ANEXA NR. 17

la Metodologie

1. Model raport al comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare constituite la nivelul unităţii de învăţământ, referitor la cadrele didactice care au solicitat transferul pentru restrângere de activitate consimţit între unităţi de învăţământ pe un post didactic/catedră vacant(ă)

RAPORT

Subsemnat/a/ul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, profesor titular la catedra de \_\_\_\_\_\_\_\_, preşedinte al comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul \_\_\_\_\_, numit prin decizia nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_, împreună cu \_\_\_\_\_\_\_ şi \_\_\_\_\_\_\_\_ , membri ai comisiei, am desfăşurat în perioada \_\_\_\_ următoarele activităţi:

* am preluat solicitările (şi documentele anexate), înregistrate la secretariatul unităţii de învăţământ de cadre didactice titulare care au solicitat transferul pentru restrângere de activitate consimţit între unităţi de învăţământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitate;
* am verificat dosarele cadrelor didactice conform criteriilor stabilite la nivelul unităţii de învăţământ şi avizate de inspectoratul şcolar\* şi am ierarhizat cadrele didactice care solicită acelaşi post didactic/aceeaşi catedră conform criteriilor prevăzute de metodologie, în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Au depus solicitări un număr de \_\_ cadre didactice, după cum urmează:

1. Doamna/domnul \_\_\_\_\_\_\_, cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu specializările \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pentru postul/posturile/catedra/catedrele\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2..................................................................................................................................................

În baza documentelor anexate solicitărilor, am concluzionat următoarele:

* Propunem emiterea acordului/acordului de principiu pentru transferul ca urmare a restrângerii de activitate pe postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din unitate pentru doamna/domnul \_\_\_\_\_\_\_ cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_, judeţul \_\_\_\_, cu specializările\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având în vedere următoarele:
* îndeplineşte condiţiile de studii necesare ocupării postului didactic/catedrei;
* îndeplineşte condiţiile specifice stabilite la nivelul unităţii de învăţământ şi avizate de inspectoratul şcolar\*;
* are avizele şi atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei;
* este clasat pe locul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* Propunem emiterea refuzului pentru transferul ca urmare a restrângerii de activitate pe postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_\_\_\_ din unitate pentru doamna/domnul \_\_\_\_\_\_\_, cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_, judeţul \_\_\_\_, cu specializările\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, din următoarele motive:

………………………

………………………

……………………

 PREŞEDINTE MEMBRI

*\* În situaţia în care unitatea de învăţământ a stabilit condiţii specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor avizate de inspectoratul şcolar.*

2. Model de acord/acord de principiu emis de directorul unităţii de învăţământ privind transferul pentru restrângere de activitate consimţit între unităţile de învăţământ

(Antetul unităţii)

Nr. \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Către

Domnul/doamna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_( adresa de domiciliu, conform documentelor anexate în dosar) \_\_\_\_\_

Urmare a solicitării dumneavoastră nr. \_\_\_/\_\_\_\_\_\_ referitoare la transferul pentru restrângere de activitate consimţit între unităţile de învăţământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitatea noastră de învăţământ;

În baza adresei nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_, anexată solicitării dumneavoastră, prin care conducerea/conducerile \_\_(unitatea/unităţile de învăţământ în care cadrul didactic este titular)\_\_\_ îşi exprimă acordul/acordul de principiu pentru transferul pentru restrângere de activitate;

Având în vedere că, din analiza documentelor anexate cererii dumneavoastră, rezultă că îndepliniţi condiţiile legale şi vă încadraţi în criteriile de selecţie stabilite pentru ocuparea postului didactic/catedrei solicitat(e), fiind clasat(ă) pe locul\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

Vă informăm că în şedinţa Consiliului de administraţie al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_din data de \_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_ a fost validată propunerea comisiei de mobilitate constituite la nivelul unităţii de învăţământ de emitere a acordului/acordului de principiu/refuzului privind transferarea pentru restrângere de activitate începând cu 01.09.2025 pe postul didactic/catedra vacant(ă) de \_\_ (disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) \_\_, formată dintr-un număr de \_\_ ore (\_\_ ore TC+CDL şi \_\_ ore opţionale) publicat(ă) de unitatea noastră, având codul \_\_\_\_\_.

Motivele refuzului sunt:

………………………

………………………

……………………

Prezenta comunicare va fi atașată solicitării pe care o veţi depune în atenţia comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar pentru soluţionarea cererilor de transfer pentru restrângere de activitate în şedinţă de repartizare.

DIRECTOR

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Model de adresă de înștiințare a inspectoratului şcolar referitor la acordurile emise pentru transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer prin consimţământ între unităţile de învăţământ

(Antetul unităţii)

Nr. \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Către

Inspectoratul Şcolar Judeţean/al Municipiului Bucureşti

În atenţia preşedintelui Comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului şcolar

Prin prezenta vă facem cunoscut că în şedinţa Consiliul de administraţie al …………………….. din data de \_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_ a/au fost analizată(e) propunerea/propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unităţii de învăţământ, de emitere a acordului/acordului de principiu privind transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ, începând cu 01.09.2025, pe posturi didactice/catedre vacante din unitate, pentru următoarele cadre didactice, titulare în învăţământul preuniversitar:

1. Domnul/doamna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cadru didactic titular pe postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ judeţul/sector \_\_, localitatea/Bucureşti, cu specializările\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pentru postul didactic/catedra vacant(ă) de \_\_\_\_ formată dintr-un număr de \_\_ ore (\_\_ ore TC+CDL şi \_\_ ore opţionale), nivelul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, regimul de mediu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu predare în limba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, publicat(ă) de unitatea noastră având codul \_\_\_\_\_. În urma verificării documentelor atașate cererii, a rezultat faptul că domnul/doamna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ îndeplineşte condiţiile legale pentru a fi transferat pentru restrângere de activitate/pretransferat pe postul didactic/catedra menţionată anterior şi se încadrează în criteriile de selecţie, fiind clasat pe locul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.............................................................................................................................................................

În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea şi legalitatea demersurilor efectuate şi a soluției validate de Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ.

Anexăm, în copie, certificată „conform cu originalul”:

* decizia de constituire a comisiei de mobilitate a personalului didactic la nivelul unităţii de învăţământ;
* procesul-verbal încheiat în urma activităţilor desfăşurate de comisia de mobilitate a personalului didactic din unitatea de învăţământ;
* propunerea comisiei de mobilitate a personalului didactic privind validarea cadrelor didactice selectate în consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ;
* procesul-verbal al şedinţei Consiliului de administraţie al…………….în care au fost analizate propunerile comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare constituite la nivelul unităţii de învăţământ;
* acordurile/acordurile de principiu emise cadrelor didactice privind pretransferul prin consimţământ între unităţile de învăţământ.

DIRECTOR

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_