



**Strada Donici, nr. 2**  
**Tel.: 0335.302.312// Fax: 0335.302.322**  
**e-mail: [isjvaslui@isjvs.ro](mailto:isjvaslui@isjvs.ro)**  
**<https://isj.vs.edu.ro>**

<b>Ministerul Educației și Cercetării</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean Vaslui</b>	<b>Procedură operațională:</b>	<b>Ediția:II</b>
	privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar în anul școlar 2025-2026	<b>Revizia:0</b>
Departamentul/Compartimentul Management/Management instituțional	<b>Cod: PO -MI -08</b>	<b>Nr. exemplare: 2</b>
		<b>Nr. pagini: 17</b>
		<b>Exemplar: 2</b>

Nr. 9/10.12.2025

## **PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

**privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2025-2026**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Elemente privind responsabilii / operațiunea</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
1.	2.	3.	4.	5.	
1.1.	Elaborat	Prof. Todireasa Adrian Prof. Lazăr Cristian Prof. Popescu Zoica	Inspector școlar pentru management instituțional Inspector școlar pentru management instituțional Inspector școlar pentru management instituțional	10.12.2025	
		Prof. Lisevici Ovidiu - Costel	Inspector școlar pentru managementul resurselor umane	10.12.2025	
1.2	Verificat	Prof. Ilie Radu Prof. Huiban Andrei Teodor	Inspector școlar general adjunct	10.12.2025	
1.3	Avizat	Maloș Liviu- Sorin	Consilier juridic	10.12.2025	
1.3	Aprobat	Prof. Botari Ana Cristiana	Inspector școlar general adjunct	10.12.2025	

Strada Donici, nr. 2  
Tel.: 0335.302.312// Fax: 0335.302.322  
e-mail: [isjvaslui@isjvs.ro](mailto:isjvaslui@isjvs.ro)  
<https://isj.vs.edu.ro>

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/revizi a în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1	<b>Ediția I</b>		1. Ordinul nr. 3.026 din 13 ianuarie 2022 pentru modificarea și completarea <u>Metodologiei</u> privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin <u>Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021</u> 2. Ordinul nr. 4.492 din 16 iunie 2023 privind modificarea și completarea <u>Normelor metodologice</u> pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic, aprobate prin <u>Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.865/2011</u>	
2.2	<b>Revizia 1</b>	Modificare articolul 8.2.7		
2.3	<b>Revizia 2</b>	-Legislație - Modificare articolul 8.2.9	Anexa la Ordinul ministrului educației nr.5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar	
2.4	<b>Revizia 3</b>	-Legislație	Ordinului Ministrului Educației nr. 5.197/06.08.2025 pentru aprobarea Procedurii privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și constituirea formațiunilor de studiu, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a măsurilor adoptate prin Legea 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;	
2.5	<b>Ediția II</b>	-Legislație	Ordinul nr. 5.197 din 6 august 2025 pentru aprobarea <u>Procedurii</u> privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și constituirea formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar de stat, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a măsurilor adoptate prin <u>Legea nr. 141/2025</u> privind unele măsuri fiscal-bugetare	10.12.2025

**Strada Donici, nr. 2**  
**Tel.: 0335.302.312// Fax: 0335.302.322**  
**e-mail: [isjvaslui@isjvs.ro](mailto:isjvaslui@isjvs.ro)**  
**<https://isj.vs.edu.ro>**

### 3. Lista persoanelor la care se difuzează revizia în cadrul ediției procedurale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1	Aprobare	1	Conducere	CA al ISJ Vaslui	Președinte, ISG Prof. Botan Ana-Cristiana	10.12.2025	
3.3	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Prof. Huiban Andrei Teodor	10.12.2025	
3.4	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Prof. Ilie Radu	10.12.2025	
3.7	Aplicare	1	Management instituțional	Inspector școlar pentru management instituțional	Prof. Todireasa Adrian Prof. Popescu Zoica Prof. Lazăr Cristian	10.12.2025	
3.8	Informare		Departamentul Curriculum și inspecție școlară	Toți inspectorii școlari din cadrul ISJ Vaslui		10.12.2025	
3.9	Postare pe site		Informatizare	Informatician	Dughie Iulian	10.12.2025	
3.10	Înregistrare, evidență		Registratura	Inspector școlar	Mocanu Monica	10.12.2025	

