



**INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT ALBEȘTI
e-mail: scoalaalbestivs@gmail.com, Tel. 0235 / 344075

ANUNȚ

Privind organizarea concursului pentru ocuparea postului contractual vacant

ADMINISTRATOR FINANCIAR (0,5 normă)

în cadrul ȘCOLII GIMNZIALE NR.1, SAT ALBEȘTI

Având în vedere Hotărârea de Guvern nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Școala Gimnazială nr. 1, Sat Albești organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post contractual, de execuție, vacant, din compartimentul didactic-auxiliar:

- **0,5 normă ADMINISTRATOR FINANCIAR (durata timpului de lucru - 4h/ zi).**

Concursul constă în 2 probe, după cum urmează:

- 1) **Proba scrisă**, în data de 09 Septembrie 2025, ora 10.00, la sediul unității;
- 2) **Proba interviu**, în data de 11 Septembrie 2025, ora 10.00, la sediul unității.

Data limită pentru depunerea dosarelor este: 01.09. 2025, ora 12,00.

A. CONDIȚII NECESARE OCUPĂRII UNUI POST CONTRACTUAL VACANT SAU TEMPORAR VACANT:

La concurs se poate înscrie orice candidat care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

CONDIȚII GENERALE (conform art. 15 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice):

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE:

1. nivelul studii: superioare , îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de administrator financiar, contabil;
2. vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului/ conform fișei postului de administrator financiar - constituie avantaj **(minim 5 ani)** .
3. cunoștințe privind achizițiile publice SEAP;
4. cunoștințe referitoare la inventarierea, casarea și declasarea bunurilor din administrația publică locală;
5. cunoștințe privind gestionarea bunurilor din administrația publică locală;
6. cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (operare PC- Microsoft Word și Excel),
7. abilități de relaționare, comunicarea cu întreg personalul unității de învățământ;
8. disponibilitate pentru muncă în echipă;
9. disponibilitate pentru program prelungit;

B. DOCUMENTE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS, CONFORM ART. 35 DIN H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra

minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Notă :

Dosarele de concurs se depun la sediul instituției, Școala Gimnazială nr.1 Sat Albești, cu sediul în sat Corni - Albești, comuna Albești, strada Principală, județul Vaslui, telefon: 0741518360 – Director, 0771636157 – secretar.

Perioada de depunere a dosarelor: 20.08. – 01.09.2025, între orele: 09.00 – 12.00, la sediul unității.

C) BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

Bibliografie:

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Învățământului Preuniversitar nr 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr 1139/2015 privind modificarea și completarea Ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Decret nr 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 2021/2013 — pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii; I
- Legea nr. 53/2003 — Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare ;
- OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare.
- ORDIN nr.4576/230/2445 din 2011 al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat.

Tematica:

- Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, privitor la:
- Contabilitatea activelor fixe;
- Înregistrarea amortizării;
- Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
- Contabilitatea decontărilor cu personalul;
- Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
- Operațiuni privind decontările cu furnizorii;
- Conturi la trezoreria statului și bănci.
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
- Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
- Angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- Exercițarea controlului financiar preventiv;
- Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.

D) CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

DEPUNEREA dosarelor de concurs: 20.08.2025- 01.09.2025, ora 12.00 (termen limită).

SELECȚIA DOSARELOR:

- selecția dosarelor în data de: 02/09/2025 , ora 10:00, la sediul instituției;
- afisare rezultate la selectia dosarelor în data de: 02/09/2025, ora 12:00, la sediul institutiei.
- termen de contestare la selectia dosarelor în data de 03/09/2025, ora 12:00, la sediul institutiei.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor în data de 03/09/2025, ora 12:00, la sediul institutiei.

PROBA SCRISĂ (*durata probei scrise este de 2 ore*)

- proba scrisă în data de 09/09/2025 , ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 09/09/2025, ora 14:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 10/09/2025 ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 10/09/2025, ora 15:30, la sediul instituției;

PROBA INTERVIU:

- proba interviu în data de 11/09/2025, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 11/09/2025 , ora 14:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 12/09/2025 ,ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 12/09/2025 , ora 15:30, la sediul instituției;

Afișarea rezultatelor finale în data de 12/09/2025 , ora 16:00, la sediul institutiei.

NOTĂ:

1. Rezultatul final se calculează ca medie aritmetică între notele obținute la cele două probe de concurs, iar aceasta trebuie să fie minim **7 (șapte)**.
2. Relații suplimentare se pot obține la numerele de telefon: **0741518360, 0771636157** între orele 09,00 - 14.00 sau la e-mail: scoalaalbestivsi@gmail.com

Director,
Prof. HĂULICĂ DAN - OCTAVIAN

1

