



|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                         |                  |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Ministerul Educației<br>Inspectoratul Școlar Județean Vaslui        | Procedură operațională:                                                                                                                                                                                                 | Ediția: III      |
|                                                                     | privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2022 – 2023,<br><b>Cod: ISJ-VS-MI -PO-06</b> | Nr. exemplare: 2 |
| Departamentul/Compartimentul<br>Management/Management instituțional |                                                                                                                                                                                                                         | Revizia: 2       |
|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                         | Nr. exemplare: 2 |
|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                         | Nr. pagini: 13   |
|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                         | Exemplar: 1      |

Nr. [REDACTED]

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

**privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2022 – 2023**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii de lucru:**

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele               | Funcția                                               | Data       | Semnătura  |
|----------|---------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|------------|
|          | 1.                                          | 2.                                | 3.                                                    | 4.         | 5.         |
| 1.1      | Elaborat                                    | Prof. Todireasa Adrian            | Inspector școlar pentru management instituțional      | 16.01.2023 | [REDACTED] |
|          |                                             | Prof. Flueraș Gheorghe            | Inspector școlar pentru managementul resurselor umane |            |            |
| 1.2      | Verificat                                   | Prof. Mariana-Elisabeta Cătănescu | Inspector școlar general adjunct                      | 16.01.2023 | [REDACTED] |
| 1.3      | Aprobat                                     | Prof. Huiban Andrei Teodor        | Inspector școlar general adjunct                      | 16.01.2023 |            |

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul ediției procedurii operaționale:**

| Nr. crt. | Ediția/revizi a în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea de revizuire                                                                                                                                                                                                                                                              | Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției |
|----------|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|          | 1.                                | 2.                   | 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4.                                                                 |
| 2.1      | <b>Ediția I</b>                   | Criterii de selecție |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | iulie 2018                                                         |
| 2.2      | <b>Ediția II</b>                  | Criterii de selecție | Nota M.E.N. Nr. 759/DGMSPP/11.07.2019                                                                                                                                                                                                                                                 | iulie 2019                                                         |
| 2.3      | <b>Revizia I</b>                  | Criterii de selecție | Nota M.E.N. Nr. 759/DGMSPP/11.07.2019<br>Ordinul M.E.C. nr. 5259 din 12 noiembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare; | decembrie 2020                                                     |



|     |                    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |
|-----|--------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 2.4 | <b>Revizia II</b>  | Criterii de selecție                           | Ordinul M.E.C. nr. 5991 din 11 noiembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare                                                                                | iulie 2021      |
| 2.5 | <b>Revizia III</b> | Calendarul concursului                         | Ordinul M.E. nr. 5.578/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022—2023, cu modificările și completările ulterioare. ANEXA la ordinul ministrului educației nr. 4597/2021 cu modificările și completările ulterioare | iunie 2022      |
| 2.6 | <b>Revizia IV</b>  | Calendarul concursului                         | Ordinul M.E. nr. 5.578/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022—2023, cu modificările și completările ulterioare. ANEXA la ordinul ministrului educației nr. 4597/2021 cu modificările și completările ulterioare | august 2022     |
| 2.7 | <b>Revizia V</b>   | Situații excepționale. Calendarul concursului  | Ordinul M.E. nr. 5.578/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022—2023, cu modificările și completările ulterioare. ANEXA la ordinul ministrului educației nr. 4597/2021 cu modificările și completările ulterioare | septembrie 2022 |
| 2.8 | <b>Ediția III</b>  | Situații excepționale. Calendarul concursului  | Ordinul M.E. nr. 5.578/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022—2023, cu modificările și completările ulterioare. ANEXA la ordinul ministrului educației nr. 4597/2021 cu modificările și completările ulterioare | octombrie 2022  |
| 2.9 | <b>Revizia II</b>  | Criterii de selecție<br>Calendarul concursului | Ordinul M.E. nr. 5.578/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022—2023, cu modificările și completările ulterioare. ANEXA la ordinul ministrului educației nr. 4597/2021 cu modificările și completările ulterioare | ianuarie 2023   |

