



Strada Donici, nr. 2  
Tel.: 0335.302.312// Fax: 0335.302.322  
e-mail: [isjvaslui@isjvs.ro](mailto:isjvaslui@isjvs.ro)  
<https://isj.vs.edu.ro>

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	Procedură operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar în anul școlar 2025-2026	Ediția:II Revizia:1 Nr. exemplare: 2
		Nr. pagini: 19 Exemplar: 2
Management instituțional	Cod: PO -MI -08	

Nr. 16 / 04.03.2026

### PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2025-2026**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Prof. Popescu Zoica Prof. Todireasa Adrian Prof. Țiplea Sorin Prof. Flueraș Gheorghe Prof. Ștefănică Anda Violeta	Inspector școlar pentru management instituțional Inspector școlar pentru management instituțional Președinte US Didactica Vaslui Inspector școlar pentru managementul resurselor umane Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	24.02.2026	
1.2	Verificat	Prof. Huiban Andrei Teodor	Inspector școlar general adjunct	24.02.2026	
1.3	Verificat	Prof. Ilie Radu	Președinte SCIM Inspector școlar general adjunct	24.02.2026	
1.4	Avizat	Maloș Liviu- Sorin	Consilier juridic	04.03.2026	
1.5	Aprobat	Prof. Botan Ana Cristiana	Inspector școlar general	04.03.2026	

Strada Donici, nr. 2  
Tel.: 0335.302.312// Fax: 0335.302.322  
e-mail: [isjvaslui@isjvs.ro](mailto:isjvaslui@isjvs.ro)  
<https://isj.vs.edu.ro>

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

Nr. crt	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1	Ediția I		<p>1. Ordinul nr. 3.026 din 13 ianuarie 2022 pentru modificarea și completarea <u>Metodologiei</u> privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin <u>Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021</u></p> <p>2. Ordinul nr. 4.492 din 16 iunie 2023 privind modificarea și completarea <u>Normelor metodologice</u> pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic, aprobate prin <u>Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.865/2011</u></p>	12.02.2024
2.2	Revizia 1	Modificare legislativă		14.06.2024
2.3	Revizia 2	Legislație Modificare articolul 8.2.9	Anexa la Ordinul ministrului educației nr.5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar	04.11.2024
2.4	Revizia 3	-Legislație	Ordinului Ministrului Educației nr. 5.197/06.08.2025 pentru aprobarea Procedurii privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și constituirea formațiunilor de studiu, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a măsurilor adoptate prin Legea 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;	13.08.2025

Strada Donici, nr. 2  
Tel.: 0335.302.312// Fax: 0335.302.322  
e-mail: [isjvaslui@isjvs.ro](mailto:isjvaslui@isjvs.ro)  
<https://isj.vs.edu.ro>

2.5	Ediția II	Legislație	Ordinul nr. 5.197 din 6 august 2025 pentru aprobarea <u>Procedurii</u> privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și constituirea formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar de stat, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a măsurilor adoptate prin <u>Legea nr. 141/2025</u> privind unele măsuri fiscal-bugetare	10.12.2025
2.6	Revizia 1	Modificare Pct. 8-10 din procedură, anexe la procedură		4.03.2026

### 3. Lista persoanelor la care se difuzează revizia în cadrul ediției procedurale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
3.1	Aprobare	1	Conducere	CA al IȘJ Vaslui	Președinte, IȘG Prof. Botan Ana-Cristiana	4.03.2026	
3.2	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Prof. Huiban Andrei Teodor	4.03.2026	
3.3	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Prof. Ilie Radu	4.03.2026	
3.4	Aplicare	1	Management instituțional	Inspectori școlari pentru management instituțional	Prof. Todireasa Adrian Prof. Popescu Zoica Prof. Lazăr Cristian Prof. Flueraș Gheorghe	4.03.2026	
			Resurse umane				
3.5	Informare		Departamentul Curriculum și inspecție școlară	Inspectorii școlari din cadrul departamentului	Prof. Ștefănică Anda-Violeta	4.03.2026	
3.6	Postare pe site		Informatizare	Informatician	Dughie Iulian	4.03.2026	
3.7	Înregistrare, evidență		Registratura	Inspector școlar	Mocanu Monica	4.03.2026	

### 4. Scopul procedurii:

- 4.1. Stabilește modul de numire prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2025-2026;

*Strada Donici, nr. 2*  
*Tel.: 0335.302.312// Fax: 0335.302.322*  
*e-mail: [isjvaslui@isjvs.ro](mailto:isjvaslui@isjvs.ro)*  
*<https://isj.vs.edu.ro>*

- 4.2. Reglementează responsabilitățile conducerii Inspectoratului Școlar Județean Vaslui privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2025-2026;
- 4.3. Asigură și stabilește documentația adecvată derulării activității;
- 4.4. Asigură realizarea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în materie;
- 4.5. Scopul specific al procedurii este aplicarea dispozițiilor art. 191, alin. 2 din Legea 198 din 2023 privind învățământul preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare.

