

Aprobat în ședința C.A.
în data de: 18.11.2024

Inspector școlar general,
prof. Ana-Cristiana Botan

Nr.de înregistrare: 4707/ 18.11.2024

Procedura de selecția a elevilor din grupul țintă

Programul Erasmus+

Acțiunea cheie 1 – Educație școlară (SCH)

Contract numărul – 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214941

Cod de acreditare SCH Erasmus+: 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111071

❖ Dispoziții generale

Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a elevilor din grupul țintă care vor face parte din echipa de implementare a proiectului Erasmus+ - **Acțiunea cheie 1 – Educație școlară (SCH) – Contract numărul – 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214941**, derulat de Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, în calitate de lider de consorțiu, în perioada 01.06.2024-31.08.2025.

❖ Informații generale despre proiect

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui are calitatea lider de consorțiu conform participării la selecția candidaturilor din cadrul Apelului național la propuneri de proiecte pentru anul 2022 - Programul Erasmus+ și a obținut **acreditare pe domeniul educație școlară pentru 5 ani, 2022-2027**, cu nr. **2022-1-RO01-KA120-SCH-000111071**. Consorțiul este format din Inspectoratul Școlar Județean Vaslui și 5 (cinci) unități școlare (din mediul rural) în anul II de proiect. Astfel, prin atribuțiile pe care Inspectoratul Școlar Județean Vaslui le are în contextul acreditării ERASMUS+, de a fi lider de consorțiu, va crea posibilitatea pentru aceste unități școlare de a sprijini dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, personalului de conducere și a altor categorii de personal didactic prin activități de mobilitate europeană, de a îmbunătăți rezultatele școlare ale elevilor din aceste școli și de a dezvolta capacitatea școlilor de a se angaja în schimburi și activități de cooperare europeană.

Grupul țintă al consorțiului pentru ANUL II este format din 30 de elevi, care vor participa la mobilitate de grup la școli gazdă pe parcursul perioadei de acreditare și la activitățile specifice prevăzute în proiect.

❖ Obiectivele prevăzute în acreditare sunt:

O1. Îmbunătățirea competențelor digitale a 10 profesori/an din 5 școli din mediul rural din județul Vaslui, pe o perioadă de 5 ani, prin participarea la cursuri de perfecționare la parteneri externi;

O2. Îmbunătățirea competențelor privind educația incluzivă a 10 profesori /an, din 5 școli din mediul rural din județul Vaslui, pe o perioadă de 5 ani;

O3. Îmbunătățirea competențelor manageriale în privința proiectelor europene a 5 directori/an din 5 școli din mediul rural, pe o perioadă de 5 ani, prin activități de job shadowing la școli din Uniunea Europeană;

O4. Îmbunătățirea competențelor cheie (digitale, de comunicare în limba engleză, de expresie și sensibilizare culturală) a 35 de elevi/an (clasele VI-VII), din 5 școli din mediul rural, pe o perioadă de 5 ani.

Pentru ca activitățile consorțiului să se desfășoare astfel încât să se îndeplinească obiectivele proiectului, să se atingă rezultatele/impactul estimat descrise, toți participanții și echipa de proiect vor colabora și vor acționa din perspectiva îndeplinirii responsabilităților prevăzute în formularul de acreditare, cererea de finanțare, îndeplinirii standardelor de calitate Erasmus+.

❖ **Standardele de calitate Erasmus**

I. Principii de bază

Incluziune și diversitate: organizațiile beneficiare trebuie să respecte principiile incluziunii și diversității în toate aspectele activităților lor. Organizațiile beneficiare trebuie să asigure condiții echitabile și egale pentru toți participanții.

Durabilitatea și responsabilitatea mediului: organizațiile beneficiare trebuie să promoveze un comportament responsabil și durabil din punct de vedere ecologic în rândul participanților lor. Organizațiile beneficiare ar trebui să utilizeze la maximum finanțarea oferită de Program pentru a sprijini mijloacele de călătorie durabile.

Educație digitală – inclusiv cooperarea virtuală, mobilitatea virtuală și mobilitatea mixtă: beneficiarul; organizațiile ar trebui să utilizeze instrumente digitale și metode de învățare pentru a-și completa activitățile de mobilitate fizică și pentru a îmbunătăți cooperarea cu organizațiile partenere.