### 3. Lista persoanelor la care se difuzează revizia în cadrul editiei procedurii operaționale

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Ex. nr. | Compartiment | Funcția          | Nume și prenume                           | Data primirii | Semnătura |
|----------|------------------|---------|--------------|------------------|-------------------------------------------|---------------|-----------|
|          | 1.               | 2.      | 3.           | 4.               | 5.                                        | 6.            | 7.        |
| 3.1      | Aprobare         | 1       | Conducere    | CA al IȘJ Vaslui | Președinte, IȘG Prof. Botan Ana Cristiana | 16.01.2023    |           |





|      |                        |   |                                               |                                                  |                             |            |  |
|------|------------------------|---|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|------------|--|
|      |                        |   |                                               |                                                  | Cristiana Botan             |            |  |
| 3.3  | Aplicare               | 1 | Conducere                                     | Inspector școlar general adjunct                 | Prof. Huiban Andrei Teodor  | 16.01.2023 |  |
| 3.4  | Aplicare               | 1 | Conducere                                     | Inspector școlar general adjunct                 | Cătănescu Mariana Elisabeta | 16.01.2023 |  |
| 3.7  | Aplicare               | 1 | Management instituțional                      | Inspector școlar pentru management instituțional | Prof. Adrian Todireasa      | 16.01.2023 |  |
| 3.8  | Informare              |   | Departamentul Curriculum și inspecție școlară | Toți inspectorii școlari din cadrul IȘJ Vaslui   |                             | 16.01.2023 |  |
| 3.9  | Postare pe site        |   | Informatizare                                 | Informatician                                    | Dughie Iulian               | 16.01.2023 |  |
| 3.10 | Înregistrare, evidență |   | Registratura                                  | Inspector școlar                                 | Mocanu Monica               | 16.01.2023 |  |

#### 4. Scopul procedurii:

4.1 Stabilește modul de numire prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2022 –2023, compartimentele și persoanele implicate;

4.2 Reglementează responsabilitățile conducerii IȘJ Vaslui privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2022 –2023;

4.3 Asigură și stabilește documentația adecvată derulării activității;

4.4 Asigură realizarea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;

4.5 Scopul specific al procedurii este aplicarea prevederilor dispozițiilor din Legea 1/2011, O.M.E. nr. 4597/2021 cu modificările și completările ulterioare, și Ordinul M.E. nr. 5.578/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022—2023, cu modificările și completările ulterioare.

#### 5. Domeniul de aplicare al procedurii

##### 5.1. Procedura se adresează:

- Inspectorului școlar general
- Inspectorului școlar general adjunct
- Inspectorului școlar pentru management instituțional
- Inspectori școlari pentru managementul resursei umane
- Inspectorilor școlari
- Membrilor CA al IȘJ Vaslui
- Directorilor/directorilor adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui;
- Cadrelor didactice titulare ale sistemului de învățământ care doresc să ocupe o funcție vacantă de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2022 –2023.

##### Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

- Conducere ;
- Management;
- Secretariat;
- Juridic;

**6. Documentația aplicabilă procedurii:**

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

**a. Legislație primară:**

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul SGG nr. 600/20.04.2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;

**b. Legislație secundară:**

- Ordinul M.E. nr. 4.597/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul M.E. nr. 5.578/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022—2023, cu modificările și completările ulterioare;

- ANEXA la ordinul ministrului educației nr. 4597/2021 cu modificările și completările ulterioare;

**c. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității:**

- Ordinul MECTS Nr. 5530/05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui;

- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E.C. nr. 5447/31.08.2020.

**7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură****7.1 Definiții ale termenilor utilizați:**

| Nr. crt. | Termenul                            | Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv                                                                                                                                                                          |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>Procedura operațională</b>       | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv |
| 2.       | <b>Ediție a unei proceduri</b>      | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată                                                                                                                                                         |
| 3.       | <b>Revizuirea în cadrul ediției</b> | Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate                                     |

**7.2 Abrevieri ale termenilor utilizați**

| Nr. crt. | Abrevierea  | Termenul abreviat                |
|----------|-------------|----------------------------------|
| 1.       | <b>P.O.</b> | Procedura operațională           |
| 2.       | <b>IȘJ</b>  | Inspectoratul Școlar Județean    |
| 3.       | <b>CA</b>   | Consiliul de administrație       |
| 4.       | <b>IȘG</b>  | Inspector școlar general         |
| 5.       | <b>IȘGA</b> | Inspector școlar general adjunct |

