



Aprobat,

Inspector Școlar General,  
prof. Gabriela Plăcintă

## Procedură operațională privind prevenirea și combaterea violenței în școală

| Procedura operațională                       | Data elaborării |
|--|-----------------|
| Prevenirea și combaterea violenței în școală | 15.03.2017      |

|           |   |            |
|-----------|---|------------|
| Elaborat  | Profesori consilieri școlari din cadrul CJRAE | Semnătura: |
| Verificat | Prof. Dogariu Cristina-Elena                  | Semnătura: |
| Aprobat   | Director CJRAE, prof. Laic Daniela            | Semnătura: |

Intrat în vigoare la data: 21.03.2017

Exemplar numărul :1..

### **Listă de difuzare: ( anexa 4)**

| Exemplar Nr. | Destinatar document       | Data difuzării | Semnătura de primire |
|--------------|---------------------------|----------------|----------------------|
| 1            | Inspector Școlar General  | 21.03.2017     |                      |
| 2            | Postată pe site-ul ISJ    | 21.03.2017     |                      |
|              | Directori unități școlare | 21.03.2017     |                      |

| Revizuire | Data | Persoana responsabilă | Semnătura |
|-----------|------|-----------------------|-----------|
| 1         |      |                       |           |
| 2         |      |                       |           |
| 3         |      |                       |           |
| 4         |      |                       |           |

## **Referințe:**

- a. Legea 217/2003 pentru prevenirea si combaterea violentei in familie, republicata 2014.
- b. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- c. Legea nr.678/2001 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane;
- d. Legea nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri
- e. Codul Penal – actualizat in 2015
- f. Legea Nr. 487/2002 sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice. Modificata in 13.9.2012.
- g. H.G. 691/2015 privind aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia
- h. Ordinul Cadru privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar Nr. 6134/21.12.2106, Secțiunea 4

## **Abrevieri:**

**CJRAE** - Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui

**ISJ** - Inspectoratul Școlar Județean Vaslui

**MEN**- Ministerul Educației Naționale

**CA** – Consiliul de Administrație

**CEAC** – Comisia de evaluare și asigurare a calității

**CP** – Consiliul profesoral

**CD** – Cadru didactic

**D** - Director

**DA** – Director adjunct

**CPCV**- Comisia de prevenire si combatere a violentei

**CV**- Centralizator violentă

**AD**-Abateri disciplinare

**DCVP**-Declaratie constatare violent parinte

## **Cuprins:**

1. Scopul procedurii;
2. Domeniul de aplicare
3. Responsabilități;
4. Descrierea procedurii
5. Monitorizarea procedurii;
6. Analiza procedurii;
7. Anexă -continutul procedurii
8. Anexă - propuneri de măsuri
9. Anexa – lista de difuzare

- 1. Scopul procedurii.** Prevenirea și combaterea violenței în școală în acord cu normele metodologice în vederea îmbunătățirii sistemului cadru de asigurare a protecției unității școlare, a siguranței elevilor și cadrelor didactice din unitățile de învățământ din județul Vaslui
- 2. Domeniul de aplicare.** Toate cadrele didactice și orice persoană care intră în contact cu elevii pe perioada cursurilor.
- 3. Responsabilități.**
  - 3.1. Procedura este valabilă în unitățile de învățământ din județul Vaslui și este utilizată de către toate cadrele didactice, profesori dirigenți sau profesori ai Consiliului clasei .
  - 3.2. Membrii comisiei, răspund de comunicarea prevederilor prezentei proceduri tuturor membrilor comunității scolare din unitățile de învățământ din județul Vaslui.
  - 3.3. Directorii unităților de învățământ din județul Vaslui și coordonatorul comisiei sunt responsabili pentru implementarea, menținerea și revizuirea acestei proceduri precum și pentru alocarea unui spațiu adecvat de depozitare a documentelor, accesibil profesorilor și consilierului educativ din școală.
  - 3.4. Profesorii dirigenți poartă responsabilitatea aplicării procedurii.
  - 3.5. C.E.A.C. are responsabilitatea monitorizării și verificării revizuirii procedurii de câte ori este necesar ca urmare a apariției unor situații noi neprevazute în actuala procedură.
- 4. Descrierea procedurii.** Pe parcursul anului școlar profesorii dirigenți și celelalte cadre didactice ale Consiliului Clasei /Consiliului Profesoral, au obligația de a urmări și aplica prezenta procedură în vederea asigurării sigurantei elevilor și intregului personal al școlii.
- 5. Monitorizarea procedurii.** Se face de către membrii comisiei ,consilierul educativ, Consiliul Clasei, CEAC.
- 6. Revizuirea procedurii.** Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar.
- 7. Anexă**

