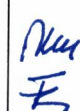




Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	Procedura operațională Pensionarea cadrelor didactice în timpul anului școlar Cod PO 74	Ediția: 1
		Revizia: 0 Nr. exemplare: _____
		Nr. pagini: _____
		Exemplar nr.1

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENSIONAREA CADRELOR DIDACTICE ÎN TIMPUL ANULUI ȘCOLAR

Ediția: 1
Revizuirea: 0

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Prof. Dorina Nemțanu Prof. Gheorghe Flueraș	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	27.11.2020	
1.2.	Verificat	Constantin Manea	Consilier juridic	27.11.2020	
1.3.	Aprobat	Prof. Loredana Roman	Inspector școlar general	27.11.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
2.1.	Ediția I			27.11.2020

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	Procedura operațională Pensionarea cadrelor didactice în timpul anului școlar Cod PO 74	Ediția: 1
		Revizia: 0 Nr. exemplare: _____
		Nr. pagini: _____
		Exemplar nr.1

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
3.1.	Aprobare	1	Management	Inspector școlar general	Loredana Roman		
3.2.	Avizare	1	Juridic	Consilier juridic	Constantin Manea		
3.3.	Informare și aplicare	1	Unități de învățământ	Directori			Informare electronică
3.4.	Evidență		Comisia SCMI	Inspector școlar	Monica Mocanu		
3.5.	Arhivare		Comisia SCMI	Inspector școlar	Monica Mocanu		

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Prezenta procedură operațională reglementează modalitatea de pensionare în timpul anului școlar a cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile legale de pensionare și solicită acest lucru, în baza art. 28 din Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021 aprobată prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5259/2019, cu modificările și completările ulterioare.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Procedura se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică din județul Vaslui, unități în care sunt încadrați ca titulari/ cadre didactice angajate pe perioadă determinată care îndeplinesc condițiile legale de pensionare.

6. Documentația aplicabilă procedurii operaționale

- 6.1 Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.2 Legea 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.3 Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021 aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5259/2019 și prevederile Calendarului privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.4 Hotărârea Comisiei paritare de la nivelul ISJ Vaslui din 13 noiembrie 2020;
- 6.5 Legea nr. 263/16.12.2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.6 Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEC nr. 5.447/31.08.2020;
- 6.7 Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.530/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- 6.8 Regulamentul Intern al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui;

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	Procedura operațională Pensionarea cadrelor didactice în timpul anului școlar Cod PO 74	Ediția: 1
		Revizia: 0 Nr. exemplare: _____
		Nr. pagini: _____
		Exemplar nr.1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

Pensia pentru limită de vârstă:

Pensia pentru limită de vârstă se acordă asiguraților care îndeplinesc, cumulativ, la data pensionării, condițiile privind vârsta standard de pensionare și stagiul minim de cotizare realizat în sistemul public.

Vârsta standard de pensionare:

La data de **01.09.2020**, conform prevederilor **art. 28 alin. (2)** din Metodologie, vârsta standard de pensionare este de **61 de ani și 5 luni** pentru femei și de **65 de ani**, pentru bărbați; stagiul complet de cotizare este de 31 de ani și 5 luni pentru femei, iar pentru bărbați este de 35 de ani (stagiul minim de cotizare este de 15 ani).

Pensia anticipată:

Persoanele care au realizat un stagiul de cotizare cu cel puțin 8 ani mai mare decât stagiul complet de cotizare prevăzut de lege, pot solicita **pensia anticipată** cu cel mult 5 ani înaintea împlinirii vârstei standard de pensionare.

Pensia anticipată parțială:

Pensia anticipată parțială se acordă cu cel mult 5 ani înainte de împlinirea vârstei standard de pensionare, persoanelor asigurate care au realizat stagiile complete de cotizare prevăzute de lege, precum și celor care au depășit stagiul complet de cotizare cu până la 8 ani.

7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	ISJ Vaslui	Inspectoratul Școlar Județean Vaslui
3.	CA al ISJ Vaslui	Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui
4.	CA	Consiliul de administrație
5.	ISG	Inspector Școlar General
6.	ISGA	Inspector Școlar General Adjunct
7.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	Procedura operațională Pensionarea cadrelor didactice în timpul anului școlar Cod PO 74	Ediția: 1
		Revizia: 0 Nr. exemplare:
		Nr. pagini:
		Exemplar nr. 1

8.	OMEC	Ordinul Ministrului Educației și Cercetării
9.	Metodologie	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC nr. 5259/12.11.2019;

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Metodologia privind mobilitatea personalului didactic reglementează modalitatea de pensionare a personalului didactic în art 28:

Art. 28 (1) Cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale de pensionare și cadrele didactice pentru care nu s-a aprobat menținerea în funcție ca titular, peste vârsta de pensionare, se pensionează la data încheierii anului școlar. Personalul didactic de conducere din unitățile de învățământ, precum și personalul didactic de conducere și personalul de îndrumare și control din inspectoratele școlare, care îndeplinește condițiile legale de pensionare și care nu solicită pensionarea pe parcursul anului școlar, poate rămâne în funcție până la data încheierii anului școlar, cu acordul consiliului de administrație al unității de învățământ, respectiv al inspectoratului școlar. Pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control se poate face și în timpul anului școlar, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

(2) Condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă și stagiul de cotizare, la data de 1 septembrie 2020, sunt:

a) pentru femei, vârsta la ieșirea la pensie, 61 de ani și 5 luni, 31 de ani și 5 luni stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare;

b) pentru bărbați, vârsta la ieșirea la pensie, 65 de ani, 35 de ani stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare.