**8. Descrierea procedurii:****8.1.Generalități:**





8.1.1 În conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul M.E. nr. 5.578/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare, numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcția de director/director adjunct, se face la propunerea inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanelor, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

8.1.2. În conformitate cu Ordinul M.E. nr. 4.597/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare:

În funcțiile de director sau de director adjunct rămase vacante sau în cazul vacantării unor funcții de director sau de director adjunct din unități de învățământ de stat, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului sau prin delegarea atribuțiilor specifice funcției, în conformitate cu legislația în vigoare, prin decizia inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei.

## **8.2.Documentele utilizate:**

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E.C. nr. 5447/31.08.2020
- Ordinul M.E. nr. 5.578/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022—2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul SGG nr. 600/20.04.2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;
- ANEXA la Ordinul ministrului educației nr. 4597/2021;

## **8.3. Resurse necesare:**

### 8.3.1. Resurse materiale

- baza de date cuprinzând funcțiile de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui
- tehnică de calcul ( PC, laptop), imprimantă, multifuncțională
- copiator, fax, telefon
- rechizite, hârtie imprimantă
- site-ul IȘJ

### 8.3.2. Resurse umane

- inspector școlar general și inspector general adjunct
- inspector școlar pentru management instituțional
- inspectori școlari de specialitate
- membri ai CA al IȘJ

### 8.3.3. Resurse financiare

- nu este cazul

### 8.3.4. Resurse informaționale

- baze de date cuprinzând legislația aplicabilă
- colecția Monitorul Oficial al României



#### **8.4. Încadrarea personalului didactic în funcțiile vacante de director și director adjunct, prin detașare în interesul învățământului, pentru anul școlar 2022-2023**

##### **Asigurarea conducerii unității de învățământ**

În funcțiile de director sau de director adjunct rămase vacante sau în cazul vacantării unor funcții de director sau de director adjunct din unități de învățământ de stat, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului sau prin delegarea atribuțiilor specifice funcției, în conformitate cu legislația în vigoare, prin decizia inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei.

La selecție pot participa cadrele didactice titulare care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții (în concordanță cu ordinul 4597/2021, art. 3, alin. (1) (4) și (9), precum și ale Legii nr. 1/2011):

a) Sunt absolvenți ai învățământului superior cu diplomă de licență sau atestat de echivalare în condițiile art. 149 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) Sunt titulari în învățământul preuniversitar, având încheiat contract de muncă pe perioadă nedeterminată;

c) Au o vechime în învățământul preuniversitar de minimum 5 ani;

d) Au calificativul „Foarte bine” acordat în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației ori în funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice Ministerului Educației;

e) Nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației ori de îndrumare și control din inspectorate școlare/ funcții de specialitate specifice în Ministerul Educației sau a intervenit radierea de drept a sancțiunii, potrivit art. 248 alin. (3) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) Nu au fost lipsite de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală și nici nu au fost sancționate disciplinar, conform art. 280 alin. (2) litera (d) din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, printr-o decizie de sancționare disciplinară, rămasă definitivă și în vigoare, cu suspendarea dreptului de a se înscrie la un concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere;

g) Sunt apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției, conform prevederilor art. 234 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

h) Nu au avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”;

i) Pentru ocuparea funcției de director/director adjunct al unei unități de învățământ special sau al centrului școlar pentru educație incluzivă pot candida persoanele care au specializarea necesară/atestatul necesar pentru ocuparea unei funcții didactice în învățământul special, în concordanță cu Centralizatorul în vigoare;

j) Pentru seminariile teologice, existența avizului (a binecuvântării) cultului respectiv;

k) Îndeplinirea condiției prevăzute de art. 257 alin. (4) din Legea nr. 1/2011;

l) Nu se află într-o situație de incompatibilitate prevăzută de art. 234 alin. (5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

m) Au promovat proba de interviu organizată la nivelul ISJ Vaslui.



