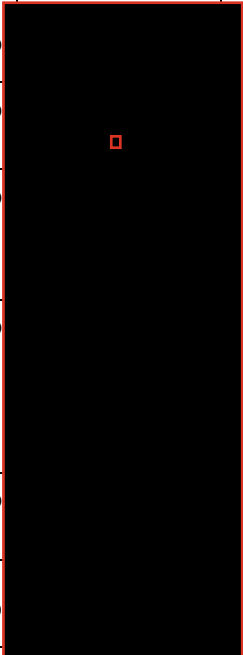


Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PO_ISJ VS_MI - 12 Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: III
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 1
		Nr. pagini: 12
		Exemplar: 1

Procedură operațională nr. 24 din 19.05.2025

**PROCEDURĂ SPECIFICĂ DE REPARTIZARE A
COPILOR PE LOCURILE DISPONIBILE, ÎN ETAPA A
DOUA DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR,
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026,
Județul Vaslui**

- 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1	Elaborat	prof. Hoha Nicoleta	inspector școlar	15.05.2025	
		prof. Iacob Carmen	inspector școlar	15.05.2025	
2	Verificat	Prof. Botan Ana-Cristiana	Inspector școlar general	16.05.2025	
		Prof. Cătănescu Mariana Elisabeta	Inspector școlar general adjunct	16.05.2025	
		Maloș Liviu-Sorin	Consilier juridic	16.05.2025	
3	Aprobat	Consiliul de Administrație al ISJ Vaslui		19.05.2025	

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PO_ISJ VS_MI - 12 Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: III
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 1
		Nr. pagini: 12
		Exemplar: 1

2. Scopul procedurii operaționale:

Prezenta procedură reglementează înscrierea copiilor în clasa pregătitoare în etapa a II-a pentru anul școlar 2025-2026 (copiii care nu au fost înscriși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară) specificată în Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025, aprobate prin O.M. E. nr. 4019/15 martie 2024, metodologie care se aplică și pentru înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026.

Domeniul de aplicare

Procedura se aplică:

- tuturor UPJ care au în Planul de școlarizare aprobat clase pregătitoare și locuri rămase libere în etapa a doua de înscriere în învățământul primar;
- ISJ Vaslui, pentru coordonarea activității de cuprindere a copiilor în clasa pregătitoare;
- părinților/tutorilor legal constituiți/reprezentanților legali ai copiilor care urmează să înceapă clasa pregătitoare în anul școlar 2025-2026 și care nu sunt înscriși în clasa pregătitoare în prima etapă de înscriere;
- copiilor care urmează a fi înscriși în clasa pregătitoare;
- membrilor comisiilor de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026 din unitățile de învățământ de stat din județul Vaslui.

3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

Legislație primară:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PO_ISJ VS_MI - 12 Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: III
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 1
		Nr. pagini: 12
		Exemplar: 1

- Hotărârea nr. 187 din 27 februarie 2025 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației
- O.M. E. nr. 4019/15 martie 2024 de aprobare a Metodologiei de înscriere a copiilor de învățământ primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025;
- Ordinul M.E.C. nr. 3435/28.02.2025 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026
- Adresa Direcției Generale Echitate și Performanță în Învățământul Preuniversitar nr. 519/07.02.2025

Legislație secundară:

- Ordinul ministrului educației nr. 7.701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar
- ORDIN nr. 3.400 din 18 martie 2015 privind modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.530/2011
- O. G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	procedura operațională
2.	LIP	<u>Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023</u>
3.	ISJ Vaslui	Inspectoratul Școlar Județean Vaslui
4.	M.E.C.	Ministerul Educației și Cercetării

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PO_ISJ VS_MI - 12 Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: III
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 1
		Nr. pagini: 12
		Exemplar: 1

5.	Metodologie	Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025
6.	UPJ	unitate școlară cu personalitate juridică
7.	SITE	website : http://isj.vs.edu.ro
8.	CA	Consiliul de Administrație
9.	CISJ Vaslui	Comisia Județeană Vaslui de Coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar
10.	CUPJ	Comisia din UPJ de înscriere a copiilor în învățământul primar

5. Descrierea procedurii operaționale

5.1. Generalități

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice și personalului didactic-auxiliar care au atribuții privind înscrierea copiilor în clasa pregătitoare, precum și părinților/tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali ai copiilor care urmează a fi înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2025-2026, în conformitate cu Art.16 din O.M.E. 4019/15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024—2025, care precizează:

(1) După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere, cuprinderea copiilor în clasa pregătitoare se face în două etape succesive, după cum urmează:

a) prima etapă, în care repartizarea copiilor se face pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse/transmise de părinți, folosind aplicația informatică, și pe baza deciziilor consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, luate în urma aplicării criteriilor de departajare pentru copiii din alte circumscripții școlare;

b) a doua etapă, în care este asigurată înscrierea pe locurile libere a copiilor care nu au participat la prima etapă sau nu au fost distribuiți din diferite motive.

(2) În situații excepționale, consiliile de administrație ale inspectoratelor școlare pot ajusta planul de școlarizare pentru a asigura accesul la educație al tuturor copiilor care

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PO_ISJ VS_MI - 12 Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: III
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 1
		Nr. pagini: 12
		Exemplar: 1

trebuie să fie cuprinși în clasa pregătitoare în anul școlar pentru care se organizează procesul de înscriere.

(3) Inspectoratele școlare informează direcțiile de specialitate din Ministerul Educației (ME) despre aceste situații și despre deciziile luate pentru soluționarea lor.

5.2. Documentele utilizate (resurse materiale/ umane/ informaționale/ financiare):

- cereri formulate de părinți / tutori/ reprezentanți legali;
- site-ului ISJ Vaslui;
- adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ;

5.3. Resurse necesare:

5.3.1. Resurse materiale:

a.registrelor de intrare-ieșire ale instituțiilor implicate.

5.3.2. Resurse umane

a. Membrii Comisiei județene de înscriere a copiilor în învățământul primar 2025-2026

b. Membrii comisiilor de înscriere a copiilor în învățământul primar 2025-2026 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Vaslui

5.3.3. Resurse financiare

a. necesare procurării consumabilelor în vederea desfășurării activităților specifice de către comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar 2025-2026 și comisiile de înscriere a copiilor în învățământul primar 2025-2026 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

5.3.4. Resurse informaționale

- LEX.exe
- baze de date privind legislația aplicabilă
- Site-ul ISJ Vaslui
- Site-urile unităților de învățământ care școlarizează elevii clasei pregătitoare
- informațiile care fac obiectul procedurii
- note de relații, rapoarte și alte documente

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PO_ISJ VS_MI - 12 Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: III
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 1
		Nr. pagini: 12
		Exemplar: 1

5.4. Modul de lucru

Pasul 1

Stabilirea numărului de locuri disponibile pentru etapa a II-a

La sediile și pe site-urile unităților de învățământ din județul Vaslui, respectiv pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Vaslui se va afișa numărul **de locuri rămase libere și a listei candidaților înmatriculați în prima etapă de înscriere în învățământul primar – 21 mai 2025.**

La sediile unităților de învățământ și pe site-urile unităților de învățământ din județul Vaslui, respectiv pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Vaslui, se va afișa prezenta *Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2025-2026*, care va fi comunicată și Comisiei naționale din cadrul M.E.C. - 22 mai 2025.

Pasul 2

Depunerea cererilor – tip de înscriere

În a doua etapă este asigurată înscrierea, pe locurile libere, a copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă.

Părinții copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ **în prima etapă** de înscriere sau care nu au participat la aceasta etapă completează și depun/transmit o cerere-tip de înscriere în cea de-a doua etapă, pentru locurile disponibile, la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate.

Cererile-tip de înscriere pot fi completate doar pentru unitățile de învățământ la care există locuri disponibile, afișate conform prevederilor art. 23 din metodologie. Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PO_ISJ VS_MI - 12 Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: III
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 1
		Nr. pagini: 12
		Exemplar: 1

etapa a doua, iar opțiunile online pentru aceste unități de învățământ sunt respinse de aplicația informatică.

În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții completează, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.

Părinții copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă depun/transmit cererea-tip de înscriere în învățământul primar online sau la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua și documentele doveditoare privind îndeplinirea condițiilor pentru încadrarea în criteriile de departajare generale și specifice pe care le-au identificat la toate cele trei unități de învățământ alese.

Completarea cererii-tip de înscriere se face în perioada prevăzută de Calendarul înscrierii pentru etapa a doua, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte (23 mai – 29 mai 2025).

