



Inspectoratul Școlar Județean Vaslui
Școala Gimnazială „Constantin Rotaru”, sat Târzii
Comuna Oltenești, Județul Vaslui
Tel: 0235 344 211
E-mail: scoala_tarzii@yahoo.com
Nr. 525 / 18.05.2026

ANUNȚ
privind organizarea concursului
pentru ocuparea postului contractual vacant de administrator financiar - 0,5 normă,
în cadrul Școlii Gimnaziale „Constantin Rotaru”, sat Târzii

Având în vedere vedere:

- 1) Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului -cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- 2) Procedura operațională nr. 4708/18.11.2024 pentru ocuparea posturilor vacante pentru personalul didactic auxiliar și administrative, Școala Gimnazială „Constantin Rotaru”, sat Târzii organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant:

Număr posturi - 0,5 normă

Denumirea postului - administrator financiar

Structura din care face parte - compartiment contabilitate

Funcție contractuală - vacantă

Perioadă contractuală - perioadă nedeterminată

Durata timpului de lucru este : 4 ore/zi; 20 ore/săptămână

Concursul constă în două probe, după cum urmează:

1 Proba scrisă: în data de 12.06.2026, ora 9.00, la sediul unității

2. Interviu: în data de 16.06.2026, ora 9.00, la sediul unității

Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru

săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cumodificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice:

a) studii superioare (îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de administrator financiar, contabil);

b) vechime în specialitatea postului- 2 ani;

Competențe și abilități:

a) cunoașterea legislației și a normelor specifice postului pentru care se organizează procedura de transfer (dovedită pe parcursul probei de interviu);

b) cunoștințe/competențe de operare pe calculator Microsoft Word și Excel (dovedite pe parcursul probei de interviu).

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din HG 1336/2022 și conform art. 1 din Ordinul comun nr. 55/3.335/2026 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru încadrarea și menținerea într-o funcție didactică, didactică auxiliară sau administrativă, precum și într-o funcție de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatului medical emis de medicul specialist de medicina muncii conform art.1. (alin. 1 și 2) din Ordinul comun nr. 55/3.335/2026;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele se depun la sediul instituției, Școala Gimnazială „Constantin Rotaru”, sat Târzii, comuna Olteștești, județul Vaslui

Telefon: 0740249003 - Director; 0769021435 - secretar.

Toate documentele enumerate mai sus sunt obligatorii pentru înscrierea la concurs. Lipsa unuia sau a mai multor documente duce la respingerea dosarului!

Pentru probele de concurs, punctajele se stabilesc după cum urmează:

- Pentru proba scrisă, punctajul este de maximum 100 de puncte.
- Sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.
- Pentru proba de interviu, punctajul este de maximum 100 de puncte.
- Sunt declarați admiși la proba de interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

CALENDAR CONCURS

Etapa de selecție în vederea concursului/ probele selecției	DATA/PERIOADA	OBSERVAȚII
Publicarea anunțului	20.05.2026	- Pe pagina de web ISJ Vaslui - La avizierul școlii - http://gov.ro/
Depunerea dosarelor de înscriere	20.05.2026-03.06.2026 ora 15:00 Tel. Director: 0740249003	La secretariatul Școlii Gimnaziale „Constantin Rotaru”, sat Târzii sau pe scoala_tarzii@yahoo.com
Verificarea, validarea și afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	04.06.2026 ora 14:00	Afișare la sediul Școlii Gimnaziale „Constantin Rotaru”, sat Târzii
Depunerea contestațiilor la rezultatele selecției dosarelor	08.06.2026 ora 15:00	La secretariatul Școlii Gimnaziale „Constantin Rotaru”, sat Târzii
Publicarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor	09.06.2026 ora 15:00	Afișare la sediul Școlii Gimnaziale „Constantin Rotaru”, sat Târzii
Proba scrisă	12.06.2026 ora 9:00	La sediul Școlii Gimnaziale „Constantin Rotaru”, sat Târzii
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	12.06.2026 ora 14.00	La sediul Școlii Gimnaziale „Constantin Rotaru”, sat Târzii
Depunerea contestațiilor la rezultatele probei scrise	15.06.2026 ora 11:00	La sediul Școlii Gimnaziale „Constantin Rotaru”, sat Târzii
Soluționarea contestațiilor la rezultatele probei scrise și afișarea rezultatelor	15.06.2026 ora 15:00	La sediul Școlii Gimnaziale „Constantin Rotaru”, sat Târzii
Desfășurarea interviului	16.06.2026 ora 09:00	La sediul Școlii Gimnaziale „Constantin Rotaru”, sat Târzii
Publicarea rezultatelor interviului și afișarea rezultatelor finale	16.06.2026 ora 15:00	Afișare la sediul Școlii Gimnaziale „Constantin Rotaru”, sat Târzii

Bibliografie:

- Legea nr.53 din 24.01.2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare republicată;
- Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare și
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- OMFP 1954/2005 privind clasificarea indicațiilor finanțelor publice;
- OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare;
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- OUG nr.158/2005 privind concedii și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- HG 569/2015 norme metodologice privind decontarea cheltuielilor privind naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- OMFP 923/2014 privind aprobarea Normelor metodologice referitoare la exercitarea CFP și modificările ulterioare;
- OMFP 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
- Hotărâre nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- OUG. nr.72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituții publice;
- ORDIN nr. 3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- Legea 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică:

Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la:

- contabilitatea activelor fixe;
- înregistrarea amortizării;
- închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
- contabilitatea decontărilor cu personalul;
- contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
- operațiunile privind decontările cu furnizorii;
- operațiunile privind decontările cu clienții;
- conturi la Trezoreria Statului și bănci;
- inventarierea patrimoniului instituțiilor publice,
- documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate păstrarea lor;
- finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- exercitarea controlului financiar preventiv;
- achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă;
- încadrarea și salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din învățământul preuniversitar; EDUSAL;

Director,

Prof. Bocan Jean - Constantin