## **5. Domeniul de aplicare al procedurii:**

### **5.1. Procedura se adresează:**

- Inspectorului școlar general;
- Inspectorului școlar general adjunct;
- Inspectorilor școlari pentru management instituțional;
- Inspectorilor școlari pentru managementul resursei umane;
- Inspectorilor școlari;
- Membrii CA al IȘJ Vaslui
- Directorilor/directorilor adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui;
- Cadrelor didactice titulare ale sistemului de învățământ care doresc să ocupe o funcție vacantă de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2025-2026.

### **Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:**

- Conducere;
- Management;
- Secretariat;
- Juridic.

## **6. Documentația aplicabilă procedurii:**

### **a. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale:**

- Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 privind învățământul preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;
- Anexa la Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Instrucțiunea nr. 1 din 16 mai 2018, privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

### **b. Legislație secundară:**

- Ordinul nr. 4.597 din 6 august 2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat cu completările și modificările ulterioare aduse prin Ordinul nr. 5.195/2021, Ordinul nr. 5.454/2021, Ordinul nr. 5.822/2021, Ordinul nr. 3.026/2022, Ordinul nr. 4.098/2022;

*Strada Donici, nr. 2*  
*Tel.: 0335.302.312// Fax: 0335.302.322*  
*e-mail: [isjvaslui@isjvs.ro](mailto:isjvaslui@isjvs.ro)*  
*<https://isj.vs.edu.ro>*

- Ordinul Ministrului Educației nr. 5.197/06.08.2025 pentru aprobarea Procedurii privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și constituirea formațiunilor de studiu, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a măsurilor adoptate prin Legea 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
  - Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, aprobată anual prin ordin de ministru, în vigoare la data organizării selecției personalului ce urmează a fi detașat în interesul învățământului în funcții de conducere.
- c. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității:**
- Ordinul MECTS Nr. 5.530/05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare cu modificările și completările ulterioare;
  - Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui.

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură:

### 7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	<b>Procedura operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	<b>Ediție a unei proceduri</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	<b>Revizuirea în cadrul ediției</b>	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

### 7.2 Abrevieri ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	<b>P.O.</b>	Procedura operațională
2.	<b>IȘJ</b>	Inspectoratul Școlar Județean
3.	<b>CA</b>	Consiliul de administrație
4.	<b>IȘG</b>	Inspector Școlar General
5.	<b>IȘGA</b>	Inspector Școlar General Adjunct

## 8. Descrierea procedurii documentate operaționale:

### 8.1. Generalități:

- 8.1.1. În conformitate cu prevederile art. 198, alin. (5) din Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 privind învățământului preuniversitar, coroborat cu dispozițiile art. 27 din Ordinul nr. 4.597 din 6 august 2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat,

Strada Donici, nr. 2  
Tel.: 0335.302.312// Fax: 0335.302.322  
e-mail: [isjvaslui@isjvs.ro](mailto:isjvaslui@isjvs.ro)  
<https://isj.vs.edu.ro>

„numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcția de director/director adjunct, se face prin decizia și la propunerea inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanelor, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar”.

8.1.2. În conformitate cu prevederile art. 191, alin. (2) din Legea 198/2023 „personalul didactic de predare titular în învățământul preuniversitar, care se distinge prin calități profesionale, manageriale și morale, poate fi detașat în interesul învățământului, cu acordul său, pentru asigurarea pe perioadă determinată de cel mult un an școlar a conducerii unităților de învățământ, unităților de educație extrașcolară și a funcțiilor de îndrumare și control”.

8.1.3. Criteriile privind participarea la procesul de selecție a personalului didactic titular în vederea detașării în interesul învățământului pe funcții de conducere vacante/vacantate în timpul anului școlar sunt:

- a) diplomă de licență;
- b) vechime în învățământ de cel puțin 5 ani;
- c) titulari în învățământul preuniversitar, având încheiat contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- d) nu a fost condamnat, pentru fapte incompatibile cu funcția didactică;
- e) a obținut avizul cultului, în cazul învățământului vocațional teologic.;
- f) calificativul „Foarte bine” acordat în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrăți efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației și Cercetării ori în funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice Ministerului Educației și Cercetării;
- g) nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 ani școlari încheiați și nici în timpul anului școlar în curs, perioadă lucrată efectiv la catedră, în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației și Cercetării ori de îndrumare și control din inspectorate școlare/ funcții de specialitate specifice în Ministerul Educației și Cercetării sau a intervenit radierea de drept a sancțiunii, potrivit art. 248 alin. (3) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și constatată prin decizia angajatorului emisă în forma scrisă;
- h) și-au exprimat **ACORDUL** în scris pentru numirea prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui.

8.1.4 Nu pot ocupa funcții de conducere persoanele care:

- a) desfășoară activități comerciale în incinta unității de învățământ sau în zona limitrofă, minimum 300 m;
- b) au fost condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei *infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat, pentru care nu a intervenit reabilitarea.*
- c) dețin funcția de președinte sau vicepreședinte în structurile de conducere ale partidelor politice, la nivel local, județean/al municipiului București sau național;
- d) dețin funcția de primar, viceprimar, președinte sau vicepreședinte de Consiliul Județean/al Consiliului General al Municipiului București;

*Strada Donici, nr. 2*  
*Tel.: 0335.302.312// Fax: 0335.302.322*  
*e-mail: [isjvaslui@isjvs.ro](mailto:isjvaslui@isjvs.ro)*  
*<https://isj.vs.edu.ro>*

e) dețin orice funcție de conducere în organizațiile sindicale.

**8.1.5** În cazul în care nu se poate asigura numirea prin detașare în interesul învățământului, conducerea interimară va fi asigurată de un cadru didactic, membru al consiliului de administrație din unitatea de învățământ, cu acordul acestuia, căruia i se delegă atribuțiile specifice funcției de conducere, până la organizarea concursului, dar nu mai mult de 60 de zile calendaristice și fără a depăși sfârșitul anului școlar. În această ultimă situație, în baza avizului consiliului de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite decizie de delegare a atribuțiilor specifice funcției.

## **8.2. Descrierea activităților procedurii:**

**8.2.1.** Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane, respectiv management instituțional, analizează situația ocupării funcțiilor de director / director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui și stabilesc funcțiile care se vacantează pentru anul școlar 2025-2026, urmând a fi ocupate prin detașare în interesul învățământului.

Totodată inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane, respectiv management instituțional, împreună cu serviciile rețea școlară, normare / salarizare din ISJ Vaslui identifică și propun spre validare și aprobare Consiliului de administrație al ISJ Vaslui funcțiile de director / director adjunct care nu se mai încadrează în prevederile legale pentru a fi normate și în anul școlar 2025-2026;

**8.2.2. Procesul de selecție a personalului didactic de predare în vederea detașării în interesul învățământului pe funcții de conducere cuprinde următoarele etape:**

- Vacantarea funcțiilor de conducere ;
- Consultarea consiliului profesoral din unitate;
- Înscrierea personalului didactic de predare titular care dorește să participe la procesul de selecție;
- Avizarea propunerilor inspectorului școlar general de către Consiliul de Administrație al I.Ș.J. Vaslui și emiterea deciziilor.

**8.2.3. Vacantarea funcțiilor de conducere de la nivelul unităților de învățământ se face prin hotărâre a Consiliului de Administrație al I.Ș.J. Vaslui. Odată cu vacantarea, Consiliul de Administrație aprobă și calendarul desfășurării următoarelor etape, calendar ce va fi afișat pe site-ul inspectoratului și pe cel al unităților școlare unde există posturi vacante.**

### **8.2.4.**

- a. Consultarea Consiliului Profesoral se realizează în perioada din calendarul adoptat de C.A. al ISJ Vaslui, de către inspectorul școlar general sau prin delegarea inspectorului școlar general adjunct/inspectorilor școlari. Participarea inspectorului școlar general sau a persoanelor delegate în vederea consultării consiliului profesoral se poate realiza cu prezentă fizică sau online, stabilită de comun acord cu conducerea unității școlare.
- b. Consultarea Consiliului Profesoral are caracter informativ și nu poate condiționa/restricționa propunerea formulată de către inspectorul școlar general înaintată spre avizare Consiliului de administrație al I.Ș.J. Vaslui.

*Strada Donici, nr. 2*  
*Tel.: 0335.302.312// Fax: 0335.302.322*  
*e-mail: [isjvaslui@isjvs.ro](mailto:isjvaslui@isjvs.ro)*  
*<https://isj.vs.edu.ro>*

#### 8.2.5.

**Dosarul de înscriere la selecție trebuie să conțină următoarele documente:**

- a) Acordul de detașare în interesul învățământului (**Anexa 1** la procedură);
- b) Curriculum vitae Europass;
- c) Copie după Cartea de identitate;
- d) Copie certificatul de naștere, certificatul de căsătorie;
- e) Cazier judiciar însoțit de certificatul de integritate comportamentală;
- f) Hotărârile judecătorești /alte documente pentru persoana care și-a schimbat numele din diferite motive, dacă este cazul;
- g) Actele de studii: diploma de licență;
- h) Ultimul document de numire/transfer/repartizare ca titular în învățământul preuniversitar;
- i) Certificatul ultimului grad didactic obținut sau diploma de doctorat / adevărință care să ateste obținerea titlului de doctor, după caz;
- j) Adevărință, eliberată de unitatea de învățământ în care este titular, pe baza eventualelor documente depuse de candidat, din care să reiasă și vechimea în învățământ, obținerea calificativului „Foarte bine” în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră și/sau în funcții de conducere, îndrumare și control, după caz, precum și faptul că nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent, nici în ultimii doi ani școlari anteriori anului desfășurării selecției, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la OME 4597/2021(**Anexa 5**). Pentru directorii în funcție adevărința va fi semnată de directorul adjunct (unde este posibil) sau avizată de un membru din Consiliul de administrație al unității de învățământ;
- k) Certificat medical eliberat conform Ordinului ministrului educației și cercetării științifice și al ministrului sănătății nr. 3.177/147/2015 privind aprobarea formularului specific al certificatului medical necesar pentru încadrarea și menținerea într-o funcție de conducere sau de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar/ certificatul medical eliberat de medicul de medicina muncii;
- l) Declarație pe propria răspundere care să ateste că nu a avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”, conform modelului prevăzut la anexa nr. 5 la OME 4597/2021/ (**Anexa 4** la procedură) ;
- m) Declarație pe propria răspundere că nu se află în una dintre situațiile de incompatibilitate, (**Anexa 3** la procedură);
- n) Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea conținutului documentelor din dosarul de înscriere (**Anexa 2** la procedură);
- o) Avizul (binecuvântarea) cultului respectiv, pentru ocuparea funcției de director/director adjunct în cadrul seminariilor teologice;
- p) Acord prelucrare date cu caracter personal (**Anexa 6** la procedură);
- q) Cerere efectuare obligație de predare (**Anexa 7** la procedură).

**8.2.6.** Documentele vor fi menționate într-un opis, care va fi întocmit în două exemplare. Dosarul se numerotează pe fiecare pagină, numărul total de pagini va fi consemnat în opisul dosarului. În situația în

*Strada Donici, nr. 2*  
*Tel.: 0335.302.312// Fax: 0335.302.322*  
*e-mail: [isjvaslui@isjvs.ro](mailto:isjvaslui@isjvs.ro)*  
*<https://isj.vs.edu.ro>*

care există suspiciuni cu privire la veridicitatea, autenticitatea sau legalitatea documentelor din dosarul de înscriere, candidatul este notificat să prezinte originalul documentelor respective în perioada de evaluare prevăzută în calendarul activităților de evaluare.

**8.2.7.** Nedepunerea la dosarul de înscriere la selecție, a documentelor prevăzute mai sus, atrage INVALIDAREA dosarului de candidatură pentru a ocupa o funcție vacantă de director/director adjunct prin detașare în interesul învățământului.

**8.2.8.** Depunerea dosarului/înscrierea unui candidat în vederea selecției nu este condiționată de discuțiile care au loc în cadrul consultării consiliului profesoral, candidatura fiind un drept stipulat în lege.

