

ANUNT

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificat și completat de *Hotărârea Guvernului nr. 1027/2014*,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 SAT DELENI, JUD. VASLUI

ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA A

0,5 NORMA DE ADMINISTRATOR FINANCIAR(CONTABIL) Studii S

Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă prevăzută de normele în vigoare;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- studii superioare economice absolvite cu diplomă de licență;
- vechime minimă în specialitatea studiilor absolvite – 1 an ;
- cunoștințe de operare PC.

Concursul constă într-o probă scrisă și interviu și se va organiza la sediul unității de învățământ , astfel:

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

- 29.05.2018 – 13.06.2018 – depunerea dosarelor
- 18.06.2018 – evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor selecției dosarelor până în ora 12⁰⁰.
- 19.06.2018 – depunerea contestațiilor în intervalul orar 9⁰⁰-12⁰⁰
- 20.06.2018 – rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor
- 21.06.2018 - în intervalul orar 9⁰⁰-12⁰⁰ - Proba scrisă
- 22.06.2018 - afișarea rezultatelor
- 25.06.2018 - depunerea contestațiilor
- 26.06.2018 – rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor
- 27.06.2018 – interviul începând cu ora 9⁰⁰
- 28.06.2018 – afișarea rezultatelor până în ora 13³⁰
- 29.06.2018 – depunerea contestațiilor în intervalul orar 14⁰⁰-16⁰⁰
- 02.07.2018 – rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada

29.05.2018 – 13.06.2018, între orele 9,00 – 12,00 la serviciul secretariat.

Persoana de contact: director prof. Panaet Anca-Elena(tel. 0728896662)

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În ceea ce privește cazierul judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Informațiile se obțin la sediul instituției și la numerele de telefon 0235345208 și 0728896662

BIBLIOGRAFIE - Concurs Administrator Financiar

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;x
2. ORDIN nr. 1140 din 3 decembrie 2015 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul ex-post al modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
3. Legea nr. 118/2010 privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar;x
4. O.G. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv modificată și completată de Legea 234/2010 pentru modificarea și completarea;x
5. H.G. nr. 1395/2010 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza standardului de cost pe elev/preșcolar pentru anul 2011;x
6. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.Of. 37/2003, cu modificări și completări;x
7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;x
8. O.U.G. nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, promovarea unor termene precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
9. H.G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;x
10. Ordin nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
11. Legea 273/2006 - privind finanțele publice locale, publicate în M.Of. 618/18.07.2006;x
12. H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;x
13. Legea 284/28.12.2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;x
14. Legea nr. 285/28.dec.2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;x

15. Ordinul nr. 2861/2009 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
16. H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 (*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
17. Legea nr. 40 din 31 martie 2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 - Codul muncii;x
18. O.U.G. nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
19. Ordin nr. 42 din 13.01.2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr.285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;x
20. Legea 500/2002 - privind finanțele publice, cu modificări și completări;x
21. H.G. 500/2011 - Registrul General de Evidență a Salariaților;x
22. Legea nr. 53/2003 *** Republicată - Codul muncii, publicată în Monitorul Oficial nr. 345 din 18 mai 2011; x
23. O.U.G. nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
24. Legea nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ; ??? (abrogată)x=
25. O.U.G. nr. 69 din 12 octombrie 2016 pentru completarea art. 84 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și a art. 45 din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, precum și pentru abrogarea art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 29/2013 privind reglementarea unor măsuri bugetare;
26. Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;x
27. Legea nr. 82/1991 Legea contabilității (republicată);x
28. Legea nr. 85/2016 (*actualizată*) privind plata diferențelor salariale cuvenite personalului didactic din învățământul de stat pentru perioada octombrie 2008-13 mai 2011;
29. H.G. nr. 863 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei de calcul și stabilirea tarifului maxim per kilometru aferent abonamentului de transport prevăzut la alin. (3) al art. 84 din Legea educației naționale nr. 1/2011;

30. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
31. Legea nr. 98 din 19 mai 2016(*actualizată*) privind achizițiile publice;
32. H.G. nr. 993 din 23 decembrie 2015 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar.

TEMATICA CONCURS

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la:
 - Contabilitatea activelor fixe;
 - Înregistrarea amortizării;
 - Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
 - Contabilitatea decontărilor cu personalul;
 - Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
 - Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
 - Operațiunile privind decontările cu clienții;
 - Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
2. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale
5. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar
6. Exercițarea controlului financiar preventiv
7. Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.

Director,

Prof. Panaet Anca-Elena