8.2. Documentele utilizate:

- Cerere către CA al unității școlare pentru emiterea acordului de principiu privind pensionarea în timpul anului școlar;
- Cerere către CA al ISJ Vaslui pentru aprobarea solicitării de pensionare în timpul anului școlar;

8.3. Mod de lucru

1. Cadrul didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare și solicită pensionarea în timpul anului școlar se adresează CA al unității de învățământ pentru emiterea acordului de principiu privind pensionarea în timpul anului școlar.

Documentația depusă la unitatea școlară va conține:

- cererea către CA al unității școlare;
- cererea către CA al ISJ Vaslui, după modelul tipizat din prezenta procedură;
- copia actului de numire pe post (decizia de titular pentru cadrele didactice titulare, respectiv decizia de repartizare pe perioadă determinată, pentru suplinitori);
- copia actului de identitate.
- documente doveditoare care susțin motivația expusă în cerere, dacă este cazul.

2. Consiliul de administrație al unității școlare analizează dacă sunt îndeplinite condițiile legale de pensionare și emite acordul de principiu.

3. Directorul unității confirm exactitatea datelor din cererea cadrului didactic către ISJ Vaslui, anexată solicitării către unitatea școlară.

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	Procedura operațională Pensionarea cadrelor didactice în timpul anului școlar Cod PO 74	Ediția: 1
		Revizia: 0 Nr. exemplare: _____
		Nr. pagini: _____
		Exemplar nr.1

4. Unitatea școlară înaintează spre aprobarea CA al ISJ Vaslui solicitarea, însoțită de documentele precizate.
5. CA al ISJ analizează solicitarea și aprobă, dacă sunt îndeplinite condițiile; hotărârea CA al ISJ se publică pe site-ul ISJ Vaslui.

9. ANEXE

- Anexa 1 *Cererea către CA al unității școlare*
- Anexa 2 *Cererea către CA al ISJ Vaslui*

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	Procedura operațională Pensionarea cadrelor didactice în timpul anului școlar Cod PO 74	Ediția: 1
		Revizia: 0 Nr. exemplare: _____
		Nr. pagini: _____
		Exemplar nr.1

Anexa 1

DOMNULE/DOAMNĂ DIRECTOR

Subsemnatul(a) _____, născut(ă) la data de _____, CNP _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, cu domiciliul stabil în _____, strada _____, nr. __, bloc _____, scara _____, etaj _____, ap. _____, telefon _____, cadru didactic titular/angajat pe perioadă determinată pe postul/catedra de _____ de _____ la _____

solicit acordul de principiu pentru pensionarea în timpul anului școlar 2020-2021, începând cu data de _____, în baza prevederilor art. 28 (1) din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020–2021, aprobată prin Ordinul M.E.C. nr. 5259/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Tipul de pensie solicitat:

- a) pensionarea pentru limită de vârstă DA / NU
- b) pensionarea anticipată DA / NU
- c) pensionarea anticipată parțială DA / NU

Menționez că la data prezentei îndeplinesc următoarele condiții:

Vârsta		Stagiul de cotizare		Vechimea în învățământ		Vechimea în muncă	
Ani:	Luni:	Ani:	Luni:	Ani:	Luni:	Ani:	Luni:

Motivul pentru care solicit aprobarea pensionării în timpul anului școlar:

Data: _____

Semnătura,

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	Procedura operațională Pensionarea cadrelor didactice în timpul anului școlar Cod PO 74	Ediția: 1
		Revizia: 0 Nr. exemplare: _____
		Nr. pagini: _____
		Exemplar nr. 1

Anexa 2

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT _____

NR. _____

Hotărârea CA _____ din data de _____

Confirm exactitatea datelor din prezenta cerere.

Director, _____

(numele și prenumele)

Semnătura: _____

L.S.

DOAMNA INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Subsemnatul(a) _____, născut(ă) la data de _____, CNP _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, cu domiciliul stabil în _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, ap. _____, telefon _____, cadru didactic titular/angajat pe perioadă determinată pe postul/catedra de _____ la _____

solicit, aprobarea Consiliului de Administrație al ISJ Vaslui pentru pensionarea în timpul anului școlar 2020-2021, începând cu data de _____, în baza prevederilor art. 28 (1) din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020–2021, aprobată prin Ordinul M.E.C. nr. 5259/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Tipul de pensie solicitat:

- a) pensionarea pentru limita de vârstă DA/NU
- b) pensionarea anticipată DA/NU
- c) pensionarea anticipată parțială DA/NU

Menționez că la data prezentei îndeplinesc următoarele condiții:

Vârsta		Stagiul de cotizare		Vechimea în învățământ		Vechimea în muncă	
Ani:	Luni:	Ani:	Luni:	Ani:	Luni:	Ani:	Luni:

Motivele pentru care solicit aprobarea pensionării în timpul anului școlar:

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	Procedura operațională Pensionarea cadrelor didactice în timpul anului școlar Cod PO 74	Ediția: 1
		Revizia: 0 Nr. exemplare: _____
Nr. pagini: _____		
Exemplar nr. 1		

Declar că nu voi reveni asupra acestei cereri de pensionare după data înregistrării la registratura ISJ Vaslui și voi depune dosarul la Casa de Pensii în termen legal, astfel încât să intru în posesia deciziei de pensionare.

Anexez următoarele acte doveditoare (copie confirmată prin semnătură și ștampilă de directorul școlii):

- 1) Copie a actului de numire pe post (decizia de titular pentru cadrele didactice titulare, respectiv decizia de repartizare pe perioadă determinată, pentru suplinitori);
- 2) Copie a actului de identitate.

Data: _____

Semnătura,