



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„Elena Cuza” VASLUI
Strada Mihai Viteazu, Nr. 10
Tel. / Fax : 0335404811
Nr.2578/10.10.2024



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI

ANUNȚ

Școala Gimnazială „Elena Cuza”, Str. Mihai Viteazu Nr.10, Vaslui, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante, de **îngrijitor, cu normă întreagă**, pe perioadă **nedeterminată** în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022. Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de ÎNGRIJITOR sunt:

-studii liceale; curs de igienă / înscris la curs de igienă.

Alte condiții: - minimum 3 ani vechime în muncă;

Vechimea: fără vechime în specialitatea postului;

Alte cerinte:

1. Seriozitate, responsabilitate, punctualitate, adaptabilitate, autocontrol;
2. Capacitate de a rezolva problemele;
3. Abilități de relaționare, comunicare și pentru munca în echipă.
4. Adaptare dinamică la sarcinile de serviciu și rezistență la stres;
5. Responsabilitate și bună organizare;
6. Disponibilitate la cerințele postului și la activități suplimentare.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) Adeverință de medicina muncii din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru muncă (de la cabinetul medical de medicina muncii);

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008

privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model european.

NOTĂ: Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți de prima etapă de verificare a dosarelor (se face OPIS). Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Concursul pentru ocuparea postului de îngrijitor se desfășoară în 3 etape succesive:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. proba practică
- c. interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă, adică au obținut minimum 50 puncte. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, calculat ca medie a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu, dar nu mai puțin de 50 de puncte.

Calendarul de desfășurare a concursului ce va fi organizat la sediul instituției este următorul:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	15 octombrie 2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Vaslui, str. Mihai Viteazu nr. 10 – sediul școlii	15-31 octombrie 2024 în intervalul orar 9⁰⁰ -12⁰⁰
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	5 noiembrie 2024
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	5 noiembrie 2024 ora 13⁰⁰
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	6 noiembrie 2024 în intervalul orar 8⁰⁰ -11⁰⁰

6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	6 noiembrie 2024 ora 12⁰⁰
7.	Susținerea probei practice	7 noiembrie 2024 ora 12⁰⁰
8.	Afișarea rezultatului probei practice	7 noiembrie 2024 ora 14⁰⁰
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	8 noiembrie 2024 în intervalul orar 9⁰⁰ -12⁰⁰
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba practică	8 noiembrie 2024 ora 13⁰⁰
11.	Susținerea interviului	11 noiembrie 2024 ora 11⁰⁰
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	11 noiembrie 2024 ora 14⁰⁰
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	12 noiembrie 2024 în intervalul orar 8⁰⁰ -11⁰⁰
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la interviu	12 noiembrie 2024 ora 12³⁰
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	12 noiembrie 2024 ora 12³⁰

BIBLIOGRAFIE

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024;
- Legea Sănătății și securității în Muncă nr. 39/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 307/2006 privind apărarea-împotriva - incendiilor - Obligațiile principale ale fiecărui salariat la locul de muncă;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Cap. II-Norme generale de conduita a personalului contractual, art.7;

- Legea nr.53/2003- Codul muncii cu modificările și completările ulterioare (răspunderea disciplinară, drepturile și obligațiile salariaților, drepturile și obligațiile angajatorului)
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Norinelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.
- Norme metodologice de aplicare a Legii sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 Atribuțiile din fișa postului

Tematică

1. Noțiuni fundamentale de igienă conform art.7, alin.11 Ordinul nr. 1456/2020
2. Reguli de efectuare a curățeniei în instituția de învățământ
3. Metode de dezinsecție și dezinfecție
4. Securitate și sănătate în muncă

Întocmit,

Administrator de patrimoniu

Arteni Maricica

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0732565074 persoană de contact:
Arteni Maricica, având funcția de administrator patrimoniu.

Director,

Prof. Șfaițer Diana Gabriela