Participarea activă în rețeaua organizațiilor Erasmus: unul dintre obiectivele programului este de a sprijini dezvoltarea Spațiului european al educației. Organizațiile beneficiare ar trebui să încerce să devină membri activi ai rețelei Erasmus, de exemplu, găzduind participanți din alte țări sau participând la schimburi de bune practici și alte activități de contact organizate de agențiile naționale sau alte organizații.

II. Bun management al activităților de mobilitate

Integrarea rezultatelor activităților de mobilitate în organizație: organizațiile beneficiare trebuie să integreze rezultatele activităților de mobilitate implementate (de exemplu, cunoștințele dobândite de personal în dezvoltarea profesională) în activitatea lor obișnuită, pentru a beneficia organizația în ansamblu, personalul acesteia și cursanții.

❖ **Responsabilități IȘJ în calitate de lider de consorțiu:**

- Asigură condițiile optime care să permită accesul și participarea grupului țintă la activitățile din cadrul consorțiului, prin crearea unui cadru atractiv pentru stimularea interesului acestora (personal de conducere, personal didactic, elevi) a implementării activităților consorțiului prin colaborare, munca în echipă, într-un cadru profesional, respect față de identitatea personală.
- Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, în calitate de lider de consorțiu, este responsabil de managementul consorțiului prin echipa de implementare, din etapa de planificare, organizare, desfășurare activități, monitorizare și evaluare, diseminare, asigurarea sustenabilității.
- Coordonează selecția participanților la mobilități.

- Utilizează bugetele alocate anual, conform regulilor prevăzute în Ghidul Programului Erasmus+ și contractele de finanțare anuale pentru a asista școlile cu capacitate redusă de inițiere și implementare proiecte Erasmus+.

❖ **Informații activități anul II de acreditare**

Conform participării la selecția de proiecte din cadrul Apelului național la propuneri de proiecte pentru anul 2024 a fost aprobat bugetul pentru anul II de acreditare.

Membri ai consorțiului din anul II de acreditare sunt: Școala Gimnazială „Alexandru Vlahuță, sat Alexandru Vlahuță, Școala Gimnazială „Dimitrie Negruțiu“ Pogonești, Școala Gimnazială Nr. 1 sat Gara Banca, Școala Gimnazială Nr. 1 sat Băcani și Școala Gimnazială Nr.1 sat Delești.

Din aceste unități școlare vor fi selectați 30 participanți, elevi, care vor participa la activități de mobilități de grup a elevilor (5 zile) și la alte activități specifice prevăzute pe parcursul perioadei de acreditare. Această activitate corespunde obiectivului Planului Erasmus+ al acreditării, respectiv *îmbunătățirea competențelor cheie (digitale, de comunicare în limba engleză, de expresie și sensibilizare culturală)*

❖ **ACTIVITĂȚI specifice anului II gestionate de Inspectoratul Școlar Județean Vaslui – lider de consorțiu și de cele 5 unități școlare care fac parte din consorțiu** (acestea vor fi adaptate conform legislației în vigoare și reglementărilor ANPCDEFP):

- **IȘJ – Coordonează, alături de coordonatorii membrilor din consorțiu, selecția celor 30 participanți – elevii care vor participa la activități de mobilități de grup a elevilor (5 zile). Participanții la prezenta selecție provin din cele 5 unități școlare care fac parte din consorțiu.**
- **IȘJ – Coordonează pregătirea celor 30 participanți elevi selectați.**
- **IȘJ – Coordonează și monitorizează realizarea activităților specifice prevăzute în formularul de aplicație.**

1. SCOPUL PROCEDURII

1.1. Scopul procedurii este de a stabili criteriile și modalitatea de selecție a elevilor participanți din unitățile de învățământ membre în consorțiul Inspectoratului Școlar Județean Vaslui. Persoanele selectate vor participa la cursuri de formare în cadrul proiectului Erasmus+ **2024-1-RO01-KA121-SCH-000214941**, derulat în perioada **1 iunie 2024 – 31 august 2025.: 30 participanți-elevi care vor participa la activități de mobilități de grup a elevilor (5 zile). Vor fi selectați 30 (câte 6 elevi din fiecare școală) elevi și 5 rezerve (câte un elev din fiecare școală).**

