

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ PRIVIND MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE EDUCAȚIE REMEDIALĂ	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD P 01	Revizia Număr de exemplare 5
		Pagina 1 din 3
		Exemplar nr. 1

Nr. 782/ 8.04.2019

Aprobat în
Consiliul de administrație al ISJ Vaslui
din data de 8/ 04/ 2019
Inspector școlar general
Prof. Gabriela PLĂCINTĂ



Avizat,
Președinte CCMI
Prof. Ana-Cristiana BOTAN

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE EDUCAȚIE REMEDIALĂ

Cod: P01

Denumire: PROCEDURĂ PRIVIND MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE EDUCAȚIE REMEDIALĂ

Nr. pagini: 3

Exemplar nr. 1

Nr. crt	Elemente privind responsabilii /operațiunii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	Elaborat	Prof. Nicoleta Monica MUSTĂȚEA	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	5.04.2019	
2	Verificat	Prof. Ana-Cristiana BOTAN	Inspector școlar general adjunct	8.04.2019	
3	Aprobat	Prof. Gabriela Plăcintă	Inspector școlar general	8.04.2019	

Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

Nr. crt	Scopul difuzării	Numele și prenumele/ Compartimentul	Funcția	Data	Semnătura
1	Aplicare	Prof. Gabriela PLĂCINTĂ	Inspector școlar general	8.04.2019	
2	Aplicare	Prof. Ana-Cristiana BOTAN	Inspector școlar general	8.04.2019	
3	Aplicare	Management	Inspector școlar pentru management instituțional	8.04.2019	
4	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	8.04.2019	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ PRIVIND MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE EDUCAȚIE REMEDIALĂ	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD P 01	Revizia Număr de exemplare 5
		Pagina 2 din 3
		Exemplar nr. 1

5	Aplicare/Evidență	Prof. Monica MOCANU	Inspector școlar membru CCMI	8.04.2019	
---	-------------------	---------------------	---------------------------------	-----------	-------------------------------------------------------------------------------------

Art. 1. Prezenta procedură este elaborată în baza documentelor:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa MEN nr. 29400/28.03.2019;
- Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCȘ nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de organizare a Programului Școală după școală aprobată prin OMECTS nr. 5349/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Scopul

Prezenta procedură reglementează procesul de monitorizare, de către inspectorii școlari a programelor de educație remedială derulate de unitățile de învățământ din județul Vaslui, în vederea asigurării accesului egal la educație de calitate și a îmbunătățirii rezultatelor școlare ale elevilor.

Art. 3. Domeniul de aplicare

Procedura este aplicată de către inspectorii școlari, în cadrul inspecțiilor/ activităților de monitorizare și control a programelor de educație remedială/ pregătire suplimentară în vederea susținerii și promovării evaluărilor naționale, a examenului de bacalaureat și a examenelor de certificare a competențelor profesionale desfășurate în unitățile de învățământ.

Asigurarea la nivelul unităților de învățământ a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor, prin derularea unor programe de educație remedială/ pregătire suplimentară.

Reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, la nivelul învățământului preuniversitar.

Art. 4. Descrierea procedurii

Cuprinderea în Graficul de monitorizare și control al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui a activităților de monitorizare a programelor de educație remedială/ pregătire suplimentară desfășurate în unitățile de învățământ în vederea susținerii și promovării evaluărilor naționale, a examenului de bacalaureat și a examenelor de certificare a competențelor profesionale.

Termen – anual

Monitorizarea organizării simulărilor examenelor naționale la nivel local.

Termen - semestrial

Verificarea elaborării planurilor de educație remedială/ pregătire suplimentară și a graficului/ orarului de desfășurare a activităților de educație remedială pentru elevii din grupul țintă, comunicarea acestuia elevilor și părinților și transmiterea către Inspectoratul Școlar Județean Vaslui.

Termen - semestrial

Monitorizarea desfășurării activităților remediale conform graficului realizat la nivelul unității de învățământ, a parcurgerii integrale a materiei la toate disciplinele, conform standardelor de calitate naționale.

Verificarea sistemului implementat de unitatea școlară pentru monitorizarea prezenței elevilor și informarea familiilor acestora în vederea prevenirii și diminuării absenteismului școlar

Termen – În cadrul activităților de monitorizare și control prevăzute în graficul de inspecție

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ PRIVIND MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE EDUCAȚIE REMEDIALĂ	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD P 01	Revizia Număr de exemplare 5
		Pagina 3 din 3
		Exemplar nr. 1

Monitorizarea de către inspectorii școlari și/ sau directorii unităților de învățământ a realizării progresului școlar de către elevii din grupul țintă. Se vor avea în vedere rezultatele obținute la simulările organizate la nivel local, județean și național și rezultatele obținute la examenele naționale.

Termen - semestrial

Art. 5. Responsabilități

Inspectorul școlar general/ inspectorul școlar general adjunct - coordonatorul domeniului Curriculum și inspecție școlară verifică respectarea prevederilor prezentei PO.

Inspectorii școlari aplică prevederile prezentei PO.

Art. 6. Difuzarea /aplicarea

a) Prezenta procedură operațională intră în vigoare după aprobarea în ședința Consiliului de administrație al ISJ Vaslui

b) După aprobare, procedura se difuzează astfel:

-în format electronic și sub semnătură membrilor domeniilor/ compartimentelor din ISJ Vaslui, responsabili cu aplicarea/ evidența/ arhivarea prezentei PO;

-în format electronic directorilor unităților de învățământ preuniversitar din județul Vaslui;

-în format electronic pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Vaslui

-spre arhivare, către compartimentul Secretariat-arhivă și CCMI.