**8.2.9.**

a) În vederea stabilirii îndeplinirii condițiilor de ocupare prin detașare în interesul învățământului pe o funcție de director/director adjunct, inspectorul școlar general constituie, prin decizie, o comisie care va analiza dosarele depuse și va întocmi un raport pentru fiecare candidat, în următoarea componență:

- președinte - inspector școlar general adjunct;
- membri - inspectori școlari pentru management instituțional /resurse umane/ inspector școlar;
- secretar - un inspector școlar.

b) Rezultatele evaluării dosarelor sunt înaintate Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui în vederea validării acestora. În urma validării rezultatelor, inspectorul școlar general formulează propuneri privind detașarea în interesul învățământului pe o funcție de director/director adjunct;

c) Propunerile formulate de către inspectorul școlar general sunt înaintate spre avizare Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui;

d) În urma avizării propunerilor, inspectorul școlar general emite deciziile de numire.

### **8.3. Resurse necesare:**

#### **8.3.1. Resurse materiale**

- baza de date cuprinzând funcțiile de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui;
- tehnică de calcul ( PC, laptop), imprimantă, multifuncțională;
- copiator, fax, telefon;
- rechizite, hârtie imprimantă;
- site-ul IȘJ.

#### **8.3.2. Resurse umane**

- inspector școlar general și inspector general adjunct;
- inspectori școlari pentru management instituțional și resurse umane;
- inspectori școlari;
- membri ai CA al IȘJ, reprezentanți ai organizațiilor sindicale reprezentative.

#### **8.3.3. Resurse financiare**

- nu este cazul

#### **8.3.4. Resurse informaționale**

- baze de date cuprinzând legislația aplicabilă
- colecția Monitorul Oficial al României

*Strada Donici, nr. 2*  
*Tel.: 0335.302.312// Fax: 0335.302.322*  
*e-mail: [isjvaslui@isjvs.ro](mailto:isjvaslui@isjvs.ro)*  
*<https://isj.vs.edu.ro>*

#### 9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale:

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Inspector pentru management instituțional	Elaborare					
2.	IȘGA		Verificare				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Avizare			
4.	IȘG				Aprobare		
5.	IȘG, IȘGA, inspectori școlari, angajați ai IȘJ Vaslui					Aplicare	
6.	Informatizare						Informare

#### 10. Dispoziții finale

- 10.1. Personalul didactic numit prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director / director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar poate rămâne pe post până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2025-2026.
- 10.2. Începând cu data numirii pe funcția de director / director adjunct, cadrului didactic care va ocupa funcția i se rezervă catedra pe care este titular.
- 10.3. Angajatorul își rezervă dreptul de încetare a detașării pe funcția de director / director adjunct la o dată anterioară organizării concursului / sfârșitul anului școlar 2025-2026.
- 10.4. Informațiile false cuprinse în curriculum vitae sau în declarațiile pe propria răspundere ale candidaților, dovedite după finalizarea numirii și/sau a emiterii deciziei de numire în funcție, conduc la invalidarea rezultatelor persoanelor respective și eliberarea acestora din funcție. În vederea ocupării unei astfel de funcții vacante, inspectorul școlar general poate proceda prin formularea unei noi propuneri privind detașarea în interesul învățământului din lista validată anterior sau prin reluarea procedurii fără etapa de consultare.
- 10.5. La toate activitățile procedurale sunt invitați și pot participa ca observatori reprezentanți ai organizațiilor sindicale din învățământul preuniversitar. Aceștia pot sesiza eventuale vicii de procedură sau de organizare, erori și / sau abuzuri referitoare la evaluarea candidaților, în derularea activităților specifice procesului de selecția al candidaților. Sesizările se analizează de către Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui.
- 10.6. În situația în care un post vacant nu a fost ocupat conform prezentei proceduri etapa de ocupare se reia fără desfășurarea unei noi consultări a Consiliului profesoral.
- 10.7. Hotărârea Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui cu privire la numirea prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2025 –2026 nu poate fi contestată la inspectoratul școlar.

Strada Donici, nr. 2  
Tel.: 0335.302.312// Fax: 0335.302.322  
e-mail: [isjvaslui@isjvs.ro](mailto:isjvaslui@isjvs.ro)  
<https://isj.vs.edu.ro>

11. Calendarul privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2025 – 2026, se publică pe site-ul <https://isj.vs.edu.ro>, secțiunea Management instituțional.

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	1	2	3	4	6	7
1.	Model acord	Inspector școlar management instituțional	Inspector școlar general	1	Cu procedura	3 ani
2.	Model declarație	Inspector școlar management instituțional	Inspector școlar general	1	Cu procedura	3 ani
3.	Model declarație	Inspector școlar management instituțional	Inspector școlar general	1	Cu procedura	3 ani
4.	Model declarație	Inspector școlar management instituțional	Inspector școlar general	1	Cu procedura	3 ani
5	Model adeverință	Inspector școlar management instituțional	Inspector școlar general	1	Cu procedura	3 ani

### Cuprins

Nr. componentei în cadrul procedurii de lucru	Denumirea componentei din cadrul procedurii de lucru:	Pagina
1.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția/ revizia în cadrul ediției procedurii de lucru	1
2.	Scopul. Domeniul de aplicare a procedurii de lucru	3
3.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de lucru	5
4.	Descrierea procedurii	5
5.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii de lucru	10



Strada Donici, nr. 2  
Tel.: 0335.302.312// Fax: 0335.302.322  
e-mail: [isjvaslui@isjvs.ro](mailto:isjvaslui@isjvs.ro)  
<https://isj.vs.edu.ro>

6.	Dispoziții finale	10
7.	Cuprins	11
8.	Anexe	13-19

ISJ VASLUI



Strada Donici, nr. 2  
Tel.: 0335.302.312// Fax: 0335.302.322  
e-mail: [isjvaslui@isjvs.ro](mailto:isjvaslui@isjvs.ro)  
<https://isj.vs.edu.ro>

ANEXA 1

DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) ....., cu domiciliul în ....., profesor titular la ....., pe catedra/postul ....., gradul didactic....., având o vechime în învățământ de ..... ani, **îmi exprim acordul privind detașarea în interesul învățământului**, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2025-2026/ până la revenirea titularului, pentru ocuparea funcției de director/director adjunct de la .....

Menționez că am luat la cunoștință faptul că inspectorul școlar general își rezervă dreptul de a dispune încetarea detașării mele din funcția de director/director adjunct în cadrul unității de învățământ..... la o dată anterioară termenelor menționate în decizia de numire.

Data,

Semnătura,

*Strada Donici, nr. 2*  
*Tel.: 0335.302.312// Fax: 0335.302.322*  
*e-mail: [isjvaslui@isjvs.ro](mailto:isjvaslui@isjvs.ro)*  
*<https://isj.vs.edu.ro>*

**ANEXA 2**

## DECLARAȚIE

**privind veridicitatea conținutului documentelor din dosarul de înscriere la selecția candidaților în vederea ocupării prin detașare în interesul învățământului a funcției de director/director adjunct**

Subsemnatul(a), ....., CNP ....., fiul/fiica lui ..... și ....., născut(ă) la data de ..... în localitatea ....., județul/sectorul ....., posesor/posesoare al/a BI/CI seria ..... nr ....., eliberat(ă) de ..... la data de ....., titular(ă) la ..... pe postul didactic/catedra ....., încadrat în anul școlar curent la ....., pe postul didactic/catedra/în funcția de ....., în calitate de candidat(ă) la selecția privind numirea prin detașare a funcției de director/director adjunct, organizată de Inspectoratul Școlar al Județului Vaslui declar pe propria răspundere că toate documentele dosarului de candidatură sunt conforme cu originalele, îmi aparțin și sunt obținute legal.

Am luat la cunoștință de prevederile art. 30 din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4597 din 6 august 2021 privind falsul în declarații și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație nu voi fi numit(ă) în funcția de director/director adjunct, chiar dacă rezultatele obținute la selecție ar permite acest fapt.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data,

Semnătura,

Strada Donici, nr. 2  
Tel.: 0335.302.312// Fax: 0335.302.322  
e-mail: [isjvaslui@isjvs.ro](mailto:isjvaslui@isjvs.ro)  
<https://isj.vs.edu.ro>

ANEXA 3

### DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a), ....., născut(ă) la data de ..... în localitatea ....., județul/sectorul ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ...., eliberat de SPCLEP..... la data de ....., declar pe propria mea răspundere că am cunoștință despre prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, nu mă aflu în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de art. 168 din Legea 198 din 2023.

Data completării

Semnătura

*Strada Donici, nr. 2  
Tel.: 0335.302.312// Fax: 0335.302.322  
e-mail: [isjvaslui@isjvs.ro](mailto:isjvaslui@isjvs.ro)  
<https://isj.vs.edu.ro>*

**ANEXA 4**

## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a), ....., cetățean român, fiul/fiica lui ....., și ....., născut(ă) la data de ..... în localitatea ....., județul/sectorul ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria..... nr. ...., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) și b) din ordonanța de urgență a Guvernului menționată anterior.

Data,

Semnătura

Strada Donici, nr. 2  
Tel.: 0335.302.312// Fax: 0335.302.322  
e-mail: [isjvaslui@isjvs.ro](mailto:isjvaslui@isjvs.ro)  
<https://isj.vs.edu.ro>

## ANEXA 5

Unitatea de învățământ  
.....

### ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că doamna/domnul.....legitimată cu CI/BI seria.....nr.....,cod numeric personal.....,îndeplinește următoarele condiții:

1. Este cadru didactic titular la unitatea de învățământ.....,având încheiat contract de muncă pe perioadă nedeterminată, cu o vechime în învățământ de.....ani la data de .....

2. A obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii doi ani școlari lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ /inspectorate școlare/Casele Corpului Didactic/Palatul Național al copiilor/Ministerul Educației și Cercetării;

3. Nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent sau în ultimii doi ani școlari lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ /inspectorate școlare/Casele Corpului Didactic/Palatul Național al copiilor/Ministerul Educației și Cercetării ori în funcții de îndrumare și control din inspectoratele școlare /funcții de specialitate specifice Ministerului Educației și Cercetării sau a intervenit radierea de drept a sancțiunii, potrivit art.248 alin.(3) din Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Director,

Secretar,

*Strada Donici, nr. 2  
Tel.: 0335.302.312// Fax: 0335.302.322  
e-mail: [isjvaslui@isjvs.ro](mailto:isjvaslui@isjvs.ro)  
<https://isj.vs.edu.ro>*

**ANEXA 6- Acord prelucrare date cu caracter personal**

### **ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/a (nume, prenume \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_), îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale de către Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, în scopul organizării și desfășurării procesului de selecție privind numirea prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar în anul școlar 2025-2026, cu respectarea prevederilor legale.

Am fost informat că datele furnizate vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei 95/46/CE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Semnătura

Data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Strada Donici, nr. 2*  
*Tel.: 0335.302.312// Fax: 0335.302.322*  
*e-mail: [isjvaslui@isjvs.ro](mailto:isjvaslui@isjvs.ro)*  
*<https://isj.vs.edu.ro>*

**ANEXA 7**

**Doamna Inspector Școlar General,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, candidat la ocuparea postului **director/director adjunct** a/al \_\_\_\_\_ va rog sa-mi aprobați efectuarea obligației de predare la \_\_\_\_\_ pe catedra \_\_\_\_\_

Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., A.S.E., Inst. Pol., I.P.-3 ani, Colegiu, Șc. de maiștri, Șc. postliceală, Lic.ped.) \_\_\_\_\_

Facultatea \_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani (curs zi; seral; fără frecvență), promoția \_\_\_\_\_, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire \_\_\_\_\_ cu specialitatea principală \_\_\_\_\_, secundară \_\_\_\_\_.

După absolvirea învățământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit:

Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., A.S.E., Inst. Pol., I.P.-3 ani, Colegiu, Șc. de maiștri, Șc. postliceală, Lic. ped.) \_\_\_\_\_

Facultatea \_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani (curs zi; seral; fără frecvență), promoția \_\_\_\_\_, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire \_\_\_\_\_ cu specialitatea principală \_\_\_\_\_, secundară \_\_\_\_\_.

După absolvirea învățământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit:

- Facultatea \_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani (curs zi; seral; fără frecvență), promoția \_\_\_\_\_, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire \_\_\_\_\_ cu specializarea \_\_\_\_\_
- Studii postuniversitare de specializare cu durata de \_\_\_\_\_ semestre \_\_\_\_\_
- Studii academice postuniversitare cu durata de \_\_\_\_\_ semestre \_\_\_\_\_
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de \_\_\_\_\_ semestre \_\_\_\_\_
- Masterat \_\_\_\_\_
- Cursuri de perfecționare postuniversitare cu durata de \_\_\_\_\_ semestre \_\_\_\_\_  
Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre.

Data:

\_\_\_\_\_

Semnătura:

\_\_\_\_\_