



Hr. 1016/03.04.2017



*Approbată în CA al ISJ
Vaslui din 30.03.2017*

**Procedură
privind organizarea și desfășurarea concursului de acordare a
gradației de merit personalului didactic din învățământul
preuniversitar de stat, sesiunea 2017**

1. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește modul de organizare și desfășurare a activităților de depunere și evaluare a dosarelor la concursul pentru obținerea gradației de merit, sesiunea 2017.

2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în unitățile conexe și în Inspectoratul Școlar Județean Vaslui.

3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

Art. 264 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
hotărârea guvernului nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ;

Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Anexă la Ordinul nr. 6161/22.12.2016 - Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2017;

Ordinul MECTS nr. 5530/ 2011 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare cu modificările și completările ulterioare.

4. Descrierea procedurii

- **Inscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit**

La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa:

- a) personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 4 ani și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată, cu performanțe deosebite în

- inovarea didactică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la concursuri școlare, faza județeană și a municipiului București, interjudețeană, faza națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2011 - 31 august 2016;

- prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu nevoi speciale în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor cu

risc de abandon școlar, în inițierea și managementului unor proiecte școlare care au condus la consolidarea centrate pe progres, cooperare și incluziune.

b) personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 4 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2011 - 31 august 2016, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată;

c) Cadrele didactice care în perioada 1 septembrie 2011 - 31 august 2016 au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Cadrele didactice care optează pentru evaluare ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control depun calificativele primite în urma evaluării activității pe perioada în care au ocupat aceste funcții și sunt evaluate numai pentru activitatea desfășurată în funcția respectivă. Personalul didactic prevăzut la alin. (1) al metodologiei care, în perioada 1 septembrie 2011 - 31 august 2016, a avut contractul de muncă suspendat, este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2011 - 31 august 2016;

d) Cadrele didactice încadrate pe două sau mai multe specializări pe perioada evaluării pot participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre discipline, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.

Personalul didactic prevăzut la alin.1 care în perioada 1 septembrie 2011 - 31 august 2016 au avut întreruperi de activitate este evaluat pentru perioada în care a lucrat efectiv în intervalul respectiv.

- **Criterii pentru acordarea gradației de merit**

Pentru personalul didactic de predare:

Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă – maximum 70 puncte

Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială - maximum 10 puncte

Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte - maximum 15 puncte

Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională – maximum 5 puncte

Pentru personalul de conducere, îndrumare și control:

1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă - maximum 20 puncte

2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială - maximum 30 puncte

3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte - maximum 10 puncte

4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională – maximum 40 puncte

Punctaj minim:

Personal didactic de predare: 65 de puncte

Personalul de conducere, îndrumare și control: 55 de puncte

Personal didactic auxiliar: 65 de puncte

Îngrijitori grupă preșcolari: 50 de puncte

• Etapele concursului

Candidatul, aparținând atât personalului didactic cât și auxiliar, își prezintă raportul de autoevaluare în plenum consiliului profesoral. Consiliul profesoral al unității de învățământ/conexe, pe baza dezbaterilor asupra modului în care raportul reflectă realizările candidatului potrivit fișei de evaluare și documentelor doveditoare, formulează o apreciere sintetică asupra activității candidatului, consemnată în procesul-verbal de ședință. Copia acestui proces verbal este piesă în dosar. Pentru personalul de conducere, îndrumare și control care participă la concursul pentru acordarea gradăției de merit certificarea documentelor se face de către conducerea inspectoratului Școlar.

Candidatul întocmește și depune dosarul în vederea participării la concursul pentru obținerea gradăției de merit, la conducerea unității de învățământ/conexe/instituției de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului, în perioada 7 aprilie - 5 mai 2017. Candidatul care, ulterior obținerii gradăției de merit în alt județ decât cel în care este titular, revine la postul pe care este titular sau se detașează în alt județ își păstrează gradăția de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradății de merit pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care a revenit sau s-a detașat. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

Directorul unității de învățământ /conexe sau persoana împuternicită depune dosarele care conțin documentele justificative privind activitatea candidatului la secretariatul Inspectoratului Școlar Vaslui în perioada 8 - 12 mai 2017, după următorul program: luni-joi 8.00- 16.00, vineri 8.00- 14.00.

• Conținutul dosarului

Pe copertă, dosarul va avea o etichetă cu numele și prenumele candidatului, unitatea de învățământ, disciplina/categoria la care candidează, vechimea.

Dosarul cuprinde:

- a) OPISUL dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) cererea candidatului în care se precizează funcția, unitatea de învățământ/conexe, vechimea și disciplina/categoria la care depune dosarul;
- b) declarație pe propria răspundere a directorului unității școlare **datată** conform Anexei 5;
- c) copie "conform cu originalul" după procesul-verbal al ședinței Consiliului profesoral;
- d) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- e) adeverință de vechime;
- f) fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit elaborată de Inspectoratul Școlar Vaslui, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- g) raportul de activitate, pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să facă trimiteri explicite la documentele justificative din dosar ;
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit elaborată de Inspectoratul Școlar Vaslui, la categoria de personal

didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul;

i) declarația pe propria răspundere a candidatului cf. Anexei 4.

Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.