### 4. Scopul procedurii:

- 4.1 Stabilește modul de numire prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2025-2026;
- 4.2 Reglementează responsabilitățile conducerii Inspectoratului Școlar Județean Vaslui privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2025-2026;
- 4.3 Asigură și stabilește documentația adecvată derulării activității;
- 4.4 Asigură realizarea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în materie;
- 4.5 Scopul specific al procedurii este aplicarea dispozițiilor art. 191, alin. 2 din Legea 198 din 2023 privind învățământul preuniversitar.

### 5. Domeniul de aplicare al procedurii:

#### 5.1 Procedura se adresează:

- Inspectorului școlar general
- Inspectorului școlar general adjunct

*Strada Donici, nr. 2*  
*Tel.: 0335.302.312// Fax: 0335.302.322*  
*e-mail: [isjvaslui@isjvs.ro](mailto:isjvaslui@isjvs.ro)*  
*<https://isj.vs.edu.ro>*

- Inspectorilor școlar pentru management instituțional
- Inspectorilor școlari pentru managementul resursei umane
- Inspectorilor școlari
- Membrilor CA al ISJ Vaslui
- Directorilor/directorilor adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui;
- Cadrelor didactice titulare ale sistemului de învățământ care doresc să ocupe o funcție vacantă de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2025-2026.

**Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:**

- Conducere ;
- Management;
- Secretariat;
- Juridic;

#### **6. Documentația aplicabilă procedurii:**

**a. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale:**

- Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 privind învățământul preuniversitar;
- Anexa la Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 1.054 din 8 octombrie 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;
- Ordinul SGG nr. 600/20.04.2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;
- Anexa la Ordinul ministrului educației nr. 5726 din 12 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

**b. Legislație secundară:**

- Ordinul nr. 4.597 din 6 august 2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Ordinul nr. 5.195/2021 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Ordinul nr. 5.454/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021;
- Ordinul nr. 5.822/2021 pentru modificarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din

**Strada Donici, nr. 2**  
**Tel.: 0335.302.312// Fax: 0335.302.322**  
**e-mail: [isjvaslui@isjvs.ro](mailto:isjvaslui@isjvs.ro)**  
**<https://isj.vs.edu.ro>**

unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021;

- Ordinul nr. 3.026/2022 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021;
- Ordinul nr. 4.098/2022 pentru modificarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021 ;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 5.197/06.08.2025 pentru aprobarea Procedurii privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și constituirea formațiunilor de studiu, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a măsurilor adoptate prin Legea 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- Ordinul nr. 5.197 din 6 august 2025 pentru aprobarea Procedurii privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și constituirea formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar de stat, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare

**c. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității:**

- Ordinul MECTS Nr. 5.530/05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui;

**7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură**

**7.1 Definiții ale termenilor utilizați:**

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	<b>Procedura operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	<b>Ediție a unei proceduri</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	<b>Revizuirea în cadrul ediției</b>	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

Strada Donici, nr. 2

Tel.: 0335.302.312// Fax: 0335.302.322

e-mail: [isjvaslui@isjvs.ro](mailto:isjvaslui@isjvs.ro)

<https://isj.vs.edu.ro>

## 7.2 Abrevieri ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
3.	CA	Consiliul de administrație
4.	ISG	Inspector Școlar General
5.	ISGA	Inspector Școlar General Adjunct

## 8. Descrierea procedurii documentate operaționale:

### 8.1 Generalități:

**8.1.1** În conformitate cu Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 privind învățământului preuniversitar, coroborat cu dispozițiile art. 27 din Ordinul nr. 4.597 din 6 august 2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcția de director/director adjunct, se face la **propunerea inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar** și cu acordul scris al persoanelor, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar “ În funcțiile de director sau de director adjunct rămase vacante sau în cazul vacantării unor funcții de director sau de director adjunct din unități de învățământ de stat, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului sau prin delegarea atribuțiilor specifice funcției, în conformitate cu legislația în vigoare, prin decizia inspectorului școlar general ”.

