

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PS – MI - 12 Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: II
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 3
		Nr. pagini: 14
		Exemplar: 1

Procedură specifică nr. 29 din 29.05.2024

**PROCEDURĂ SPECIFICĂ DE REPARTIZARE A
COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE, ÎN ETAPA A
DOUA DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR,**

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025,
Județul Vaslui

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea
ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii
operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1	Elaborat	prof. Hoha Nicoleta	inspector școlar	29.05.2024	
		prof. Iacob Carmen	inspector școlar	29.05.2024	
2	Verificat	Prof. Botan Ana-Cristiana	Inspector școlar general	29.05.2024	
		Prof. Cătănescu Mariana Elisabeta	Inspector școlar general adjunct	29.05.2024	
		Maloș Liviu- Sorin	Consilier juridic	29.05.2024	
3	Aprobat	Consiliul de Administrație al		29.05.2024	

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PS – MI - 12 Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: II
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 3
		Nr. pagini: 14
		Exemplar: 1

		ISJ Vaslui		
--	--	------------	--	--

2. Scopul procedurii operaționale:

3. Prezenta procedură reglementează înscrierea copiilor în clasa pregătitoare în etapa a II-a pentru anul școlar 2024-2025 (copiii care nu au fost înscriși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară) specificată în Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025, aprobate prin O.M. E. nr. 4019/15 martie 2024.

Domeniul de aplicare

Procedura se aplică:

- tuturor UPJ care au în Planul de școlarizare aprobat clase pregătitoare și locuri rămase libere în etapa a doua de înscriere în învățământul primar;
- ISJ Vaslui, pentru coordonarea activității de cuprindere a copiilor în clasa pregătitoare;
- părinților/tutorilor legal constituiți/reprezentanților legali ai copiilor care urmează să înceapă clasa pregătitoare în anul școlar 2024-2025;
- copiilor care urmează a fi înscriși în clasa pregătitoare;
- membrilor comisiilor de înscriere în învățământul primar 2024-2025 din unitățile de învățământ de stat din județul Vaslui.

4. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

Legislație primară:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 4.183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PS – MI - 12 Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: II
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 3
		Nr. pagini: 14
		Exemplar: 1

- Hotărârea nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M. E. nr. 4019/15 martie 2024 de aprobare a Metodologiei de înscriere a copiilor de învățământ primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025;

Legislație secundară:

- O.M.E.C.Ș. nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlarii în unitățile de învățământ; Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității;
- Ordinul nr. 6.134 din 21 decembrie 2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar
- Ordinul nr. 5.530 din 5 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu completările și modificările ulterioare.
- Ordonanța nr. 137 din 31 august 2000 (**republicată**) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**)

5. Abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	procedura operațională
2.	LIP	<u>Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023</u>
3.	ISJ Vaslui	Inspectoratul Școlar Județean Vaslui
4.	ME	Ministerul Educației
5.	Metodologie	Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025
6.	UPJ	unitate școlară cu personalitate juridică
7.	SITE	website : http://isj.vs.edu.ro
8.	CA	Consiliul de Administrație

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PS – MI - 12 Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: II
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 3
		Nr. pagini: 14
		Exemplar: 1

9.	CISJ Vaslui	Comisia Județeană Vaslui de Coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar
10.	CUPJ	Comisia de înscriere din UPJ
11.	aplicație	Aplicația on-line ME– inscriere.edu.ro

6. Descrierea procedurii operaționale

6.1. Generalități

6.1.1. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice și personalului didactic-auxiliar care au atribuții privind înscrierea copiilor în clasa pregătitoare precum și părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai copiilor care urmează a fi înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2024-2025, în conformitate cu Art.16 din O.M.E. 4019/15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024—2025, care precizează:

(1) După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere, cuprinderea copiilor în clasa pregătitoare se face în două etape succesive, după cum urmează: a) prima etapă, în care repartizarea copiilor se face pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse/transmise de părinți, folosind aplicația informatică, și pe baza deciziilor consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, luate în urma aplicării criteriilor de departajare pentru copiii din alte circumscripții școlare; b) a doua etapă, în care este asigurată înscrierea pe locurile libere a copiilor care nu au participat la prima etapă sau nu au fost distribuiți din diferite motive. (2) În situații excepționale, consiliile de administrație ale inspectoratelor școlare pot ajusta planul de școlarizare pentru a asigura accesul la educație al tuturor copiilor care trebuie să fie cuprinși în clasa pregătitoare în anul școlar pentru care se organizează procesul de înscriere. (3) Inspectoratele școlare informează direcțiile de specialitate din Ministerul Educației (ME) despre aceste situații și despre deciziile luate pentru soluționarea lor.

