

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: privind organizarea și desfășurarea simulărilor județene a Evaluării naționale pentru elevii din clasa a VIII-a și a Examenului național de bacalaureat An școlar 2024-2025	Ediția: 1 Revizia: Nr. exemplare:
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Pag. 1 din 12
		Exemplar: 1
Nr. de înregistrare Registru proceduri: 3 / 16.09.2024		

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind organizarea și desfășurarea simulărilor județene a Evaluării naționale pentru elevii din
clasa a VIII-a și a Examenului Național de Bacalaureat
An școlar 2024-2025

Ediția: 1
Revizia: 1

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și
aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1	Elaborat	Brânci Crina-Ioana	Inspector școlar	16.09.2024	
		Ștefănică Anda	Inspector școlar		
1.2	Verificat	Cătănescu Mariana Elisabeta	Inspector școlar general adjunct	16.09.2024	
		Huiban Andrei Teodor	Inspector școlar general adjunct	16.09.2024	
1.3	Aprobat	Ana-Cristiana Botan	Inspector școlar general	16.09.2024	

**2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
1.	Ediția I			16.09.2024
2.	Revizia			



Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: privind organizarea și desfășurarea simulărilor județene a Evaluării naționale pentru elevii din clasa a VIII-a și a Examenului național de bacalaureat An școlar 2024-2025	Ediția: 1 Revizia: Nr. exemplare:
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Pag. 2 din 12
Nr. de înregistrare Registru proceduri:		Exemplar: 1

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția/revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

<i>Nr. crt.</i>	<i>Scopul difuzării</i>	<i>Ex. nr.</i>	<i>Compartiment</i>	<i>Funcția</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>Data primirii</i>	<i>Semn.</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>	<i>7.</i>	
3.1	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Botan Ana - Cristiana	16.09.2024	
3.2	Verificare	1	Conducerea	IȘGA	Cătănescu Mariana – Elisabeta Huiban Andrei Teodor	16.09.2024	
3.3	Aplicare	2	Management – Curriculum și inspecție școlară	IȘ	Ștefănici Anda Brănici Crina - Ioana	23.09.2024	
3.4	Aplicare	2	Unități de învățământ	IȘ,D,DA	IȘ,D,DA	23.09.2024	
3.5	Evidență	1	Comisia SCIM	IȘ	Mocanu Monica	23.09.2024	
3.6	Înregistrare – Arhivare	1	Secretariat arhivă	Secretar	Arhivar	23.09.2024	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură reglementează organizarea și desfășurarea simulării județene a probelor din cadrul Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale Examenului Național de Bacalaureat în anul școlar 2024-2025.

Simulare la nivelul județului Vaslui se organizează pentru elevii claselor a VIII-a, respectiv a XII-a/a XIII-a seral/frecvență redusă.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în unitățile de învățământ din județul Vaslui, coordonate de I.Ș.J. Vaslui.

Se aplică tuturor persoanelor care sunt responsabile, prin atribuțiile stabilite în procesul de organizare și desfășurare a simulărilor județene a examenelor de Evaluare Națională și Examenului Național de Bacalaureat 2025, din județul Vaslui.

Stabilește un set de reguli, operațiuni unitare și responsabilități în procesul de reglementare a modului de organizare și desfășurare a simulării județene.

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: privind organizarea și desfășurarea simulărilor județene a Evaluării naționale pentru elevii din clasa a VIII-a și a Examenului național de bacalaureat An școlar 2024-2025	Ediția: I Revizia: Nr. exemplare:
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Pag. 3 din 12
		Exemplar: 1
Nr. de înregistrare Registru proceduri:		

6. CADRU LEGISLATIV

- Legea învățământului preuniversitar Nr.198/2023;
- Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr.5726/2024;
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin M.E. nr. 6479/2024 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025;
- Ordin M.E. nr. 6481/2024 privind organizarea și desfășurarea Examenului Național de Bacalaureat -2025.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Termenul</i>	<i>Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv</i>
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Abrevierea</i>	<i>Termenul abreviat</i>
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	ME	Ministerul Educației
8.	IȘJ Vaslui	Inspectoratul Școlar Județean Vaslui
9.	IȘG	Inspector școlar general