**8.1.2** În conformitate cu Ordinul nr. 4.597/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare:

Personalul didactic de predare titular în învățământul preuniversitar, care se distinge prin calități profesionale, manageriale și morale, poate fi detașat în interesul învățământului, cu acordul său, pentru asigurarea pe perioadă determinată de cel mult un an școlar a conducerii unităților de învățământ, unităților de educație extrașcolară și a funcțiilor de îndrumare și control.

**8.1.3.** În cazul în care nu se poate asigura numirea prin detașare în interesul învățământului, conducerea interimară va fi asigurată de un cadru didactic membru al consiliului de administrație din unitatea de învățământ, cu acordul acestuia, căruia i se delegă atribuțiile specifice funcției de conducere, până la organizarea concursului, dar nu mai mult de 60 de zile calendaristice și fără a depăși sfârșitul anului școlar. În această ultimă situație, în baza avizului consiliului de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite decizie de delegare a atribuțiilor specifice funcției.



Strada Donici, nr. 2

Tel.: 0335.302.312// Fax: 0335.302.322

e-mail: [isjvaslui@isjvs.ro](mailto:isjvaslui@isjvs.ro)

<https://isj.vs.edu.ro>

## 8.2 Descrierea activităților procedurii:

8.2.1. Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane, respectiv management instituțional, analizează situația ocupării funcțiilor de director / director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui și stabilesc funcțiile care se vacantează pentru anul școlar 2025-2026, urmând a fi ocupate prin detașare în interesul învățământului.

8.2.2. Totodată inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane, respectiv management, împreună cu serviciul normare / salarizare din ISJ Vaslui identifică și propun spre validare și aprobare Consiliului de administrație al ISJ Vaslui funcțiile de director / director adjunct care nu se mai încadrează în prevederile legale pentru a fi normate și în anul școlar 2025-2026; pentru funcțiile respective, în interesul învățământului a directorilor / directorilor adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui, pentru anul școlar 2025-2026.

### 8.2.3. Criteriile privind numirea cadrelor didactice și încadrarea în funcțiile vacante de director / director adjunct, la nivelul județului Vaslui

1. Pot participa cadrele didactice titulare care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- are diplomă de licență sau atestat de echivalare;
- are o vechime în învățământ de cel puțin 5 ani;
- sunt titulari în învățământul preuniversitar, având încheiat contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- nu a fost condamnat, pentru fapte incompatibile cu funcția didactică;
- a obținut avizul cultului, în cazul învățământului vocational teologic;
- au calificativul „Foarte bine” acordat în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației ori în funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice Ministerului Educației;
- nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației ori de îndrumare și control din inspectorate școlare/ funcții de specialitate specifice în Ministerul Educației sau a intervenit radierea de drept a sancțiunii, potrivit art.248 alin. (3) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- și -au exprimat **ACORDUL** în scris pentru numirea prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui.

2. Nu pot ocupa funcții în învățământul preuniversitar, precum și funcții de conducere sau de îndrumare și control persoanele care desfășoară activități cum sunt:

- prestarea oricărei activități comerciale în incinta unității de învățământ sau în zona limitrofă - minimum 300 m;

3. Nu poate ocupa/exercita o funcție didactică de predare, de îndrumare și control, didactică auxiliară, administrativă sau orice activitate didactică sau de conducere în sistemul de învățământ preuniversitar persoana care a fost condamnată penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori,

**Strada Donici, nr. 2**  
**Tel.: 0335.302.312// Fax: 0335.302.322**  
**e-mail: [isjvaslui@isjvs.ro](mailto:isjvaslui@isjvs.ro)**  
**<https://isj.vs.edu.ro>**

*proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat, pentru care nu a intervenit reabilitarea.*

4. Funcțiile de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar sunt incompatibile cu:
- a) funcția de președinte sau vicepreședinte în structurile de conducere ale partidelor politice, la nivel local, județean/al municipiului București sau național;
  - b) funcția de primar, viceprimar, președinte sau vicepreședinte de Consiliu Județean/al Consiliului General al Municipiului București;
  - c) cu orice funcție de conducere în organizațiile sindicale.

8.2.5. Cadrele didactice care doresc să ocupe un post vacant de director / director adjunct într-o unitate de învățământ preuniversitar din județul Vaslui, pentru anul școlar 2025-2026, vor depune un dosar până la sfârșitul programului de lucru, letric la secretariatul ISJ Vaslui sau pe adresa de e-mail: [isjvaslui@isjvs.ro](mailto:isjvaslui@isjvs.ro), scanat pdf.

**Dosarul de înscriere la selecție trebuie să conțină următoarele documente:**

1. Acordul de detașare în interesul învățământului (**Anexa 1** la procedură);
2. Curriculum vitae Europass;
3. Copie după Cartea de identitate;
4. Copie certificatul de naștere, certificatul de căsătorie;
5. Cazier judiciar;
6. Hotărârile judecătorești /alte documente pentru persoana care și-a schimbat numele din diferite motive, dacă este cazul;
7. Actele de studii: diploma de licență /certificatul de echivalare;
8. Ultimul document de numire/transfer/repartizare ca titular în învățământul preuniversitar;
9. Certificatul ultimului grad didactic obținut sau diploma de doctorat / adeverință care să ateste obținerea titlului de doctor, după caz;
10. Adeverință, eliberată de unitatea de învățământ în care este titular, pe baza eventualelor documente depuse de candidat, din care să reiasă și vechimea în învățământ, obținerea calificativelor «Foarte bine» în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră și/sau în funcții de conducere, îndrumare și control, după caz, precum și faptul că nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent, nici în ultimii doi ani școlari anteriori anului desfășurării concursului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la OME 4597/2021;
11. Certificat medical eliberat conform Ordinului ministrului educației și cercetării științifice și al ministrului sănătății nr. 3.177/147/2015 privind aprobarea formularului specific al certificatului medical necesar pentru încadrarea și menținerea într-o funcție de conducere sau de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar/ certificatul medical eliberat de medicul de medicina muncii;
12. Declarație pe propria răspundere care să ateste că nu a avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”, conform modelului prevăzut la anexa nr. 5 la OME 4597/2021/ (**Anexa 4** la procedură) ;
13. Declarație pe propria răspundere că nu se află în una dintre situațiile de incompatibilitate, (**Anexa 3** la procedură);
14. Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea conținutului documentelor din dosarul de înscriere (**Anexa2** la procedură);



**Strada Donici, nr. 2**

**Tel.: 0335.302.312// Fax: 0335.302.322**

**e-mail: [isjvaslui@isjvs.ro](mailto:isjvaslui@isjvs.ro)**

**<https://isj.vs.edu.ro>**

15. Avizul (binecuvântarea) cultului respectiv, pentru ocuparea funcției de director/director adjunct în cadrul seminariilor teologice.

Documentele vor fi menționate într-un opis, care va fi întocmit în două exemplare. Dosarul se numerează pe fiecare pagină, numărul total de pagini va fi consemnat în opisul dosarului. În situația în care există suspiciuni cu privire la veridicitatea, autenticitatea sau legalitatea documentelor din dosarul de înscriere, candidatul este notificat să prezinte originalul documentelor respective, în perioada de evaluare prevăzută în calendarul activităților de evaluare.

***Nedepunerea la dosarul de înscriere la selecție, după caz, a documentelor prevăzute mai sus, atrage INVALIDAREA dosarului de candidatură pentru a ocupa o funcție vacantă de director/director adjunct prin detașare în interesul învățământului.***

**8.2.4.** Anterior solicitării avizului consiliului de administrație al ISJ Vaslui, inspectorul școlar general consultă consiliul profesoral al unității de învățământ, de regulă până la încheierea cursurilor anului școlar, în perioada de activitate a cadrelor didactice.