1.2. Prezenta procedură asigură circuitul documentelor și reglementează sarcinile echipei de selecție din unitățile de învățământ cuprinse în consorțiu:

- **Școala Gimnazială „Alexandru Vlahuță, sat Alexandru Vlahuță;**
- **Școala Gimnazială „Dimitrie Negruțiu“ Pogonești;**
- **Școala Gimnazială Nr. 1 sat Gara Banca;**
- **Școala Gimnazială Nr. 1 sat Băcani;**
- **Școala Gimnazială Nr.1 sat Delești.**

1.3. Prezenta procedură cuprinde anexele necesare derulării procesului de selecție în mod transparent și echitabil, în conformitate cu condițiile specificate în cererea de finanțare a contractului semnat de către Inspectoratul Școlar Județean Vaslui cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și a Ghidului de implementare a proiectelor din cadrul programului Erasmus+.

Precizări privind organizarea și procesul de selecție:

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Această procedură este aplicabilă doar pentru selecția elevilor ce vor constitui grup-țintă în cadrul proiectului **Erasmus + cu nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214941**, derulat în perioada 1 iunie 2024 – 31 august 2025.

2.2. Procedura este elaborată de echipa de management a proiectului, constituită prin decizie internă a Inspectoratului Școlar Județean Vaslui cu **nr. 1522/ 18.09.2024**.

2.3. Procedura se adresează echipei de management a proiectului din cadrul IȘJ și echipelor de selecție și implementare constituite la nivelul unităților de învățământ din consorțiu.

3. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECȚIE

3.1. Selecția participanților la mobilități se realizează prin concurs de dosare, în conformitate cu Contractul nr. **2024-1-RO01-KA121-SCH-000214941** și a aplicației de acreditare aprobată cu nr. **2022-1-RO01-KA120-SCH-000111071**, precum și în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

3.2. Procesul de selecție presupune lansarea unui **apel de selecție** pentru toate mobilitățile și se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit.

3.3. Etapele procesului de selecție

În prima etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

- a)** constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă, la nivelul școlilor din consorțiu (Anexa 9);
- b)** prezentarea procedurii de selecție la nivelul școlilor din consorțiu, prin diverse căi (postări pe site-urile școlilor, prezentări în Consiliul Profesoral, avizierul din cancelarie etc.);
- c)** expunere anunț selecție elevi.

A doua etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

- a)** Lansarea anunțului de selecție a participanților în unitățile de învățământ din consorțiu;
- b)** Depunerea dosarelor de candidatură de către elevi la secretariatul instituției cu număr de înregistrare;
- c)** Evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție, pe baza grilei de evaluare (Anexa 8). În cazul punctajelor egale, departajarea se va face pe baza punctajelor obținute la criteriul Implicarea în proiecte/ activități extrașcolare;
- d)** Anunțarea și afișarea rezultatelor selecției participanților în unitățile de învățământ din consorțiu;
- e)** Transmiterea rezultatelor finale echipei de management și implementare a Inspectoratului Școlar Județean Vaslui.

3.4. În fiecare unitate de învățământ parteneră va fi numită, prin decizie internă, **o comisie de selecție formată din 4 persoane: președinte, secretar, 2 membri, cadre didactice titulare.**

3.5. Membrii comisiei de selecție vor respecta următoarele reguli:

- responsabilitate și obiectivitate în evaluarea candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- transparența procesului de selecție;
- asigurarea unui tratament egal și evitarea discriminării;

- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării;
- respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecție.

În selectarea participanților se vor lua în considerare **criteriile de selecție menționate**

3.6.1. Condiții de eligibilitate pentru elevi

- a) Elevii trebuie să fie înscriși în anul școlar 2024-2025, în clasa a VI-a/ a VII-a, în una dintre cele 5 unități școlare care fac parte din Consorțiu, atât la data selecției, cât și în perioada în care se efectuează mobilitatea.
- b) Apartenența în categoria elevilor din medii dezavantajate (*pentru 5 din cei 6 elevi selectați din fiecare școală)
- c) Candidatul nu a mai beneficiat de finanțare prin programul Erasmus+.
- d) Dosarul de candidatură va fi complet și corect întocmit.