6.2. Documentele utilizate (resurse materiale/ umane/ informaționale/ financiare):

- cereri formulate de părinți / tutori/ reprezentanți legali;

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PS – MI - 12 Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: II
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 3
		Nr. pagini: 14
		Exemplar: 1

- utilizarea site-ului ISJ Vaslui;
- adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ;
- anexe;

6.3. Resurse necesare:

6.3.1. Resurse materiale:

a. registrele de intrare-ieșire ale instituțiilor implicate.

6.3.2. Resurse umane

a. Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2024-2025

b. Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2024-2025 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Vaslui

6.3.3. Resurse financiare

a. necesare procurării consumabilelor în vederea desfășurării activităților specifice de către comisia județeană de înscriere în învățământul primar 2024-2025 și comisiile de înscriere în învățământul primar 2024-2025 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

6.3.4. Resurse informaționale

- LEX.exe
- baze de date privind legislația aplicabilă
- Site-ul ISJ Vaslui
- Site-urile unităților de învățământ care școlarizează elevii clasei pregătitoare
- informațiile care fac obiectul procedurii
- note de relații, rapoarte și alte documente

6.4. Modul de lucru

Pasul 1

Stabilirea numărului de locuri disponibile pentru etapa a II-a

La sediile și pe site-urile unităților de învățământ din județul Vaslui, respectiv pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Vaslui se va afișa numărul de locuri rămase libere și a listei candidaților înmatriculați în prima etapă de înscriere în învățământul primar – 29 mai 2024.

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PS – MI - 12 Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: II
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 3
		Nr. pagini: 14
		Exemplar: 1

La sediile unităților de învățământ și pe site-urile unităților de învățământ din județul Vaslui, respectiv pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Vaslui se va afișa prezenta *Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2024-2025*, care va fi comunicată și Comisiei naționale din cadrul M.E.- 30 mai 2024.

Pasul 2

Depunerea cererilor – tip de înscriere

În a doua etapă este asigurată înscrierea, pe locurile libere, a copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă.

Părinții copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ **în prima etapă** de înscriere sau care nu au participat la aceasta etapă completează și depun/transmit o nouă cerere-tip de înscriere în cea de-a doua etapă, pentru locurile disponibile la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate.

Cererile-tip de înscriere pot fi completate doar pentru unitățile de învățământ la care există locuri disponibile, afișate conform prevederilor art. 23. Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua, iar opțiunile online pentru aceste unități de învățământ sunt respinse de aplicația informatică.

În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții completează, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.

Părinții copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă depun/transmit cererea-tip de înscriere în învățământul primar online sau la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua și documentele doveditoare privind îndeplinirea condițiilor pentru încadrarea în criteriile de departajare generale

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PS – MI - 12 Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: II
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 3
		Nr. pagini: 14
		Exemplar: 1

și specifice pe care le-au identificat la toate cele trei unități de învățământ alese.

Completarea cererii-tip de înscriere se face în perioada prevăzută de Calendarul înscrierii pentru etapa a doua, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte.

Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în conformitate cu prevederile metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, în perioada **10.06.2024-14.06.2024**, conform art 15, alineatele (3), (4) și (5) din metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar. Pentru validarea cererii-tip de înscriere, în situația în care părintele depune direct documentele la unitatea de învățământ, un membru al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru a doua etapă tipărește fișa completată în aplicația informatică, în prezența părintelui.

Validarea fișei tipărite din aplicația informatică poate fi realizată prin semnătură la sediul unității de învățământ sau prin mijloace electronice, după caz.

În situația în care comisia de înscriere din unitatea de învățământ identifică erori sau neclarități în completarea cererii-tip sau în documentele depuse/transmise, părinții/ tutorii legal instituți/ reprezentanții legali vor fi contactați de către comisia de înscriere în învățământul primar din unitatea de învățământ în vederea remedierii acestora, iar procesul de validare se reia în conformitate cu prevederile art. 15, alineatele (3) și (4) din metodologie, cu încadrarea în termenele prevăzute de *Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025*.

