



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI



Școala Gimnazială „Anastasie Panu” Huși
C.U.I. 19195566
Str. M. Kogălniceanu nr.7
Tel./fax: 0235480671
E-mail: scoalano3@yahoo.com
Nr. 848/29.04.2026

ANUNȚ

Privind procedura de transfer la cerere, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post aferent unei funcții contractuale de execuție personal administrativ- Muncitor întreținere din cadrul Școlii Gimnaziale “Anastasie Panu’ Huși

Școala Gimnazială “Anastasie Panu’ Huși , CUI 19195566, cu sediul în Municipiul Huși, str. M. Kogălniceanu, nr. 7, jud. Vaslui anunță începerea procedurii de transfer la cerere, pentru **ocuparea pe perioadă nedeterminată** a unui post aferent unei **funcții contractuale de execuție personal administrativ (Muncitor întreținere)**, în conformitate cu Procedura operațională nr. 4708/ 18.11.2024 privind ocuparea posturilor vacante pentru personalul didactic auxiliar și administrativ.

- **Număr posturi** – 1 post
- **Denumirea postului** – Muncitor întreținere
- **Structura din care face parte** – Compartiment administrativ
- **Perioada** – perioadă nedeterminată
- **Normă întreagă**- 8 ore/zi respectiv 40 de ore pe săptămână
- **Nivelul postului** – de execuție, personal administrativ
- Grad profesional/Treaptă profesională** – studii medii

Condiții generale de ocupare a unui post vacant :

- a) Persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- b) Persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) Persoana să aibă capacitatea deplină de exercițiu;
- d) Persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) Persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) Persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției , cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; Prin excepție de la condiția prevăzută la Art. 542, alin. (1) lit. a) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Condiții specific de participare la concurs :

Studii de specialitate - studii medii

Vechime în specialitatea studiilor- nu se solicită

Cursuri de calificare specifice postului sau Școala profesională - Instalator sanitar / Electrician / Tâmplar / Mecanic / Constructii (cu avantaj pentru cel care are mai multe calificări)

Vechime în muncă - 3 ani

Dosarele de înscriere pentru transfer se depun la sediul instituției, Școala Gimnazială “Anastasiu Panu” Huși, cu sediul în Municipiul Huși, str. M. Kogălniceanu, nr. 7, jud. Vaslui, compartimentul secretariat, telefon 0235/480671, în termenul stabilit în calendar și vor conține următoarele documente:

1) Acordul de principiu emis de directorul unității de învățământ unde personalul nedidactic auxiliar este angajat cu contract pe perioada nedeterminată, conform anexei 2

din Procedura Operațională nr. 4708 din 18 noiembrie 2024 pentru ocuparea posturilor vacante pentru personalul didactic auxiliar și administrativ;

2) Cererea de transfer, conform anexei 3 din Procedura Operațională nr. 4708 din 18 noiembrie 2024 pentru ocuparea posturilor vacante pentru personalul didactic auxiliar și administrative/ nedidactic;

3) Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

4) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;

5) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

6) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate de Școala Gimnazială “Anastasiu Panu” Huși;

7) Copia carnetului de muncă și /sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată și/sau extras din REVISAL, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

8) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

9) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii;

10) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;

11) CV format EuroPass, datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină, în mod obligatoriu, numărul de telefon și adresa de email);

12) Adeverință eliberată de unitatea de învățământ privind calificativul acordat în ultimii 3 ani anteriori demarării procedurii de transfer;

13) Adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să rezulte dacă a fost sancționat disciplinar, în ultimii 3 ani anteriori demarării procedurii de transfer.

Conditii de desfășurare transfer

- Dosarele incomplete vor fi respinse, astfel că nu se mai poate participa la proba de interviu;
- Candidații admiși în urma selecției dosarelor, vor participa la interviu conform graficului de desfășurare;
- Interviul constă într-un set de întrebări legate de competențele prevăzute de fișa postului, se notează pe baza criteriilor de evaluare și a punctajelor maxime stabilite de comisia de interviu. În vederea promovării probei, candidatii trebuie obțină un punctaj de minimum 50 de puncte.

Proble selecției în vederea transferului

1) Proba de evaluare a dosarelor

- Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Școlii Gimnaziale “Anastasiu Panu” Huși, jud. Vaslui, nr. 7, jud. Vaslui.
- Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Școlii Gimnaziale “Anastasiu Panu” Huși, jud. Vaslui, nr. 7, jud. Vaslui, în termen de 24 ore lucrătoare de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept dacă se depășește termenul.
- Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Școlii Gimnaziale “Anastasiu Panu” Huși, jud. Vaslui, nr. 7, jud. Vaslui, în termen de 24 ore lucrătoare de la depunerea acestora.
- Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de interviu.

2) Proba de interviu

- Interviul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale “Anastasiu Panu” Huși, jud. Vaslui, nr. 7, jud. Vaslui.
- Candidații se vor prezenta pentru susținerea acestei probei având asupra lor actul de identitate
- Secretarul comisiei va consemna răspunsurile date de fiecare candidat în scris.

Pentru probele selecției, punctajele se stabilesc după cum urmează:

- Pentru proba de evaluare a dosarelor, sunt declarați admiși candidații care au prezentat un dosar complet în termenul stabilit de procedură.
- Pentru proba de interviu, punctajul este de maximum 100 de puncte.
- Sunt declarați admiși la proba de interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte;
- Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui, un cod aferent dosarului depus.
- Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre luare la cunoștință pe bază de semnătură, în momentul depunerii dosarului de concurs și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.
- Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute la proba de interviu.
- Rezultatele finale se afișează la sediul Școlii Gimnaziale “Anastasiu Panu” Huși, jud. Vaslui, nr. 7, jud. Vaslui, în termen de 24 de ore de la ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Bibliografie și tematica postului

- **Legea 198/2023, Legea învățământului preuniversitar**
- **Legea nr. 319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă, actualizată, cu modificările și completările ulterioare CAP. 4 – Obligațiile lucrătorilor;**
- **Legea 307/2006- republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la apărare împotriva incendiilor- cap. II- Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea 1.- Obligații generale- art. 6,7,8. Secțiunea a 6- a- art.22.**
- **Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare:**
 - **Legea 53/2003 actualizată-Codul Muncii_Răspunderea Disciplinară (Art. 247-247- Art. 252)**

- Ordin nr. 541 din 17 februarie 2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarii și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar

- Ordin nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

CALENDRAUL DE TRANSFER

Nr.crt	Etapa de transfer	Data / Perioada	Ora
1	Depunerea dosarelor	04.05- 08.05.2026	09,00- 15,00
2	Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor selecției	08.05.2026	16,00
3	Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor	11.05.2026	09,00- 15,00
4	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	12.05.2026	16,00
5	Proba de interviu	15.05.2026	09,00-12,00
6	Afișarea rezultatelor obținute la proba de interviu	15.05.2026	14,00
7	Afișarea rezultatelor finale	15.05.2026	16,00

În cazul în care postul de muncitor întreținere va fi ocupat prin transfer, nu se va continua procedura de concurs a postului temporar vacant.