3.6.2. Condiții de selecție :

- a) Respectarea termenului de înscriere a candidaților. Acest criteriu se va puncta cu Admis sau Respins.
- b) Existența acordurilor ale părintelui/tutorelui elevului. Acest criteriu se va puncta cu Admis sau Respins.
- c) Motivația de participare la activitățile desfășurate în timpul mobilității redactată într-o scrisoare de intenție, în care să se evidențieze disponibilitatea și angajamentul de participare la activitățile proiectului.
- d) Participarea la diferite activități extracurriculare în școală, inclusiv de tip remedial.
- e) Recomandare din partea dirigintelui/consilierului școlar cu privire la situația școlară și comportamentală a elevului în cadrul activităților desfășurate în școală.
- f) Participantul trebuie să cunoască limba engleză la nivel de conversație (nivel minim A2)
- g) **CONDIȚIE ELIMINATORIE : media 10 la purtare și media anuală minim 8 (pentru elevul care nu face parte din medii defavorizate)**

3.7. Dosarul de candidatură va cuprinde următoarele documente :

- a) Cerere tip de înscriere la concursul de selecție (**Anexa 2**) ;
- b) Scrisoare de intenție (maxim o pagină A4) ;
- c) Curriculum vitae în format Europass ;
- d) Declarație privind disponibilitatea participării la activitățile proiectului (**Anexa 3**) ;
- e) Recomandarea din partea dirigintelui/consilierului școlar (**Anexa 4**) ;
- f) Acordul parental (ambii părinți) privind participarea elevului la activitățile proiectului de mobilitate (**Anexa 5**) ;
- g) Acordul parental (ambii părinți) privind utilizarea datelor personale ale elevului/ elevei în cadrul proiectului de mobilitate (**Anexa 6**) ;
- h) Acordul parental (ambii părinți) privind fotografierea și filmarea în cadrul proiectului de mobilitate (**Anexa 7**) ;
- i) Copie după certificatul de naștere (dacă elevul are împlinită vârsta de 14 ani, se va depune și copie după bulletin).

Probleme de selecție elevi și ponderea în rezultatul final :

| | |
|----------------------------------------|----------------------|
| Dosarul de candidatură depus în termen | <i>admis/respins</i> |
| Acorduri părinte/tutore | <i>admis/respins</i> |
| Test de cunoștințe limba engleză | 30p |
| Scrisoare de intenție | 30p |
| Interviu în Limba engleză | 40p |

3.8.1. Evaluarea dosarelor

3.8.1. a) Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.

b) Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la **3.7.** din prezenta procedură vor fi respinse.

c) Nu se admit contestații.

d) Fiecare unitate de învățământ selectează **o persoană de rezervă** în afara numărului prevăzut în anunțul de selecție.

3.8.2. a) În termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție, secretarul comisiei va întocmi un raport cu rezultatele selecției și va transmite echipei de management și implementare a proiectului dosarul cu dovezile selecției.

b) În cazul în care locurile repartizate unui membru al consorțiului nu se ocupă din varii motive, echipa de management a proiectului va completa aceste locuri cu rezervele celorlalte instituții, membre ale consorțiului, în ordinea punctajelor obținute, în așa fel încât numărul de locuri prevăzute pentru mobilități să fie atins.

c) Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de selecție pe parcursul procesului de selecție, fac parte din documentele justificative ale proiectului Erasmus + **2024-1-RO01-KA121-SCH-000214941** și vor fi înaintate echipei de implementare de la Inspectoratul Școlar Județean Vaslui după finalizarea selecției.

3.9. Probe de evaluare – conținuturi

3.9.1. Testul de limba engleză (30 puncte) – acesta se va întocmi respectând standardele de evaluare și competențele prevăzute de programele școlare în vigoare în funcție de clasa elevului care își depune candidatura.