Pasul 3

Procesare cereri

În data de 17 iunie 2024, fiecare CA al UPJ care are locuri libere analizează solicitările părinților care au optat pentru unitatea de învățământ ca primă opțiune și stabilește lista copiilor admiși (se vor avea în vedere criteriile de departajare generale și specifice stabilite conform metodologiei, în situația în care sunt mai multe solicitări decât locuri). Nu vor fi respinși

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PS – MI - 12 Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: II
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 3
		Nr. pagini: 14
		Exemplar: 1

copii dacă UPJ are locuri libere. În cazul în care se prezintă la înscriere copii din circumscripție, aceștia se înmatriculează cu prioritate.

- CUPJ analizează opțiunile copiilor neînmatriculați din lipsă de locuri și distribuie, în data de 17. 06. 2024 până la orele 15.00, în pachet sigilat/on-line, cu proces verbal și adresă de înaintare, cererile - tip validate de părinți, către unitățile de învățământ alese ca o a doua opțiune.
- În data de 18 iunie 2024, până la orele 12:00, CA al UPJ care mai are locuri libere analizează cererile-tip primite pentru școală ca o a doua opțiune, completează locurile libere (dacă este cazul pe baza criteriilor de departajare, conform metodologiei), iar dacă există copii respinși din lipsă de locuri rămase libere, cererile tip ale acestora se retrimit, până la orele 14:00, la UPJ primă opțiune.
- În data de 19 iunie 2024, UPJ primă opțiune asigură distribuirea cererilor tip rămase spre UPJ a treia opțiune.
- În data de 20 iunie 2024, până la orele 13:00, CA al UPJ a treia opțiune stabilește lista copiilor de înmatriculat în unitatea de învățământ, pe locurile rămase libere. Cererile - tip ale copiilor necuprinși, sunt îndreptate din nou, până în data de 20 iunie 2024, orele 15.00, spre UPJ primă opțiune.
- CUPJ aleasă ca primă opțiune urmărește înmatricularea copiilor care au completat cererea - tip și, din lipsă de locuri au fost respinși, atât la școala aleasă ca o a doua opțiune cât și la școala aleasă ca o a treia opțiune, dacă este cazul, păstrează în portofoliul procesării cererilor din etapa a II-a procesele verbale de predare-primire și comunicările făcute de către UPJ-uri în momentul preluării și predării cererilor tip.
- Până în data de 20 iunie 2024 se completează în aplicația informatică datele din cererile tip de înscriere pentru candidații admiși în această etapă.
- La finalizarea înmatriculării, CUPJ aleasă ca primă opțiune transmite, în format electronic, lista copiilor rămași neînmatriculați, cu opțiunile lor, la ISJ Vaslui în data de 21 iunie 2024, până la ora 10:00.

Notă: Transmiterea documentelor între unitățile școlare se poate realiza și on-line (documente scanate).

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PS – MI - 12 Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: II
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 3
		Nr. pagini: 14
		Exemplar: 1

Termen: 17 iunie – 21 iunie 2024

Pasul 4

Afișarea listelor finale

Afișarea, la fiecare unitate de învățământ, a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare.

Termen: 21 iunie 2024

Pasul 5

Înscrierea copiilor care nu au fost cuprinși în nicio UPJ în etapele anterioare

În perioada 02 septembrie – 06 septembrie 2024, ISJ Vaslui centralizează și soluționează cererile părinților care nu și-au înscris copiii la nicio unitate de învățământ astfel:

Comisia județeană asigură cuprinderea în clasa pregătitoare a copiilor care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, în funcție de opțiunile părinților, de numărul de locuri disponibile, cu respectarea interesului superior al copilului și de criteriile de departajare anunțate conform metodologiei.

Distribuirea acestora se face la școala de circumscripție sau la altă unitate de învățământ pentru care optează părintele, pe locurile disponibile. În cazul în care pentru o unitate de învățământ există mai multe cereri decât locuri libere, departajarea se face în funcție de criteriile generale și specifice menționate anterior.

În situații excepționale, formațiunile de elevi pot funcționa peste efectivul maxim de 22 de elevi, cu cel mult 2 elevi, după caz, conform Art. 23 alin. (6) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023, care precizează:

În situații excepționale, formațiunile de antepreșcolari, preșcolari sau de elevi pot funcționa cu cel mult 2 beneficiari sub efectivul minim sau peste efectivul maxim prevăzut la alin. (1), după caz, cu aprobarea DJIP /DMBIP, pe baza unei justificări din

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PS – MI - 12 Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: II
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 3
		Nr. pagini: 14
		Exemplar: 1

partea consiliului de administrație al unității de învățământ, care solicită exceptarea de la prevederile alin. (1). Pentru cazurile în care se solicită depășirea cu peste 2 beneficiari primari a numărului maxim, aprobarea va fi dată de Ministerul Educației, în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului.