Nu se acceptă o singură copie după procesul-verbal al ședinței Consiliului Profesorat pentru toate dosarele candidaților dintr-o școală și nici o singură declarație pe propria răspundere a directorului. **Atât copia după procesul-verbal cât și declarația cf. Anexei 5 a metodologiei se vor regăsi în fiecare dosar.**

Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor.

Documentele justificative depuse la dosar care NU respectă condiția mai sus menționată, NU vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.

Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. Prin cumularea subcriteriilor nu se poate depăși punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu.

- **Responsabilități și atribuții în desfășurarea activității de evaluare**

Inspectorul școlar general

Numește prin decizie Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit.

Are întreaga responsabilitate privind calculul numărului de locuri pentru acordarea gradației de merit și încadrarea în numărul de locuri.

Numește prin decizie Comisia de soluționare a contestațiilor în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) din metodologie.

Înaintează lista candidaților validați (după contestații) la Direcția Generală Management și Rețea Școlară din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice pentru emiterea ordinului ministrului, conform Anexei 6 din metodologie.

Președintele și membrii Comisiei de evaluare a dosarelor

Președintele coordonează întreaga activitatea de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit.

Consiliul consultativ al disciplinei, verifică existența documentelor enumerate, respectarea criteriilor de la alin.3, a termenelor de obținere a avizelor conform celor prevăzute în Anexa 1 a Metodologiei. În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei consemnată în procesul verbal al ședinței, inspectorul școlar care coordonează disciplina întocmește un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. Membrii consiliului consultativ își asumă, prin semnătură, în procesul verbal al ședinței și în raportul motivat, evaluarea dosarelor. Modelul raportului motivat este prevăzut în Anexa nr. 3 din metodologie. Inspectorul școlar/metodistul care coordonează disciplina completează punctajul pentru fiecare criteriu/subcriteriu, în fișa de (auto)evaluare a candidatului, asumat prin semnătură.

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit primește documentația de la inspectorul școlar/metodistul care coordonează disciplina, pe care o

examinează, întocmește raportul motivat (cf. Anexa 3) și stabilește punctaje pe criterii/subcriterii și punctajul final pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit.

Președintele comisiei de evaluare își asumă prin semnătură raportul motivat și punctajul stabilit.

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit întocmește lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi și discipline. Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei este înregistrată și prezentată în Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui.

Președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit prezintă în Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradațiilor de merit.

Reprezentanții sindicatelor

Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate în învățământ din județ participă în calitate de observatori la toate lucrările, au drept de acces la toate documentele comisiei și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Neparticiparea observatorilor nu viciază procedura.

Comisia Paritară

Comisia paritară de la nivelul Inspectoratului Școlar:

- hotărăște numărul gradațiilor de merit pe categorii de personal (didactic de predare/funcții de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar), precum și pe discipline de învățământ, raportat la numărul total de gradații, conform art. 2 alin. (1) și poate hotărî un punctaj minim de acordare a gradației pentru fiecare categorie de personal;

- stabilește punctajul maxim defalcat și elaborează grila specifică de evaluare. În cadrul criteriilor și ponderilor prevăzute la art. 6 și la alin. (1), comisia paritară poate stabili și alte subcriterii și/sau activități (exemplu: activitatea dovedită în calitate de coordonator al claselor bilingve, activitatea dovedită în calitate de profesor Discipline Non Lingvistice sau profesor documentarist în liceele cu secții bilingve francofone);

- elaborează fișa de (auto)evaluare a activității pentru gradație de merit, stabilind criteriile pentru acordarea gradației de merit, altele decât cele din fișa postului, pentru personalul didactic auxiliar.

În perioada depunerii contestațiilor poate hotărî ca gradațiile de merit rămase neutilizate ca urmare a numărului insuficient de solicitări la anumite categorii de personal/discipline să fie redistribuite pentru soluționarea eventualelor contestații la alte discipline/categorii de personal didactic, respective didactic auxiliar. La redistribuire se au în vedere punctajele obținute în urma evaluării la contestație, gradațiile acordându-se în ordinea descrescătoare a acestora. Consiliul de administrație aprobă eventuala redistribuire.

Comisia de soluționare a contestațiilor

Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au drept de contestație asupra punctajului acordat în conformitate cu graficul prevăzut în Anexa 1 a metodologiei.

Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data limită de depunere a acestora. Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în

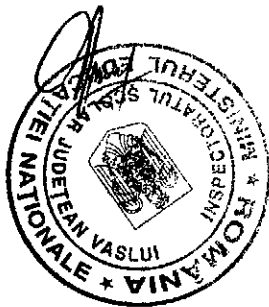
raportul motivat întocmit conform Anexei nr. 3 și în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații. La finalul lucrărilor, comisia de contestații generează lista cuprinzând punctajele tuturor candidaților, asumată de toți membrii comisiei, care va fi înregistrată și prezentată în Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite răspunsul scris la contestații, argumentat pe baza raportului motivat.

Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Dispoziții tranzitorii și finale

Prezenta procedură se postează pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Vaslui și se aplică pe perioada desfășurării concursului de acordare a gradației de merit conform Graficului din OMEN nr. 3252/ 2017 pentru modificarea Anexei 1 la metodologie.

Inspector Școlar General,
Prof. Gabriela Plăcintă



Președintele Comisiei de evaluare,
prof. Ana Cristian Botan