3.9.2. Scrisoare de intenție (30 puncte) va fi redactată în limba română, semnată de candidat, prezintă motivația candidatului de a participa la activitățile proiectului, calitățile personale și competențele care îl recomandă pentru selectarea în grupul țintă al proiectului cu referire și la condițiile de selecție. Va fi evidențiată și participarea la diferite activități extracurriculare în școală, inclusiv de tip remedial

3.10. Interviu în limba engleză -5-10 minute (40 puncte)

a) va fi de 5-10 minute;

b) elevul se va prezenta și va purta o discuție liberă cu unul din profesorii implicați în proiect :

- nivelul de exprimare în limba engleză se va puncta cu 10 p ;
- nivelul de interes în proiect se va puncta cu 10 p ;
- abilități de prezentare și exprimare în public se vor puncta cu 20 p ;

c) rezultatele nu fac obiectul contestațiilor.

Evaluarea candidaturilor va fi realizată de comisia de selecție prin completarea grilei de evaluare (Anexa 8), iar rezultatele se vor menționa într-un raport de evaluare.

4. RESPONSABILITĂȚI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

4.1. Conducătorul instituției partenere din cadrul consorțiului

Emite decizia de constituire a comisiei de selecție a participanților în baza Hotărârii Consiliului de administrație al instituției de învățământ.

4.2. Comisia de selecție a participanților:

- Diseminează procedura de selecție a participanților;
- Afișează anunțul de selecție;
- Preia dosarele de selecție depuse și înregistrate la secretariatul instituției;
- Membrii comisiei de selecție evaluează dosarele depuse;
- Afișează rezultatele selecției la avizierul unității de învățământ;
- Secretarul comisiei de selecție întocmește un Raport final cu rezultatele selecției, pe care îl înaintează echipei de management și implementare a proiectului;
- Documentele care au stat la baza procesului de selecție vor fi predate echipei de management și implementare a proiectului.

5. ANEXE

Responsabil proiect An II acreditare – Ungureanu Mihaela

Responsabil selecția elevilor – Brănci Crina Ioana

**Coordonator consorțiu,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
prof. ANA- CRISTIANA BOTAN**

ANEXA 1 – Calendarul selecției

| Nr. | ETAPA | TERMEN |
|------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 26 noiembrie 2024 | Lansarea apelului de selecție (avizier, site) |
| 2. | 26-28 noiembrie 2024 | Informarea elevilor/cadrelor didactice |
| 3. | 29-04 decembrie 2024 | Depunerea dosarelor de candidatură la secretariat |
| 4. | 05-06 decembrie 2024 | Evaluarea dosarelor |
| 5. | 09 decembrie 2024 | Desfășurarea probei scrise la limba engleză |
| 6. | 10 decembrie 2024 | Desfășurarea interviului la limba engleză |
| 7. | 11 decembrie 2024 | Anunțarea rezultatelor selecției (avizier, site) |
| 8. | 12 decembrie 2024 | Transmiterea documentației justificative a activității de selecție către Inspectoratul Școlar Județean Vaslui. |

ANEXA 2

Cerere înscriere elev în echipa de mobilitate – Domeniul educație școlară
Anul financiar II în cadrul Acreditării 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111071
Nr. de referință: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214941

Doamna/Domnule Director,

Subsemnatul/a, _____,
elev la _____ clasa _____,
vă rog să-mi aprobați cererea de înscriere la concursul de selecție în vederea
participării la activitățile mobilitate-grup de elevi, organizate în cadrul proiectului
Erasmus+ cu nr. de referință **2024-1-RO01-KA121-SCH-000214941**.

Datele mele de contact sunt:

Telefon:.....

Email:.....

Data:

Semnătura:

ANEXA 3

**Declarație privind disponibilitatea
Participării la activitățile proiectului
2024-1-RO01-KA121-SCH-000214941**

Subsemnatul/a, _____,
elev/ă la _____, în clasa _____, născut/ă
la data _____, în localitatea _____, domiciliat/ă în
_____, strada _____, nr _____, bl _____,
județ _____, CNP _____, îmi exprim
dorința de a participa la activitățile derulate în cadrul proiectului de mobilitate –
Domeniul educație școlară, cu nr. de referință **2024-1-RO01-KA121-SCH-
000214941.**

Data:

Semnătura:

ANEXA 4 – Recomandare diriginte/consilier școlar

Antet unitate școlară

RECOMANDARE DIRIGINTE/CONSILIER ȘCOLAR

Numele și prenumele elevei/elevului :

