

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui
Școala Gimnazială Nr.1 Gherghești
Nr.183/03.03.2025

ANUNT PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI DE OCUPARE
A UNUI POST DE INFORMATICIAN VACANT (0,25 nomă), PE PERIOADĂ
NEDETERMINATĂ DIN CADRUL SCOLII GIMNAZIALE NR. 1 SAT GHERGHEȘTI,
COMUNA GHERGHEȘTI

Conform prevederilor HG 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar, cu modificările completările ulterioare, Școala Gimnazială nr. 1 Sat Gherghești, cu sediul în comuna Gherghești, strada Principală nr. 102, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual de informatician (0,25 normă) vacant pe perioadă nedeterminată, din cadrul serviciului secretariat.

Școala Gimnazială nr. 1 Sat Gherghești, anunță începerea procedurii de transfer pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului de informatician (0,25 normă), cu o perioadă de transfer cuprinsă între 10.03.2025-14.03.2025.

Calendar desfășurare:

- 10.03.2025-12.03.2025: Depunerea dosarelor;
- 12.03.2025 — Analiza dosarelor Afișarea rezultatelor, ora 14.00;
- 12.03.2025 — Depunerea contestațiilor — orele 14.00-16.00;
- 13.03.2025 — Afișarea rezultatelor la contestații — ora 9.00;
- 13.03.2025 - Interviu - ora. 10.00;
- 14.03.2025 — Afișarea rezultatelor finale.

Documentele solicitate pentru pentru întocmirea dosarului de transfer (conform art. 35 din HG 1336/28.10.2022 modificată completată prin HG nr. 372/2023, Procedura operatională a ISJ Vaslui nr. 4708/ 18.11.2024) sunt:

1. Acord de principiu emis de directorul unității de învățământ unde solicitantul este angajat cu contract pe perioadă nedeterminată pentru transferal într-o altă unitate de învățământ (Anexa nr. 2 din Procedura operatională a ISJ Vaslui nr. 4708/ 18.11.2024);
2. Cererea de transfer, formulat tipizat, Anexa 3 din Procedura operatională a ISJ Vaslui nr. 4708/ 18.11.2024, se va complete la sediul unității școlare;
3. Copia actului de identitate sau a altui act ce atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

4. Copia certificatului de căsătorie sau a oricărui alt document care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;
5. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, după caz;
6. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
7. Certificate de cazier judiciar;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
9. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 75/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
10. Curriculum vitae, model European;

Documentele privind identitatea, studiile sau specializările, documentele care atestă vechimea în muncă se prezintă în original în vederea verificării conformității cu aceasta.

Locul de depunere a dosarului de concurs datele de contact:

- Dosarul se depune la sediul Școlii Gimnaziale m. 1 Gherghești, comuna Gherghești; - Persoana de contact, director, telefon 0771121859;

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului;

1. Studii minime: superioare;
2. Vechime: cel puțin un an în specialitate;
3. Studii de specialitate: absolvirea cu diploma a unei instituții de învățământ superior sau a unei unități de învățământ preuniversitar de profil, conform art. 193, lit. b) din Legea 198/2023;
4. Spirit de inițiativă, abilități de comunicare, lucru în echipă, rezistentă la stres;
5. Disponibilitate pentru program flexibil;
6. Competențe IT
 - Operare PC (suitele MS Office, G Suite pentru Educație, navigare Internet);
 - Operare baze de date SIIR;

- Instalări, configurări, de programe, platforme, imprimante;
 - Rețele protocele de comunicatii, Internet TCP/IP;
 - Instalări configurări de echipamente în rețele structural;
 - Administrare de rețele, securitatea rețelelor, pagini web;
 - Cursuri de utilizare platforme atestate prin diplome/certificate, constituie un avantaj;
7. Abilități de comunicare relationare;
8. Capacitatea de gestionare a timpului a priorităților;



Director,
Prof. Stoica Mirela

Secretar,
Prăvălici Maria