 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea concursului de acordare a gradațiilor de merit, personal didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, respectiv auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, din județul Vaslui, în sesiunea 2024	Ediția: I
		Revizia: 0
Management instituțional	Cod: PO-MI-11	Exemplar nr. 1

Nr.25/25.04.2024


**Aprobat în ședința C.A. al I.Ș.J.Vaslui
din data de 25 aprilie 2024**

**Președinte,
Inspector școlar general,
Prof. Ana-Cristiana BOTAN**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind organizarea și desfășurarea concursului de acordare a gradațiilor de merit, personal didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, respectiv auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, din județul Vaslui, în sesiunea 2024


Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
	Elaborat	Prof. BRĂNICI Crina - Ioana Prof. inv.pr.Hoha Nicoleta	Inspectori școlar pentru management instituțional Inspector școlar	24.04.2024	
	Verificat	Prof. CĂTĂNESCU Mariana - Elisabeta	Inspector Școlar General Adjunct	24.04.2024	
	Avizat	Jur. MALOS Sorin	Consilier juridic	24.04.2024	
	Aprobat	Prof. Ana-Cristiana BOTAN	Inspector Școlar General	25.04.2024	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea concursului de acordare a gradațiilor de merit, personal didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, respectiv auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, din județul Vaslui, în sesiunea 2024	Ediția: I
		Revizia: 0
Management instituțional	Cod: PO-MI-11	Exemplar nr. 1

2. Situația edițiilor și a revizuirilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
2.1	Ediția I, Revizia 0	x	x	25.05.2020
2.2	Ediția I, Revizia 1	Introducerea prevederilor OME nr. 4261/2020 privind metodologia și criteriile de acordare a gradațiilor de merit din învățământul preuniversitar de stat din sesiunea 2020	OMEC nr. 4261/2020	11.05.2021
2.3	Ediția I, Revizia 2	Introducerea prevederilor OME nr. 3749/28.04.2021 privind metodologia și criteriile de acordare a gradațiilor de merit din învățământul preuniversitar de stat din sesiunea 2021	OME nr. 3749/28.04.2021	
2.4	Ediția I, Revizia 3	Introducerea prevederilor OME nr. 3551/2023 privind metodologia și criteriile de acordare a gradațiilor de merit din învățământul preuniversitar de stat din sesiunea 2022	OME nr. 3551/2022	
2.5	Ediția I, Revizia 0	Introducerea prevederilor OME nr. 4112/2023 privind metodologia și criteriile de acordare a gradațiilor de merit din învățământul preuniversitar de stat din sesiunea 2023	OME nr. 4112/2023	11.05.2023
2.6	Ediția I, Revizia 1	Introducerea prevederilor OME nr. 4112/2023 privind metodologia și criteriile de acordare a gradațiilor de merit din învățământul preuniversitar de stat din sesiunea 2023	OME nr. 4112/2023	11.05.2023
2.7	Ediția I, Revizia 0	Introducerea prevederilor OME nr. 4308/22.04.2024 privind Metodologia și criteriile de acordare a gradațiilor de merit din învățământul preuniversitar de stat din sesiunea 2023	OME nr. 4308/22.04.2024	25.04.2024

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea concursului de acordare a gradațiilor de merit, personal didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, respectiv auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, din județul Vaslui, în sesiunea 2024	Ediția: I
		Revizia: 0
Management instituțional	Cod: PO-MI-11	Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartimente	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	1	Compartimente ISJ Vaslui Unități de învățământ	Inspectori școlari Membri consiliului consultative pe discipline Directori			
3.2	Informare	1	C.A.	Secretar CA	BEJAN Cristina		
3.3	Evidență	1	Responsabil centralizare procedură	Inspector școlar	Monica MOCANU		
3.3	Arhivare	3	Secretariat, arhivă		Monica MOCANU		

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură reglementează modul de organizare și desfășurare a activităților de întocmire și evaluare a dosarelor depuse de personalul didactic din învățământul preuniversitar din județul Vaslui, în vederea obținerii gradației de merit în sesiunea 2024.


5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Vaslui, în unitățile conexe și în Inspectoratul Școlar Județean Vaslui.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurate:

Legislația primară

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;*
- Legea cadru nr. 153/28.06. 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- Ordinul 600/2018 privind aprobarea codului intern / managerial al entităților publice;
- ROFUIP aprobat prin OME nr. 4183/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al inspectoratelor școlare aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, modificat și completat prin OMECȘ nr. 3400/2015;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și derogare a Directivei 95/46/CE;*
- OME nr.4308/22.04.2024 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2024.*

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea concursului de acordare a gradațiilor de merit, personal didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, respectiv auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, din județul Vaslui, în sesiunea 2024	Ediția: I
		Revizia: 0
Management instituțional	Cod: PO-MI-11	Exemplar nr. 1

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în prezenta procedură:

7.1 Definiții ale termenilor:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau (dacă este cazul) actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor ce se aplică în vederea realizării activităților, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei procedurii operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale care au fost aprobate și difuzate.
4.	Metodologie	Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat prin O.M.E. nr. 4308/2024 – numită Metodologie.

7.2 Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	I.Ș.J.Vaslui	Inspectoratul Școlar Județean Vaslui
3.	C.A.	Consiliul de administrație
4.	M.E.	Ministerul Educației
5.	O.M.E.	Ordinul Ministrului Educației


8. Descrierea procedurii

8.1 Calculul numărului de gradații de merit:

(1) Numărul maxim de gradații care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul rezultat prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice auxiliare, respectiv a 16% din totalul posturilor didactice de predare, totalul posturilor de conducere și îndrumare și control ocupate în luna februarie 2024, conform programului EduSal, la nivelul județului Vaslui, se scade numărul de gradații acordate personalului didactic aflate în plată la 1 septembrie 2024, având în vedere că gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani. La calcul nu se iau în considerare perioadele de suspendare a plății gradației de merit din motive neimputabile angajatului sau ca urmare a rezervării postului didactic/catedrei în baza prevederilor art.184 alin. (1)-(7) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și se respectă încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate la momentul revenirii pe post.