Pasul 3

Validarea cererilor -tip

Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în conformitate cu prevederile metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, în perioada **30.05.2025-05.06.2025**, conform art 15, alineatele (3), (4) și (5) din metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar.

Art 15. (3) Pentru validarea cererii-tip de înscriere, în situația în care părintele depune direct documentele la unitatea de învățământ, un membru al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ tipărește fișa completată în aplicația informatică, în prezența părintelui.

(4) Validarea fișei tipărite din aplicația informatică poate fi realizată prin semnătură la sediul unității de învățământ sau prin mijloace electronice, după caz.

(5) În situația în care comisia de înscriere din unitatea de învățământ identifică erori sau neclarități în completarea cererii-tip sau în documentele depuse/transmise, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali vor fi contactați de către comisia de

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PO_ISJ VS_MI - 12 Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: III
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 1
		Nr. pagini: 12
		Exemplar: 1

înscriere în învățământul primar din unitatea de învățământ în vederea remedierii acestora, iar procesul de validare se reia în conformitate cu prevederile alin. (3) și (4), cu încadrarea în termenele prevăzute de Calendarul înscrierii în învățământul primar

Pasul 4

Procesare cereri

În data de 10 iunie 2025, fiecare CUPJ a UPJ-ului care are locuri libere analizează solicitările părinților care au optat pentru unitatea de învățământ ca primă opțiune și stabilește lista copiilor admiși (se vor avea în vedere criteriile de departajare stabilite conform metodologiei, în situația în care sunt mai multe solicitări decât locuri) și înaintează această listă, spre aprobare, CA-ului unității de învățământ. Nu vor fi respinși copii dacă UPJ are locuri libere. În cazul în care se prezintă la înscriere copii din circumscripție, aceștia se înmatriculează cu prioritate.

- CUPJ analizează opțiunile copiilor neînmatriculați din lipsă de locuri și distribuie, în data de 10. 06. 2025 până la orele 12.00, în pachet sigilat/on-line, cu proces verbal și adresă de înaintare, cererile - tip validate de părinți, către unitățile de învățământ alese ca o a doua opțiune.
- În data de 10 iunie 2025, până la orele 14:00, CUPJ a UPJ-ului care mai are locuri libere analizează cererile-tip primite pentru școală ca o a doua opțiune, completează locurile libere (dacă este cazul pe baza criteriilor de departajare, conform metodologiei), iar dacă există copii respinși din lipsă de locuri rămase libere, cererile tip ale acestora se reîntorc, până la orele 16:00, la UPJ primă opțiune. Lista nominală cu locurile ocupate se aprobă de CA-ul unității.
- În data de 11 iunie 2025, între orele 08:00-11:00, UPJ primă opțiune asigură distribuirea cererilor -tip rămase spre UPJ a treia opțiune.
- În data de 11 iunie 2025, până la orele 14:00, CUPJ a UPJ a treia opțiune stabilește lista copiilor de înmatriculat în unitatea de învățământ, pe locurile rămase libere, și înaintează lista nominală, spre aprobare, CA-ului unității de învățământ. Cererile - tip ale copiilor respinși din lipsă de

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PO_ISJ VS_MI - 12 Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: III
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 1
		Nr. pagini: 12
		Exemplar: 1

locuri rămase libere, sunt îndreptate din nou, până la orele 15.00, spre UPJ primă opțiune.

- CUPJ aleasă ca primă opțiune urmărește înmatricularea copiilor care au completat cererea - tip și, din lipsă de locuri, au fost respinși, atât la școala aleasă ca o a doua opțiune cât și la școala aleasă ca o a treia opțiune, păstrează în portofoliul procesării cererilor din etapa a II-a procesele verbale de predare-primire și comunicările făcute de către UPJ-uri în momentul preluării și predării cererilor tip.
- Până în data de 11 iunie 2025, se completează în aplicația informatică datele din cererile-tip de înscriere pentru candidații admiși în această etapă.
- CUPJ aleasă ca primă opțiune transmite lista copiilor rămași neînscriși, dacă este cazul, cu opțiunile lor, la ISJ Vaslui, în data de 11 iunie 2025, până la ora 16:00.

Notă: *Transmiterea documentelor între unitățile școlare se poate realiza și on-line (documente scanate).*

Termen: 06 iunie – 11 iunie 2025

Pasul 5

Afișarea listelor finale

Afișarea, la fiecare unitate de învățământ, a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare.