Rezultatele PROPUNERILOR vor fi validate și aprobate în CA al ISJ Vaslui, după care, inspectorul școlar general va emite deciziile de numire prin detașare în interesul învățământului pentru ocuparea funcțiilor de director / director adjunct vacante în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui, **pentru anul școlar 2025-2026, până la ocuparea postului prin concurs dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2025-2026.**

### **8.3. Resurse necesare:**

#### **8.3.1. Resurse materiale**

- baza de date cuprinzând funcțiile de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui;
- tehnică de calcul ( PC, laptop), imprimantă, multifuncțională;
- copiator, fax, telefon;
- rechizite, hârtie imprimantă;
- site-ul ISJ,

#### **8.3.2. Resurse umane**

- inspector școlar general și inspector general adjunct;
- inspector școlar pentru management instituțional;
- inspectori școlari de specialitate;
- membri ai CA al ISJ,

#### **8.3.3. Resurse financiare**

- nu este cazul

#### **8.3.4. Resurse informaționale**

- baze de date cuprinzând legislația aplicabilă
- colecția Monitorul Oficial al României

## **9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale:**

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2		3	4	5

**Strada Donici, nr. 2**  
**Tel.: 0335.302.312// Fax: 0335.302.322**  
**e-mail: [isjvaslui@isjvs.ro](mailto:isjvaslui@isjvs.ro)**  
**<https://isj.vs.edu.ro>**

1.	Inspector pentru management instituțional	Elaborare					
	IȘGA		Verificare				
2.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Avizare			
3.	IȘG				Aprobare		
4.	IȘG, IȘGA, inspectori școlari, angajați ai IȘJ Vaslui					Aplicare	
5.	Informatizare						Informare

