

Școala Gimnazială Nr.1, sat Bălteni
Str. Soarelui, nr. 122
Comuna;Bălteni, județul:Vaslui
Tel. / fax: 023534753
E-mail: scoalabaltenivaslui@yahoo.ro
Nr. înregistrare: 1032 data 18.12.2025

ANUNȚ

PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI DE ADMINISTRATOR FINANCIAR VACANT(0,5 normă) PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ DIN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1, SAT BĂLTENI, COMUNA BĂLTENI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT BĂLTENI, JUD.VASLUI, cu sediul în BĂLTENI, strada: Soarelui, nr.122, JUD. Vaslui, C.U.I.: 28365155, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual- 0,5 normă, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului*: executie
2. Denumirea postului: ADMINISTRATOR FINANCIAR, post vacant, pe perioadă nedeterminată
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: I
4. Numărul de posturi: 0,5 normă
5. Durata timpului de lucru :4 ORE /ZI, 20 ORE/SĂPTĂMANĂ
6. Vechimea în muncă: 3 ANI
7. Nivelul studiilor: SUPERIOARE

Concursul constă în două probe, după cum urmează:

- 1.**Proba scrisă**, în data de 20.01.2026, ora 10:00, la sediul unității
- 2.**Interviu**, în data de 23.01.2026, ora 10:00, la sediul unității

Dosarele de concurs se depun la ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT BĂLTENI, JUD.VASLUI, cu sediul în BĂLTENI, strada: Soarelui, nr.122, compartimentul resurse umane-secretariat, persoana de contact: Năstase Violeta Marusia, email: scoalabaltenivaslui@yahoo.ro, tel.0235/342753 sau 0786250573, director, prof. Rotaru Andreea Mădălina tel. 0747308999.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- f) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, și/sau extras din REVISAL/REGES care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- j) curriculum vitae, model comun european.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

La concursul organizat pentru ocuparea postului de administrator financiar, pot participa persoanele care îndeplinesc următoarele condiții prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28.10.2022, respectiv:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Cerințe specifice pentru postul de administrator financiar:

- Nivelul studiilor: SUPERIOARE(îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de administrator financiar)
- Vechimea în specialitatea postului: minim 3 ANI
- Disponibilitate de lucru în program prelungit, în funcție de activitățile specifice unității de învățământ.

1. Bibliografie pentru postul de administrator financiar:

- Legea nr.53 din 24.01.2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare- republicată;
- Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare și Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 1954/2005 privind clasificarea indicațiilor finanțelor publice;
- Ordinul 1140 /14.07.2025 pentru aprobare Normelor metodologice privind ALOP;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare;

- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- OUG nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- HG 569/2015 norme metodologice privind decontarea cheltuielilor privind naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- OMFP 923/2014 privind aprobarea Normelor metodologice referitoare la exercitarea CFP și modificările ulterioare ;
- OMFP 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
- Hotărâre nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autoritatilor și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- OUG. nr.72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituții publice;
- ORDIN nr. 3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- Legea 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică pentru postul de administrator financiar:

- Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la :
 - contabilitatea activelor fixe
 - înregistrarea amortizării
 - închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
 - contabilitatea decontărilor cu personalul;
 - contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
 - operațiunile privind decontările cu furnizorii;
 - operațiunile privind decontările cu clienții;
 - conturi la Trezoreria Statului și bănci;
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice,
- Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- Exercițarea controlului financiar preventiv;
- Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă;
- Încadrarea și salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din învățământul preuniversitar;
- EDUSAL;

Calendarul de desfășurare a concursului

Etape	Data/Perioada	Observații
Publicarea anuntului	23.12.2025	- Pe pagina de web ISJ Vaslui -Pe site-ul /avizierul școlii
Depunerea dosarelor de înscriere	23.12.2025- 14.01.2026 09:00-12:00	La secretariatul Școlii Gimnaziale Nr.1, sat Bălteni
Verificarea, validarea și afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	15.I.2026 ora 12:00	Afișare la sediul Școlii Gimnaziale Nr.1, sat Bălteni- Pe site-ul /avizierul școlii
Depunerea contestațiilor la rezulatele selecției dosarelor	16.I.2026 ora 8:00-12:00	La sediul Școlii Gimnaziale Nr.1, sat Bălteni
Publicarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor	16.I.2026 ora 15:00	La sediul Școlii Gimnaziale Nr.1, sat Bălteni -Pe site-ul /avizierul școlii
Proba scrisă	20.I.2026 ora 10:00	La sediul Școlii Gimnaziale Nr.1, sat Bălteni,
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	20.I.2026 ora 15:00	La sediul Școlii Gimnaziale Nr.1, sat Bălteni -Pe site-ul /avizierul școlii
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	21.I.2026 ora 8:00-14:00	La sediul Școlii Gimnaziale Nr.1, sat Bălteni
Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor	22.I.2026 ora 12.00	La sediul Școlii Gimnaziale Nr.1, sat Bălteni -Pe site-ul /avizierul școlii
Desfășurarea interviului	23.I.2026 ora 10.00	La sediul Școlii Gimnaziale Nr.1, sat Bălteni,
Depunerea contestațiilor la interviu	26.I.2026 ora 8:00-12:00	La sediul Școlii Gimnaziale Nr.1, sat Bălteni
Afișarea rezultatelor de la proba interviu și afișarea rezultatelor finale	26.I.2026 ora 15.00	La sediul Școlii Gimnaziale Nr.1, sat Bălteni, -Pe site-ul /avizierul școlii

Director,

Prof. Rotaru Andreea Mădălina