Clasa :

Media la purtare în anul școlar 2023-2024 :

Prezentați aspectele pe care le considerați importante despre elev/elevă, inclusiv o descriere a caracteristicilor școlare și personale. Comparativ cu alți elevi ai clasei din care face parte, evaluați pe o scară de la 1 la 4 acest elev, în ceea ce privește :

| Criteriu | 1 (satisfăcător) | 2 (bine) | 3 (foarte bine) | 4 (ctive e al) |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| Gândire ctive e, originală | | | | |
| Motivația de a participa la activitățile clasei | | | | |
| Încredere în sine | | | | |
| Capacitatea de a lucra în echipă | | | | |
| Implicare activă în activitățile școlii | | | | |
| Relaționare cu ceilalți colegi de clasă | | | | |
| Implicare ctive în proiectele școlii | | | | |
| Abilități de comunicare | | | | |
| Potențial pentru dezvoltare personală | | | | |
| Adaptabilitate, flexibilitate | | | | |
| Toleranță | | | | |
| Abilități de time management | | | | |

Adăugați orice informație pe care o considerați relevantă pentru caracterizarea elevului/eleveii :

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pentru întrebări, vă stau la dispoziție la adresa de mail..... și telefon :.....

Nume și prenume diriginte/consilier școlar :

Semnătura :

Data:

ANEXA 5

**Acordul parental privind
participarea la acitivități în cadrul proiectului de mobilitate cu
nr. de referință: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214941**

Subsemnatul/a,....., în calitate de părinte/ reprezentant legal al elevului/ elevei....., la, clasa....., declar pe propria răspundere că sunt de acord cu participarea fiului/fiicei la etapa de selecție a elevilor din grupul țintă al proiectului de mobilități – Domeniul educație școlară, cu nr. de referință **2024-1-RO01-KA121-SCH-000214941**.

Înțeleg că eventuala selectare a fiului/ fiicei mele în echipa de proiect va implica participarea sa la activități.

Părinte/ reprezentant legal:

.....

Data:

Semnătura:

ANEXA 6

**Acordul parental privind
utilizarea datelor personale**

Subsemnatul/a,....., în calitate de părinte/ reprezentant legal al elevului/ elevei.....,la....., în clasa....., declar pe propria răspundere că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor personale ale fiului/ fiicei la etapa de selecție a elevilor din grupul țintă al proiectului de mobilități – Domeniul educație școlară, cu nr. de referință **2024-1-RO01-KA121-SCH-000214941**.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în dosarul de candidatură al fiului/ fiicei mele vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor și prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificarea și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004.

Părinte/ reprezentant legal:

.....

Data:

Semnătura:

ANEXA 7

**Acordul parental privind
Utilizarea imaginilor fotografiate și/sau secvențele filmate
în cadrul proiectului de mobilitate 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214941**

Subsemnatul/a,....., în calitate de părinte/ reprezentant legal al elevului/ elevei....., la....., în clasa....., declar pe propria răspundere că sunt de acord cu fotografierea și filmarea fiului/fiicei mele în cadrul proiectului de mobilități – Domeniul educație școlară, cu nr. de referință **2024-1-RO01-KA121-SCH-000214941**, sunt de acord ca secvențele filmate și/sau imaginile fotografiate cu fiul/fiica mea în cadrul proiectului de mobilitate, să fie utilizate în activități didactice, în activități de formare a formatorilor și a profesorilor, precum și în competiții, acțiuni de multiplicare, diseminare, promovare și valorizare, postate pe site-ul instituției, pe pagina de internet și facebook a proiectului, postate pe paginile de internet ale partenerilor din proiect și/sau a altor instituții implicate de aceștia, exclusiv în scopuri necomerciale, în legătură cu obiectivele și activitățile proiectului.

Prezentul acord este valabil în condițiile în care sunt respectate dispozițiile care protejează drepturile și libertățile minorului, demnitatea acestuia și dreptul la propria imagine, în conformitate cu reglementările din Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 cu modificările și completările ulterioare privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Legea audiovizualului nr. 504 din 11 iulie 2002 cu modificările și completările ulterioare și Decizia nr. 220 din 24 februarie 2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual.

Părinte/ reprezentant legal:

.....

