

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat- sesiunea 2026	Ediția: I Revizia: 4 Nr. exemplare: 2
Domeniul: Management instituțional	Cod: PO-3-MI- 03	Pag. 1 din 23
Nr. de înregistrare din registrul unic de proceduri: 22/21.05.2026		Exemplar: 1

Aprobată în ședința CA al ISJ Vaslui din data de 25.05.2026

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat  
sesiunea 2026

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în  
cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	prof. Ștefănică Anda Violeta	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	19.05.2026	[Redacted Signature]
		Prof. Garabet Diana-Monica	Inspector școlar	19.05.2026	
1.2.	Verificat	prof. Huiban Andrei	Inspector școlar general adjunct	19.05.2026	[Redacted Signature]
	Verificat	Prof. Ilie Radu	Inspector școlar general adjunct	19.05.2026	
1.3.	Verificat	Maloș Sorin	Consilier juridic	19.05.2026	[Redacted Signature]
1.4.	Aprobat	prof. Ana Cristiana Botan	Inspector școlar general	25.05.2026	[Redacted Signature]

2. Situația edițiilor și a revizuirilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile sau reviziei
2.1	Ediția 1, Revizia 0			25.05.2020
2.2	Ediția 1, Revizia 0	Introducerea prevederilor OME nr. 4112/2023 privind metodologia și criteriile de acordare a gradățiilor de merit din învățământul preuniversitar de stat din sesiunea 2023	OME nr. 4112/2023	11.05.2023

<b>Inspectoratul Școlar Județean Vaslui</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat- sesiunea 2026</b>  <b>Cod: PO-3-MI- 03</b>	<b>Ediția: I</b> <b>Revizia: 4</b> <b>Nr. exemplare: 2</b>
<b>Domeniul: Management instituțional</b>		<b>Pag. 2 din 23</b>
		<b>Exemplar: 1</b>
<b>Nr. de înregistrare din registrul unic de proceduri: 22/21.05.2026</b>		

2.3	Ediția I, Revizia 1	Introducerea prevederilor OME nr. 4112/2023 privind metodologia și criteriile de acordare a gradațiilor de merit din învățământul preuniversitar de stat din sesiunea 2023	OME nr. 4112/2023	11.05.202 3
2.4	Ediția I, Revizia 2	Introducerea prevederilor OME nr.4308/22.04.2024 privind Metodologia și criteriile de acordare a gradațiilor de merit din învățământul preuniversitar de stat din sesiunea 2024	OME nr. 4308/22.04.2024	25.04.202 4
2.5	Ediția I, Revizia 3	Introducerea prevederilor OMEC nr. 3745/2025 privind Metodologia și criteriile de acordare a gradațiilor de merit din învățământul preuniversitar de stat din sesiunea 2025	OMEC nr. 3745/2025	15.04.202 5
2.6.	Ediția I Revizia 4	Introducerea prevederilor OMEC nr. 3919/2026 privind Metodologia și criteriile de acordare a gradațiilor de merit din învățământul preuniversitar de stat din sesiunea 2026	OMEC nr. 3919/2026	2026

**3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției  
procedurii operaționale**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Scopul difuzării</i>	<i>Ex. nr.</i>	<i>Compartiment</i>	<i>Funcția</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>Data primirii</i>	<i>Semn.</i>
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
3.1	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Botan Ana - Cristiana	25.05.2026	
3.2	Verificare	1	Conducerea	IȘGA	Huiban Andrei Teodor Ilie Radu	25.05.2026	
3.3	Aplicare	2	Management – Curriculum și inspecție școlară	IȘ	Ștefănică Anda	25.05.2026	
3.4	Aplicare	2	Unități de învățământ	IȘ,D,DA	IȘ,D,DA	25.05.2026	
3.5	Evidență	1	Comisia SCIM	IȘ	Mocanu Monica	25.05.2026	
3.6	Înregistrare – Arhivare	1	Secretariat arhivă	Secretar	Arhivar	25.05.2026	

<b>Inspectoratul Școlar Județean Vaslui</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat- sesiunea 2026</b>	<b>Ediția: I</b> <b>Revizia: 4</b> <b>Nr. exemplare: 2</b>
<b>Domeniul: Management instituțional</b>		<b>Pag. 3 din 23</b>
<b>Cod: PO-3-MI- 03</b>		<b>Exemplar: 1</b>
<b>Nr. de înregistrare din registrul unic de proceduri: 22/21.05.2026</b>		

#### 4. Scopul procedurii

Prezenta procedură reglementează modul de organizare și desfășurare a activităților de întocmire și evaluare a dosarelor depuse de personalul didactic din învățământul preuniversitar din județul Vaslui, în vederea obținerii gradăției de merit în sesiunea 2026.

#### 5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Vaslui, în unitățile conexe și în Inspectoratul Școlar Județean Vaslui.

#### 6. Documente de referință aplicabile activității procedurale:

##### Legislația primară

Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea cadru nr. 153/28.06. 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

##### Legislație secundară

- Ordinul 600/2018 privind aprobarea codului intern / managerial al entităților publice; ROFUIP aprobat prin OME nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare; Regulamentul de organizare și funcționare al inspectoratelor școlare aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, modificat și completat prin OMECȘ nr. 3400/2015; Legea nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și derogare a Directivei 95/46/CE;
- OMEC nr. 3919/2026 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026.