**Anexă**  
**PROCEDURĂ**  
**privind prevenirea și combaterea violenței în școală**

**SCOPUL**

Scopul procedurii este de a diminua actele de violenta si indisciplina in randul elevilor si al elevilor fata de cadrele didactice si personalul nedidactic din unitățile de învățământ din județul Vaslui. Procedura stabileste metodologia de prevenire și combatere a violenței în școală.

**violenta verbală** - adresarea printr-un limbaj jignitor, brutal, precum utilizarea de insulte, amenintari, cuvinte si expresii degradante sau umilitoare;

**violenta psihologică** - impunerea vointei sau a controlului personal, provocarea de stari de tensiune si de suferinta psihica in orice mod si prin orice mijloace, violenta demonstrativa asupra obiectelor si animalelor, prin amenintari verbale, afisare ostentativa a armelor, neglijare, controlul vietii personale, acte de gelozie, constrangerile de orice fel, precum si alte actiuni cu efect similar;

**violenta fizica** - vathamarea corporala ori a sanatatii prin lovire, imbrancire, trantire, tragere de par, intepare, taiere, ardere, strangulare, muscare, in orice forma si de orice intensitate, inclusiv mascate ca fiind rezultatul unor accidente, prin otravire, intoxicare, precum si alte actiuni cu efect similar;

**violenta sexuală** - agresiune sexuala, impunere de acte degradante, hartuire, intimidare, manipulare, brutalitate in vederea intretinerii unor relatii sexuale fortate, viol conjugal;

**violenta economică** - interzicerea activitatii profesionale, privare de mijloace economice, inclusiv lipsire de mijloace de existenta primara, cum ar fi hrana, medicamente, obiecte de prima necesitate, actiunea de sustragere intentionata a bunurilor persoanei, interzicerea dreptului de a poseda, folosi si dispune de bunurile comune, control inechitabil asupra bunurilor si resurselor comune, refuzul de a sustine familia, impunerea de munci grele si nocive in detrimentul sanatatii, inclusiv unui membru de familie minor, precum si alte actiuni cu efect similar;

**violenta socială** - impunerea izolarii persoanei de familie, de comunitate si de prieteni, interzicerea frecventarii institutiei de invatamant, impunerea izolarii prin detentie, inclusiv in locuinta familiala, privare intentionata de acces la informatie, precum si alte actiuni cu efect similar;

**violenta spirituală** - subestimarea sau diminuarea importantei satisfacerii necesitatilor moral-spirituale prin interzicere, limitare, ridiculizare, penalizare a aspiratiilor membrilor de familie, a accesului la valorile culturale, etnice, lingvistice ori religioase, impunerea aderarii la credinte si practici spirituale si religioase inacceptabile, precum si alte actiuni cu efect similar sau cu repercuensiuni similare.

**abateri disciplinare**

- injurii aduse unor colegi, personalului administrativ sau persoanelor straine, folosirea limbajului vulgar in pauze sau in timpul orelor de curs

- nerespectarea disciplinei în timpul orelor de curs, atitudini necuviincioase fata de profesori sau fata de conducerea scolii
- consumul de bauturi alcoolice, distrugerea intentionata a mobilierului scolii sau a oricăror altor bunuri ale scolii

## **OBIECTUL**

Procedura se aplică tuturor elevilor, personalului didactic, didactic – auxiliar, nedidactic.