Data:

Semnătura:

ANEXA 8**GRILĂ DE EVALUARE**

Nume și prenume participant.....

| Nr crt | Criteriul de selecție | Punctaj maxim | Punctaj Comisia de selecție |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| 1. | Test de cunoștințe limba engleză | 30 p | |
| 2. | Scrisoare de intenție | 30 p | |
| | Motivația candidatului de a participa la activitățile proiectului | 10 p | |
| | Descrierea calităților personale și competențele care îl recomandă pentru selectarea în grupul țintă al proiectului cu referire și la condițiile de selecție | 10 p | |
| | Implicarea în activitățile specifice proiectului Erasmus+ | 10 p | |
| 3. | Interviu în Limba engleză | 40 p | |
| | Nivelul de exprimare în limba engleză | 10 p | |
| | Nivelul de interes în proiect | 10 p | |
| | Abilități de prezentare și exprimare în public | 20 p | |
| | TOTAL | 100 p | |

ANEXA 9

Model – Decizie Comisie de evaluare

Antet unitate scolară

Decizia nr.din.....

**Privind constituirea comisiei de evaluare a dosarelor participanților din unitatea de învățământ
..... la cursurile de formare din cadrul proiectului
2024-1-RO01-KA121-SCH-000214941**

Directorul scolii X, prof. _____, numit prin decizia _____;

Având în vedere acordul de parteneriat încheiat între Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, lider de consorțiu, și Școala Gimnazială „Alexandru Vlahuță”, sat Alexandru Vlahuță, Școala Gimnazială „Dimitrie Negruțiu“ Pogonești, Școala Gimnazială Nr. 1 sat Gara Banca, Școala Gimnazială Nr. 1 sat Băcani și Școala Gimnazială Nr.1 sat Delești;

Văzând Acreditarea Erasmus pentru mobilități Erasmus+ în domeniul Educației Școlare cu numărul de referință **2022-1-RO01-KA120-SCH-000111071**;

Ținând cont de prevederile Contractului de finanțare pentru proiectul cu nr. **2024-1-RO01-KA121-SCH-000214941**, încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Inspectoratul Școlar Județean Vaslui;

În conformitate cu prevederile Procedurii de selecție a participanților la mobilități în cadrul programului Erasmus + în domeniul educației școlare proiect cu nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214941, cu nr./.....;

În temeiul Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;

DECIDE

Art.1 Cu data prezentei decizii, se constituie **Echipa de selecție a elevilor din (unitatea)**..... în cadrul proiectului cu nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214941, din cadrul Programului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 - Educația Școlară (SCH), având următoarea componență:

- Președinte:.....
- Secretar:.....
- Membri (2):.....

Art.2. Comisia menționată la **Art.1** își va desfășura activitatea conform dispozițiilor legale în vigoare;

Art. 3. Compartimentul Secretariat va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii prin înmânarea unui exemplar fiecărei persoane desemnate la **Art. 1**.

Director,
Prof.
Semnatură, ștampila

Model – Proces verbal selecție candidaturi

PROCES VERBAL SELECȚIE

Încheiat astăzi, _____ cu ocazia selecției dosarelor de candidatură a **elevilor** care doresc să participe la activitățile organizate în cadrul proiectului Erasmus+ **2024-1-RO01-KA121-SCH-000214941**.

Au fost analizate un număr de _____ dosare ale candidaților.

Până la termenul limită _____ au fost depuse _____ dosare de candidatură, înregistrate la secretariatul școlii și X dosare în afara cadrului termenului limită

În urma analizei și evaluării dosarelor de candidatură depuse, conform grilelor de evaluare completate (anexe la prezentul proces-verbal) pentru fiecare candidatură depusă în termen, Comisia de selecție, constituită prin Decizia nr. ____/data _____, a stabilit următoarele:

| Nr. crt. | Numele candidatului | Punctaj | Rezultat |
|----------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1 | <i>Se vor consemna candidații în ordine alfabetică</i> | <i>Media aritmetică a punctajelor pentru grup țintă.</i> | <i>Admis/Rezervă/Respins</i> |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

COMISIA DE SELECȚIE:

- Președinte – prof. _____
- Membru – prof _____
- Membru – prof _____