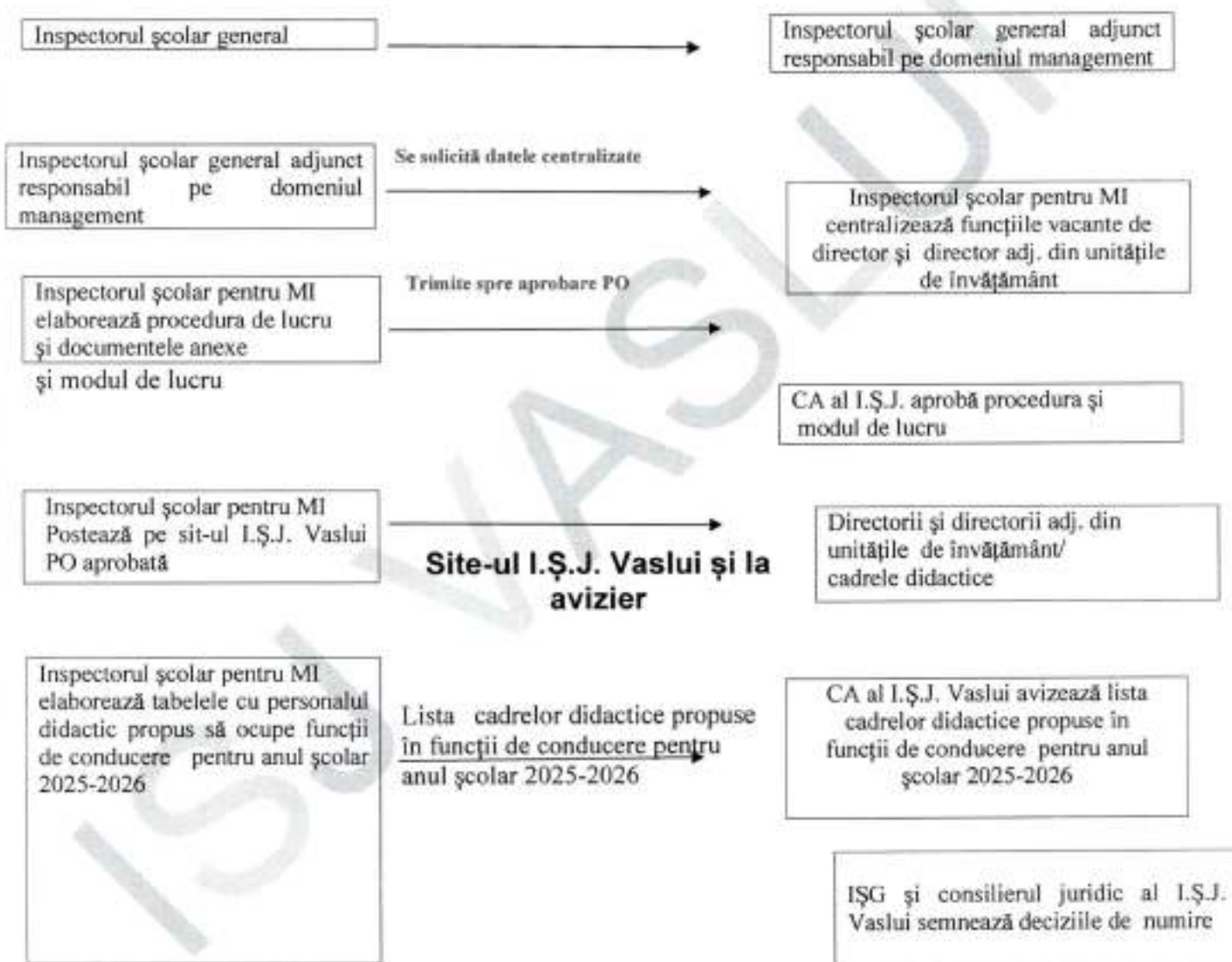
### 10. Dispoziții finale

- 10.1. Personalul didactic numit prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director / director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar poate rămâne pe post până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2025-2026.
- 10.2. Începând cu data numirii pe funcția de director / director adjunct, cadrulul didactic care va ocupa funcția i se rezervă catedra pe care este titular.
- 10.3. Angajatorul își rezervă dreptul de încetare a detașării pe funcția de director / director adjunct la o dată anterioară organizării concursului / sfârșitul anului școlar 2025-2026.
- 10.4. Informațiile false cuprinse în curriculum vitae ori în declarațiile pe propria răspundere ale candidaților, dovedite după finalizarea concursului, conduc la invalidarea rezultatelor acestuia și validarea următorului candidat, după caz.
- 10.5. La toate activitățile procedurale sunt invitați și pot participa ca observatori reprezentanți ai organizațiilor sindicale din învățământul preuniversitar. Aceștia pot sesiza eventuale vicii de procedură sau de organizare, erori și / sau abuzuri referitoare la evaluarea candidaților, în derularea activităților specific procesului de selecția al candidaților. În această situație, comisia are obligația de a remedia de îndată neajunsurile.

11. Calendarul privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2025 –2026, se publică pe site-ul <https://isj.vs.edu.ro>, secțiunea managementul instituțional.

**Strada Donici, nr. 2**  
**Tel.: 0335.302.312// Fax: 0335.302.322**  
**e-mail: [isjvaslui@isjvs.ro](mailto:isjvaslui@isjvs.ro)**  
**<https://isj.vs.edu.ro>**

## DIAGRAMA DE PROCES



1. Anexe, înregistrări, arhivări



*Strada Donici, nr. 2*  
*Tel.: 0335.302.312// Fax: 0335.302.322*  
*e-mail: [isjvaslui@isjvs.ro](mailto:isjvaslui@isjvs.ro)*  
*<https://isj.vs.edu.ro>*

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	1	2	3	4	6	7
1.	Model acord	Inspector școlar management instituțional	Inspector școlar general	1	Cu procedura	10 ani
2.	Model declarație	Inspector școlar management instituțional	Inspector școlar general	1	Cu procedura	10 ani
3.	Model declarație	Inspector școlar management instituțional	Inspector școlar general	1	Cu procedura	10 ani
4.	Model declarație	Inspector școlar management instituțional	Inspector școlar general	1	Cu procedura	10 ani

## 2. Cuprins

Nr. componentei în cadrul procedurii de lucru	Denumirea componentei din cadrul procedurii de lucru:	Pagina
<b>Anunț</b>	Informații selecția candidaților	1
<b>Coperta</b>	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii de lucru	2
<b>1.</b>	Lista persoanelor la care se difuzează ediția/ revizia în cadrul ediției procedurii de lucru	3
<b>2.</b>	Scopul. Domeniul de aplicare a procedurii de lucru	3-4



Strada Donici, nr. 2  
Tel.: 0335.302.312// Fax: 0335.302.322  
e-mail: [isjvaslui@isjvs.ro](mailto:isjvaslui@isjvs.ro)  
<https://isj.vs.edu.ro>

3.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de lucru	4
4.	Descrierea procedurii	5
5.	Încadrarea personalului didactic în funcțiile vacante de director și director adjunct, prin detașare în interesul învățământului, pentru anul școlar 2025-2026	6
7.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii de lucru	8
8.	Cuprins	9
9.	Calendar concurs	10
10.	Diagrama de proces	11
11.	Anexe	12



Strada Donici, nr. 2  
Tel.: 0335.302.312// Fax: 0335.302.322  
e-mail: [isjvaslui@isjvs.ro](mailto:isjvaslui@isjvs.ro)  
<https://isj.vs.edu.ro>

Anexa 1

DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) ..... cu domiciliul în ..... profesor titular la ..... pe catedra/postul ....., gradul didactic, având o vechime în învățământ de ..... ani, **îmi exprim acordul privind detașarea în interesul învățământului**, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2025-2026/ până la revenirea titularului pentru ocuparea funcției de director/director adjunct de la .....

Menționez că am luat la cunoștință faptul că inspectorul școlar general își rezervă dreptul de a dispune încetarea detașării mele din funcția de director/director adjunct în cadrul unității de învățământ..... la o dată anterioară termenelor menționate în decizia de numire.

Data,

.....

Semnătura,

.....



Strada Donici, nr. 2  
Tel.: 0335.302.312// Fax: 0335.302.322  
e-mail: [isjvaslui@isjvs.ro](mailto:isjvaslui@isjvs.ro)  
<https://isj.vs.edu.ro>

Anexa 2

DECLARAȚIE

privind veridicitatea conținutului documentelor din dosarul de înscriere la concurs

Subsemnatul(a), ....., CNP ....., fiul/fiica lui ..... și ....., născut(ă) la data de ..... în localitatea ....., județul/sectorul ....., posesor/posesoare al/a BI/CI seria ..... nr ..... eliberat(ă) de ..... la data de ....., titular(ă) la ..... pe postul didactic/catedra ....., încadrat în anul școlar curent la ....., pe postul didactic/catedra/în funcția de ....., în calitate de candidat(ă) la concursul de ocupare a funcției de director/director adjunct, organizat de Inspectoratul Școlar al Județului Vaslui declar pe propria răspundere că toate documentele dosarului de candidatură sunt conforme cu originalele, îmi aparțin și sunt obținute legal.

Am luat la cunoștință de prevederile art. 30 din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4597 din 6 august 2021 privind falsul în declarații și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație nu voi fi numit(ă) în funcția de director/director adjunct, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data

Semnătura,



Strada Donici, nr. 2  
Tel.: 0335.302.312// Fax: 0335.302.322  
e-mail: [isjvaslui@isjvs.ro](mailto:isjvaslui@isjvs.ro)  
<https://isj.vs.edu.ro>

Anexa 3

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a), ....., născut(ă) la data de ..... în localitatea ....., județul/sectorul ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ...., eliberat de SPCLEP..... la data de ....., declar pe propria mea răspundere că cunosc dispozițiile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, nu mă aflu în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de art. 168 din Legea 198 din 2023 și îndeplinesc condițiile prevăzute la pct. 8.2.3 din prezenta Procedură Operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2025-2026.

Data completării .....

Semnătura



Strada Donici, nr. 2

Tel.: 0335.302.312// Fax: 0335.302.322

e-mail: [isjvaslui@isjvs.ro](mailto:isjvaslui@isjvs.ro)

<https://isj.vs.edu.ro>

Anexa 4

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a), ....., cetățean român, fiul/fiica lui ..... și ....., născut(ă) la data de ..... în localitatea ....., județul/sectorul ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria..... nr. ...., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) și b) din ordonanța de urgență a Guvernului menționată anterior.

Data

.....

Semnătura

.....