#### 7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în prezenta procedură:

##### 7.1 Definiții ale termenilor:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definiția și/sau ( dacă este cazul) actul care definește termenul</b>
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor ce se aplică în vederea realizării activităților, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei procedurii operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale care au fost aprobate și difuzate.
4.	Metodologie	Metodologia și criteriile privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat prin O.M.E.C. nr. 3919/14.05.2026 – numită Metodologie.

<b>Inspectoratul Școlar Județean Vaslui</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat- sesiunea 2026</b>	<b>Ediția: I</b> <b>Revizia: 4</b> <b>Nr. exemplare: 2</b>
<b>Domeniul: Management instituțional</b>		<b>Pag. 4 din 23</b>
<b>Cod: PO-3-MI- 03</b>		<b>Exemplar: 1</b>
<b>Nr. de înregistrare din registrul unic de proceduri: 22/21.05.2026</b>		

## 7.2 Abrevieri ale termenilor:

<b>Nr. Cr t.</b>	<b>Abrevierea</b>	<b>Termenul abreviat</b>
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	I.Ș.J. Vaslui	Inspectoratul Școlar Județean Vaslui
3.	C.A.	Consiliul de administrație
4.	M.E.	Ministerul Educației
5.	M.E.C.	Ministerul Educației și Cercetării
6.	O.M.E.C.	Ordinul Ministrului Educației și Cercetării

## 8. Descrierea procedurii

### 8.1 Calculul numărului de gradații de merit:

(1) Numărul maxim de gradații care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul rezultat prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice auxiliare, respectiv a 16% din totalul posturilor didactice de predare, totalul posturilor de conducere și îndrumare și control ocupate în luna februarie 2026, conform programului EduSal, la nivelul județului/municipiului București, comunicat de Ministerul Educației și Cercetării, se scade numărul de gradații acordate personalului didactic aflate în plată la 1 septembrie 2026, având în vedere că gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani. La calcul nu se iau în considerare perioadele de suspendare a plății gradației de merit din motive neimputabile angajatului sau ca urmare a rezervării postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 184 alin. (1) - (7) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, și se respectă încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate la momentul revenirii pe post.

(2) Procentul de 16% se aplică, separat, fiecărei categorii de personal:

- a) personal didactic de predare;
- b) personal didactic de conducere, îndrumare și control;
- c) personal didactic auxiliar.

### 8.2 Precizări privind gradația de merit:

(1) În situația în care personalului didactic i se modifică locul sau felul muncii cu păstrarea calității de personal didactic calificat, la nivelul aceluiași județ/al municipiului București, acesta își păstrează gradația de merit.

(2) Personalul didactic beneficiar al gradației de merit, detașat în alt județ/municipiul București, își păstrează gradația de merit, în condițiile art. 47 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Cadrele didactice beneficiare ale gradației de merit pretransferate/transferate în alt județ/municipiul București își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s-au pretransferat/transferat.

<b>Inspectoratul Școlar Județean Vaslui</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat- sesiunea 2026</b>	<b>Ediția: I</b> <b>Revizia: 4</b> <b>Nr. exemplare: 2</b>
<b>Domeniul: Management instituțional</b>		<b>Pag. 5 din 23</b>
<b>Cod: PO-3-MI- 03</b>		<b>Exemplar: 1</b>
<b>Nr. de înregistrare din registrul unic de proceduri: 22/21.05.2026</b>		

(4) La solicitarea unității/instituției de învățământ în care cadrul didactic beneficiar al gradației de merit s-a pretransferat prin schimb de posturi pe baza consimțământului scris în alt județ/municipiul București în timpul anului școlar, inspectoratul școlar acordă în continuare gradația de merit câștigată, cu încadrarea în numărul maxim de gradații, cu respectarea prevederilor alin. (1).

(5) Personalul didactic care, ulterior obținerii gradației de merit în alt județ decât cel în care este titular/angajat pe perioada nedeterminată, revine la postul pe care este titular sau se detașează în alt județ/municipiul București își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care a revenit sau s-a detașat.

(6) Personalului didactic auxiliar transferat conform dispozițiilor art. 32 din Legea-cadru nr. 153/2017 sau detașat potrivit dispozițiilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicate, cu modificările și completările ulterioare i se aplică în mod corespunzător dispozițiile alin. (5) - (7).

(7) În situația în care personalul didactic, menționat la alin. (3)-(5), beneficiar al gradației de merit, nu se încadrează în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s-a pretransferat/transferat/ detașat, acordarea gradației de merit se suspendă până la data de 31 august al anului școlar în curs. Plata gradației de merit se reia începând cu data de 1 septembrie a următorului an școlar, cu respectarea condiției încadrării în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului în care persoana respectivă s-a pretransferat/transferat/detașat, până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă.

(8) Personalul didactic auxiliar, beneficiar al gradației de merit, având norma de bază constituită din fracțiuni de post corespunzătoare unor funcții didactice auxiliare diferite, beneficiază de gradația de merit calculată la întreaga normă de bază.

(9) Gradația de merit se atribuie începând cu data de 1 septembrie 2026.

(10) Gradația de merit se calculează raportat la norma didactică de bază conform actului de numire/transfer/repartizare pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, respectiv la norma de bază conform actului de numire/transfer pentru personalul didactic auxiliar.

(11) Personalul didactic din învățământ beneficiar al gradației de merit, pentru care aceasta încetează de drept la 31 august 2026, poate participa la un nou concurs.

(12) Personalul didactic care se pensionează nu mai beneficiază de gradație de merit de la data încetării de drept a contractului individual de muncă, conform prevederilor art. 56 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare aplicabile pentru personalul didactic auxiliar, respectiv conform prevederilor art. 229 alin. (6) – (8) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, aplicabile personalului didactic de predare, de conducere, îndrumare și control.

(13) Personalul didactic menținut în activitate, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2026, în condițiile prevăzute la art. 229 alin. (11) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, precum și la art. 56 alin. (4) din Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare beneficiază de gradație de merit până la încheierea perioadei de acordare a gradației de

<b>Inspectoratul Școlar Județean Vaslui</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat- sesiunea 2026</b>	<b>Ediția: I</b> <b>Revizia: 4</b> <b>Nr. exemplare: 2</b>
<b>Domeniul: Management instituțional</b>		<b>Pag. 6 din 23</b>
<b>Cod: PO-3-MI- 03</b>		<b>Exemplar: 1</b>
<b>Nr. de înregistrare din registrul unic de proceduri: 22/21.05.2026</b>		

merit, dar nu mai mult de încheierea perioadei de menținere ca titular/angajat pe perioadă nedeterminată în învățământul preuniversitar.

(14) Pentru personalul didactic titular care, ulterior obținerii gradăției de merit, beneficiază de rezervarea postului, în condițiile art. 184 alin. (1) - (7) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, dar fără plata gradăției de merit, la revenirea pe post se reia plata gradăției de merit pentru restul perioadei până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă, cu încadrarea în numărul maxim de gradății de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București. În situația în care nu este posibilă reluarea plății la revenirea la post, aceasta rămâne suspendată până la data de 31 august al anului școlar în curs și se reia începând cu data de 1 septembrie a următorului an școlar, până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă.

### **8.3 Inscrierea la concurs**

(1) La concursul pentru acordarea gradăției de merit poate participa:

a) personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o **vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată (1 septembrie 2020 - 31 august 2025)** și care a dovedit performanțe deosebite în:

(i) activitatea didactică cuantificată în rezultatele elevilor;

(ii) inovarea didactică în pregătirea preșcolărilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor prin utilizarea tehnologiei și a internetului sau a altor modalități alternative de educație, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării/inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, etapa județeană/a municipiului București, interjudețeană, etapa națională și internațională;

(iii) prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune;

b) personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată.

(2) Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradăției de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat depune calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, în funcție de categoria pentru care optează: predare, respectiv conducere, îndrumare și control.

(3) Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, precum și pentru o perioadă

<b>Inspectoratul Școlar Județean Vaslui</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat- sesiunea 2026</b>	<b>Ediția: I</b> <b>Revizia: 4</b> <b>Nr. exemplare: 2</b>
<b>Domeniul: Management instituțional</b>		<b>Pag. 7 din 23</b>
<b>Cod: PO-3-MI- 03</b>		<b>Exemplar: 1</b>
<b>Nr. de înregistrare din registrul unic de proceduri: 22/21.05.2026</b>		

corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de cinci ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradății de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada din intervalul 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 în care a desfășurat activitate.

(4) Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/ funcții în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 poate participa la concursul de acordare a gradăției de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/ funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare domeniu/disciplină/ specializare/funcție.

(5) Personalul prevăzut la art. 2 alin. (10) din O.M.E.C. nr. 3919/14.05.2026, poate depune dosarul pentru oricare dintre funcțiile pe care este sau a fost încadrat în perioada prevăzută la alin. (4) din metodologie.

6) Personalul care la data înscrierii la concursul pentru acordarea gradăției de merit, sesiunea 2026, beneficiază de gradăție de merit și după data de 1 septembrie 2026, nu poate renunța la gradăția aflată în plată și nu se poate înscrie la acest concurs.

#### **8.4 Criterii generale de acordare**

(1) Pentru acordarea gradăției de merit, inspectoratul școlar evaluează activitatea candidaților înscriși, inclusă în fișa de (auto)evaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 sau pentru perioadele corespunzătoare conform art. 5 alin. (3) din metodologie.

(2) Fișa în baza căreia se realizează (auto)evaluarea se elaborează ținându-se seama de criteriile generale care trebuie îndeplinite de candidat, pe baza fișelor de (auto)evaluare.

(3) Fișele de (auto)evaluare se elaborează de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, cu respectarea criteriilor generale și a subcriteriilor din fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 – 12 din metodologie O.M.E.C. nr. 3919/14.05.2026.

(4) Pentru personalul didactic de predare și personalul didactic de conducere, îndrumare și control, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele criteriile generale:

**1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă;**

**2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional;**

**3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională;**

**4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională.**

(5) Punctajul se aplică în mod unitar pentru toate funcțiile didactice, respectându-se criteriile/subcriteriile și punctajele maxime, acolo unde acestea sunt menționate în fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 – 12 din metodologie O.M.E.C. nr. 3919/14.05.2026.

(6) În baza punctajelor, stabilite în mod unitar, se elaborează câte o grilă de evaluare specifică fiecărei categorii de candidați:

<b>Inspectoratul Școlar Județean Vaslui</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat- sesiunea 2026</b>  <b>Cod: PO-3-MI- 03</b>	<b>Ediția: I</b> <b>Revizia: 4</b> <b>Nr. exemplare: 2</b>
<b>Domeniul: Management instituțional</b>		<b>Pag. 8 din 23</b>  <b>Exemplar: 1</b>
<b>Nr. de înregistrare din registrul unic de proceduri: 22/21.05.2026</b>		

- a) educatori-puericultori/educatori/institutori/profesori pentru învățământul preșcolar;
- b) învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar;
- c) profesori;
- d) maiștri-instructori/profesori pentru instruire practică;
- e) cadre didactice din învățământul vocațional, din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor;
- f) cadre didactice din învățământul special;
- g) cadre didactice din centrele județene de resurse și de asistență educațională;
- h) personal didactic de conducere, îndrumare și control;
- i) personal didactic auxiliar; se elaborează grile de evaluare distincte pentru fiecare funcție didactică auxiliară prevăzută în art. 192 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul ministrului Educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 3058/943/2018 privind reglementarea funcțiilor cu statut de personal didactic auxiliar care nu se regăsesc în anexa I „Familia ocupațională de funcții bugetare Învățământ” la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu completările ulterioare.
- (7) Defalcarea punctajului maxim și elaborarea grilei specifice de evaluare sunt de competența comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar. În cadrul criteriilor generale prevăzute la art. 6 din O.M.E.C. nr. 3919/14.05.2026, subcriteriilor și punctajelor maxime prevăzute în fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 – 12 la metodologie, comisia paritară poate stabili și alte activități (de exemplu: activitatea dovedită în calitate de coordonator al claselor bilingve, activitatea dovedită în calitate de profesor documentarist, profesor de discipline nonlingvistice în liceele cu secții bilingve francofone, activitate sindicală etc.).
- (8) Pentru personalul didactic auxiliar, criteriile pentru acordarea gradației de merit, altele decât cele din fișa postului, sunt stabilite în fișa de (auto)evaluare a activității pentru gradație de merit, elaborată de comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.
- (9) Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar stabilește numărul gradațiilor de merit pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar), precum și pe discipline/domenii, raportat la numărul total de gradații, conform art. 2 alin. (1) din O.M.E.C. nr. 3919/14.05.2026.
- (10) Pentru acordarea gradației de merit este necesar un **punctaj de minimum 75 puncte**. În cazul în care nu se repartizează locuri pentru o categorie de personal, disciplină sau un domeniu, nu se elaborează o grilă de evaluare/fișă de (auto)evaluare pentru categoria de personal/disciplina respectivă sau domeniul respectiv, iar eventualele dosare înregistrate se resping și nu se evaluează.
- (11) Numărul de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii se aprobă de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare. Consiliul de administrație aprobă punctajele candidaților pentru fiecare categorie de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii, în

<b>Inspectoratul Școlar Județean Vaslui</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat- sesiunea 2026</b>	<b>Ediția: I</b> <b>Revizia: 4</b> <b>Nr. exemplare: 2</b>
<b>Domeniul: Management instituțional</b>		<b>Pag. 9 din 23</b>
<b>Cod: PO-3-MI- 03</b>		<b>Exemplar: 1</b>
<b>Nr. de înregistrare din registrul unic de proceduri: 22/21.05.2026</b>		

ordinea descrescătoare a punctajului, și hotărăște rezultatul concursului, cu condiția respectării proporției numărului de locuri pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii.

(12) Responsabilitatea privind calculul numărului de locuri pentru acordarea gradației de merit și încadrarea în numărul de locuri revine consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

### **8.5 Procedura de acordare**

(1) Inspectorul școlar general numește, prin decizie, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, în conformitate cu art. 8, alin. (1-3) din O.M.E.C. nr. 3919/14.05.2026;

(2) Candidatul întocmește și depune dosarul în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit la conducerea unității de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități școlare.

(3) Dosarul, în vederea participării la concursul pentru acordarea gradației de merit, se întocmește de către fiecare candidat și cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

- a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente (Anexa 8 din prezenta procedură);
- b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea (Anexa 5 din prezenta procedură);
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- d) adeverință de vechime în învățământ;
- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- g) declarația pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la metodologie (Anexa 4 din prezenta procedură);
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează.

Fiecare filă a dosarului se numerotează în colțul din dreapta jos al paginii. Face excepție de la numerotare pagina de gardă. (Anexa 7 din prezenta procedură).

(4) Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE, precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării. Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat- sesiunea 2026</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Cod: PO-3-MI- 03</b></p>	<b>Ediția: I</b> <b>Revizia: 4</b> <b>Nr. exemplare: 2</b>
<b>Domeniul: Management instituțional</b>		<b>Pag. 10 din 23</b>
<b>Nr. de înregistrare din registrul unic de proceduri: 22/21.05.2026</b>		<b>Exemplar: 1</b>

învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).  
**(5) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția menționată anterior nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.**

(6) În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.).

(7) În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradăției de merit organizat în următorii doi ani și se sesizează, după caz, instituțiile abilitate, dacă există indicii cu privire la săvârșirea unei infracțiuni.

(8) Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

(9) Dosarele se predau **doar în format letric**, cu respectarea strictă a termenului de depunere. **Nu se acceptă dosare transmise în format electronic, scanate. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.**

(10) Directorul/Delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ este obligat să depună dosarele candidaților, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în Anexa nr. 1 la metodologie, la registratura Inspectoratului Școlar Județean Vaslui. (11) Consiliul consultativ al disciplinei/domeniului verifică existența documentelor enumerate la alin. (1), în format letric. În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei/domeniului, consemnate în procesul-verbal al ședinței, inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul întocmește un raport motivat (Anexa 3 la prezenta procedură) referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit. Membrii consiliului consultativ completează punctajul pentru fiecare criteriu/subcriteriu în fișa de (auto)evaluare a candidatului și își asumă, prin semnătură, în procesul-verbal al ședinței și în raportul motivat, evaluarea dosarelor.

(12) Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăției de merit primește documentația/acces la documentație de la inspectorul școlar care coordonează disciplina, pe care o examinează, întocmește raportul motivat și stabilește punctaje pe criterii/subcriterii și punctajul final pentru toți candidații, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit. Membrii comisiei de evaluare au acces la dosarele (în format letric) candidaților doar în cadrul ședințelor de evaluare.

Informațiile din dosarele candidaților sunt confidențiale. Președintele comisiei de evaluare își asumă prin semnătură raportul motivat și punctajul stabilit. Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăției de merit întocmește lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi, funcții și discipline. Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei, este înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

<b>Inspectoratul Școlar Județean Vaslui</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat- sesiunea 2026</b>  <b>Cod: PO-3-MI- 03</b>	<b>Ediția: I</b> <b>Revizia: 4</b> <b>Nr. exemplare: 2</b>
<b>Domeniul: Management instituțional</b>		<b>Pag. 11 din 23</b>  <b>Exemplar: 1</b>
<b>Nr. de înregistrare din registrul unic de proceduri: 22/21.05.2026</b>		

(13) Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de evaluare, au drept de acces la documentele comisiei, inclusiv dosarele candidaților în format letric. Observatorii au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Comisia de evaluare are obligația de a transmite, cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte, programul desfășurării ședințelor de evaluare. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar cu cel puțin 48 de ore înainte. Neconvocarea observatorilor în termenele prevăzute conduce la vicierea procedurii. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele prevăzute, nu viciază procedura.

(14) În consiliul de administrație al inspectoratului școlar, președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăției de merit prezintă rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradățiilor de merit.

(15) Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Lista se afișează la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar, conform graficului prevăzut în anexa nr. 1 la metodologie.

Pentru personalul didactic auxiliar, procedura de acordare a gradăției de merit și criteriile de departajare în cazul punctajelor egale se stabilesc la nivelul inspectoratului școlar de către comisia paritară, se validează în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și se comunică odată cu fișele de (auto)evaluare.

(16) În situația punctajelor egale pentru personalul didactic de predare, prioritate la acordarea gradăției de merit au în ordine:

- a) cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă;
- b) cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă, subcriteriul de la litera a);
- c) cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă, subcriteriul de la litera b);
- d) cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă, subcriteriul de la litera d).

(17) În situația punctajelor egale pentru personalul didactic de predare din palatele și cluburile copiilor, precum și din cluburile sportive școlare, prioritate la acordarea gradăției de merit au în ordine:

- a) cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă;
- b) cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă, subcriteriul de la litera a);
- c) cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă, subcriteriul de la litera b);
- d) cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă, subcriteriul de la litera c).

<b>Inspectoratul Școlar Județean Vaslui</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat- sesiunea 2026</b>  <b>Cod: PO-3-MI- 03</b>	<b>Ediția: I</b> <b>Revizia: 4</b> <b>Nr. exemplare: 2</b>
<b>Domeniul: Management instituțional</b>		<b>Pag. 12 din 23</b>  <b>Exemplar: 1</b>
<b>Nr. de înregistrare din registrul unic de proceduri: 22/21.05.2026</b>		

(18) În situația punctajelor egale pentru personalul didactic de conducere îndrumare și control, prioritate la acordarea gradației de merit au în ordine:

- a) cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional;
- b) cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională;
- c) cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă.

(19) În situația în care egalitatea persistă după aplicarea tuturor criteriilor de departajare anterioare, prioritate au în ordine:

- a) pentru personalul didactic de predare se vor aplica în ordine următoarele criterii cu subcriteriile aferente din fișa de (auto)evaluare corespunzătoare categoriei;
- b) pentru personalul didactic de predare din palatele și cluburile copiilor, precum și din cluburile sportive școlare se vor aplica în ordine următoarele criterii cu subcriteriile aferente din fișa de (auto)evaluare corespunzătoare categoriei;
- c) pentru personalul didactic de conducere îndrumare și control prioritate la acordarea gradației de merit au cadrele didactice care au obținut punctajul cel mai mare, în ordine, la subcriteriile aferente criteriilor: Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional, Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională, Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă.

## **8.6 Contestații**

(1) Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat, la inspectoratul școlar, în conformitate cu graficul prevăzut în anexa nr. 1 la metodologie. Contestațiile (Anexa 6 din prezenta procedură) se pot transmite și prin e-mail la adresa [isjvaslui@isjvs.ro](mailto:isjvaslui@isjvs.ro).

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a inspectorului școlar general/ordin de serviciu al secretarului de stat, este formată din alte persoane decât cele care au făcut parte din comisia de evaluare.

(3) Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor, în termenul prevăzut în Anexa nr. 1 la metodologie. Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în raportul motivat întocmit conform anexei nr. 3 la metodologie și în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații. La finalul lucrărilor, comisia de contestații generează lista cuprinzând punctajele tuturor candidaților, asumată de toți membrii comisiei, care va fi înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite răspunsul scris la contestații, argumentat, din raportul motivat.

(4) Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

<b>Inspectoratul Școlar Județean Vaslui</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat- sesiunea 2026</b>  <b>Cod: PO-3-MI- 03</b>	<b>Ediția: I</b> <b>Revizia: 4</b> <b>Nr. exemplare: 2</b>
<b>Domeniul: Management instituțional</b>		<b>Pag. 13 din 23</b>  <b>Exemplar: 1</b>
<b>Nr. de înregistrare din registrul unic de proceduri: 22/21.05.2026</b>		

(5) Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de contestații, au drept de acces la toate documentele și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Comisia județeană transmite, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte, programul desfășurării ședințelor comisiei de contestații. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector negociere colectivă învățământ preuniversitar, cu cel puțin 24 de ore înainte. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele prevăzute, nu viciază procedura.

(6) După primirea listei cuprinzând punctajele acordate de comisia de contestații, consiliul de administrație al inspectoratului școlar validează lista finală cu rezultatele tuturor candidaților participanți la concurs și aprobă lista nominală a candidaților care vor beneficia de gradăție de merit în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, ținând cont de punctajele obținute în urma evaluării la contestație.

(7) Inspectorul școlar general înaintează lista nominală a candidaților care vor beneficia de gradăție de merit Direcției Generale Management Cariera Didactică și Rețea Școlară în Învățământul Preuniversitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, în vederea emiterii ordinului ministrului. Lista transmisă, cu adresă de înaintare, conține obligatoriu următoarele documente:

- a) numărul total și modul de calcul al numărului de gradații acordate la nivelul județului/municipiului București, conform situației prevăzute în anexa nr. 5 la metodologie;
- b) observațiile reprezentanților desemnați de federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, care au participat la procedura de acordare a gradăției de merit, cu statut de observatori la metodologie;
- c) tabelul nominal și punctajul pentru candidații aprobați, conform anexei nr. 2 la metodologie.

### **Dispoziții finale**

(1) Candidații la concursul pentru acordarea gradăției de merit nu pot face parte din nicio comisie implicată în concurs.

(2) Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăției de merit, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai consiliilor consultative ale disciplinelor/domeniilor nu pot avea în rândul candidaților soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv. Membrii comisiilor semnează în acest sens câte o declarație pe propria răspundere. Declarațiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul școlar.

(3) Este interzisă transmiterea dosarelor prin poștă electronică sau prin alte mijloace de comunicare la distanță, precum și realizarea de copii sau fotografii ale acestora de către membrii comisiilor implicate în organizarea și desfășurarea concursului pentru acordarea gradăției de merit și observatorii care au acces la dosarele candidaților.

(4) Documentația care stă la baza acordării gradăției de merit, inclusiv dosarele candidaților validați, se păstrează la arhiva inspectoratului școlar pe întreaga perioadă a acordării acesteia.

<b>Inspectoratul Școlar Județean Vaslui</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat- sesiunea 2026</b>  <b>Cod: PO-3-MI- 03</b>	<b>Ediția: I</b> <b>Revizia: 4</b> <b>Nr. exemplare: 2</b>
<b>Domeniul: Management instituțional</b>		<b>Pag. 14 din 23</b>
		<b>Exemplar: 1</b>
<b>Nr. de înregistrare din registrul unic de proceduri: 22/21.05.2026</b>		

(5) Afișarea rezultatelor concursului pe site-ul ISJ Vaslui și la avizierul instituției se va face anonimizat, candidații primesc un cod în momentul înregistrării dosarului, format astfel:VS-001

(6) Folosirea de înscrisuri false în componența dosarului pentru obținerea gradăției de merit, constatat de instituțiile cu drept de control, ca urmare a unor sesizări, atrage după sine anularea acordării acesteia și recuperarea sumelor încasate până la data la care a fost constatată.

<b>Inspectoratul Școlar Județean Vaslui</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat- sesiunea 2026</b>	<b>Ediția: I</b> <b>Revizia: 4</b> <b>Nr. exemplare: 2</b>
<b>Domeniul: Management instituțional</b>		<b>Pag. 15 din 23</b>
<b>Cod: PO-3-MI- 03</b>		<b>Exemplar: 1</b>
<b>Nr. de înregistrare din registrul unic de proceduri: 22/21.05.2026</b>		

*Anexa nr. 1*

### GRAFICUL

#### desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit - sesiunea 2026

1. Transmiterea de către Ministerul Educației și Cercetării a numărului total de posturi didactice de predare, de conducere, îndrumare și control, respectiv a numărului de posturi didactice auxiliare ocupate la nivelul lunii februarie 2026, conform datelor din programul EDUSAL.

**Termen: 22 mai 2026**

2. Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, stabilirea numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ. Transmiterea propunerii Palatului Național al Copiilor către Ministerul Educației și Cercetării cuprinzând numărul de gradații ce urmează a fi acordate.

**Termen: 25 mai 2026**

3. Aprobarea numărului de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare.  
Comunicarea fișelor de (auto)evaluare, a numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ de către inspectoratul școlar în teritoriu.

**Perioada: 25-26 mai 2026**

4. Depunerea de către candidați a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică.

**Perioada: 26-28 mai 2026**

5. Depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul/registratura inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Cercetării, în cazul Palatului Național al Copiilor.

**Perioada: 27-29 mai 2026**

6. Analiza dosarelor de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ, și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate; verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit; aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestei liste la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar, respectiv la sediul și pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării după aprobarea de către comisia de evaluare, în cazul Palatului Național al Copiilor.

<b>Inspectoratul Școlar Județean Vaslui</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat- sesiunea 2026</b>  <b>Cod: PO-3-MI- 03</b>	<b>Ediția: I</b> <b>Revizia: 4</b> <b>Nr. exemplare: 2</b>
<b>Domeniul: Management instituțional</b>		<b>Pag. 16 din 23</b> <b>Exemplar: 1</b>
<b>Nr. de înregistrare din registrul unic de proceduri: 22/21.05.2026</b>		

**Perioada: 2-10 iunie 2026**

7. Depunerea/Transmiterea contestațiilor privind punctajul acordat și stabilirea numărului gradațiilor de merit ce pot fi redistribuite.

**Perioada: 11-12 iunie 2026**

8. Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații, validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar, respectiv la sediul și pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării, în cazul Palatului Național al Copiilor.

**Termen: 15-19 iunie 2026**

9. Înaintarea la Ministerul Educației și Cercetării a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, validat, precum și a listelor cu personalul didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar, validat, în vederea acordării gradației de merit.

**Termen: până la 26 iunie 2026**

10. Emiterea ordinului ministrului educației și cercetării pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat care beneficiază de gradație de merit.

**Termen: până la 7 august 2026**

<b>Inspectoratul Școlar Județean Vaslui</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat- sesiunea 2026</b>  Cod: PO-3-MI- 03	<b>Ediția: I</b> <b>Revizia: 4</b> <b>Nr. exemplare: 2</b>
<b>Domeniul: Management instituțional</b>		<b>Pag. 17 din 23</b>
		<b>Exemplar: 1</b>
<b>Nr. de înregistrare din registrul unic de proceduri: 22/21.05.2026</b>		

*ANEXA nr. 2*

**TABEL NOMINAL**

**cuprinzând punctajele candidaților la concursul de acordare a gradățiilor de  
merit, aprobate în ședința consiliului de administrație al inspectoratului  
școlar ..... din data de .....**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția didactică, de conducere, îndrumare și control/personal didactic civil din unități militare de  învățământ preuniversitar	Specialitatea	Vechi mea în învăță mânt	Unitatea de învățământ/Unitat ea militară de învățământ preuniversitar	Punctaj obținut	
						6	7
0	1	2	3	4	5	6	7

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în  
administrație  
vederea acordării gradăției de merit  
școlar

Consiliul de  
al inspectoratului

.....  
....

Președinte,  
.....

Președinte,  
.....

Secretar,  
.....

Secretar,  
.....

Membri:  
.....

Membri:  
.....

<b>Inspectoratul Școlar Județean Vaslui</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat- sesiunea 2026</b>  <b>Cod: PO-3-MI- 03</b>	<b>Ediția: I</b> <b>Revizia: 4</b> <b>Nr. exemplare: 2</b>
<b>Domeniul: Management instituțional</b>		<b>Pag. 18 din 23</b>
		<b>Exemplar: 1</b>
<b>Nr. de înregistrare din registrul unic de proceduri: 22/21.05.2026</b>		

*ANEXA nr. 3*

**RAPORT MOTIVAT**  
**privind analiza dosarului candidatului,**  
**specialitatea/personal didactic de conducere/personal didactic de**  
**îndrumare și control/personal didactic auxiliar, sesiunea 2026**

<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>1</b>	a)						
	.						
	.						
	.						
<b>2</b>	a)						
	.						
	.						
	.						
<b>3</b>	a)						
	.						
	.						
	.						
<b>4</b>	a)						
	.						
	.						
	.						

Nume și prenume		Semnătură
Membru consiliul consultativ		
Președintele comisiei de evaluare		
Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor		

Data .....

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat- sesiunea 2026</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Cod: PO-3-MI- 03</b></p>	Ediția: I Revizia: 4 Nr. exemplare: 2
Domeniul: Management instituțional		Pag. 19 din 23
Nr. de înregistrare din registrul unic de proceduri: 22/21.05.2026		Exemplar: 1

*Anexa nr. 4*

### DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat(ă) în ....., str. ....  
.. nr. ....

....., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul .....,  
legitimat(ă)

cu ..... seria ..... nr. ...., CNP ....., încadrat(ă) la ..... pe  
funcția de ....., declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar  
îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în  
declarații este pedepsit conform legii.

Semnătura,  
.....

Data,  
.....

