



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI

Școala Gimnazială Nr.1, sat Bălteni
Comuna Bălteni, județul Vaslui, Cod poștal 737060
Telefon / fax : 0235.342753, C.I.F. 28365155
E-mail: scoalabaltenivaslui@yahoo.ro
Nr. 185 din 5.03.2026

ANUNȚ

Privind organizarea concursului pentru ocuparea postului contractual de informatician

Școala Gimnazială Nr.1, sat Bălteni cu sediul în localitatea Bălteni, strada Soarelui, numărul 122, județul Vaslui, organizează în perioada 09.03.2026-01.04.2026 concurs în vederea ocupării postului de INFORMATICIAN, contract de muncă pe perioadă nedeterminată, cu 0,25 normă (2ore/zi, 10 ore săptămână), conform Hotărârii de Guvern nr. 1336 din 28 octombrie 2022 și a calendarului atașat.

1. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Condiții generale:

Se poate înscrie la concurs orice persoană care:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European(SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de falsuri contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractual pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin(1) lit.h).

Condiții specifice:

1.Studii de specialitate: absolvirea cu diplomă a unei instituții de învățământ superior sau a unei unități de învățământ preuniversitar de profil, conform art. 193, lit. b) din Legea 198/2023;

2.vechime în muncă: minim 1 an pe un post similar

3.spirit de inițiativă, abilități de comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres;

4.disponibilitate pentru program flexibil;

5.competente IT:

- operare PC (suitele MS Office, G Suite pentru Educație, navigare Internet);
- operare baze de date, SIIR ;

- instalări, configurări de programe, platforme, imprimante;
- rețele și protocoale de comunicații , Internet TCP/IP;
- instalări și configurări de echipamente în rețele structural;
- administrare de rețele, securitatea rețelelor; pagini web;
- cursuri de utilizare platforme atestate prin diplome/certificate, constituie un avantaj ,
- 6.abilități de comunicare și relaționare;
- 7.capacitate de gestionare a timpului și a priorităților.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la secretariatul școlii un dosar cu următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate într-un opis:

- a) formular de înscriere la concurs conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2 din Hotărârea de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit legii, aflate în termen de valabilitate din fonduri publice;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de medicina muncii;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin(2) din Legea nr. 119/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis

infrațiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din sistemul de învățământ, sănătate sau protecția socială, precum și orice entitate public sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la b)-d) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Notă: Dosarele vor avea OPIS în dublu exemplar, paginile vor fi numerotate și consemnate în opis.

În cazul documentului prevăzut la litera f), candidatul declarat admis la selecția de dosare, care a depus la dosar o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI
ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:**

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	9.03.2026
2.	Depunerea dosarelor la secretariatul școlii	10.03.2026- 23.03.2026, de luni până vineri, în intervalul orar 9,00- 13,00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	24.03.2026, ora 09:00- 11:00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	24.03.2026, ora 12,30
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	25.03.2026, ora 09,00- 12,00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	25.03.2026, ora 14,00
7.	Susținerea probei scrise	26.03.2026, ora 09,00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	26.03.2026, ora 12,00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	26.03.2026, ora 12,00- 14,00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.03.2026, până la ora 13,00
11.	Susținerea probei practice	30.03.2026, ora 10,00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea probei practice	30.03.2026, ora 12,00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei practice	30.03.2026, ora 12,00- 14,00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.03.2026, ora 16,00
15.	Susținerea interviului	31.03.2026, ora 10,00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	31.03.2026, ora 13,00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	01.04.2026, ora 9,00- 11,00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	01.04.2026, ora 13,00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	01.04.2026, ora 14,00

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea 198/2023- Legea învățământului preuniversitar;
2. OMEC 5726/06.08.2024 — Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
3. Legea nr. 319\2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă;
4. Legea nr. 307\2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor;
5. Cisco Systems, CCNA Exploration 1: Network Fundamentals;
6. Asigurarea securității informațiilor în organizații, Bogdan-Dumitru Țigănoaia;
7. Tanenbaum, Andrew - Rețele de calculatoare, editura Byblos, 2004
8. Tanenbaum, Andrew, Organizarea structurată a calculatoarelor, Computer Press Agora, 1999
9. A. Atanasiu, Arhitectura calculatoarelor, Editura InfoData, 2006
10. Editare de text – Microsoft Word 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București
11. Calcul tabelar – Microsoft Excel 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București
12. Utilizare SIIIR – <http://siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

1. Rețele de comunicare LAN, WAN, Internet, Intranet, protocoale, arhitecturi.
2. Echipamente de rețea și comunicație.
3. Instalări și configurări de echipamente în rețelele locale structurate
4. Administrarea rețelelor de calculatoare
5. Securitate și mentenanță, programe antivirus.
6. Cloud computing, partajarea fișierelor, stocare, lucru în cloud, backup și restaurare.
7. Instalare software (stații de lucru, imprimante). Licențe.

8. Instalare și configurare Windows 10, Microsoft Office.
9. Arhitectura calculatoarelor personale, hardware, diagnosticare defecte, depanare
10. Sisteme de operare Windows, Linux
11. Suita Microsoft Office 365 (Word, Excel, Access, Power Point, Publisher, Teams, Onedrive) și Google Suite (cu accent pe Classroom, Google Forms, Calendar, Drive)
12. Internet, servicii Internet.
13. Creare și actualizare siteuri.
14. Platforme educationale, administrare și configurare GSuite și ADMA.
15. Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR).
16. Întocmirea și gestionarea bazelor de date.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, persoană de contact: Năstase Violeta Marusia, email: scoalabaltenivaslui@yahoo.ro, tel. 0235/342753 sau 0786250573.

Director,

Prof. Rotaru Andreea Mădălina

