

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PO - CIS – 3 Procedură operațională de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare	Ediția: II
		Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1
		Nr. pagini: 4
		Exemplar: 1

PO nr. 20 din 31.03.2023

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
DE CONSTITUIRE A FORMAȚIUNILOR DE ELEVİ ÎN CLASA PREGĂTITOARE
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024
Județul VASLUI**

I. ELEMENTE CONSTITUTIVE

I.1. Responsabilii cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul procedurii operaționale:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	prof. Iacob Carmen	Inspector școlar pentru învățământul primar	30.03.2023	
		prof. Hoha Nicoleta	Inspector școlar pentru învățământul primar		
2.	Verificat	prof. Cătănescu Mariana-Elisabeta	inspector școlar general adjunct	30.03.2023	
		Maloș Sorin	consilier juridic		
3.	Aprobat	Consiliul de Administrație al ISJ Vaslui - Inspector școlar general, prof. Botan Ana - Cristiana		31.03.2023	

I.2. Scopul procedurii operaționale:

Prezenta procedură reglementează constituirea formațiunilor de elevi din clasa pregătitoare în unitățile de învățământ din județul Vaslui, pentru anul școlar 2023 – 2024, cu respectarea *criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune*.

I.3. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică:

- tuturor UPJ care au în planul de școlarizare aprobat cel puțin două clase pregătitoare paralele;
- ISJ Vaslui și CJRAE Vaslui, pentru coordonarea și monitorizarea activității de repartizare a copiilor înscriși în clasa pregătitoare;

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PO - CIS – 3 Procedură operațională de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare	Ediția: II Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1
		Nr. pagini: 4
		Exemplar: 1

- cadrelor didactice/personalului didactic din UPJ.

I.4. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale:

- prevederile art. 23 și 29 din Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ME nr. 3445/17.03.2022, privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2022—2023
- prevederile art. 90 alin (1) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4183/2022;
- Ordinul ministrului educației nr. 3704/ 17.02.2023 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024
- OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

I.5. Abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura Operațională
2.	ISJ Vaslui	Inspectoratul Școlar Județean Vaslui
3.	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
4.	OME	Ordinul Ministrului Educației
5.	UPJ	Unitate școlară cu personalitate juridică
6.	CUPJ	Comisia pentru înscrierea în învățământul primar din UPJ

II. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

- Activitatea privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2023 - 2024 se derulează după finalizarea procesului de înscriere, conform Calendarului, Anexă la Ordinul ME nr. 3704/17.02.2023, cu modificările și completările ulterioare.

II.1. Generalități:

Prezenta procedură cuprinde următoarele:

- modalitatea de repartizare pe clase a copiilor înscriși în clasa pregătitoare la nivelul UPJ;
- coordonarea și monitorizarea de către ISJ Vaslui a procesului de repartizare a copiilor pe clase.

II.2. Modul de lucru:

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PO - CIS – 3 Procedură operațională de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare	Ediția: II
		Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1
		Nr. pagini: 4
		Exemplar: 1

Pasul 1

În UPJ-urile în care se constituie mai multe clase pregătitoare se întrunește Comisia pentru înscrierea în învățământul primar (CUPJ), numită prin decizia directorului unității de învățământ. La activitățile comisiei vor participa președintele Consiliului Reprezentativ al Părinților și liderul de sindicat din unitatea școlară, în calitate de observatori.

Pasul 2

Secretarul CUPJ întocmește tabelul nominal, cuprinzând copiii înscriși în unitatea școlară, în ordine alfabetică, în scopul repartizării acestora în clase, în mod echitabil.

Pasul 3

În prezența tuturor membrilor comisiei se procedează la repartizarea în ordine alfabetică (luându-se în considerare scrierea cu diacritice) a copiilor înscriși în clasa pregătitoare pe formațiuni de studiu, în funcție de numărul de clase aprobate și realizate prin planul de școlarizare, cu respectarea principiului “copilul următor în clasa următoare”. Se vor repartiza mai întâi fetele, apoi băieții.

(Exemplu: dacă în planul de școlarizare sunt prevăzute 3 clase pregătitoare, prima/primul fată/băiat din lista alfabetică va fi repartizată/repartizat în prima clasă, al doilea copil în a doua clasă, al treilea copil în a treia clasă, al patrulea copil în prima clasă, al cincilea copil în a doua clasă etc.)

Copiii care sunt frați se repartizează în aceeași clasă (dacă părintele nu a exprimat, în scris, altă opțiune), repartiția continuând ulterior conform regulii aplicate inițial.

Completarea claselor se va face în limita numărului maxim de elevi pe clasă, conform legislației în vigoare.

Elevii care se vor înscrie ulterior acestei etape vor fi repartizați începând cu clasa cu cel mai mic efectiv de elevi (dacă este cazul) sau cu prima clasă constituită, respectându-se același principiu de repartizare.

Secretarul CUPJ întocmește un proces-verbal privind desfășurarea activității de repartizare și rezultatul acesteia (componența claselor).

Pasul 4

În baza repartizării realizate de Comisia pentru înscrierea în învățământul primar, Consiliul de administrație al unității de învățământ validează distribuția realizată și componența claselor de elevi și procedează la afișarea listelor privind componența claselor pregătitoare constituite.

Pasul 5

Repartizarea învățătorilor la clasele pregătitoare astfel constituite se va realiza în cadrul Consiliului de administrație din fiecare unitate de învățământ, în urma consultării Consiliului Profesoral.

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PO - CIS – 3 Procedură operațională de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare	Ediția: II
		Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1
		Nr. pagini: 4
		Exemplar: 1

Directorul unității de învățământ numește învățătorii la clase, după consultarea consiliului profesoral, în baza hotărârii consiliului de administrație.

Se procedează la afișarea listelor finale privind componența claselor pregătitoare constituite, cu precizarea cadrului didactic care va prelua fiecare clasă.

Termen: 08 septembrie 2023

III. DISPOZIȚII FINALE

- **Copiii cu cerințe educaționale speciale (dacă părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor prezintă documente doveditoare în acest sens) sunt distribuiți în mod echitabil, urmând aceeași procedură.**
- ISJ Vaslui și CJRAE Vaslui monitorizează aplicarea metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a procedurii privind constituirea formațiunilor de studiu, în acest sens, pentru anul școlar 2023-2024.
- *Procedura operațională de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se distribuie către CJRAE Vaslui și către unitățile de învățământ din județul Vaslui.*
- Prezenta procedură intră în vigoare începând cu data de 03.04.2023.

Președinte Comisia Județeană pentru înscrierea în învățământul primar – județul Vaslui,
Inspector Școlar General Adjunct,
prof. Cătănescu Mariana - Elisabeta