## **RESPONSABILI:**

- comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar,
- director;
- director adjunct;
- consilier psihopedagogic școlar;
- profesor de serviciu;
- personal de pază;
- dirigenți;
- cadre didactice.

## **ABREVIERI**

**CPCV** - Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;

**ROFUIP** – Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar nr. 5079/2016;

**ROI** – Regulamentul de organizare internă

## **REGULI DE PROCEDURĂ**

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI ȘI CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCATIONALĂ VASLUI** verifică, prin controale tematice, activitatea Comisiei pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Mediul și a Comisiei de Disciplină, urmărind următoarele: existența procedurii, prelucrarea procedurii în cadrul consiliului profesoral, aplicarea procedurii, portofolii, rapoarte, fișe.

## **COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATAREA VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR:**

- gestionează sistemul de comunicare între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali;
- sesizează conducerea scolii și comisia județeană pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar în legătură cu fenomenele și actele de violență constatate;
- analizează cauzele fenomenelor și actelor de violență constatate;
- realizează planul operațional privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar, adaptat condițiilor școlii și în concordanță cu strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, cu planul comisiei județene și cu planul managerial al directorului;
- urmărește modalitățile de aplicare a prevederilor legale, privind creșterea siguranței la nivelul școlii;
- evaluatează și monitorizează activitățile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar propriu;
- centralizează lunar situațiile de violență semnalate de către dirigenți completând tabelul Centralizator violență CV (Anexa 1);
- propune măsuri de prevenire și combatere a actelor de violență;
- elaborează semestrial un raport de activitate și îl transmite comisiei județene pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.

**COMISIA DE DISCIPLINĂ PENTRU ELEVI:**

- cercetează presupusele abateri disciplinare săvârșite de elevi față de prevederile ROFUIP prezentei proceduri și regulamentului de ordine interioară al unității școlare și întocmește un raport pe care îl prezintă în consiliul clasei și în consiliul profesoral;
- propune, după caz, consiliului profesoral sau consiliului de administrație sancționarea elevilor care au săvârșit abateri disciplinare, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și cu regulamentul intern;
- propune, atunci când consideră că este necesar, consilierea psihopedagogică a elevului care a săvârșit abateri disciplinare cu tenta de violentă;
- verifică aplicarea măsurilor disciplinare de către profesorii dirigenți.
- activitatea comisiei de disciplină se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

**DIRECTOR/DIRECTOR ADJUNCT:**

- asigurarea eficientă a pazei și securității școlii cu personal specializat;
- identifică factorii de risc în comunitatea școlară;
- colaborează cu reprezentanți ai Poliției, Jandarmeriei și ONG-uri care au acest obiect de activitate;
- soluționează problemele conflictuale apărute.

**CONSILIERUL ȘCOLAR:**

- consilierea elevilor cu manifestări violente;
- consilierea părinților;
- organizează activități educative privind combaterea și prevenirea violenței în școală.

**PROFESOR DE SERVICIU:**

- monitorizează comportamentul elevilor;
- consemnează în *Registrul de abateri elevi* toate situațiile de violență apărute.

**PERSONAL DE PAZĂ:**

- previne introducerea, în incinta școlii, de materiale care pot pune în pericol integritatea fizică și psihică a elevilor și a angajaților școlii;
- intervine în situații de violență apărute;
- semnalează profesorului de serviciu/directorul/director adjunct problemele disciplinare apărute;
- apelează la 112, solicitând sprijin Poliției, Ambulanței, etc.

**DIRIGINȚI:**

- prelucrează ROFUIP la clasă;
- stabilirea responsabilităților la nivelul fiecărei clase de elevi cu privire la disciplina în rândul elevilor din fiecare clasă;
- analiza situației disciplinare la nivelul fiecărei clase în cadrul orelor de consiliere cu elevii și în cadrul orelor de consiliere cu părinții și verificarea permanentă a stării disciplinare a elevilor din colectivul îndrumat;
- consultă Registrul de abateri elevi și ia măsuri disciplinare conform ROFUIP;
- dezbat situațiile de violență apărute la clasă, în cadrul Consiliului clasei;
- centralizează situațiile de violență apărute la clasă completând tabelul Abateri disciplinare AD (Anexa 2);
- solicită prezența la școală a părintelui/tutorelui legal al elevului care a creat probleme de violență/disciplinare. Acesta va completa o declarație constatare violență DCVP (Anexa 3), un exemplar ajungând la CPCV.