Termen: 12 iunie 2025

Pasul 6

Înscrierea copiilor care nu au fost cuprinși în nicio UPJ în etapele anterioare

În perioada 12 iunie – 01 septembrie 2025, ISJ Vaslui centralizează și, în perioada 01 – 02 septembrie 2025, soluționează cererile părinților care nu și-au înscris copiii la nicio unitate de învățământ astfel:

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PO_ISJ VS_MI - 12 Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: III
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 1
		Nr. pagini: 12
		Exemplar: 1

Comisia județeană asigură cuprinderea în clasa pregătitoare a copiilor care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ, în conformitate cu prevederile metodologiei de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare, în funcție de opțiunile părinților, de numărul de locuri disponibile, cu respectarea interesului superior al copilului și a criteriilor de departajare anunțate conform metodologiei.

Distribuirea acestora se face la școala de circumscripție sau la altă unitate de învățământ pentru care optează părintele, pe locurile disponibile. În cazul în care pentru o unitate de învățământ există mai multe cereri decât locuri libere, departajarea se face în funcție de criteriile generale și specifice menționate anterior.

În situații excepționale, formațiunile de elevi pot funcționa peste efectivul maxim de 22 de elevi, cu cel mult 2 elevi, după caz, peste numărul maxim prevăzut la Art. 23 alin. (6) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023, care precizează:

Art. 23 (6) În situații excepționale, formațiunile de antepreșcolari, preșcolari sau de elevi pot funcționa cu cel mult 2 beneficiari sub efectivul minim sau peste efectivul maxim prevăzut la [alin. \(1\)](#), după caz, cu aprobarea DJIP/DMBIP, pe baza unei justificări din partea consiliului de administrație al unității de învățământ, care solicită exceptarea de la prevederile [alin. \(1\)](#). Pentru cazurile în care se solicită depășirea cu peste 2 beneficiari primari a numărului maxim, aprobarea va fi dată de Ministerul Educației, în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului.

Un reprezentant al CISJ Vaslui, în intervalul 08:00-16:00 va analiza împreună cu părinții copiilor neînscriși solicitările acestora, identificând cea mai bună variantă privind înscrierea pe locurile libere (părinții vor fi dirijați de către compartimentul secretariat către responsabilul ISJ Vaslui).

CISJ Vaslui se va asigura de înmatricularea copiilor la unitatea de învățământ decisă împreună cu părintele, pe locurile disponibile.

Termen: 01 septembrie – 02 septembrie 2025

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PO_ISJ VS_MI - 12 Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: III
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 1
		Nr. pagini: 12
		Exemplar: 1

6.5 Dispoziții finale

Se interzice unităților de învățământ de stat să instituie taxe sau să solicite părinților alte foloase pentru a realiza înscrierea copiilor în clasa pregătitoare.

Personalul din învățământ care, în procesul de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare, săvârșește fapte de natură penală sau care manifestă neglijență în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin este sancționat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

La cererea scrisă a părintelui, adresată Comisiei județene, ISJ soluționează, în interesul superior al copilului, situațiile excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar.

În situația în care validarea cererii-tip de înscriere se face în baza declarației pe proprie răspundere, părinții au obligația de a prezenta în format fizic documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul primar în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor. Prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

În conformitate cu prevederile art.5 alin (1) lit. e) din **Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE**, denumit în continuare GDPR, datele personale sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopului în care sunt prelucrate datele.

Listele referitoare la înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2025 - 2026 sunt publice pe paginile de internet ale unităților de învățământ. Listele în format letric rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel târziu la data începerii anului școlar 2025-2026. Inspectoratul școlar va lua toate măsurile pentru eliminarea acestora de pe site-ul unităților de învățământ sau al inspectoratului școlar în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea etapelor de înscriere prevăzute în Calendarul înscrierii.

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PO_ISJ VS_MI - 12 Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: III
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 1
		Nr. pagini: 12
		Exemplar: 1

**6. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA
PROCEDURII OPERAȚIONALE:**

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Inspectorul școlar pentru învățământ primar	E					
2.	Inspector școlar general adjunct, consilierul juridic		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	C.A. al I.S.J. Vaslui				A		
5.	- comisia județeană de înscriere; - comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ; - C.J.R.A.E. (dacă este cazul) - unități de învățământ (dacă este cazul)					Ap	
	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah