


Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PO_MI-02 Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027	Ediția : IV
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia : 1
		Nr. pagini: 9
		Exemplar: 1

Procedură operațională nr. 20 din 11.05.2026

**PROCEDURĂ SPECIFICĂ DE REPARTIZARE A COPIILOR
PE LOCURILE DISPONIBILE, ÎN ETAPA A DOUA DE
ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL
ȘCOLAR 2026-2027
Județul Vaslui**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	Elaborat	prof. Iacob Carmen	inspector școlar	08.05.2026	
		prof. Teslariu Iuliana	inspector școlar	08.05.2026	
2	Verificat	Prof. Botan Ana-Cristiana	Inspector școlar general	11.05.2026	
		Prof. Huban Andrei -Teodor	Inspector școlar general adjunct	11.05.2026	
		Prof. Ilie Radu	Inspector școlar general adjunct	11.05.2026	
		Maloș Liviu-Sorin	Consilier juridic	11.05.2026	
3	Aprobat	Consiliul de Administrație al ISJ Vaslui		11.05.2026	

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PO_MI-02 Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027	Ediția : IV
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia : 1
		Nr. pagini: 9
		Exemplar: 1

2. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură reglementează înscrierea copiilor în clasa pregătitoare în etapa a II-a pentru anul școlar 2026-2027 (copiii care nu au fost înscriși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară) specificată în Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025, aprobate prin O.M.E. nr. 4019/15 martie 2024, metodologie care se aplică și pentru înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027, precum și în Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027, aprobat prin Ordinul M.E.C. nr. 3334/26.02.2026.

Domeniul de aplicare

Procedura se aplică:

- tuturor UPJ care au în Planul de școlarizare aprobat clase pregătitoare și locuri rămase libere în etapa a doua de înscriere în învățământul primar;
- ISJ Vaslui, pentru coordonarea activității de cuprindere a copiilor în clasa pregătitoare;
- părinților/tutorilor legal constituiți/reprezentanților legali ai copiilor care urmează să înceapă clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027 și care nu sunt înscriși în clasa pregătitoare în prima etapă de înscriere;
- copiilor care urmează a fi înscriși în clasa pregătitoare;
- membrilor comisiilor de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027 din unitățile de învățământ de stat din județul Vaslui.

3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

Legislație primară:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 4019/15 martie 2024 de aprobare a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025;
- Ordinul M.E.C. nr. 3334/26.02.2026 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027;

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PO_MI-02 Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027	Ediția : IV
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia : 1
		Nr. pagini: 9
		Exemplar: 1

- Adresa Direcției Generale Echitate și Performanță în Învățământul Preuniversitar nr. 519 /07.02.2025.

Legislație secundară:

- Ordinul ministrului educației nr. 7.701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 3400/18.03.2015 privind modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5530/2011;
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	procedura operațională
2	LIP	Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023
3	ISJ Vaslui	Inspectoratul Școlar Județean Vaslui
4	M.E.C	Ministerul Educației și Cercetării
5	Metodologie	Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar
6	UPJ	unitate școlară cu personalitate juridică
7	SITE	website : http://isj.vs.edu.ro
8	CA	Consiliul de Administrație
9	CISJ Vaslui	Comisia Județeană Vaslui de Coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar
10	CUPJ	Comisia din UPJ de înscriere a copiilor în învățământul primar

5. Descrierea procedurii operaționale

5.1. Generalități

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice și personalului didactic-auxiliar care au atribuții privind înscrierea copiilor în clasa pregătitoare, precum și părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai copiilor care urmează a fi înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027, în conformitate cu Art.16 din O.M.E. 4019/15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025, care precizează:

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PO_MI-02 Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027	Ediția : IV
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia : 1
		Nr. pagini: 9
		Exemplar: 1

(1) După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere, cuprinderea copiilor în clasa pregătitoare se face în două etape succesive, după cum urmează:

a) prima etapă, în care repartizarea copiilor se face pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse/transmise de părinți, folosind aplicația informatică, și pe baza deciziilor consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, luate în urma aplicării criteriilor de epartajare pentru copiii din alte circumscripții școlare;

b) a doua etapă, în care este asigurată înscrierea pe locurile libere a copiilor care nu au participat la prima etapă sau nu au fost distribuiți din diferite motive.

(2) În situații excepționale, consiliile de administrație ale inspectoratelor școlare pot ajusta planul de școlarizare pentru a asigura accesul la educație al tuturor copiilor care trebuie să fie cuprinși în clasa pregătitoare în anul școlar pentru care se organizează procesul de înscriere.

(3) Inspectoratele școlare informează direcțiile de specialitate din Ministerul Educației despre aceste situații și despre deciziile luate pentru soluționarea lor.

5.2. Documentele utilizate

- cereri formulate de părinți / tatori / reprezentanți legali;
- site-ul ISJ Vaslui;
- adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ.

5.3. Resurse necesare:

5.3.1. Resurse materiale

- registrele de intrare-ieșire ale instituțiilor implicate.