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: privind organizarea și desfășurarea simulărilor județene a Evaluării naționale pentru elevii din clasa a VIII-a și a Examenului național de bacalaureat An școlar 2024-2025	Ediția: I Revizia: Nr. exemplare:
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Pag. 4 din 12
		Exemplar: 1
Nr. de înregistrare Registru proceduri:		

10.	IȘGA	Inspector școlar general adjunct
11.	IȘ	Inspectori școlari
12.	CA	Consiliul de administrație
14.	UIP	Unitatea de învățământ preuniversitar
15.	EN	Evaluare Națională
16.	BAC	Examenul Național de Bacalaureat

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1 Coordonarea organizării și desfășurării simulărilor județene

(1) La nivel județean, coordonarea organizării și desfășurării simulărilor județene este asigurată de Comisia județeană de organizare și desfășurare a simulării Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, respectiv de Comisia de organizare și desfășurare a simulării Examenului Național de Bacalaureat, pentru elevii din clasele terminale, pentru anul școlar 2024-2025;

(2) Desfășurarea simulărilor județene se desfășoară sub supravegherea audio-video, cu respectarea procedurii operaționale nr. 29092/2021, privind activitatea de supraveghere audio-video în cadrul examenelor naționale;

(3) În unitățile de învățământ, organizarea simulărilor județene este asigurată de comisiile de organizare a acestora, în conformitate cu prevederile prezentei proceduri, respectiv Comisia de organizare și desfășurare a simulării Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, respectiv de Comisia de organizare și desfășurare a simulării Examenului Național de Bacalaureat, pentru elevii din clasele terminale, pentru anul școlar 2024-2025, din unitate de învățământ, în următoarea componență:

Comisia județeană de organizare și desfășurare a simulării Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a

- președinte - inspectorul școlar general sau un inspector școlar general adjunct;
- vicepreședinte - inspector școlar general adjunct sau inspector școlar;
- 2-3 secretari - inspectori școlari de specialitate, directori sau informaticieni/cadre didactice cu abilități în operarea pe calculator;
- membri - 1-3 inspectori școlari pentru ariile curriculare din care fac parte disciplinele la care se susține Evaluarea Națională;
- responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale - un informatician din cadrul inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

Comisia județeană de organizare și desfășurare a simulării Examenului Național de Bacalaureat

- președinte - inspectorul școlar general sau un inspector școlar general adjunct;
- vicepreședinte - inspector școlar general adjunct sau inspector școlar de specialitate;
- 2-3 secretari - inspectori școlari de specialitate, directori sau informaticieni/cadre didactice cu abilități în operarea pe calculator;
- 3-5 membri - inspectori școlari de specialitate, informaticieni/cadre didactice cu abilități în operarea pe calculator.

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: privind organizarea și desfășurarea simulărilor județene a Evaluării naționale pentru elevii din clasa a VIII-a și a Examenului național de bacalaureat An școlar 2024-2025	Ediția: I Revizia: Nr. exemplare:
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Pag. 5 din 12
Nr. de înregistrare Registru proceduri:		Exemplar: 1

Unul dintre secretarii sau membrii comisiei este responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale la nivel de inspectorat școlar.

Doi dintre secretarii sau membrii comisiilor județene de simulare sunt operatori județeni, responsabili cu activitatea pe platforma destinată evaluării digitalizate(dacă este cazul).

Comisia de organizare a simulării județene la Evaluarea Națională din unitatea de învățământ preuniversitar

- Președinte:** directorul/directorul adjunct al unității de învățământ în care se desfășoară simularea județeană în anul școlar 2024-2025;
- Vicepreședinte:** directorul adjunct sau profesori având gradul didactic I sau II;
- Secretar/persoană de contact-** informaticianul unității de învățământ sau un alt cadru didactic cu competențe avansate de utilizare a calculatorului. Este responsabilă cu transferul variantelor de subiecte și bareme;
- Membri:** 1-3 cadre didactice din unitatea de învățământ;
- Asistenți;**
- Responsabilul cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video;**
- Profesori evaluatori** pentru fiecare disciplină de examen la care se desfășoară probe scrise.

Comisia de organizare a simulării județene a Examenului Național de Bacalaureat din unitatea de învățământ preuniversitar

- Președinte** – directorul/directorul adjunct al unității de învățământ în care se desfășoară simularea județeană în anul școlar 2024-2025;
- Vicepreședinte** – directorul adjunct sau profesori având gradul didactic I sau II;
- Secretar/persoană de contact-** informaticianul unității de învățământ sau un alt cadru didactic cu competențe avansate de utilizare a calculatorului. Este responsabilă cu transferul variantelor de subiecte și bareme;
- Membri** -1-5 cadre didactice din unitatea de învățământ;
- Asistenți;**
- Responsabilul cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video;**
- Profesori evaluatori** pentru fiecare disciplină de examen la care se desfășoară probe scrise.

Atribuțiile comisiei de organizare și desfășurare a simulărilor județene din unitatea de învățământ

- răspunde de organizarea și desfășurarea simulării județene în unitatea de învățământ;
- asigură condițiile logistice necesare procesului de transfer/preluare/multiplicare a subiectelor;
- asigură numărul optim de săli în care se susțin probele și le pregătesc pentru organizarea simulărilor județene;
- asigură repartizarea elevilor în sălile de examen; repartizarea se va face în ordine alfabetică, câte unul în bancă, în fiecare sală de examen, repartizându-se cel puțin 15 candidați;
- asigură existența, în număr suficient a copiatoarelor pentru multiplicarea subiectelor;
- asigură, sub coordonarea președintelui comisiei județene, numărul corespunzător al colilor tipizate (colile tipizate se folosesc pentru BAC);

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: privind organizarea și desfășurarea simulărilor județene a Evaluării naționale pentru elevii din clasa a VIII-a și a Examenului național de bacalaureat An școlar 2024-2025	Ediția: I Revizia:
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Nr. exemplare: Pag. 6 din 12
Nr. de înregistrare Registru proceduri:		Exemplar: 1

- g. realizează instruirea asistenților cu privire la desfășurarea simulărilor județene;
- h. asigură confidențialitatea subiectelor din momentul primirii și până în momentul încheierii probei;
- i. multiplică subiectele într-un număr egal cu numărul elevilor și asigură distribuirea subiectelor, în plicuri sigilate, la fiecare clasă, în număr egal cu numărul egal din clasa respectivă;
- j. ia măsuri ca, în spațiile în care se desfășoară simulările județene, să aibă acces doar persoanele implicate în organizarea și desfășurarea simulărilor județene și cele autorizate de comisia județeană, fără a permite accesul altor persoane;
- k. primește de la asistenți, cu proces-verbal, lucrările de la sălile unde s-au desfășurat probele scrise;
- l. răspunde de asigurarea securității și integrității lucrărilor scrise;
- m. asigură desfășurarea activității de evaluare a tuturor lucrărilor scrise cu profesori evaluatori, de regulă din unitatea de învățământ în care se desfășoară simulările județene;
- n. asigură dotarea cu camere de supraveghere audio-video funcționale sălile de clasă în care se desfășoară probele scrise pentru simulările județene, a sălilor în care se descarcă și se multiplică subiectele, precum și a sălilor în care se predau, se preiau, se evaluează și se depozitează lucrările scrise ale candidaților.

• **Pentru simularea Examenului Național de Bacalaureat:**

- a. Președintele comisiei aplică ștampila unității de învățământ peste colțul sigilat al lucrării, fără a semna lucrarea, înainte de ieșirea primului elev din sala în care se susține proba;
- b. Pentru elaborarea lucrării scrise, elevii folosesc numai pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră, iar la executarea schemelor și a desenelor vor folosi numai creion negru. Pentru probele scrise la disciplina „matematică” candidații pot utiliza instrumente de desen;
- c. Dacă doresc să corecteze o greșeală, elevii taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală;
- d. Profesorul asistent din fiecare sală de examen asigură capsarea în trei locuri (lateral stânga sus, jos și la mijloc) a lucrărilor scrise care depășesc un număr de patru pagini, așezate sub formă de broșură, în ordinea paginilor
- e. După ce își încheie lucrările, candidații numerotează foile, sub îndrumarea asistenților, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, dacă elevul a scris în total cinci pagini. Se vor numerota toate paginile pe care elevul a scris, inclusiv acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri;
- f. După încheierea numerotării, candidații predau asistenților lucrările și semnează pentru confirmarea predării lucrărilor și a numărului de pagini scrise;
- g. La predarea lucrărilor, asistenții barează spațiile nescrise, verifică numărul de pagini și îl trece în procesele – verbale de predare – primire pe care le semnează candidații, precum și în rubrica prevăzută pe prima pagină (sus) a lucrării, indicând numărul total de pagini doar în cifre arabe.

• **Pentru simularea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a:**

- a. Capsarea broșurilor se realizează înainte de distribuirea acestora în săli, în trei locuri (lateral stânga sus, jos și la mijloc);
- b. Președintele comisiei aplică ștampila unității de învățământ peste colțul secretizat al lucrării, fără

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: privind organizarea și desfășurarea simulărilor județene a Evaluării naționale pentru elevii din clasa a VIII-a și a Examenului național de bacalaureat An școlar 2024-2025	Ediția: I Revizia:
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Nr. exemplare: Pag. 7 din 12
Nr. de înregistrare Registru proceduri:		Exemplar: 1

- a semna lucrarea, înainte de ieșirea primului elev din sala în care se susține proba;
- c. Eventualele foi suplimentare utilizate de către elevi se vor adăuga prin capsare în alte două locuri, situate între cele trei locuri inițiale. Foile suplimentare sunt primite de comisie odată cu broșura;
 - d. Se vor numerota de către profesorii asistenți, unde este cazul, doar paginile suplimentare, în continuarea numărului de pagini prevăzut în broșură, în spațiul alocat, (paginile broșurii se numerotează);
 - e. Pentru itemii obiectivi (grile) care nu au spațiu pentru rezolvare, elevii rezolvă subiectele respectivă pe ciornă și aleg răspunsul corect în broșură;
 - f. În cazul în care spațiul alocat subiectelor care necesită rezolvarea completă nu a fost suficient sau a greșit și dorește să reia rezolvarea, broșura conține la final pagini suplimentare liniate și pot continua rezolvarea pe una dintre acele pagini libere ale broșurii;
 - g. La proba de matematică, un răspuns de la Subiectul I sau de la Subiectul al II-lea poate fi corectat prin tăierea cu o linie orizontală și încercuirea altui răspuns considerat corect;
 - h. La proba de limba și literatura română, un răspuns completat în căsuța de răspuns poate fi corectat prin tăierea cu o linie orizontală a literei scrise în căsuță și scrierea în dreapta căsuței a literei asociate răspunsului considerat corect;
 - i. La proba de limba și literatura română, un răspuns care constă în marcarea cu „x” a unei opțiuni poate fi corectat prin tăierea cu o linie orizontală a marcajului „x” și marcarea cu „x” a răspunsului considerat corect;
 - j. La proba de limba și literatura română sunt permise sublinieri pe text cu creion sau stilou/pix de culoare albastră, iar în cazul itemilor care vizează sintaxa frazei nu se consideră semn particular delimitarea propozițiilor în frază;
 - k. La figurile de la proba de matematică sunt permise marcajele pe figură și completarea figurilor cu creion sau stilou/pix de culoare albastră;
 - l. La proba de matematică este permisă realizarea unor figuri geometrice (cu creion sau stilou/pix de culoare albastră) în spațiul pus la dispoziție pentru rezolvarea problemelor;
 - m. Dacă doresc să corecteze o greșeală de la subiectul al III-lea, elevii trebuie să taie cu o linie orizontală fiecare rând din pasajul greșit;
 - n. Dacă doresc să rescrie lucrarea, elevii primesc broșură nouă și trebuie să se încadreze în timpul stabilit inițial, iar schimbarea se consemnează în procesul- verbal de predare -primire, pe lucrarea inițială menționându-se „anulat”;

(4) Secretizarea casetei de identificare se realizează atât pentru simularea examenului de Evaluare Națională, cât și pentru Examenul Național de Bacalaureat cu etichete.