Un reprezentant al CISJ Vaslui, în intervalul 08:00-16:00 va analiza împreună cu părinții copiilor neînscriși solicitările acestora, identificând cea mai bună variantă privind înscrierea pe locurile libere (părinții vor fi dirijați de către compartimentul secretariat către responsabilul ISJ Vaslui).

CISJ Vaslui se va asigura de înmatricularea copiilor la unitatea de învățământ decisă împreună cu părintele, pe locurile disponibile.

Termen: 02 septembrie – 06 septembrie 2024

6.5 Dispoziții finale

Se interzice unităților de învățământ de stat să instituie taxe sau să solicite părinților alte foloase pentru a realiza înscrierea copiilor în clasa pregătitoare.

Personalul din învățământ care, în procesul de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare, săvârșește fapte de natură penală sau care manifestă neglijență în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin este sancționat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

La cererea scrisă a părintelui, adresată Comisiei județene, ISJ soluționează, în interesul superior al copilului, situațiile excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar.

În situația în care validarea cererii-tip de înscriere se face în baza declarației pe proprie răspundere, părinții au obligația de a prezenta în format fizic documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul primar în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor. Prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

În conformitate cu prevederile art.5 alin (1) lit. e) din **Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a**

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PS – MI - 12 Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: II
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 3
		Nr. pagini: 14
		Exemplar: 1

acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, denumit în continuare GDPR, datele personale sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopului în care sunt prelucrate datele.

Listele referitoare la înscrierea copiilor în învățământul primar PENTRU anul școlar 2024 - 2025 sunt publice pe paginile de internet ale unităților de învățământ. Listele în format letric rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel târziu la data începerii anului școlar 2024-2025. Inspectoratul școlar va lua toate măsurile pentru eliminarea acestora de pe site-ul unităților de învățământ sau al inspectoratului școlar în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea etapelor de înscriere prevăzute în Calendarul înscrierii.

7. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII SPECIFICE

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Inspectorul școlar pentru învățământ primar	E					
2.	Inspector școlar general adjunct		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	C.A. al I.S.J. Vaslui				A		
5.	- comisia județeană de înscriere; - comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ; - C.J.R.A.E. - unități de învățământ (dacă este cazul)					Ap	
	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PS – MI - 12 Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscrisoare în învățământul primar, pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: II
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 3
		Nr. pagini: 14
		Exemplar: 1

Anexa 1 - ANEXA nr. 2 la OME nr. 4019 din 15 martie 2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025

Anexa 2 - CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE – 2024 – ETAPA a II-a

CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR pentru anul școlar 2024-2025