**Dosarul de înscriere la selecție trebuie să conțină obligatoriu următoarele documente:**

1. Acordul de detașare în interesul învățământului (Anexa 1 la procedură);
2. scrisoare de intenție;
3. curriculum vitae Europass;
4. cartea de identitate;
5. certificatul de naștere și, dacă este cazul, certificatul de căsătorie;
6. hotărârile judecătorești/alte documente pentru persoana care și-a schimbat numele din diferite motive, dacă este cazul;
7. actele de studii: diploma de licență/certificatul de echivalare emis în condițiile art. 149 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
8. ultimul document de numire/transfer/repartizare ca titular în învățământul preuniversitar;
9. adeverință, eliberată de unitatea de învățământ în care este titular, pe baza eventualelor documente depuse de candidat, din care să reiasă și vechimea în învățământ, obținerea calificativelor «Foarte bine» în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră și/sau în funcții de conducere, îndrumare și control, după caz, precum și faptul că nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent, nici în ultimii doi ani școlari anteriori anului desfășurării concursului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la OME 4597/2021;
10. cazier judiciar din care să reiasă că nu are antecedente penale;
11. certificat medical eliberat în temeiul prevederilor art. 234 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform Ordinului ministrului educației și cercetării științifice și al ministrului sănătății nr. 3.177/147/2015 privind aprobarea formularului specific al certificatului medical necesar pentru încadrarea și menținerea într-o funcție de conducere sau de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar/ certificatul medical eliberat de medicul de medicina muncii;
12. declarație pe propria răspundere care să ateste că nu a avut statutul de "lucrător al Securității" sau "colaborator al Securității", conform modelului din anexa nr. 5 OME 4597/2021;
13. declarație pe propria răspundere că nu se află în una dintre situațiile de incompatibilitate, conform anexei nr. 6 la OME 4597/2021;
14. declarație pe propria răspundere privind veridicitatea conținutului documentelor din dosarul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7 la OME 4597/2021/ anexa 2 la procedură;
15. documentul care atestă că persoana are specializarea necesară/atestatul necesar pentru ocuparea unei funcții didactice în învățământul special, în concordanță cu Centralizatorul în vigoare, în situația în care candidează pentru ocuparea funcției de director/director adjunct al unei unități de învățământ special sau al centrului școlar pentru educație incluzivă;
16. avizul (biecuvântarea) cultului respective, pentru ocuparea funcției de director/director adjunct în cadrul seminariilor teologice;
17. declarație privind îndeplinirea condiției prevăzute de art. 257 alin. (4) din Legea nr. 1/2011 (aceasta poate fi prezentată cel târziu în preluarea funcției la nivelul unității școlare).

Nedepunerea la dosarul de înscriere la selecție, după caz, a documentelor prevăzute mai sus, atrage invalidarea candidaturii de a ocupa o funcție vacantă de director/director adjunct prin detașare în interesul învățământului precum și anularea dreptului de a participa la interviu.

**Dosarul va fi depus la secretariatul ISJ Vaslui până cel târziu pe data de 20.01. 2023, ora 14.00.**  
**Documentele se pot transmite și scanat în format pdf, la adresa de email isjvaslui@isj.vs.edu.ro.**



**8.4.1** În cazul în care, după finalizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui, au rămas funcții vacante, acestea vor fi ocupate astfel: directorii/ directorii adjuncți care se află în funcție la data respectivă și vor depune doar acordul de continuitate. Celelalte cadre didactice care vor să ocupe o funcție de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui, vor depune dosarul conform art. 8.4 din prezenta procedură (dosarul de selecție).

#### 9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale:

| Nr. crt. | Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)      | I         | II         | III     | IV       | V        | VI        |
|----------|-------------------------------------------------------|-----------|------------|---------|----------|----------|-----------|
|          | 0                                                     | 1         | 2          |         | 3        | 4        | 5         |
| 1.       | Inspector pentru management instituțional<br>IȘGA     | Elaborare | Verificare |         |          |          |           |
| 2.       | Președintele comisiei de monitorizare a SCIM          |           |            | Avizare |          |          |           |
| 3.       | IȘG                                                   |           |            |         | Aprobare |          |           |
| 4.       | IȘG, IȘGA, inspectori școlari, angajați ai IȘJ Vaslui |           |            |         |          | Aplicare |           |
| 5.       | Informatizare                                         |           |            |         |          |          | Informare |

#### 1. Anexe, înregistrări, arhivări

| Nr. anexă | Denumire anexă | Elaborator                                | Aprobă                   | Nr. exemplare | Loc arhivare | Perioadă arhivare |
|-----------|----------------|-------------------------------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|
| 0         | 1              | 2                                         | 3                        | 4             | 6            | 7                 |
| 1.        | Model acord    | Inspector școlar management instituțional | Inspector școlar general | 1             | Cu procedura |                   |

#### 2. Cuprins

| Nr. componentei în cadrul procedurii de lucru | Denumirea componentei din cadrul procedurii de lucru: | Pagina |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------|
| Anunț                                         | Informații selecția candidaților                      | 1      |





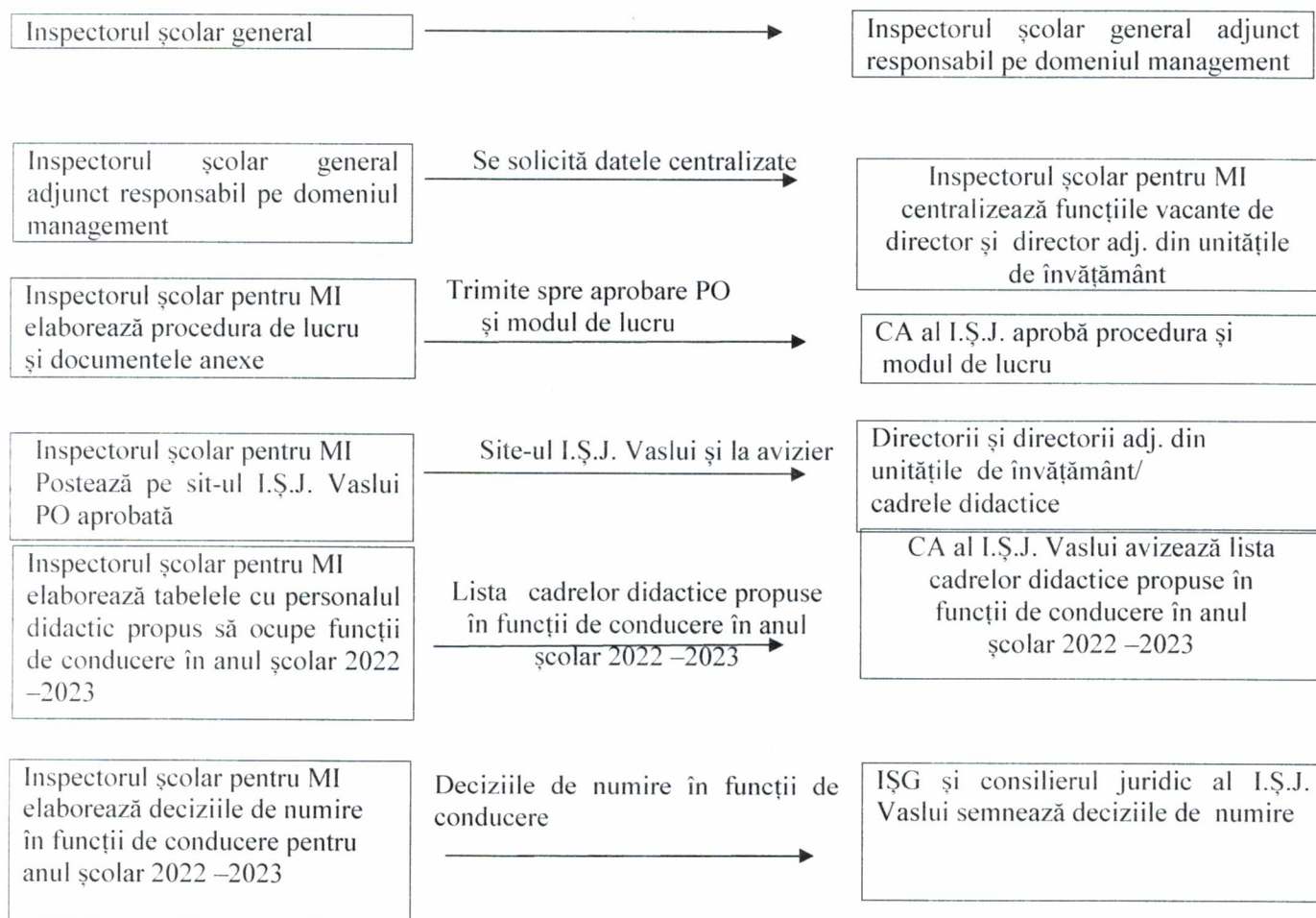
|                |                                                                                                                                                                 |     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Coperta</b> | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii de lucru                                      | 2   |
| <b>1.</b>      | Lista persoanelor la care se difuzează ediția/ revizia în cadrul ediției procedurii de lucru                                                                    | 3   |
| <b>2.</b>      | Scopul. Domeniul de aplicare a procedurii de lucru                                                                                                              | 3-4 |
| <b>3.</b>      | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de lucru                                                                                           | 4   |
| <b>4.</b>      | Descrierea procedurii                                                                                                                                           | 5   |
| <b>5.</b>      | Încadrarea personalului didactic în funcțiile vacante de director și director adjunct, prin detașare în interesul învățământului, pentru anul școlar 2022 –2023 | 6   |
| <b>7.</b>      | Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii de lucru                                                                                                 | 8   |
| <b>8.</b>      | Cuprins                                                                                                                                                         | 9   |
| <b>9.</b>      | Calendar concurs                                                                                                                                                | 10  |
| <b>10.</b>     | Diagrama de proces                                                                                                                                              | 11  |
| <b>11.</b>     | Anexe                                                                                                                                                           | 12  |

## Calendarul

privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2022 –2023. În situațiile excepționale prevăzute la p. 1 din Informare, calendarul desfășurării procedurii se restrânge și se adaptează la momentul în care intervine situația.

|                          |                                                                                                                                                |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>16.01.2023</b>        | Aprobarea procedurii operaționale în Consiliul de administrație al ISJ Vaslui.<br>Validarea funcțiilor vacante și afișarea pe site-ul ISJ      |
| <b>17.01-20.01. 2023</b> | Afișarea pe site-ul ISJ- Depunerea dosar de candidatură                                                                                        |
| <b>25.01. 2023</b>       | Evaluarea dosarelor                                                                                                                            |
| <b>26.01. 2023</b>       | Proba de interviu                                                                                                                              |
| <b>30.01.2023</b>        | Numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere, îndrumare și control din unitățile de învățământ- CA-ISJ Vaslui |
| <b>31.01.2023</b>        | Emiterea și comunicarea deciziilor de ocupare a funcției de director/ director adjunct                                                         |

### 3. DIAGRAMA DE PROCES







Anexa 1

DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) ....., cu domiciliul  
în ....., profesor titular la  
..... pe catedra/postul  
....., gradul didactic, având o vechime în învățământ de  
..... ani, **îmi exprim acordul privind detașarea în interesul învățământului**, până la organizarea  
concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2022–2023/ până la revenirea titularului pentru ocuparea  
funcției de director/director adjunct de la .....

Menționez că am luat la cunoștință faptul că inspectorul școlar general își rezervă dreptul de a dispune  
încetarea detașării mele din funcția de director/director adjunct în cadrul unității de  
învățământ..... la o dată anterioară termenelor  
menționate în decizia de numire.

Data,

.....

Semnătura,

.....



Anexa 2

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a)....., domiciliat în  
....., posesor al C.I. seria ..... nr. .... eliberat de ..... la data de .....,  
având CNP....., în calitate de candidat pentru funcția vacantă de director/director  
adjunct la .....

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a  
candidaților pentru funcția de ..... și a sancțiunilor aplicabile  
faptei de fals în acte publice, că informațiile furnizate în CV sunt complete și  
corecte în fiecare detaliu, precum și că toate diplomele de studii și documentele prezentate în copie sunt  
conforme cu originalul.

De asemenea, declar că am citit și cunosc prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul  
în declarații.

Subsemnatul înțeleg că ISJ Vaslui are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, orice documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura)