



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI

Nr. 5182 / 8.XI.2021

APROBAT

*Inspector Școlar General,*

Prof. Mustăță Elena



AVIZAT

*Inspector Școlar General Adjunct,*

Prof. Cătănescu Mariana Elisabeta

## SCRISOARE METODICĂ

REPERE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII  
ÎN ANUL ȘCOLAR 2021 – 2022, ÎNVĂȚAMÂNT PRIMAR

### I. PORTOFOLIU PROFESORULUI PENTRU ÎNVĂȚAMÂNT PRIMAR

#### 1. DOCUMENTE PERSONALE:

- CV - Europass însorit de documente justificative (copii ale actelor de studii, diplome de perfecționare, documente care atestă implicarea în alte tipuri de activități școlare și extrașcolare).

#### 2. DOCUMENTE DE CURRICULUM:

- structura anului școlar;
- planul cadru;
- programele în format electronic;
- documentele specifice cursului optional: proiect de programă pentru disciplina optională, fișă de avizare (cu avizul inspectorului școlar de specialitate), planificare, conținuturi etc (dacă este cazul)

#### 3. DOCUMENTE DE PROIECTARE:

- orarul clasei;
- planificarea calendaristică;
- proiectele unităților de învățare parcuse și în curs de implementare;
- proiecte de lectie realizate în perioada inspecțiilor generale și de specialitate, stabilite de ISJ Vaslui;
- proiecte de lectie realizate zilnic, de cadrele didactice debutante, conform legislației școlare în vigoare.

### 4. EVALUAREA REZULTATELOR LA ÎNVĂȚĂTURA A ELEVILOR

#### a) Evaluarea inițială:

- Conținutul testelor de evaluare inițială; descriptori de performanță, matrice de specificații, analiză a rezultatelor și măsuri de ameliorare;  
NU se fac ierarhizări sau regrupări ale clasei/claselor în funcție de rezultatele evaluării inițiale.

#### b) Evaluarea formativă:

- barem de evaluare;
- descriptori de performanță pentru evaluarea fiecărui item;
- analiză/ prelucrare a rezultatelor - pentru toate probele de evaluare planificate la finalul unităților de învățare;

- matrice de specificații;
- măsuri de ameliorare.

#### *Portofoliile elevilor*

- Portofoliul trebuie să fie o colecție structurată sistematic, formată din produse ale activității de învățare a elevului, care să arate eforturile depuse de elev, progresul acestuia, realizările sale în unul sau mai multe domenii.
- Elevii sunt cei care decid ce materiale includ în portofoliul lor, permitându-le astfel să își asume propria învățare, să stabilească și să-și revizuiască periodic obiectivele de învățare.
- Cadrele didactice vor sprijini elevii în construirea propriului portofoliu.
- Portofoliul ar trebui să acopere cât mai multe discipline de studiu, inclusiv abordările transdisciplinare.
- Pentru evaluarea portofoliului elevului se poate utiliza o **grilă de evaluare** care să cuprindă indicatorii de evaluare stabiliți de cadrul didactic în funcție de nivelul clasei și de continutul portofoliului.
- În învățarea online, se utilizează metode, instrumente de evaluare specifice învățării online (testul online, portofoliul electronic, proiectul etc.). Se postează portofoliul electronic pe platformă.
- În evaluarea integrate se pot acorda calificative la discipline diferite.

#### *c) Evaluarea sumativă:*

- conținutul testelor de evaluare sumativă;
- descriptorii de performanță;
- matricea de specificații;
- analiza rezultatelor

Calificativele obținute în urma administrării testelor finale se vor trece în catalog.

*La finalul claselor din ciclul primar, elevii nu vor fi ierarhizați, nu se acordă premii (I, al II-lea etc.), ci diplome pentru rezultatele obținute la învățătură și disciplină.*

#### **d) Instrumente specifice pentru monitorizarea progresului individual al elevilor:**

- acestea vor fi elaborate în forme agreate de cadrul didactic (în mod special la disciplinele Comunicare în limba română/Limba și literatura română, Matematică și explorarea mediului/ Matematică / Științele naturii)

## **II. PROIECTAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE**

**Extras din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ORDIN nr. 5447 din 31 august 2020**

### **CAPITOLUL II: Activitatea educativă extrașcolară**

#### **Art. 97**

Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ este concepută ca mediu de dezvoltare personală, ca modalitate de formare și întărire a culturii organizaționale a unității de învățământ și ca mijloc de îmbunătățire a motivației, frecvenței și performanței școlare, precum și de remediere a unor probleme comportamentale ale elevilor.

#### **Art. 98**

- (1) Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ se desfășoară în afara orelor de curs.
- (2) Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ se poate desfășura fie în incinta unității de învățământ, fie în afara acesteia, în palate și cluburi ale copiilor, în

cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educaționale, culturale, sportive, turistice, de divertisment.

#### **Art. 99**

(1) Activitățile educative extrașcolare desfășurate în unitățile de învățământ pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, aplicative, științifice, sportive, turistice, de educație rutieră, antreprenoriale, pentru protecție civilă, de educație pentru sănătate și de voluntariat.

(2) Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.

(3) Activitatea educativă poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei grupe/clase de antepreșcolari/preșcolari/elevi, de către educator-puericultor/educatoare/învățător/institutor/profesor pentru învățământul preșcolar/primar/profesor diriginte, cât și la nivelul unității de învățământ, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

(4) Activitățile educative extrașcolare sunt stabilite în consiliul profesoral al unității de învățământ, împreună cu consiliul elevilor, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale consiliului reprezentativ al părintilor și ale asociațiilor părintilor, acolo unde acestea există, ale reprezentanților legali, precum și cu resursele de care dispune unitatea de învățământ.

(5) Organizarea activităților extrașcolare sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu se face în conformitate cu regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(6) Activitățile extrașcolare de timp liber care nu necesită deplasarea din localitate, precum și activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate în incinta unității de învățământ se derulează conform prevederilor prezentului regulament și, după caz, cu acordul de principiu al părintelui sau reprezentantului legal al copilului/elevului, exprimat la începutul anului școlar.

(7) Calendarul activităților educative extrașcolare este aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ.

#### **Art. 100**

Evaluarea activității educative extrașcolare derulate la nivelul unității de învățământ este parte a evaluării instituționale a respectivei unități de învățământ.

### **III. COMUNICAREA ȘCOALĂ – FAMILIE**

**Întâlnirile cu părinții** se desfășoară doar online (ședințe online, activități de consiliere pe diverse teme). Acestea pot viza informarea, consultarea, implicarea părintilor în desfășurarea unor activități ale școlii.

- In funcție de nevoi, se pot organiza activități în care părinții pot fi persoane-resursă.

### **IV. RECOMANDĂRI PRIVIND PROIECTAREA CURRICULARĂ**

1. Unitățile de învățare vor fi elaborate pe parcursul anului, pe măsură ce se finalizează implementarea unității anterioare.
2. Programele, planificările și unitățile de învățare de la cursul optional vor avea aceeași structură ca a celorlalte discipline.
3. Proiectarea unităților de învățare trebuie să aibă o structură de planificare a învățării centrată pe lectii.
4. Învățarea la disciplina Matematică și explorarea mediului/ Matematică /Ştiințe ale naturii trebuie să fie abordată din perspectiva implicării directe a elevului în procesul de învățare, prin realizarea unor observări în natură, prin realizarea experimentelor de către elevi și nu prin simpla observare a experimentelor efectuate de învățător sau prin observare de imagini.
5. În lecțiile de Dezvoltare personală, activitățile de învățare vor viza formarea deprinderilor și a atitudinilor sugerate de programa școlară. *Activitățile pe fișe de lucru vor avea o pondere redusă. Cadrul didactic îl va sprijini pe elev pentru a progresă din punct de vedere personal.*

### **V. TEMELE PENTRU ACASĂ**

Temele pentru acasă trebuie să fie relevante, să nu aibă un volum mare și se dau diferențiat.

În elaborarea temelor trebuie să se aibă în vedere următoarele întrebări:

- De cât timp au nevoie copiii pentru efectuarea temelor?
- Sunt relevante pentru copii temele selectate?
- Teemele date depășesc nivelul copiilor?
- În ce măsură efectuarea acestora necesită implicarea familiei?
- Temele pentru acasă îi motivează pe elevi?
- Sunt valorificate temele pentru acasă?
- Temele date au legătură cu conținutul învățat și cu cel care urmează?
- Temele pentru acasă valorifică experiența de viață a copiilor?

Conform Ordinului nr. 5893/28.11.2016, Art. 3, alin (2), timpul total alocat temelor pentru acasă la clasele I-IV, nu trebuie să depășească 60 de minute.

Toate temele pe care elevii le efectuează acasă obligatoriu vor fi verificate/corectate de către cadrul didactic (în totalitate sau parțial) și discutate cu elevii. Constatările făcute vor constitui punct de pornire pentru activitățile ulterioare. Pentru toate temele corectate se vor face aprecieri și/sau recomandări care să aibă caracter stimulativ pentru elevi.

*La clasa pregătitoare nu se dau teme obligatorii pentru acasă.*

Vacanțele școlare trebuie să ofere copiilor posibilitatea de a se recrea.

*Inspector învățământ primar, prof. Hoha Nicoleta*

*Nicoleta*

*Inspector învățământ primar, prof. Iacob Carmen*

*Iacob Carmen*