ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”DIMITRIE CANTEMIR” ..................................................................................

Str. Ștefan cel Mare, Nr. 193, Vaslui ..................................................................................

Tel/fax 0335 417 619 / 0335 417 922 ...........................................................................

e.mail: [scoala2vaslui@yahoo.com](mailto:scoala2vaslui@yahoo.com) ................................................................. [www.scgimdcantemirvs.ro](http://www.scgimdcantemirvs.ro)

Nr. ........ din ........................ Nr. ........ din ........................

**PROTOCOL DE COLABORARE**

**Încheiat în data de ........................ între partenerii:**

1. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DIMITRIE CANTEMIR” cu sediul în Vaslui, strada Ștefan cel Mare, nr. 193, instituţie reprezentată de director, profesor Asmarande Petru, de coordonatorul proiectului, prof. Baciu Alina Eugenia

şi

2. ....................................................................................................................... cu sediul în ..........., strada ........................................................, nr. ..........., tel. ................................., email ..................................., instituţie reprezentată de ...............................................................................................................................

**Obiectul prezentului** PROTOCOL DE COLABORARE îl constituie colaborarea dintre organizator şi participant în vederea organizării şi desfăşurării Concursului Interjudețean Interdisciplinar „*Descrierea Moldovei”,* ediţia a VII-a, 2018, înscris în C.A.E.R.I., poz. 610

**Articol 1.**

**Rolul şi responsabilităţile partenerilor**

*A. Rolul şi responsabilităţile ŞCOLII GIMNAZIALE „DIMITRIE CANTEMIR”VASLUI:*

* respectă Regulamentul concursului;
* asigură monitorizarea desfăşurării etapelor concursului;
* elaborează şi trimite subiectele şi baremele de corectare pentru cele 2 etape către participanţi;
* tehnoredactează şi completează diplomele de premiere şi adeverinţele pentru etapa a II-a;

1. *Rolul şi responsabilităţile .......................................................................................................:*

* mediatizează concursul;
* numeşte comisia de organizare şi asigură desfăşurarea etapei I a concursului;
* trimite organizatorului lista cu copiii promovaţi în etapa a II-a a concursului;
* participă cu elevi la etapa a II-a a concursului.

**Articol 2.**

**Durata protocolului de colaborare**

Prezentul Protocol de colaborare este valabil în anul şcolar 2018-2019.

**Articol 3.**

**Dispoziţii finale**

Prezentul Protocol de colaborare intră în vigoare la data semnării de către cele două părţi.

Prezentul Protocol de colaborare este semnat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Școala Gimnazială .....................................................**

**„Dimitrie Cantemir” Vaslui .....................................................**

Director, Director,

**Prof. Asmarande Petru**  **................................................**