**CADRE DIDACTICE:**

- monitorizează comportamentul elevilor;
- consemnează în Registrul de abateri elevi toate situațiile de violență apărute;
- aduc la cunoștința profesorului diriginte situațiile de violență apărute.

**RESPONSABIL CU APLICAREA PROCEDURII:**

- monitorizarea activității CPCV;
- propune măsuri de îmbunătățire a activității comisiei.

**Ce se întâmplă în cazul actelor de violență fizică?**

1. Orice persoană martoră la locul incidentului anunță profesorul de serviciu, personalul de pază și protecție, dirigintele și după caz conducerea școlii.
2. În funcție de gravitatea incidentului persoanele îndrăguite vor lua următoarele măsuri:
  - 2.1. profesorul de serviciu împreună cu profesorii diriginți anchetează incidentul și vor informa conducerea școlii în legătură cu evenimentul și măsurile luate;
  - 2.2. pentru incidentele grave din care rezultă persoane rănite se acordă primul ajutor în școală la cabinetul medical sau se solicită serviciul de urgență 112 de la secretariatul școlii (se vor respecta etapele de la Procedura privind securitatea și sănătatea în muncă – Ce se întâmplă în caz de accident). Conducerea școlii are obligația să ancheteze cazul și să solicite sprijinul Poliției comunitare.
3. În toate cazurile de violență fizică, diriginții au obligația să informeze familia celor implicați în incident.
4. Comisiile pentru prevenire și combaterea violenței și de disciplină în școală vor lua măsuri cu privire la consilierea elevilor implicați în acte de violență.

**CENTRALIZATOR VIOLENȚĂ**

| Persoana care a primit sesizarea | Nr. sesizări |         | Tipuri de agresiune |        |         | Numărul de cazuri în care s-a solicitat sprijinul |         |        |
|----------------------------------|--------------|---------|---------------------|--------|---------|---|---------|--------|
|                                  | Scrisă       | Verbale | Verbală             | Fizică | Psihică | Poliției  | Medical | DGASPC |
| Director                         |              |         |                     |        |         |   |         |        |
| Psihopedagog<br>școlar           |              |         |                     |        |         |   |         |        |
| Diriginte                        |              |         |                     |        |         |   |         |        |
| Cadru didactic                   |              |         |                     |        |         |   |         |        |
| <b>TOTAL</b>                     |              |         |                     |        |         |   |         |        |

Responsabil Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței,

Director,

ABATERI DISCIPLINARI

Anexa 2 - AD

Clasa:  
Diriginte:

| Nr. crt. | Cine a primit sesizarea | Numele și prenumele elevului | Abateri disciplinare |                       | Cazul de violență semnalat (descriere) | Intervenție Măsuri luate                              |
|----------|-------------------------|------------------------------|----------------------|-----------------------|--|---|
|          |                         |                              | Director             | Consilier scolar      |  |   |
|          | Diriginte               |                              |                      |                       |  |   |
|          | Cadru didactic          |                              |                      |                       |  |   |
|          |                         |                              | Elev – elev          | Elev – cadru didactic | Elev – personal auxiliar               | Elev – membru din comunitate (de către cine) specifat |

DECLARAȚIE CONSTATARE VIOLENȚĂ PĂRINTE

Subsemnatul, ..... domiciliat în ..... cu BI/CI  
seria..... număr....., în calitate de părinte/tutore legal al elevului/ei ..... din clasa ..... am  
luat la cunoștință următoarele:

Mă angajez ca în perioada imediat următoare să iau măsurile corespunzătoare pentru a preîntâmpina apariția unor situații similare.

Data,

Semnătura