(2) Procentul de 16% se aplică, separat, fiecărei categorii de personal:

- a) personal didactic de predare;
- b) personal didactic de conducere, îndrumare și control;
- c) personal didactic auxiliar.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea concursului de acordare a gradațiilor de merit, personal didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, respectiv auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, din județul Vaslui, în sesiunea 2024	Ediția: I
		Revizia: 0
Management instituțional	Cod: PO-MI-11	Exemplar nr. 1

8.2 Precizări privind gradația de merit:

- (1) În situația în care personalului didactic i se modifică locul sau felul muncii cu păstrarea calității de personal didactic calificat, la nivelul aceluiași județ, acesta își păstrează gradația de merit;
- (2) Personalul didactic beneficiar al gradației de merit, detașat în alt județ/municipiul București, își păstrează gradația de merit, în condițiile art. 47 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (3) Cadrele didactice beneficiare ale gradației de merit pretransferate/transferate în alt județ/municipiul București își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s-au pretransferat/transferat;
- (4) La solicitarea unității/instituției de învățământ în care cadrul didactic beneficiar al gradației de merit s-a pretransferat prin schimb de posturi pe baza consimțământului scris în alt județ/municipiul București în timpul anului școlar, inspectoratul școlar acordă în continuare gradația de merit câștigată, cu încadrarea în numărul maxim de gradații, cu respectarea prevederilor alin. (1);
- (5) Personalul didactic care, ulterior obținerii gradației de merit în alt județ decât cel în care este titular/angajat pe perioada nedeterminată, revine la postul pe care este titular sau se detașează în alt județ/municipiul București își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care a revenit sau s-a detașat;
- (6) Personalului didactic auxiliar transferat conform dispozițiilor art. 32 din Legea-cadru nr. 153/2017 sau detașat potrivit dispozițiilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicate, cu modificările și completările ulterioare i se aplică în mod corespunzător dispozițiile alin. (5) - (7);
- (7) În situația în care personalul didactic, menționat la alin. (5)-(7), beneficiar al gradației de merit, nu se încadrează în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s-a pretransferat/transferat/ detașat, acordarea gradației de merit se suspendă până la data de 31 august a anului școlar în curs. Plata gradației de merit se reia începând cu data de 1 septembrie a următorului an școlar, cu respectarea condiției încadrării în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care persoana respectivă s-a pretransferat/transferat/detașat, până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă;
- (8) Personalul didactic auxiliar, beneficiar al gradației de merit, având norma de bază constituită din fracțiuni de post corespunzătoare unor funcții didactice auxiliare diferite, beneficiază de gradația de merit calculată la întreaga normă de bază;
- (9) Gradația de merit se atribuie începând cu data de 1 septembrie 2024;
- (10) Gradația de merit se calculează raportat la norma didactică de bază conform actului de numire/transfer/repartizare pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, respectiv la norma de bază conform actului de numire/transfer pentru personalul didactic auxiliar;
- (11) Personalul didactic din învățământ beneficiar al gradației de merit, pentru care aceasta încetează de drept la 31 august 2024, poate participa la un nou concurs;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea concursului de acordare a gradațiilor de merit, personal didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, respectiv auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, din județul Vaslui, în sesiunea 2024	Ediția: I
	Cod: PO-MI-11	Revizia: 0 Exemplar nr. 1
Management instituțional		

- (12) Personalul didactic care se pensionează nu mai beneficiază de gradație de merit de la data încetării de drept a contractului individual de muncă, conform prevederilor art. 56 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare aplicabile pentru personalul didactic auxiliar, respectiv conform prevederilor art. 229 alin. (6)-(8) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, aplicabile personalului didactic de predare, de conducere, îndrumare și control;
- (13) Personalul didactic menținut în activitate, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2024, în condițiile prevăzute la art. 224 alin. (11) din Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, precum și la art. 56 alin. (4) din Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare beneficiază de gradație de merit până la încheierea perioadei de acordare a gradației de merit, dar nu mai mult de încheierea perioadei de menținere ca titular/angajat pe perioadă nedeterminată în învățământul preuniversitar;
- (14) Pentru personalul didactic titular care, ulterior obținerii gradației de merit, beneficiază de rezervarea postului, în condițiile art. 184 din Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, dar fără plata gradației de merit, la revenirea pe post se reia plata gradației de merit pentru restul perioadei până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București. În situația în care nu este posibilă reluarea plății la revenirea la post, aceasta rămâne suspendată până la data de 31 august a anului școlar în curs și se reia începând cu data de 1 septembrie a următorului an școlar, până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă.

8.3 Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit


1) La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa:

a) personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul „Foarte bine” în fiecare an școlar din perioada evaluată (1 septembrie 2018- 31 august 2023) și care a dovedit performanțe deosebite în:

(I) activitatea didactică cuantificată din rezultatele elevilor;

(II) inovarea didactică, în pregătirea preșcolărilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor prin utilizarea tehnologiei și a internetului sau a altor modalități alternative de educație, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de ME /ISJ/ISMB, etapă județeană, interjudețeană, etapă națională și internațională.

(III) prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	privind organizarea și desfășurarea concursului de acordare a gradațiilor de merit, personal didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, respectiv auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, din județul Vaslui, în sesiunea 2024	Revizia: 0
Management instituțional	Cod: PO-MI-11	Exemplar nr. 1

b) **personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani**, cu performanțe în activitate, în perioada (**1 septembrie 2018- 31 august 2023**), și calificativul „Foarte bine” în fiecare an școlar din perioada evaluată.

2) Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2018- 31 august 2023, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat depune calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2018 - 31 august 2023, în funcție de categoria pentru care optează: predare, respective conducere, îndrumare și control.


3) Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2018 - 31 august 2023, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2018 - 31 august 2023, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2017 - 31 august 2022 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada din intervalul 1 septembrie 2018 - 31 august 2023 în care și-a desfășurat activitatea,

4) Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții de la data de 1 septembrie 2018 până la data depunerii dosarului poate participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare domeniu/disciplină/specializare/funcție;

5) Personalul prevăzut la art. 2 alin. (10) poate depune dosarul pentru oricare dintre funcțiile pe care este sau a fost încadrat în perioada prevăzută la alin. (4).

8.4 Criterii generale pentru acordarea gradației de merit

(1) Pentru acordarea gradației de merit, inspectoratul școlar evaluează activitatea candidaților înscriși, inclusă în fișa de (auto)evaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2018 - 31 august 2023 sau pentru perioadele corespunzătoare conform art. 5 alin. (3).

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea concursului de acordare a gradațiilor de merit, personal didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, respectiv auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, din județul Vaslui, în sesiunea 2024	Ediția: I
		Revizia: 0
Management instituțional	Cod: PO-MI-11	Exemplar nr. 1

(2) Fișa în baza căreia se realizează (auto)evaluarea se elaborează ținându-se seama de criteriile generale care trebuie îndeplinite de candidat, pe baza fișelor sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 – 12 ale Metodologiei aprobată prin OM nr. 4308/2024.

(3) Fișele de (auto)evaluare se elaborează de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, cu respectarea criteriilor generale și a subcategoriilor din fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 – 12 ale Metodologiei aprobată prin OM nr. 4308/2024;

(4) Pentru personalul didactic de predare și personalul didactic de conducere, îndrumare și control, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele criterii generale:

- 1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă;**
- 2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional;**
- 3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională;**
- 4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională.**

(1) Punctajul se aplică în mod unitar pentru toate funcțiile didactice, respectându-se criteriile/subcategoriile și punctajele maxime, acolo unde acestea sunt menționate în fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 – 12 ale Metodologiei aprobată prin OM nr. 4308/2024.

(2) În baza punctajelor stabilite în mod unitar, se elaborează câte o grilă de evaluare specifică fiecărei categorii de candidați:


- a) Educatori – puericultori/educatori/institutori/profesori pentru învățământ preșcolar;
- b) Învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar;
- c) Profesori;
- d) Maiștri – instructori/profesori pentru instruire practică;
- e) Cadre didactice din învățământul vocațional, din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor;
- f) Cadre didactice din învățământul special;
- g) Cadre didactice din centrele județene de resurse și asistență educațională;
- h) Personal didactic de conducere, îndrumare și control;
- i) Personal didactic auxiliar.

(3) Defalcarea punctajului maxim și elaborarea grilei specifice de evaluare sunt de competența comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar. În cadrul criteriilor generale prevăzute la art. 6, al subcategoriilor și punctajelor maxime prevăzute în fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 – 12 ale Metodologiei, comisia paritară poate stabili și alte activități (de exemplu: activitatea dovedită în calitate de coordonator al claselor bilingve, activitatea dovedită în calitate de profesor documentarist, profesor de discipline nonlingvistice în liceele cu secții bilingve francofone, activitate sindicală etc.).

(4) Pentru personalul didactic auxiliar, criteriile pentru acordarea gradației de merit, altele decât cele din fișa postului, sunt stabilite în fișa de (auto)evaluare a activității pentru gradație de merit, elaborată de comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

(5) Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum 75 puncte.


(6) Numărul de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii se aprobă de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare. Consiliul de administrație aprobă punctajele candidaților pentru fiecare categorie de personal

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea concursului de acordare a gradatiilor de merit, personal didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, respectiv auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, din județul Vaslui, în sesiunea 2024	Ediția: I
	Cod: PO-MI-11	Revizia: 0 Exemplar nr. 1
Management instituțional		

(didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii, în ordinea descrescătoare a punctajului, și hotărăște rezultatul concursului, cu condiția respectării proporției numărului de locuri pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii.

8.5 Procedura de acordare a gradatiei de merit:

- (1) Inspectorul școlar general numește, prin decizie, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradatiei de merit.
- (2) Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ/municipiul București participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de evaluare, au drept de acces la documentele comisiei, inclusiv dosarele candidaților în format letric/scanat și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Comisia de evaluare are obligația de a transmite, cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte, programul desfășurării ședințelor de evaluare. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ/municipiul București cu cel puțin 48 de ore înainte. Neconvocarea observatorilor în termenele prevăzute conduce la vicierea procedurii. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele prevăzute, nu viciază procedura.
- (3) Candidatul întocmește și depune dosarul în vederea participării la concursul pentru obținerea gradatiei de merit la conducerea unității de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități școlare.
- (4) Dosarul, în vederea participării la concursul pentru acordarea gradatiei de merit, se întocmește de către fiecare candidat și cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:
 - a) pagina de gardă, care va conține numele și prenumele candidatului, unitatea de învățământ la care este încadrat și disciplina/domeniul la care se depune dosarul – anexa 1 la PO;
 - b) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, **cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ și ștampila unității**, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente – anexa 2 la PO;
 - c) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea- anexa 3 la PO;
 - c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați, semnată(te) și ștampilată (te) de către reprezentantul legal al unității de învățământ- anexa 4 la PO;
 - d) adeverință de vechime în învățământ semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al unității de învățământ- anexa 5 la PO;
 - e) fișa de (auto)evaluare pentru gradatie de merit elaborată de IȘJ Vaslui și publicată pe site-ul ISJ Vaslui la categoria de personal la care candidează, completată cu punctajul de autoevaluare, în format letric;
 - f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	privind organizarea și desfășurarea concursului de acordare a gradațiilor de merit, personal didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, respectiv auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, din județul Vaslui, în sesiunea 2024	Revizia: 0
Management instituțional	Cod: PO-MI-11	Exemplar nr. 1


g) declarația pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 4 a Metodologiei**;

h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează.

Dosarele se predau în format letric, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în anexa 1 la Metodologie (22-23 mai 2024). Nu se acceptă dosare transmise în format electronic, scanate. Fiecare filă a dosarului se numerotează în colțul din dreapta sus a paginii.

Face excepție de la numerotare pagina de gardă.

- (5) Documentele din dosar nu se introduc în folii de plastic, nu se leagă. Se va folosi un dosar/biblioraft. Pe coperta dosarului, candidatul va înscrie următoarele informații: numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului cu majuscule, unitatea de învățământ, postul/catedra pe care este încadrat, categoria de personal pentru care candidează.
- (6) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția menționată anterior nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii doi ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- (7) Directorul/Delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ este obligat să depună dosarele candidaților, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta metodologie, la registratura Inspectoratului Școlar Județean Vaslui.
- (8) Consiliul consultativ al disciplinei/domeniului verifică existența documentelor enumerate la alin. (1), în format letric și respectarea prevederilor alin. (2). În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei/domeniului, consemnată în procesul-verbal al ședinței, inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul întocmește un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. Membrii consiliului consultativ completează punctajul pentru fiecare criteriu/subcriteriu în fișa de (auto)evaluare a candidatului și își asumă, prin semnătură, în procesul-verbal al ședinței și în raportul motivat, evaluarea dosarelor. Modelul raportului motivat este prevăzut în anexa nr. 3 la Metodologie.
- (9) Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit primește documentația/acces la documentație de la inspectorul școlar care coordonează disciplina, pe care o examinează, întocmește raportul motivat și stabilește punctaje pe criterii/subcriterii și punctajul final pentru toți candidații, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. Membrii comisiei de evaluare au acces la dosarele (în format letric) ale candidaților doar în cadrul ședințelor de evaluare, iar în cazul dosarelor depuse online, exclusiv prin dispozitivele

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea concursului de acordare a gradațiilor de merit, personal didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, respectiv auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, din județul Vaslui, în sesiunea 2024	Ediția: I
	Cod: PO-MI-11	Revizia: 0 Exemplar nr. 1
Management instituțional		


puse la dispoziție în acest sens. Informațiile din dosarele candidaților sunt confidențiale. Președintele comisiei de evaluare își asumă prin semnătură raportul motivat și punctajul stabilit. Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit întocmește lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi, funcții și discipline. Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei, este înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

- (10) Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județul Vaslui participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de evaluare, au drept de acces la documentele comisiei, inclusiv dosarele candidaților în format letric și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. **Comisia de evaluare are obligația de a transmite, cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte, programul desfășurării ședințelor de evaluare. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județul Vaslui cu cel puțin 48 de ore înainte.** Neconvocarea observatorilor în termenele prevăzute conduce la vicierea procedurii. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele prevăzute, nu viciază procedura.
- (11) În consiliul de administrație al inspectoratului școlar, președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit prezintă rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradațiilor de merit.

8.6 Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Lista se afișează la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar, conform graficului prevăzut în anexa nr.1 la Metodologie.

8.7 Contestații:

- (1) Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat, la Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, în conformitate cu graficul prevăzut în anexa nr. 1 la Metodologie (13-14 iunie 2024). Contestațiile se pot transmite și prin e-mail la o adresă afișată concomitent cu lista cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării de către Inspectoratul Școlar Județean Vaslui.
- (2) Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor, în termenul prevăzut în anexa nr. 1 la Metodologie. Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în raportul motivat întocmit conform anexei nr. 3 la Metodologie și în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații. La finalul lucrărilor, comisia de contestații generează lista cuprinzând punctajele tuturor candidaților, asumată de toți membrii comisiei, care va fi înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite răspunsul scris la contestații, argumentat, din raportul motivat.
- (3) Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Reprezentanții organizației sindicale afiliate la federațiile sindicale la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județul Vaslui participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de contestații, au drept de acces la toate documentele și au dreptul să


 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea concursului de acordare a gradațiilor de merit, personal didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, respectiv auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, din județul Vaslui, în sesiunea 2024	Ediția: I
	Cod: PO-MI-11	Revizia: 0
Management instituțional		Exemplar nr. 1

solicite consemnarea în procesul- verbal a propriilor observații. Comisia județeană transmite, cu cel puțin două zile lucrătoare înainte, programul desfășurării sedințelor comisiei de contestații. Orice modificare de program se aduce la cunoștință reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județul Vaslui, cu cel puțin 24 de ore înainte. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele prevăzute, nu viciază procedura.


- (5) După primirea listei cuprinzând punctajele acordate de comisia de contestații, consiliul de administrație al inspectoratului școlar județean Vaslui validează lista finală cu rezultatele tuturor candidaților care vor beneficia de gradație de merit, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, ținând cont de punctajele obținute în urma evaluării la contestație.
- (6) Inspectorul școlar general înaintează lista nominală a candidaților care vor beneficia de gradație de merit Direcției generale management resurse umane și rețea școlară din cadrul ME, în vederea emiterii ordinului ministrului. Lista transmisă, cu adresă de înaintare, conține obligatoriu următoarele documente:
- a) Numărul total și modul de calcul al numărului de gradații acordate la nivelul județului Vaslui, conform situației prevăzute în anexa nr.5 la Metodologiei;
 - b) Observațiile reprezentanților desemnați de federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au participat la procedura de acordare a gradației de merit cu statut de observatori;
 - c) Tabelul nominal și punctajul pentru candidații aprobați, conform anexei nr.2 la Metodologie;
 - d) Nu se admite transmiterea de către unităților de învățământ/inspectoratul școlar județean a altor propuneri după perioadele prevăzute în anexa nr.1 la Metodologie;
 - e) Direcția generală management resurse umane și rețea școlară din cadrul ME verifică încadrare strictă în numărul de locuri calculat și elaborează ordinului ministrului pentru aprobarea listelor transmise de inspectoratul școlar județean, cuprinzând personalul didactic din unitățile de învățământ care beneficiază de gradație de merit;
 - f) În situația constatării neîncadrării în numărul de locuri calculat, conducerea ME poate stabili reluarea procedurii de acordare a gradației de merit de către inspectoratul școlar. Aceste situații nu intră sub incidența perioadelor/ termenelor prevăzute în Graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradației de merit – sesiunea 2024, prevăzut în anexa nr.1 la Metodologie.

8.8 Dispoziții finale

- (1) Candidații înscriși la concursul de acordare a gradației de merit, sesiunea 2024, au obligația de a completa o declarație pe propria răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr.
- (2) **Candidații la concursul pentru acordarea gradației de merit nu pot face parte din nicio comisie implicată în concurs.**
- (3) **Folosirea de înscrișuri false în componența dosarului pentru obținerea gradației de merit, constatată de instituțiile cu drept de control, ca urmare a unor sesizări, atrage după sine anularea acordării acestora și recuperarea sumelor încasate până la data la care a fost constatată.**

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea concursului de acordare a gradațiilor de merit, personal didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, respectiv auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, din județul Vaslui, în sesiunea 2024	Ediția: I
		Revizia: 0
Management instituțional	Cod: PO-MI-11	Exemplar nr. 1


- (4) Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai consiliilor consultative ale disciplinelor/domeniilor nu pot avea în rândul candidaților soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv. Membrii comisiilor semnează în acest sens câte o declarație pe propria răspundere. Declarațiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul școlar.
- (5) Documentele depuse în dosarele de candidatură pentru gradația de merit se păstrează la arhiva inspectoratului timp de 5 ani de la sesiunea în care au fost depuse. Acestea nu se restituie.
- (6) Directorii unităților de învățământ vor stabili termene la nivelul unității pentru etapele 1-3 din prezenta Procedură operațională și vor informa personalul didactic și didactic auxiliar despre prevederile Metodologiei aprobată prin OME nr. 4308/2024 și ale prezentei PO.
- (7) Afișarea rezultatelor concursului pe site-ul IȘJ Vaslui și la avizierul instituției se va face anonimizat, candidații primesc un cod în momentul înregistrării dosarului.
Codul este format astfel: VS-0001.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea concursului de acordare a gradațiilor de merit, personal didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, respectiv auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, din județul Vaslui, în sesiunea 2024	Ediția: I
	Cod: PO-MI-11	Revizia: 0
Management instituțional		Exemplar nr. 1

ANEXA NR. 1 la Metodologie

Graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit – sesiunea 2024:

1. Transmiterea de către ME a numărului total de posturi didactice de predare, îndrumare și control, respectiv a numărului de posturi didactice auxiliare ocupate la nivelul lunii februarie 2024, conform datelor din programul EDUSAL.
Termen: 26 aprilie 2024
2. Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, stabilirea numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ. Transmiterea propunerii Palatului Național al Copiilor către Ministerul Educației cuprinzând numărul de gradații ce urmează a fi acordate.
Perioada: 29-30 aprilie 2024
3. Aprobarea numărului de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare. Comunicarea fișelor de (auto)evaluare, a numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ de către inspectoratul școlar în teritoriu.
Perioada: 8-10 mai 2024
4. Depunerea de către candidați a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică.
Perioada: 13-21 mai 2024
5. Depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul/registratura inspectoratului școlar/Ministerului Educației, în cazul Palatului Național al Copiilor.
Perioada: 22-23 mai 2024
6. Analiza dosarelor de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ, și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate; verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit; aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestei liste la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar, respectiv la sediul și pe site-ul Ministerului Educației după aprobarea de către comisia de evaluare, în cazul Palatului Național al Copiilor.
Perioada: 24 mai – 12 iunie 2024
7. Depunerea/Transmiterea contestațiilor privind punctajul acordat și stabilirea numărului gradațiilor de merit ce pot fi redistribuite.
Perioada: 13-14 iunie 2024
8. Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații, validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar, respectiv la sediul și pe site-ul Ministerului Educației, în cazul Palatului Național al Copiilor.
Termen: 17-18 iunie 2024
9. Înaintarea la Ministerul Educației a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, validat, precum și listelor cu personalul didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar, validat, în vederea acordării gradației de merit.
Termen: până la 4 iulie 2024
10. Emiterea ordinului ministrului educației pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat care beneficiază de gradație de merit.
Termen: până la 9 august 2024

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea concursului de acordare a gradațiilor de merit, personal didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, respectiv auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, din județul Vaslui, în sesiunea 2024	Ediția: I
		Revizia: 0
Management instituțional	Cod: PO-MI-11	Exemplar nr. 1

ANEXA NR. 2 la Metodologie

TABEL NOMINAL

cuprinzând punctajele candidaților la concursul de acordare a gradațiilor de merit, aprobate în ședința consiliului de administrație al inspectoratului școlar din data de

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția didactică, de conducere, îndrumare și control/personal didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar	Specialitatea	Vechimea în învățământ	Unitatea de învățământ/Unitatea militară de învățământ preuniversitar	Punctaj obținut	
						6	7
0	1	2	3	4	5	6	7

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit

Președinte,
.....

Secretar,
.....


Membri:
.....

Consiliul de administrație al inspectoratului școlar.....

Președinte,
.....

Secretar,
.....

Membri:
.....

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea concursului de acordare a gradațiilor de merit, personal didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, respectiv auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, din județul Vaslui, în sesiunea 2024	Ediția: I
		Revizia: 0
Management instituțional	Cod: PO-MI-11	Exemplar nr. 1


ANEXA NR. 3 la Metodologie

**RAPORT MOTIVAT privind analiza dosarului candidatului,
specialitatea/personal didactic de conducere/personal didactic de
îndrumare și control/personal didactic auxiliar, sesiunea 2024**

0	1	2	3	4	5	6	7
1	a)						
						
	i)						
2	a)						
	h)						
3	a)						
						
	d)						
4	a)						
						
	c)						

Nume și prenume		Semnatură
Membru consiliul consultativ		
Președintele comisiei de evaluare		
Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor		

Data

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea concursului de acordare a gradațiilor de merit, personal didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, respectiv auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, din județul Vaslui, în sesiunea 2024	Ediția: I
		Revizia: 0
Management instituțional	Cod: PO-MI-11	Exemplar nr. 1

ANEXA nr. 4 la Metodologie

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,.....,
 domiciliat(ă) în, str. nr... , bl.
, sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria
 nr., CNP, încadrat(ă) la
 pe funcția de
, declar pe propria răspundere că documentele depuse la
 dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.


Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Semnătura,

Data,

.....

.....

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea concursului de acordare a gradațiilor de merit, personal didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, respectiv auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, din județul Vaslui, în sesiunea 2024	Ediția: I
		Revizia: 0
Management instituțional	Cod: PO-MI-11	Exemplar nr. 1

Anexa 1 – PO

PAGINA DE GARDĂ

Nr. de înregistrare IȘJ VASLUI.....

DOSAR
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
-SESIUNEA 2024-

Categoria *: _____

Nume și prenume candidat _____

Date de identificare candidat:

BI/ CI seria _____ nr. _____

CNP _____, Telefon _____

Încadrat pe postul **: _____

Unitatea de învățământ: _____

Funcția***: _____, la _____

Statut de: titular / suplinitor _____

Vechime efectivă în învățământul preuniversitar de _____ ani (la data de 31.08.2023).


Data depunerii dosarului în unitatea de învățământ: _____

Semnătura candidat: _____

*categoria pentru care se depune dosarul, de exemplu: personal didactic specialitate limba și literatura română etc.

**profesor, institutor, educatoare, profesor învățământ primar, maistru, pedagog etc.

*** director, director adjunct, inspector școlar etc.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea concursului de acordare a gradațiilor de merit, personal didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, respectiv auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, din județul Vaslui, în sesiunea 2024	Ediția: I
		Revizia: 0
Management instituțional	Cod: PO-MI-11	Exemplar nr. 1

Anexa 2 -PO

OPIS
DOSAR GRADAȚIE DE MERIT 2024
(MODEL)

Candidat.....

Categoria de personal.....

Funcția pentru care candidează.....


Nr.crt.	Denumire document	Numărul paginii		
Documente conform art.9, ali.(2), lit.a-g				
1.	Cerere tip			
2.	Adeverință / adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați			
3.	Adeverință de vechime			
4.	Fișa de (auto)evaluare			
5.	Raportul de activitate pentru perioada evaluată			
5.	Declarația pe propria răspundere – candidat (ă)			
Documente justificative conform art.9, ali.(2), lit.h				
Nr.crt.	Criteriu	Subcriteriu	Denumire document	Numărul paginii

Data

Nume prenume, semnătura candidat,

.....

Nume prenume, semnătura (director), LS

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea concursului de acordare a gradațiilor de merit, personal didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, respectiv auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, din județul Vaslui, în sesiunea 2024	Ediția: I
	Cod: PO-MI-11	Revizia: 0 Exemplar nr. 1
Management instituțional		

Anexa 3 - PO

CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR – SESIUNEA 2024

DOAMNA INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul/Subsemnata,....., domiciliat(ă) în, nr., str., bl., sc....., ap....., județul....., încadrat(ă) pe postul de¹⁾ de la unitatea de învățământ/instituția, având funcția de²⁾, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar de stat, **sesiunea 2024**, la categoria³⁾

Menționez că la data de 01 septembrie 2023 am o vechime în învățământul preuniversitar de ani.

Declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal de către ISJ Vaslui, cu respectarea prevederilor Regulamentului nr.679/2016 adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene pentru aprobarea normelor privind protecția în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și a normelor referitoare la libera circulație a acestui tip de date cu caracter personal.

Anexez prezentei cereri dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru acordarea gradației de merit, sesiunea 2024, conform prevederilor Ordinului M.E. nr.4308/22.04.2024.

Data:

Semnătura:


Doamnei inspector școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui.

Notă:

¹⁾ *educator, învățător, institutor, profesor pentru învățământul preșcolar/primar, profesor, maestru-instructor/profesor pentru instruire practică, cadru didactic din învățământul vocațional, cadru didactic din învățământul special, profesor consilier în centrul județean/al municipiului București de resurse și de asistență educațională, profesor logoped, cadru didactic din palatele și cluburile copiilor și elevilor, cadru didactic din cluburi sportive școlare, secretar, bibliotecar, documentarist, redactor, administrator financiar, administrator de patrimoniu, informatician, laborant, tehnician, pedagog școlar, mediator școlar, asistent social, instructor-animator, instructor de educație extrașcolară, corepetitor, consilier, consilier juridic, expert etc.;*

²⁾ *director, director adjunct, inspector școlar general, inspector școlar general adjunct, inspector școlar;*

³⁾ *categoria pentru care se depune dosarul, de exemplu: personal didactic de predare, specialitatea matematică; personal didactic de conducere, de îndrumare și control; personal didactic auxiliar.*

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea concursului de acordare a gradațiilor de merit, personal didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, respectiv auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, din județul Vaslui, în sesiunea 2024	Ediția: I
		Revizia: 0
Management instituțional	Cod: PO-MI-11	Exemplar nr. 1

Anexa 3 (1) - PO

CONTESTAȚIE LA CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIE DE MERIT ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR - sesiunea 2024

DOAMNA INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul/Subsemnata,....., domiciliat(ă) în, nr., str., bl., sc....., ap....., județul....., încadrat(ă) pe postul de¹⁾ de la unitatea de învățământ/instituția având funcția de²⁾, vă rog să-mi aprobați cererea de contestație în raport cu evaluarea dosarului personal depus la concursul pentru acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar de stat, **sesiunea 2024**, la categoria³⁾

Data:

Semnătura:


Doamnei inspector școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui.

Notă:

¹⁾ *educator, învățător, institutor, profesor pentru învățământul preșcolar/primar, profesor, maestru-instructor/profesor pentru instruire practică, cadru didactic din învățământul vocațional, cadru didactic din învățământul special, profesor consilier în centrul județean/al municipiului București de resurse și de asistență educațională, profesor logoped, cadru didactic din palatele și cluburile copiilor și elevilor, cadru didactic din cluburi sportive școlare, secretar, bibliotecar, documentarist, redactor, administrator financiar, administrator de patrimoniu, informatician, laborant, tehnician, pedagog școlar, mediator școlar, asistent social, instructor-animator, instructor de educație extrașcolară, corepetitor, consilier, consilier juridic, expert etc.;*

²⁾ *director, director adjunct, inspector școlar general, inspector școlar general adjunct, inspector școlar;*

³⁾ *categoria pentru care se depune dosarul, de exemplu: personal didactic de predare, specialitatea matematică; personal didactic de conducere, de îndrumare și control; personal didactic auxiliar.*

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea concursului de acordare a gradațiilor de merit, personal didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, respectiv auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, din județul Vaslui, în sesiunea 2024	Ediția: I
		Revizia: 0
Management instituțional	Cod: PO-MI-11	Exemplar nr. 1

Anexa 4- PO

Antetul unității de învățământ

Nr.de înregistrare.....

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că doamna / domnul....., cadru didactic la....., județul Vaslui, a obținut în anii școlari 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 următoarele calificative în funcția de


- An școlar 2018-2019 – FOARTE BINE;
- An școlar 2019-2020 – FOARTE BINE;
- An școlar 2020-2021 – FOARTE BINE;
- An școlar 2021-2022 – FOARTE BINE;
- An școlar 2022-2023 – FOARTE BINE.

Menționez că doamna / domnul..... nu a fost sancționat(ă) disciplinar în ultimii 5 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră sau în funcții de conducere, îndrumare și control.

Se eliberează prezenta pentru completarea dosarului personal în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit, sesiunea 2024.

Director,
Prof.....
Semnătura.....
LS.

Secretar,
.....
Semnătura.....

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea concursului de acordare a gradațiilor de merit, personal didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, respectiv auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, din județul Vaslui, în sesiunea 2024	Ediția: I
		Revizia: 0
Management instituțional	Cod: PO-MI-11	Exemplar nr. 1

Anexa 5- PO

Antetul unității de învățământ

Nr.de înregistrare.....

ADEVERINȚĂ


Se adeverește prin prezenta că doamna / domnul _____
 este cadru didactic în unitatea școlară _____,
 având specializarea înscrisă pe diplomă _____,
 are gradul didactic _____ din anul _____ și o vechime de ____ ani în învățământ,
 la data de 31.08.2023.

Se eliberează prezenta pentru completarea dosarului personal în vederea participării la
 concursul pentru obținerea gradației de merit, sesiunea 2024.

Director,
 Prof.....
 Semnătura.....
 LS.

Secretar,

 Semnătura.....

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea concursului de acordare a gradațiilor de merit, personal didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, respectiv auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, din județul Vaslui, în sesiunea 2024	Ediția: I
		Revizia: 0
Management instituțional	Cod: PO-MI-11	Exemplar nr. 1

Anexa 6 - PO


Declarație

Subsemnata/ul,,
 având funcția de la
, posesor al CI seria nr., eliberat de
, la data de, în calitate de
 (coordonator/membru/secretar/observator)..... în cadrul
 comisiei de evaluare a dosarelor pentru concursul de obținere a gradației de merit,
 sesiunea 2024, declar pe proprie răspundere că nu am în rândul candidaților soț/soție,
 rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv ori relații conflictuale cu vreun
 candidat.

Declar, de asemenea, că am luat cunoștință și îmi asum responsabilitatea pentru
 respectarea întocmai a prevederilor Metodologiei aprobate prin Ordinul Ministrului
 Educației nr. 4308/22.04.2024, precum și a procedurilor specifice, iar în cazul
 nerespectării acestora voi suporta consecințele potrivit reglementărilor legale în
 vigoare.

Data:

Semnătura

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea concursului de acordare a gradațiilor de merit, personal didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, respectiv auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, din județul Vaslui, în sesiunea 2024	Ediția: I
		Revizia: 0
Management instituțional	Cod: PO-MI-11	Exemplar nr. 1

Anexa 7 – PO

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul (subsemnata).....


cadru didactic la

în calitate de profesor evaluator la Concursul pentru acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2024, declar că am luat la cunoștință de prevederile O.M.E. Nr. 4308/2024, precum și ale Procedurii operaționale Cod. PO-MI-14 a I.Ș.J. Vaslui privind organizarea și desfășurarea concursului de acordarea a gradației de merit pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, sesiunea 2024, și mă angajez să respect întocmai obligațiile ce îmi revin cu privire la activitatea pe care o voi desfășura, precum și faptul că voi păstra confidențialitatea rezultatelor obținute de către candidați în urma evaluării, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste informații.

Sunt conștient (ă) că, în cazul în care voi încălca prevederile prezentului regulament, voi răspunde potrivit normelor legale în vigoare.

Data

Semnătura.....

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea concursului de acordare a gradațiilor de merit, personal didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, respectiv auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, din județul Vaslui, în sesiunea 2024	Ediția: I
		Revizia: 0
Management instituțional	Cod: PO-MI-11	Exemplar nr. 1

Anexa 8 – PO

PROCES – VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE

Subsemnatul (a).....director/
 director adjunct/delegatul desemnat de unitatea de învățământ.....,
 am predate astăzi....., la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Vaslui, un număr dedosare pentru concursul de acordare a gradație de merit, sesiunea 2024.

Tabel centralizator

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Specializarea	Disciplina Domeniu	Vechimea în învățământ	Unitatea de învățământ	Punctaj (auto)evaluare

Am predat,

Director/director adjunct/persoana delegată,

Nume și prenume.....


Semnătura.....

Am primit,

Secretar /persoana desemnată de I.Ș.J Vaslui

Nume și prenume.....

Semnătura.....

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea concursului de acordare a gradațiilor de merit, personal didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, respectiv auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, din județul Vaslui, în sesiunea 2024	Ediția: I
		Revizia: 0
Management instituțional	Cod: PO-MI-11	Exemplar nr. 1

Anexa 9 – PO

PROCES – VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE

Subsemnatul (a).....președinte al comisiei de evaluare a dosarelor candidaților la concursul de acordare a gradațiilor de merit, sesiunea 2024, am predate astăzi, inspectorului școlar/coordonatorului desemnat pentru disciplina/domeniul.....un număr dedosare, la disciplina/domeniul....., în vederea evaluării.

Tabel centralizator

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Specializarea	Disciplina Domeniu	Vechimea în învățământ	Unitatea de învățământ	Punctaj (auto)evaluare

Am predat,

Director/director adjunct/persoana delegată,

Nume și prenume.....


Semnătura.....

Am primit,

Secretar/persoana desemnată de I.Ș.J Vaslui

Nume și prenume.....

Semnătura.....

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea concursului de acordare a gradațiilor de merit, personal didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, respectiv auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, din județul Vaslui, în sesiunea 2024	Ediția: I
		Revizia: 0
Management instituțional	Cod: PO-MI-11	Exemplar nr. 1

Anexa 10 – PO

PROCES – VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE

Subsemnatul (a).....inspector școlar/ persoană desemnată pentru coordonarea activității de evaluare a dosarelor candidaților la concursul de acordare a gradației de merit, sesiunea 2024, la disciplina/ domeniul....., am predat președintelui comisiei de evaluare a dosarelor următoarele:

-dosare, incluzând fișele de (auto)evaluare competate și semnate;
-rapoarte motivate aferente dosarelor evaluate letric;
-declarații pe propria răspundere ale membrilor evaluatori ai Consiliului consultativ/ profesori metodiști;
-angajamente de confidențialitate ale membrilor evaluator ai Consiliului consultativ/ profesori metodiști;
-proces-verbal de instruire;
- Copia procesului – verbal, consemnat în registrul consiliului consultativ al disciplinei, din cadrul Consiliului consultativ/profesori metodiști, în care s-au discutat aspectele punctuale în vederea aplicării unitare a grilei de evaluare;
- Lista cuprinzând candidații și punctajele acordate în ordine descrescătoare, semnată de către inspectorul școlar/coordonatorul desemnat și de către membrii Consiliului consultativ / profesori metodiști.

Alte documente după caz:

.....

Am predat,

Am primit,


Nume și prenume.....

Nume și prenume.....

Semnătura.....

Semnătura.....

Data

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	privind organizarea și desfășurarea concursului de acordare a gradațiilor de merit, personal didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, respectiv auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, din județul Vaslui, în sesiunea 2024	Revizia: 0
Management instituțional	Cod: PO-MI-11	Exemplar nr. 1

Anexa 11 -PO

Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a)....., cod numeric personal, născut(ă) la dataîn localitatea....., domiciliat(ă) în....., posesor al C.I. seria..... nr....., eliberată de....., la data de, declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene. Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: I.Ș.J. Vaslui, M.E., la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).


Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv I.Ș.J. Vaslui din cadrul Concursului de acordare a gradațiilor de merit, personal didactic de conducere, personal didactic de predare, personal didactic auxiliar - sesiunea 2024, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul I.Ș.J.Vaslui din cadrul concursului de acordare a gradațiilor de merit, personal didactic de conducere, personal didactic de predare, personal didactic auxiliar - sesiunea 2024, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal, puse la dispoziție, precum și orice informații ce rezultă din cele mai sus menționate, pentru întocmirea documentelor ce vizează organizarea și desfășurarea concursului de acordare a gradațiilor de merit, personal didactic de conducere, îndrumare și control, personal didactic de predare, personal didactic auxiliar - sesiunea 2024.

Data

Semnătura.....

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea concursului de acordare a gradațiilor de merit, personal didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, respectiv auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, din județul Vaslui, în sesiunea 2024	Ediția: I
		Revizia: 0
Management instituțional	Cod: PO-MI-11	Exemplar nr. 1

Anexa 12- PO

Proces – verbal,

de instruire a inspectorilor școlari/coordonatorilor desemnați- membri evaluator pentru disciplinele /domeniul.....

Sesiunea 2024, încheiat astăzi,.....

Subsemnatul (a),....., în calitate de președinte al Comisiei de Evaluare în vederea respectării Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2024, precum și a Procedurii operaționale a I.Ș.J.Vaslui privind organizarea și desfășurarea evaluării dosarelor candidaților, precizez următoarele:

- Membrii evaluatori ai Consiliului consultativ/profesori metodiști desemnați se vor organiza în grupuri de câte doi evaluatori, astfel încât să fie evitate situațiile de incompatibilitate;
- Membrii evaluatori ai Consiliului consultativ/profesori metodiști desemnați vor verifica existența tuturor documentelor din dosare, care să respecte normele legislative privind componenta dosarului, conform art. 9 alin. (2) din Metodologie. În cazul în care componenta dosarului nu este în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Metodologie, se vor aplica prevederile art. 9 alin. (2) din Metodologie;
- Membrii evaluatori ai Consiliului consultativ/profesori metodiști desemnați vor discuta și vor dezbate punctual aspectele care pot apărea, în vederea aplicării unitare a grilei de evaluare, și pot lua decizii în acord cu specificul disciplinei / domeniului evaluat, fără a se abate de la criteriilor stabilite prin Metodologie, deciziile aplicându-se unitare tuturor dosarelor evaluate;
- Membrii evaluatori ai Consiliului consultativ/profesori metodiști desemnați vor fi atenți ca documentele existente în dosar să corespundă fiecărui subcriteriu din fișa de (auto)evaluare și la punctajul stabilit;
- Inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul/coordonatorul desemnat/membrii evaluator completează punctajul pentru fiecare criteriu/subcriteriu în fișa de (auto)evaluare a candidatului prin semnătură de către evaluatori.

Drept care am încheiat prezentul proces-verbal.

Inspector școlar general adjunct,


.....

Am luat la cunoștință,

Membri evaluatori/inspector școlari/coordonatori desemnați pentru discipline/domenii

(nume și prenume, semnătura)

.....

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea concursului de acordare a gradațiilor de merit, personal didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, respectiv auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, din județul Vaslui, în sesiunea 2024	Ediția: I
		Revizia: 0
Management instituțional	Cod: PO-MI-11	Exemplar nr. 1

Anexa 13- PO

Proces – verbal,

de instruire a membrilor evaluatori ai Consiliului consultativ/profesori metodiști pentru disciplinele/domeniul.....

Sesiunea 2024, încheiat astăzi,.....

Subsemnatul (a),....., în calitate deîn vederea respectării Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2024, precum și a Procedurii operaționale a I.Ș.J.Vaslui privind organizarea și desfășurarea evaluării dosarelor candidaților, precizez următoarele:

- Membrii evaluatori ai Consiliului consultativ/profesori metodiști desemnați se vor organiza în grupuri de câte doi evaluatori, astfel încât să fie evitate situațiile de incompatibilitate;
- Membrii evaluatori ai Consiliului consultativ/profesori metodiști desemnați vor verifica existența tuturor documentelor din dosare, care să respecte normele legislative privind componenta dosarului, conform art.9 alin. (2) din Metodologie. În cazul în care componenta dosarului nu este în conformitate cu prevederile art.9 alin. (1) din Metodologie, se vor aplica prevederile art.9 alin. (2) din Metodologie;
- Membrii evaluatori ai Consiliului consultativ/profesori metodiști desemnați vor discuta și vor dezbate punctual aspectele care pot apărea, în vederea aplicării unitare a grilei de evaluare, și pot lua decizii în acord cu specificul disciplinei/domeniului evaluat, fără a se abate de la criteriile stabilite prin Metodologie, deciziile aplicându-se unitare tuturor dosarelor evaluate;
- Membrii evaluatori ai Consiliului consultativ/profesori metodiști desemnați vor fi atenți ca documentele existente în dosar să corespundă fiecărui subcriteriu din fișa de (auto)evaluare și la punctajul stabilit;
- Membrii comisiei de evaluare întocmesc raportul motivat de evaluare, stabilind punctajele pe criterii/subcriterii și punctajul final al candidaților și își asumă, prin semnătură, în procesul – verbal al ședinței, consemnat în registrul consiliului Consultativ al disciplinei, evaluarea dosarelor.
- Membrii comisiei de evaluare/membrii evaluatori ai Consiliului consultativ/profesori metodiști completează punctajul pentru fiecare criteriu/subcriteriu în fișa de (auto)evaluare a candidatului, care va fi asumat prin semnătură de președintele comisiei de evaluare. Președintele comisiei de evaluare își asumă, prin semnătură, rapoartele motivate întocmite de membrii comisiei de evaluare și fișele de (auto)evaluare completate în etapa II de evaluare;
- Membrii comisiei de evaluare întocmesc lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, în raport cu disciplina/domeniul la care s-a realizat evaluarea, și o asumă prin semnătură.

Drept care am încheiat prezentul proces-verbal.

Inspector școlar general adjunct,

.....

Am luat la cunoștință,

Membri evaluatori/inspector școlari/coordonatori desemnați pentru discipline/domenii

(nume și prenume, semnătura).....