DATA LIMITĂ/PERIOADA	EVENIMENTUL
Pregătirea înscrierii în învățământul primar	
25 martie 2024	<p>Afișarea circumscripțiilor școlare și a planului de școlarizare propus, respectiv numărul de clase pregătitoare alocate, la fiecare unitate de învățământ, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există, și pe site-ul inspectoratului școlar.</p> <p>Afișarea, la sediul fiecărei unități de învățământ și pe site-ul acesteia, dacă există, sau pe site-ul inspectoratului școlar, pentru unitățile de învățământ care nu au site propriu, a informațiilor care permit părinților să cunoască activitatea specifică clasei pregătitoare din cadrul unității, cum ar fi: posibilitatea organizării procesului de învățământ în cadrul unei grădinițe aflate în structura școlii sau în consorțiu cu școala, posibilitatea organizării programului <i>Școala după școală</i>, fotografii ale spațiului în care se desfășoară activitatea la clasa pregătitoare.</p>
26 martie 2024	<p>Postarea pe site-ul CJRAE/CMBRAE a modelului de cerere – tip (anexa 2 la Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4019/2024) pentru evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie – 31 decembrie 2024, inclusiv, și care nu au frecventat grădinița din motive de boală, lipsa infrastructurii la nivel local, domiciliul temporar în străinătate.</p> <p>Afișarea programului de evaluare a copiilor la avizierul și pe site-ul CJRAE/CMBRAE;</p> <p>Postarea pe site-ul inspectoratelor școlare, respectiv al unităților de învățământ cu nivel preșcolar/primar a modelului de cerere-tip (Anexa 2 la metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar) pentru evaluarea dezvoltării copiilor care au frecventat grădinița și care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie – 31 decembrie 2021, inclusiv.</p>
27 martie 2024	<p>Anunțarea, prin afișare la sediul unității de învățământ/ pe site-ul acestora, a criteriilor specifice de departajare elaborate de unitățile de învățământ, în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali – syndicate, consiliu reprezentativ al părinților – după verificarea existenței unor elemente de discriminare de către consilierul juridic al inspectoratului școlar și aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ.</p> <p>Anunțarea, prin afișare la sediul unității de învățământ/ pe site-ul acestora, a listei documentelor care să dovedească îndeplinirea criteriilor specifice de departajare și a procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi.</p>
28 martie – 10 aprilie 2024	<p>Evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie – 31 decembrie 2024 și eliberarea recomandării pentru înscrierea în învățământul primar</p> <p><u>Pentru copiii care au frecventat grădinița:</u></p> <ul style="list-style-type: none">● înregistrarea cererilor transmise/depuse la unitățile de învățământ cu nivel preșcolar pentru obținerea recomandării de înscriere în clasa pregătitoare● eliberarea/transmiterea către părinte de către unitatea de învățământ cu nivel preșcolar a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz; <p><u>Pentru copiii care NU au frecventat grădinița sau au revenit din străinătate:</u></p>

ANEXA nr. 2 la ordinul ME nr. 4019/2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025

	<ul style="list-style-type: none"> • înregistrarea de către CJRAE/CMBRAE a cererilor de evaluare, depuse/transmise de părinți pentru copiii care îndeplinesc criteriile prevăzute la Art. 7 alin. (1) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar; • planificarea de către CJRAE/CMBRAE a organizării evaluării; afișarea și comunicarea programării pentru participarea la evaluare; • desfășurarea evaluării copiilor de către CJRAE/CMBRAE; • eliberarea/transmiterea către părinte de către CJRAE/CMBRAE a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz; • soluționarea de către comisia județeană/a municipiului București de înscriere a copiilor în învățământul primar (comisia județeană/a municipiului București) a situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar.
11 aprilie 2024	Transmiterea proceselor-verbale care cuprind listele cu numele copiilor și rezultatele evaluării, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz, de la unitățile de învățământ preșcolar sau CJRAE/CMBRAE, către comisiile județene/Comisia Municipiului București.
Completarea și validarea cererilor-tip de înscriere în învățământul primar	
11 aprilie –14 mai 2024	<p>Completarea cererilor-tip de înscriere de către părinți/tutorii legal instituiți/reprezentanții legali, online sau la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor</p> <p>Depunerea/Transmiterea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor, inclusiv a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare, după caz, respectiv a declarației pe propria răspundere și a documentelor necesare în copie simplă</p> <p>Validarea fișelor de înscriere generate de aplicația informatică</p> <p>N O T Ă:</p> <p>Inspectoratele școlare pot decide reconfigurarea circumscripțiilor școlare până la data începerii înscrierilor, astfel încât să asigure optimizarea procesului de cuprindere a copiilor în clasa pregătitoare, în situația în care capacitatea unei unități de învățământ nu permite cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor din circumscripția școlară stabilită în anul școlar anterior, precum și în alte situații justificate, cum ar fi eliminarea segregării școlare, rezultată din segregarea pe criteriul mediului de rezidență.</p> <p>Inspectoratele școlare pot decide extinderea activității didactice în situația unităților de învățământ care au un număr mare de solicitări de înscriere în clasa pregătitoare în alte unități de învățământ care au spații disponibile.</p> <p>Formațiunile de studiu în care sunt cuprinși copii care nu pot fi deplasați sau care necesită tratament continuu, ca urmare a unor afecțiuni medicale, vor funcționa în spațiul care să țină cont de susținerea nevoilor de ordin medical.</p>
Prima etapă de înscriere în învățământul primar	
14 – 17 mai 2024	Procesarea de către Comisia națională de înscriere a copiilor în învățământul primar (<i>Comisia națională</i>) a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice și repartizarea copiilor la școala de circumscripție
20 – 27 mai 2024	Procesarea la nivelul unităților de învățământ, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse/transmise de părinți/tutorii legal

ANEXA nr. 2 la ordinul ME nr. 4019/2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025

	<p>instituții/reprezentanții lega li, a cererilor prin care se solicită înscrierea la o altă unitate de învățământ decât la școala de circumscripție, pe locurile rămase libere. Admiterea sau respingerea cererilor acestora, la nivelul comisiei de înscriere din unitățile de învățământ, prin baplicarea criteriilor generale și specifice de departajare, și validarea de către consiliul de administrație al unității de învățământ a listei candidaților admiși în această fază</p> <p>Marcarea, în aplicația informatică, a cererilor-tip de înscriere pentru candidații admiși în această fază</p>
28 mai 2024	<p>Procesarea de către Comisia națională a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice și repartizarea la școala de circumscripție a copiilor ai căror părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali au solicitat înscrierea la o altă unitate de învățământ decât la școala de circumscripție, dar nu au fost admiși din lipsă de locuri și care au exprimat în această fază opțiunea pentru înscrierea în școala de circumscripție.</p>
29 mai 2021	<p>Afișarea în unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar a candidaților înmatriculați și a numărului de locuri rămase libere.</p>
A doua etapă de înscriere în învățământul primar	
30 mai 2024	<p>Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborate de inspectoratul școlar;</p> <p>Informarea Ministerului Educației de către comisia județeană/a municipiului București, cu privire la procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua. Procedurile vor viza modalități de comunicare și transfer de documente on-line, după caz.</p>
31 mai – 07 iunie 2024	<p>Depunerea/transmiterea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă;</p>
10iunie-14 iunie 2024	<p>Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor.</p>
17 iunie - 21 iunie 2024	<p>Procesarea la nivelul unităților de învățământ a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile;</p> <p>Completarea în aplicația informatică a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații înscriși în această etapă.</p>
21 iunie 2024	<p>Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare.</p>
2 septembrie – 6 septembrie 2024	<p>Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ.</p> <p>Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului.</p>

CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE – 2024 – ETAPA a II-a

Câmpurile marcate cu * sunt opționale.

Nr. înreg. din SIIR unitate

1. Date privind solicitantul

Numele: Prenumele: * *

Domiciliul / Reședința: Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

Cod poștal: * Localitate: Județ/Sector:

Telefon: E-mail: *

Calitate: părinte reprezentant legal Stare civilă: căsătorit(ă) necăsătorit(ă) divorțat(ă)

2. Date privind copilul

Numele: Prenumele: * *

CNP: ** Născut în: Localitatea Jud.

Domiciliul / Reședința: același/aceeași cu al/a solicitantului diferit(ă), și anume:
Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

Cod poștal: * Localitate: Județ/Sector:

Cetățenie: Naționalitate:

3. Date privind înscrierea în clasa pregătitoare - instrucțiuni pe verso

Se solicită înscrierea astfel:

a) Tip înscriere:

b) Opțiunile exprimate, în ordinea descrescătoare a preferințelor:

Nr. opțiune	Denumirea/Codul SIIR al unității de învățământ pentru care se optează	Limba de predare (maternă)	Alternativa educațională
1.			
*2.			
*3.			

4. Date despre frații/surorile copilului - instrucțiuni pe verso

Nr. crt.	Numele și prenumele fratelui/surorii copilului care se dorește a fi înscris	Relația de rudenie cu copilul care se dorește a fi înscris	Denumirea/Codul SIIR al unității unde este elev/elevă fratele/sora
C1.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C2.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C3.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C4.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	

5. Criterii de departajare generale

- Există un certificat medical de încadrare a copilului în grad de handicap;
- Copilul este orfan de ambii părinți sau provine de la o casă de copii/centru de plasament/plasament familial (situație dovedită pe bază de documente);
- Copilul este orfan de un părinte (situație dovedită pe bază de documente);
- Fratele/sora aflat(ă) la poziția din tabelul de la punctul 4 este înmatriculat(ă) la unitatea școlară la care se dorește înscrierea.

6. Informații suplimentare

- Sunt informat că datele personale din prezenta cerere sunt în conformitate cu prevederile legale și sunt prelucrate în scopul înmatriculării copilului și pentru derularea procesului educațional.
- Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.
- Sunt informat că este posibil ca activitatea didactică să se desfășoare în spațiul disponibil din altă unitate de învățământ.
- * Doresc participarea copilului meu la orele de Religie, cultul:
- * În cazul organizării programului "Școala după școală" sunt interesat(ă) de participarea copilului la acest program.
- * Sunt de acord să primesc informații privind situația și progresul școlar la adresa de e-mail comunicată în această cerere.