5.3.2. Resurse umane

- membrii Comisiei județene de înscriere a copiilor în învățământul primar 2026-2027;
- membrii comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ.

5.3.3. Resurse financiare

- necesare procurării consumabilelor în vederea desfășurării activităților specifice.

5.3.4. Resurse informaționale

- baze de date privind legislația aplicabilă;
- site-ul ISJ Vaslui;
- site-urile unităților de învățământ;
- informațiile care fac obiectul procedurii;
- note de relații, rapoarte și alte documente.

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PO_MI-02 Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027	Ediția : IV
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia : 1
		Nr. pagini: 9
		Exemplar: 1

5.4. Modul de lucru

➤ Pasul 1

Stabilirea numărului de locuri disponibile pentru etapa a II-a

La sediile și pe site-urile unităților de învățământ din județul Vaslui, respectiv pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Vaslui se va afișa numărul de locuri rămase libere și lista candidaților înmatriculați în prima etapă de înscriere în învățământul primar – **21.05. 2026**.

La sediile unităților de învățământ și pe site-urile unităților de învățământ din județul Vaslui, respectiv pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Vaslui, se va afișa prezenta Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2026-2027 – 12.05.2026.

➤ Pasul 2

Depunerea cererilor – tip de înscriere

În a doua etapă este asigurată înscrierea, pe locurile libere, a copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă.

Părinții copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă completează și depun/transmit o cerere-tip de înscriere în cea de-a doua etapă, pentru locurile disponibile, la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate.

Cererile-tip de înscriere pot fi completate doar pentru unitățile de învățământ la care există locuri disponibile, afișate conform prevederilor art. 23 din metodologie. Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua, iar opțiunile online pentru aceste unități de învățământ sunt respinse de aplicația informatică.

În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții completează, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.

Părinții copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă depun/transmit cererea-tip de înscriere în învățământul primar online sau la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua și documentele doveditoare privind îndeplinirea condițiilor pentru încadrarea în criteriile de departajare generale și specifice pe care le-au identificat la toate cele trei unități de învățământ alese.

Completarea cererii-tip de înscriere se face în perioada prevăzută de Calendarul înscrierii pentru etapa a doua, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte (**25 mai 2026 – 29 mai 2026**).

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PO_MI-02 Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027	Ediția : IV
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia : 1
		Nr. pagini: 9
		Exemplar: 1

➤ Pasul 3

Validarea cererilor-tip

Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în conformitate cu prevederile metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, în perioada **2 iunie 2026 – 8 iunie 2026**, conform art. 15, alineatele (3), (4) și (5) din metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar.

Art. 15. (3) Pentru validarea cererii-tip de înscriere, în situația în care părintele depune direct documentele la unitatea de învățământ, un membru al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ tipărește fișa completată în aplicația informatică, în prezența părintelui.

(4) Validarea fișei tipărite din aplicația informatică poate fi realizată prin semnătură la sediul unității de învățământ sau prin mijloace electronice, după caz.

(5) În situația în care comisia de înscriere din unitatea de învățământ identifică erori sau neclarități în completarea cererii-tip sau în documentele depuse/transmise, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali vor fi contactați de către comisia de înscriere în învățământul primar din unitatea de învățământ în vederea remedierii acestora, iar procesul de validare se reia în conformitate cu prevederile alin. (3) și (4), cu încadrarea în termenele prevăzute de Calendarul înscrierii în învățământul primar.

➤ Pasul 4

Procesare cereri

În data de 14 iunie 2026, fiecare CUPJ a UPJ-ului care are locuri libere analizează solicitările părinților care au optat pentru unitatea de învățământ ca primă opțiune și stabilește lista copiilor admiși (se vor avea în vedere criteriile de departajare stabilite conform metodologiei, în situația în care sunt mai multe solicitări decât locuri) și înaintează această listă, spre aprobare, CA-ului unității de învățământ. Nu vor fi respinși copii dacă UPJ are locuri libere. În cazul în care se prezintă la înscriere copii din circumscripție, aceștia se înmatriculează cu prioritate.

- CUPJ analizează opțiunile copiilor neînmatriculați din lipsă de locuri și distribuie, în data de 14 iunie 2026 până la orele 12:00, în pachet sigilat/on-line, cu proces-verbal și adresă de înaintare, cererile-tip validate de părinți, către unitățile de învățământ alese ca a doua opțiune.

- În data de 14 iunie 2026, până la orele 14:00, CUPJ a UPJ-ului care mai are locuri libere analizează cererile-tip primite pentru școală ca a doua opțiune, completează locurile libere (dacă este cazul pe baza criteriilor de departajare, conform metodologiei), iar dacă există copii respinși din lipsă de locuri rămase libere, cererile-tip ale acestora se

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PO_MI-02 Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027	Ediția : IV
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia : 1
		Nr. pagini: 9
		Exemplar: 1

reîntorc, până la orele 16:00, la UPJ primă opțiune. Lista nominală cu locurile ocupate se aprobă de CA-ul unității.

- În data de 15 iunie 2026, între orele 08:00-11:00, UPJ primă opțiune asigură distribuirea cererilor-tip rămase spre UPJ a treia opțiune.

- În data de 15 iunie 2026, până la orele 14:00, CUPJ a UPJ a treia opțiune stabilește lista copiilor de înmatriculat în unitatea de învățământ, pe locurile rămase libere, și înaintează lista nominală, spre aprobare, CA-ului unității de învățământ. Cererile-tip ale copiilor respinși din lipsă de locuri rămase libere sunt îndreptate din nou, până la orele 15:00, spre UPJ primă opțiune.

- CUPJ aleasă ca primă opțiune urmărește înmatricularea copiilor care au completat cererea-tip și, din lipsă de locuri, au fost respinși, atât la școala aleasă ca a doua opțiune cât și la școala aleasă ca a treia opțiune, păstrează în portofoliul procesării cererilor din etapa a II-a procesele-verbale de predare-primire și comunicările făcute de către UPJ-uri în momentul preluării și predării cererilor-tip.

- Până în data de 15 iunie 2026, se completează în aplicația informatică datele din cererile-tip de înscriere pentru candidații admiși în această etapă.

- CUPJ aleasă ca primă opțiune transmite lista copiilor rămași neînscriși, dacă este cazul, cu opțiunile lor, la ISJ Vaslui, în data de 15 iunie 2026, până la ora 16:00.

- **Termen:** 9 iunie 2026 – 15 iunie 2026
- **Notă:** Transmiterea documentelor între unitățile școlare se poate realiza și on-line (documente scanate).

➤ **Pasul 5**

Afișarea listelor finale

Afișarea, la fiecare unitate de învățământ, a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare.

- **Termen:** 16 iunie 2026

➤ **Pasul 6**

Înscrierea copiilor care nu au fost cuprinși în nicio UPJ în etapele anterioare

În perioada 1septembrie - 4septembrie 2026, ISJ Vaslui centralizează și soluționează cererile părinților care nu și-au înscris copiii la nicio unitate de învățământ astfel:

Comisia județeană asigură cuprinderea în clasa pregătitoare a copiilor care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ, în conformitate cu prevederile metodologiei de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare, în funcție de opțiunile părinților, de numărul de locuri disponibile, cu respectarea interesului superior al copilului și a criteriilor de departajare anunțate conform metodologiei.

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PO MI-02 Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027	Ediția : IV
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia : 1
		Nr. pagini: 9
		Exemplar: 1

Distribuirea acestora se face la școala de circumscripție sau la altă unitate de învățământ pentru care optează părintele, pe locurile disponibile. În cazul în care pentru o unitate de învățământ există mai multe cereri decât locuri libere, departajarea se face în funcție de criteriile generale și specifice menționate anterior.

În situații excepționale, formațiunile de elevi pot funcționa peste efectivul maxim de 24 de elevi, cu cel mult 2 elevi, după caz, peste numărul maxim prevăzut la art. 23 alin. (1) și alin. (6) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, aduse prin Legea nr. 141/2025.

Un reprezentant al CISJ Vaslui, în intervalul 08:00-16:00, va analiza împreună cu părinții copiilor neînscriși solicitările acestora, identificând cea mai bună variantă privind înscrierea pe locurile libere.

CISJ Vaslui se va asigura de înmatricularea copiilor la unitatea de învățământ decisă împreună cu părintele, pe locurile disponibile.

- **Termen:** 1-4 septembrie 2026

5.5 Dispoziții finale

Se interzice unităților de învățământ de stat să instituie taxe sau să solicite părinților alte foloase pentru a realiza înscrierea copiilor în clasa pregătitoare.

Personalul din învățământ care, în procesul de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare, săvârșește fapte de natură penală sau care manifestă neglijență în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin este sancționat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

La cererea scrisă a părintelui, adresată Comisiei județene, ISJ soluționează, în interesul superior al copilului, situațiile excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar.

În situația în care validarea cererii-tip de înscriere se face în baza declarației pe proprie răspundere, părinții au obligația de a prezenta în format fizic documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul primar în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor. Prezentarea de înscrieri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) lit. e) din **Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE**, denumit în continuare **GDPR**, datele personale sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopului în care sunt prelucrate datele.

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PO_MI-02 Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027	Ediția : IV
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia : I
		Nr. pagini: 9
		Exemplar: 1

Listele referitoare la înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027 sunt publice pe paginile de internet ale unităților de învățământ. Listele în format letric rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel târziu la data începerii anului școlar 2026-2027. Inspectoratul școlar va lua toate măsurile pentru eliminarea acestora de pe site-ul unităților de învățământ sau al inspectoratului școlar în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea etapelor de înscriere prevăzute în Calendarul înscrierii.

6. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
1	Inspectorii școlari pentru învățământ primar	E					
2	Inspectori școlari generali adjuncți, consilierul juridic		V				
3	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4	C.A. al I.S.J. Vaslui				A		
5	Comisia județeană de înscriere; Comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ; C.J.R.A.E (dacă este cazul)					Ap	
6	Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah