate minim 1 an;

Pentru înscrierea la etapa de transfer candidații vor prezenta un **dosar** care va conține următoarele documente:

- a) acordul de principiu emis de directorul școlii unde personalul didactic auxiliar este angajat cu contract de muncă perioadă nedeterminată, conform anexei 2 din procedura nr.4708/2024;
- b) cererea de transfer, conform anexei 3 din procedura de mai sus;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului

solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european datat și semnat pe fiecare pagină.

ii) Adeverință din care să rezulte calificativele anuale de evaluare acordate din ultimii 3 ani școlari încheiați;

iii) Adeverință din care reiese dacă a fost / nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani școlari.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei

practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele de concurs în vederea transferului se depun la compartimentul resurse umane al Școlii Gimnaziale Nr.1, sat Pungești, județul Vaslui sau la adresa scpungestivs@yahoo.com . În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin poșta electronică candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretariatul școlii cu documentele în original, pentru certificarea acestora, dar nu mai târziu de data de 23.12.2025. Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea acestor prevederi conduce la respingerea candidatului.

CALENDAR TRANSFER

Etapa de selecție	Data	Observații
Publicare anunț	18.12.2025	pagina web ISJ Vaslui / avizier școala
Depunere dosare	18 – 22.12.2025	Secretariat școală
Verificare, validare, afișare rezultate selecție dosare	23.12.2025 Ora 12	avizier școala
Depunere contestații	23.12.2025 (ora 12,30) – 24.12.2025 (ora 14,00)	Secretariat școală
Rezultate contestații	24.12.2025 Ora 15,30	avizier școala
Interviu	29.12.2025, ora 10	Sediul școlii
Contestații interviu	29.12.2025, ora 10 – 13,00	Sediul școlii
Rezultate finale	30.12.2025 Ora 11	avizier școala

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon al conducerii unității școlare 0745873275, direct la sediul instituției dar și prin e-mail scpungestivs@yahoo.com .

TEMATICA

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acesteia referitor la:
 - Contabilitatea activelor fixe.
 - Înregistrarea amortizării.
 - Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial.
 - Contabilitatea decontarilor cu personalul.
 - Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar.
 - Operațiunile privind decontările cu furnizorii.
 - Operațiunile privind decontările cu clienții.
 - Conturi la trezoreria statului și bănci.
2. Inventarierea patrimoniului, instituțiilor publice.
3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor.
4. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar.
5. Exercițarea controlului financiar preventiv.
6. Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.
7. Încadrarea și salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ din învățământul preuniversitar.
8. Edusal.
9. Alte programe specifice contabilității.

BIBLIOGRAFIA

- Legea nr 53 din 2003-Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea Contabilității nr. 82 din 1991, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.500 din 2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 273 / 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- OMFP 1917/2005 Pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de Conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 22/1969 D angajarea gestionarilor , constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- OMFP 1954/2005 Clasificarea indicatorilor Finanțelor publice.
- OMFP 1140/2025 angajarea lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare , cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 98/2016 Achizițiile publice, cu modificările ulterioare.

- Hotărârea Guvernului 395 din 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică și acordului cadru din Legea 98 din 2016 privind achizițiile publice.
- OUG 158/2005 privind Concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.
- OMFP 2861/2009 Pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- HG 569/2015 Norme metodologice privind decontarea cheltuielilor privind naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar.
- OMFP 923/2014 privind aprobarea normelor metodologice referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv cu modificările ulterioare.
- OMFP 2634 /2015 privind documentele financiar contabile.
- Hotărâre 714 / 2018 privind drepturile și obligațiile personalului, autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.
- OUG 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice.
- Ordin nr.3471/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice.
- Legea nr.153/2017 –Privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR,

Prof. Bibirig Ovidiu