Data completării: Semnătura solicitantului:

** În situația copiilor care nu dețin un certificat de naștere se aplică prevederile art. 105 alin. (11) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare

Instrucțiuni de completare a cererii-tip de înscriere în clasa pregătitoare 2024 – etapa a II-a

Punctul 1 - Date privind solicitantul

- Datele referitoare la domiciliul/reședința se vor completa pe baza documentelor justificative prezentate de solicitant;
- Pot fi solicitanți: părinții (tatăl, mama) sau reprezentantul legal al copilului pentru care se solicită înscrierea;
- În cazul părinților divorțați se va depune la dosar o hotărâre judecătorească definitivă din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilit domiciliul minorului.

Punctul 2 - Date privind copilul

- Se completează cu datele personale din certificatul de naștere al copilului;
- Naționalitatea este câmp ce va fi completat în baza declarației solicitantului;

Punctul 3 - Date privind înscrierea în clasa pregătitoare

- Se completează la punctul 3a) tipul înscrierii din tabelul de mai jos aferent criteriilor de înscriere aplicabile situației copilului.

Vârsta copilului	Condiții de înscriere în clasa pregătitoare	Tip înscriere
Împlinește 6 ani între 1 septembrie 2024 inclusiv și 31 decembrie 2024 inclusiv	- Existența recomandării de înscriere în clasa pregătitoare (rezultatul evaluării nivelului de dezvoltare a copilului este pozitiv pentru parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare)	3B1
6 ani împliniți până la 31 august 2024 inclusiv	- Fără condiții	2B0

- Tabelul de la punctul 3b) se completează, în ordinea descrescătoare a preferințelor, cu maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care există locuri disponibile. Tabelul va fi completat obligatoriu cu cel puțin o opțiune.
 - o Pentru fiecare dintre opțiunile exprimate se vor completa datele privind limba de predare (maternă) și alternativa educațională solicitată, așa cum acestea apar în lista locurilor disponibile pentru unitatea de învățământ dorită.
 - o Alternativa educațională poate fi: Tradițională (cea implicită), Waldorf, Step by step, Montessori, Freinet, Pedagogie curativă, Învățământ special.
 - o Cererea-tip, alături de dosarul de înscriere, se depune la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în acest tabel.
 - o **Opțiunile exprimate pentru unități de învățământ, limbi de predare, respectiv alternative educaționale pentru care nu există locuri disponibile nu vor fi luate în considerare.**

Punctul 4 - Date despre frații/surorile copilului

- Se completează **doar** cu informațiile despre frații/surorile copilului, care vor fi elevi în anul școlar 2024-2025.
- Se completează denumirea sau codul SIIR al unității în care vor fi elevi în anul școlar 2024-2025. În cazul în care fratele/sora va fi elev nou în învățământ în anul școlar 2024-2025, în câmpul din coloana unității școlare se scrie "necunoscut".

Punctul 5 – Criterii de departajare generale

- Se bifează **doar** acele puncte pentru care există documente justificative depuse odată cu prezenta cerere, în baza criteriilor generale de departajare prevăzute în Metodologie, articolul 10, aliniatul (2).

Punctul 6 – Informații suplimentare

- Bifarea primelor trei căsuțe este obligatorie.
- **Opțional**, în cazul în care părintele/reprezentantul legal dorește participarea copilului la orele de Religie, acesta își manifestă opțiunea prin bifarea căsuței corespunzătoare și prin completarea cultului religios dorit.
- **Opțional**, dacă unitatea de învățământ la care va fi admisă cererea organizează programul „Școala după școală” și părintele/reprezentantul legal este interesat în participarea copilului la acest program, se bifează căsuța corespunzătoare.

Atenție! Toate informațiile declarate în cerere, precum și documentele anexate cererii vor fi verificate de comisia de înscriere a unității de învățământ. Prezenta cerere va fi introdusă în aplicația informatică și după validarea datelor vi se va tipări o cerere-tip electronică pe care va trebui să verificați corectitudinea datelor introduse și să semnați pentru validitatea acestora.

Până în momentul în care semnați cererea-tip electronică (tipărită din aplicația informatică) cererea Dvs. nu este validă!