<b>Inspectoratul Școlar Județean Vaslui</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat- sesiunea 2026</b>  <b>Cod: PO-3-MI- 03</b>	<b>Ediția: I</b> <b>Revizia: 4</b> <b>Nr. exemplare: 2</b>
<b>Domeniul: Management instituțional</b>		<b>Pag. 20 din 23</b>  <b>Exemplar: 1</b>
<b>Nr. de înregistrare din registrul unic de proceduri: 22/21.05.2026</b>		

*Anexa nr. 5*

**CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI  
DE MERIT ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR – SESIUNEA 2026**

**DOAMNA INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_,  
 posesor al BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, încadrat  
 pe postul\*/funcția\*\* \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ de la unitatea de învățământ/instituția  
 \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați înscrierea la  
 concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar, sesiunea 2026, la  
 categoria\*\* \_\_\_\_\_.

Menționez că la data de 01 septembrie 2025 am o vechime efectivă în învățământul  
 preuniversitar de \_\_\_\_\_ ani.

Semnătura,

Data,

.....

.....

Doamnei inspector școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui

\* profesor, institutor, educator, maistru, secretar, laborant etc.;

\*\* director, director adjunct, inspector școlar etc.;

\*\*\* categoria pentru care se depune dosarul, exemplu: personal didactic de predare, specialitatea limba și literatura română, personal didactic de conducere, îndrumare și control, personal didactic auxiliar etc.;

<b>Inspectoratul Școlar Județean Vaslui</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat- sesiunea 2026</b>	<b>Ediția: I</b> <b>Revizia: 4</b> <b>Nr. exemplare: 2</b>
<b>Domeniul: Management instituțional</b>		<b>Pag. 21 din 23</b> <b>Exemplar: 1</b>
<b>Nr. de înregistrare din registrul unic de proceduri: 22/21.05.2026</b>		

*Anexa nr. 6*

**CONTESTAȚIE LA CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIE DE MERIT  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR - sesiunea 2026**

**DOAMNA INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, posesor al  
BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_,  
încadrat \_\_\_\_\_ pe \_\_\_\_\_ postul\*/funcția\*\*  
\_\_\_\_\_, de la  
\_\_\_\_\_ vă rog să aprobați  
reevaluarea dosarului depus la concursul de acordare a gradației de merit personalului didactic  
din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2026, la categoria\*\*\*  
\_\_\_\_\_.

Menționez că la autoevaluare mi-am acordat \_\_\_\_\_ puncte, iar Comisia de  
evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit mi-a acordat \_\_\_\_\_  
puncte.

Semnătura,

.....

Data,

.....

Doamnei inspector școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui

\* profesor, institutor, educator, maistru, secretar, laborant etc.;

\*\* director, director adjunct, inspector școlar etc.;

\*\*\* categoria pentru care se depune dosarul, exemplu: personal didactic de predare, specialitatea limba și literatura română, personal didactic de conducere, îndrumare și control, personal didactic auxiliar etc.;

<b>Inspectoratul Școlar Județean Vaslui</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat- sesiunea 2026</b>  <b>Cod: PO-3-MI- 03</b>	<b>Ediția: I</b> <b>Revizia: 4</b> <b>Nr. exemplare: 2</b>
<b>Domeniul: Management instituțional</b>		<b>Pag. 22 din 23</b> <b>Exemplar: 1</b>
<b>Nr. de înregistrare din registrul unic de proceduri: 22/21.05.2026</b>		

*Anexa nr. 7*

**Nr. de înregistrare IȘJ VASLUI.....**

**DOSAR**  
**PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT**  
**ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**  
**SESIUNEA 2026**

<b>Unitatea de învățământ</b>	
<b>Numele și prenumele cadrului didactic</b>	
<b>Specialitatea / gradul didactic</b>	
<b>Vechimea în învățământ</b>	

**CATEGORIA\*:**

**DISCIPLINA/FUNCȚIA\*\* PE CARE CANDIDEAZĂ:**

**Data depunerii dosarului în unitatea de învățământ:**

\* categoria pentru care se depune dosarul, exemplu: personal didactic de predare- specialitatea limba și literatura română, personal didactic de conducere, îndrumare și control, personal didactic auxiliar etc.;

\*\* director, director adjunct, inspector școlar, administrator financiar, secretar etc.;

<b>Inspectoratul Școlar Județean Vaslui</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat- sesiunea 2026</b>	<b>Ediția: I</b> <b>Revizia: 4</b> <b>Nr. exemplare: 2</b>
<b>Domeniul: Management instituțional</b>		<b>Pag. 23 din 23</b> <b>Exemplar: 1</b>
<b>Nr. de înregistrare din registrul unic de proceduri: 22/21.05.2026</b>		

*Anexa nr. 8*

### OPIS DOSAR GRADAȚIE DE MERIT 2026

( MODEL )

Candidat.....

Categoria de personal.....

Funcția pentru care candidează.....

Nr. Crt.	Denumire document			Numărul paginii
Documente conform art.9, alin.(1), lit.a-g din Metodologie				
1.				
2.				
.....				
Documente justificative conform art.9, alin.(1), lit.h din Metodologie				
Nr. Crt.	Criteriu	Subcriteriu	Denumire document	Numărul paginii
....				

Acest dosar conține un număr de .....pagini.

Semnătura,

.....

Data,

.....