(5) Înscrierea elevilor pentru susținerea probelor din cadrul simulărilor județene se realizează de către unitățile de învățământ, automat, fără a fi necesară completarea vreunei cereri de către elevi/părinți/reprezentanți legali ai elevilor.

(6) Înainte de începerea probelor de examen, elevii vor fi informați asupra prevederilor art.11 din Ordinul ME nr. 6479/2024, respectiv art.11 din Ordinul ME nr. 6481/2024;

În caz de fraudă, modalitatea de sancționare va fi stabilită de către unitatea de învățământ de proveniență a elevului.

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: privind organizarea și desfășurarea simulărilor județene a Evaluării naționale pentru elevii din clasa a VIII-a și a Examenului național de bacalaureat An școlar 2024-2025	Ediția: I Revizia: Nr. exemplare:
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Pag. 8 din 12 Exemplar: 1
Nr. de înregistrare Registru proceduri:		

(7) Înainte de începerea probelor, asistenții prezintă elevilor prevederile metodologice care vizează organizarea și desfășurarea corectă a simulării Examenului Național de Bacalaureat și Evaluare Națională, solicitându-le să predea toate eventualele materiale și obiecte care, potrivit reglementărilor în vigoare.

(8) După ce au fost informați cu privire la prevederile metodologice care vizează organizarea și desfășurarea corectă a simulării examenelor de bacalaureat și evaluare națională, elevii vor semna un proces-verbal în care se regăsesc prevederile alin.1-7 și mențiunea că au luat la cunoștință de faptul că nerespectarea regulilor menționate la alin. (3), (4), (5) are drept consecință măsurile menționate la alin.(6) și (7),cf. art.11 din OME nr. 6481/2024, pentru elevii de care susțin simularea examenului național de bacalaureat, respectiv prevederile alin. (1)-(7) și mențiunea că au luat la cunoștință de faptul că nerespectarea regulilor menționate la alin.(3), (4), (5) are drept consecință măsurile menționate la alin. (6) și (7), cf. art.8 din OME nr.6479/2024, pentru simularea Evaluării Naționale.

8.2 Organizarea și desfășurarea probelor scrise

(1) În zilele de desfășurare a probelor scrise, prezența președintelui, vicepreședintelui, secretarului și a membrilor comisiei de organizare a simulărilor județene în unitatea de învățământ se asigură în intervalul orar 07:00-18:00;

Asistenții se prezintă la unitatea de învățământ la ora 07:30.

Accesul elevilor în sălile de examen este permis până la ora 08:30. Elevii vor fi distribuiți pe săli conform unei repartizări prealabile, afișată pe ușa fiecărei săli. În zilele în care se desfășoară probele scrise ale simulărilor județene, elevii vor avea acces în sala de examen având asupra lor un act de identitate.

(2) Ora de începere a probelor la simularea Evaluării Naționale pentru fiecare din zilele în care se organizează simularea, este 09:00. Probele au durata de 2 ore din momentul primirii subiectelor de către elevi.

(3) Ora de începere a probelor la simularea Examenului Național de Bacalaureat, pentru fiecare din zilele în care se desfășoară simularea, este 09:00. Probele au durata de 3 ore din momentul primirii subiectelor de către elevi.

(4) Elevii participanți vor semna un tabel de prezență care să confirme participarea la examen.

(5) Redactarea lucrărilor scrise se va realiza pe foi tipizate, la simularea Examenului Național de Bacalaureat, și respectiv într-o broșură, la simularea Evaluării Naționale, cu completarea aceluiași tip de date la nivelul școlii și cu securizarea datelor de identificare a elevului.

(6) Profesorii asistenți lipsesc colțul primei pagini a broșurii/tipizatului (unde elevul a trecut datele personale) numai după completarea corectă a datelor candidaților, semnând pentru confirmare în interiorul porțiunii ce urmează a fi sigilată prin utilizarea etichetelor;

(7) La finalul timpului alocat elaborării lucrării scrise, asistenții de sală predau lucrările și tabelul de prezență comisiei. Elevii au voie să părăsească sala de examen și să predea lucrarea după cel puțin o oră în cadrul simulării EN, respectiv o oră și jumătate în cadrul simulării examenului de BAC.

(8) La finalul fiecărei probe scrise, președintele comisiei din unitatea școlară împreună cu un membru al comisiei preiau pe bază de proces-verbal lucrările scrise de la profesorii asistenți și verifică:

- dacă numărul de pagini al fiecărei lucrări coincide cu cel înscris pe acesta;

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: privind organizarea și desfășurarea simulărilor județene a Evaluării naționale pentru elevii din clasa a VIII-a și a Examenului național de bacalaureat An școlar 2024-2025	Ediția: I Revizia: Nr. exemplare:
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Pag. 9 din 12
		Exemplar: 1
Nr. de înregistrare Registru proceduri:		

- dacă numărul lucrărilor coincide cu numărul semnăturilor elevilor din procesul – verbal de predare al lucrărilor;
- dacă a fost aplicată corect ștampila pe broșură/foile de examen;
- dacă au fost barate, de către profesorii asistenți, spațiile rămase libere.

8.3 Evaluarea lucrărilor și prelucrarea rezultatelor

Până la derularea simulării județene, I.Ș.J. Vaslui va emite o Notă, parte integrantă a prezentei proceduri, cu privire la modul de evaluare a lucrărilor scrise;

Subiectele pentru simularea județeană vor fi elaborate de către o comisie formată din:

- președinte - inspector școlar de specialitate;
- 3-5 membri, cadre didactice de specialitate, membri ai consiliului consultativ al disciplinei.

CALENDARUL simulării județene a Examenului de Evaluare Națională pentru elevii clasei a VIII-a și a simulării județene a probelor scrise ale Examenului Național de Bacalaureat, în anul școlar 2024-2025

Simulare județeană nr.1- Examenul de Evaluare Națională pentru elevii clasei a VIII-a

Data	Disciplina de examen
12 decembrie 2024	Limba și literatura română
13 decembrie 2024	Matematica
8 ianuarie 2025	Comunicarea rezultatelor

Simulare județeană nr. 2- Examenul de Evaluare Națională pentru elevii clasei a VIII-a

Data	Disciplina de examen
5 mai 2025	Limba și literatura română
6 mai 2025	Matematica
12 mai 2025	Comunicarea rezultatelor

Simulare județeană nr. 1- Examenul Național de Bacalaureat

Data	Disciplina de examen
8 mai 2025	Proba E) a) – proba scrisă – Limba și literatura română
9 mai 2025	Proba E) c) – probă scrisă – obligatorie a profilului
15 mai 2025	Comunicarea rezultatelor

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: privind organizarea și desfășurarea simulărilor județene a Evaluării naționale pentru elevii din clasa a VIII-a și a Examenului național de bacalaureat An școlar 2024-2025	Ediția: I Revizia: Nr. exemplare:
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Pag. 10 din 12
Nr. de înregistrare Registru proceduri:		Exemplar: 1

8.4 Responsabilități SIMULAREA JUDEȚEANĂ A EXAMENULUI DE EVALUARE NAȚIONALĂ- 2025

Inspectorii școlari, directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui aplică prevederile prezentei proceduri.

NR. CRT.	ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ	TERMEN	RESPONSABILI
1.	Numirea comisiei de simulare a examenului național de EN la nivelul fiecărei unități de învățământ	02.12.2024	Directori UIP
2.	Pregătirea corespunzătoare a sălilor de clasă astfel încât să fie respectate prevederile prezentei proceduri	9-11 decembrie 2024;	Directori UIP Cadre didactice
3.	Instruirea asistenților pentru activitatea de supraveghere în cadrul simulării județene (prelucrarea prevederilor metodologice în vigoare)	În fiecare dimineață a zilei desfășurării probei scrise	Președintele comisiei
4.	Evaluarea lucrărilor scrise	12 decembrie 2024 - 8 ianuarie 2025;	Profesori evaluatori
5.	Comunicarea rezultatelor la simularea județeană	8 ianuarie 2025;	Directorul UIP/ secretarul comisiei de simulare
6.	Analiza rezultatelor obținute la nivelul unității de învățământ și realizarea planului de măsuri	8-10 ianuarie 2025;	Directori UIP Cadre didactice
7.	Prelucrarea rezultatelor în cadrul unor ședințe cu părinții la care vor participa și elevii	13-17 ianuarie 2025;	Directori UIP Cadre didactice
8.	Transmiterea către IȘJ Vaslui a documentelor de analiză a rezultatelor și a planului de măsuri	20 ianuarie 2025	Directori UIP

8.5. LISTA conținuturilor pentru simularea județeană a Evaluării Naționale pentru elevii clasei VIII-a, în anul școlar 2024-2025

Lista conținuturilor pentru simularea la nivel județean a EN pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025, va fi aprobată de către consiliul consultativ al disciplinei de examen și va deveni parte integrantă a procedurii până la data de 06 octombrie 2024.

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: privind organizarea și desfășurarea simulărilor județene a Evaluării naționale pentru elevii din clasa a VIII-a și a Examenului național de bacalaureat An școlar 2024-2025	Ediția: I Revizia: Nr. exemplare:
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Pag. 11 din 12
		Exemplar: 1
Nr. de înregistrare Registru proceduri:		

Nr.crt.	Domeniul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	
1	Inspectori școlari	E				
2	Inspector școlar general adjunct		V			
3	Consiliul de administrație al IȘJ Vaslui			A		
4	Domeniul management – curriculum Unități de învățământ				Ap.	
5	Secretariat					Ah.
6	Informatizare					Ah. web

9. DISPOZIȚII FINALE

- (1) Prezența elevilor la simularea județeană este obligatorie. (Elevul care absentează nemotivat însumează absențe la disciplina de examen/timp de lucru efectiv. Ex. EN 2025 – limba și literatura română – 2 absențe; BAC 2025- proba E a)- limba și literatura română – 3 absențe);
- (2) Rezultatele elevilor nu vor fi trecute în catalog.
- (3) Rezultatele obținute de elevi la simularea județeană a EN pentru elevii clasei a VIII-a și la simularea județeană a probelor scrise ale examenului de BAC, în anul școlar 2024-2025, sunt analizate la nivelul fiecărei unități școlare în care s-au desfășurat aceste simulări, prin discuții individuale cu elevii, dezbateri la nivelul clasei, ședințe cu părinții, precum și la nivelul consiliului profesoral, în vederea adoptării unor măsuri pentru îmbunătățirea performanțelor școlare.
- (4) Rezultatele obținute la simulările județene la examenele naționale nu se contestă;
- (5) Lucrările elevilor vor fi arhivate pentru un an de zile la nivelul unității de învățământ;
- (6) Pentru elevii cu cerințe educaționale speciale se asigură susținerea probelor de examen adaptate în conformitate cu prevederile procedurii privind asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere/deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale: Evaluarea Națională pentru elevii clasei a VIII-a și Examenul Național de Bacalaureat, elaborată de ME și ale art. 27 din Metodologia pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare, aprobată prin OMEN nr. 3124/2017;
- (7) A doua simulare județeană la Evaluarea Națională pentru elevii clasei a VIII-a, respectiv prima simulare județeană la Examenul Național de Bacalaureat, se vor organiza doar în unitățile școlare în care rata de promovare este sub media anuală de la simulările naționale.

10. ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI, ANEXE

Procedura operațională se înregistrează în Registrul special pentru proceduri al IȘJ Vaslui și se arhivează în conformitate cu prevederile procedurii privind activitatea de arhivare a documentelor.