

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ - Învățământ profesional și tehnic	Procedură operațională de avizare a resurselor educaționale (ghiduri metodice, softuri educaționale și suporturi de curs) pentru disciplinele din aria curriculară TEHNOLOGII	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD PO 03	Revizia :1.3 Număr de exemplare 5

NR. 7/22. X. 2024

Aprobat în
Consiliul de administrație al ISJ Vaslui
din

Avizat,
Președinte CCMI - Inspector școlar general adjunct ,
Prof. Mariana Elisabeta Cătănescu



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind avizarea resurselor educaționale
(ghiduri metodice, softuri educaționale și suporturi de curs)
pentru disciplinele din aria curriculară TEHNOLOGII

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

Exemplar nr. 1

Nr. crt	Elemente privind responsabilii /operațiunii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	Elaborat	Coordonator grup de lucru Prof. Maria Ciulei	Inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic	10.10.2024	
2	Elaborat	Prof. Pracsiu Tinca Daniela Prof. Muntenașu Mariana Prof. Giugaru Beatrice Henriette Prof. Trifan Elena Diana Prof. Stoian Gabriela	Grup de lucru - Membri în Consiliul Consultativ pentru disciplinele din aria curriculară TEHNOLOGII, ISJ Vaslui	10.10.2024	
3	Verificat	Prof. Mariana Elisabeta Cătănescu Prof. Andrei Teodor Huiban	Inspector școlar general adjunct Inspector școlar general adjunct	10.10.2024	
4	Aprobat	Prof. Ana Cristiana Botan	Inspector școlar general	10.10.2024	

2. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

Nr. crt	Scopul difuzării	Numele și prenumele/ Compartimentul	Funcția	Data	Semnătura
1	Aplicare	Prof. Ana Cristiana Botan	Inspector școlar general	15.10.2024	
2	Aplicare	Prof. Mariana Elisabeta Cătănescu	Inspector școlar general adjunct	15.10.2024	
3	Aplicare	Prof. Andrei Teodor Huiban	Inspector școlar general adjunct	15.10.2024	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ - Învățământ profesional și tehnic	Procedură operațională de avizare a resurselor educaționale (ghiduri metodice, softuri educaționale și suporturi de curs) pentru disciplinele din aria curriculară TEHNOLOGII	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD PO 03	Revizia :I.3 Număr de exemplare 5

4	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară Prof. Anda Violeta Ștefănică	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	15.10.2024	
5	Aplicare / Revizuire	Curriculum și inspecție școlară Prof. Maria Ciulei	Inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic	15.10.2024	
6	Evidență	Prof. Monica Mocanu	Inspector școlar membru CCMI	15.10.2024	

3. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii:

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I		Consultare grup de lucru	23.12.2021
2.2.	Revizia I.1.	-	Consultare grup de lucru	20.10.2022
2.3.	Revizia I.2	-	Consultare grup de lucru	15.11.2023
2.4.	Revizia I.3	-	Consultare grup de lucru	10.10.2024

4. Scopul procedurii:

4.1. Scopul general

Prezenta procedură stabilește etapele parcurse de cadrele didactice care sunt încadrate pe discipline din aria curriculară Tehnologii, din învățământul preuniversitar din județul Vaslui, pentru avizarea ghidurilor metodologice, softurilor educaționale și a suporturilor de curs de către inspectorul de specialitate și Consiliul Consultativ pentru discipline din aria curriculară TEHNOLOGII și asigură existența documentației adecvate derulării activității de avizare a resurselor educaționale (ghiduri metodice, softuri educaționale și suporturi de curs).

4.2. Scopuri specifice

- Stabilirea unui set de reguli care asigură avizarea resurselor educaționale (ghiduri metodice, softuri educaționale și suporturi de curs) elaborate de cadre didactice din județul Vaslui pentru discipline din aria curriculară TEHNOLOGII;
- Realizarea circuitului informațional în vederea avizării ghidurilor metodice, softurilor educaționale și a suporturilor de curs elaborate de cadre didactice din județul Vaslui, pentru discipline din aria curriculară TEHNOLOGII;
- Eficientizarea procesului de avizare a ghidurilor metodice, softurilor educaționale și a suporturilor de curs, elaborate de cadrele didactice din județul Vaslui, de către inspectorul școlar pentru învățământ profesional și tehnic și consiliul consultativ pentru discipline tehnice, conform prevederilor legislative în vigoare.
- Stabilirea documentației adecvate derulării activității de avizare a ghidurilor metodice, softurilor educaționale și a suporturilor de curs.
- Stabilirea responsabilităților privind întocmirea și avizarea ghidurilor metodice, softurilor educaționale și a suporturilor de curs.

5. Domeniul de aplicare al procedurii

Procedura se adresează: personalului didactic din învățământul preuniversitar, care are în încadrare discipline din aria curriculară Tehnologii, care realizează și propune spre avizare ghiduri metodice, softuri educaționale și suporturi de curs.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ - Învățământ profesional și tehnic	Procedură operațională de avizare a resurselor educaționale (ghiduri metodice, softuri educaționale și suporturi de curs) pentru disciplinele din aria curriculară TEHNOLOGII	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD PO 03	Revizia :1.3 Număr de exemplare 5

5.1 Lista principalelor activități procedurale:

- Depunerea cererilor de avizare și transmiterea materialelor fizic sau electronic
- Respectarea etapelor prevăzute în prezenta procedură
- Respectarea criteriilor de conformitate din grila de evaluare
- Verificarea și avizarea materialelor propuse spre avizare

6. DOCUMENTE de referință

6.1. Legislație națională primară (legi, ordonanțe de urgență)

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

6.2. Legislație secundară (hotărâri de guvern, ordine)

- Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726 / 2024;
- Legea nr.8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Ghid metodic	Definește, la modul general, un set de principii, practici și proceduri aplicabile în domeniul educației, cu aplicare în domeniul tehnic, descrie modul în care se desfășoară o anumită activitate.
5.	Soft educațional	O îmbinare a programării pedagogice și a produsului informatic, orice produs software care poate fi utilizat pe calculator și care reprezintă un subiect, o temă, un experiment, o lecție, un curs, etc., fiind o alternativă față de metodele educaționale tradiționale.
6.	Suportul de curs	Lucrare metodică-didactică de proiectare a conținuturilor unei discipline de învățământ/ modul pentru care nu există manual sau pentru discipline noi (CDS și/sau CDL). Material (caiet de practică) ce cuprinde informații teoretice, fișe de documentare și de lucru, teste de evaluare și/sau activități de formare de priceperi și deprinderi ce vin în sprijinul profesorului și elevilor, în procesul didactic, pentru implementarea adecvată și eficientă a activităților practice.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ - Învățământ profesional și tehnic	Procedură operațională de avizare a resurselor educaționale (ghiduri metodice, softuri educaționale și suporturi de curs) pentru disciplinele din aria curriculară TEHNOLOGII	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD PO 03	Revizia :1.3 Număr de exemplare 5

Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ - Învățământ profesional și tehnic	Procedură operațională de avizare a resurselor educaționale (ghiduri metodice, softuri educaționale și suporturi de curs) pentru disciplinele din aria curriculară TEHNOLOGII	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD PO 03	Revizia :1.3 Număr de exemplare 5

8. Descrierea procedurii

Prezenta procedură reglementează cadrul general al aprobării resurselor educaționale (ghiduri metodice, softuri educaționale și suporturi de curs) de către inspectorul școlar pentru învățământ profesional și tehnic și consiliul consultativ pentru discipline tehnologice.

8.1 Schema de depunere – verificare - avizare

- depunerea și înregistrarea cererilor de avizare la secretariatul ISJ Vaslui (Anexa 1)
- depunerea resurselor educaționale (ghiduri metodice, softuri educaționale și suporturi de curs), în format lectric sau pe suport CD la sediul ISJ Vaslui în atenția inspectorului școlar pentru învățământ profesional și tehnic, sau transmiterea în format electronic pe adresa de email a inspectorului școlar pentru învățământ profesional și tehnic, însoțite obligatoriu de datele de identificare (Anexa 2)
- verificarea materialelor (ghidurilor metodice, softurilor educaționale și suporturilor de curs) de către comisia de specialitate formată din membri ai Consiliului consultativ pentru discipline tehnologice, coordonată de inspectorul școlar pentru învățământul profesional și tehnic, conform grilei de evaluare (Anexa 3)
- transmiterea rezultatului verificării, însoțit dacă e cazul, de observații și recomandări și consemnarea avizului pe materialul supus avizării
- realizarea și trimiterea adeverințelor, care atestă validarea resurselor aprobate (ghiduri metodice, softuri educaționale și suporturi de curs), către cadrele didactice (Anexa 4).

8.2 Valorificarea rezultatelor activității

- utilizarea resurselor educaționale (ghidurilor metodice, softurilor educaționale și suporturilor de curs) în procesul de predare –învățare – evaluare
- completarea dosarelor personale
- completarea fondului de resurse educaționale din bibliotecile școlare/centrelor de documentare și informare din unitățile de învățământ
- completarea fondului de resurse educaționale din bibliotecile școlare/centrelor de documentare al Casei Corpului Didactic Vaslui

9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale

Nr.crt	Compartimentul (postul)/actiunea (operațiunea)	I	II	III	IV
1	Consiliul consultativ <i>discipline din aria curriculară TEHNOLOGII</i>	Evaluare			
2	Inspector Școlar General		Aprobare		
3	Inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic			Avizare	Arhivare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ - Învățământ profesional și tehnic	Procedură operațională de avizare a resurselor educaționale (ghiduri metodice, softuri educaționale și suporturi de curs) pentru disciplinele din aria curriculară TEHNOLOGII	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD PO 03	Revizia :1.3 Număr de exemplare 5

10. CALENDARUL de depunere – verificare – avizare

a resurselor educaționale
(ghiduri metodice, softuri educaționale și suporturi de curs)
pentru disciplinele din aria curriculară TEHNOLOGII
An școlar 2024-2025
Conform Procedurii

Nr. Crt.	Acțiunea	Perioada – 3 sesiuni	
		Sesiunea I	Sesiunea II
1	- depunerea și înregistrarea cererilor de avizare la ISJ Vaslui (Anexa 1) – la inspectorul de specialitate - depunerea resurselor educaționale (ghiduri metodice, softuri educaționale și suporturi de curs), în format letric sau pe suport CD la sediul ISJ Vaslui în atenția inspectorului școlar pentru învățământ profesional și tehnic, sau transmiterea în format electronic pe adresa de email a inspectorului școlar pentru învățământ profesional și tehnic, însoțite obligatoriu de datele de identificare (Anexa 2)	Octombrie 2024 - Ianuarie 2025	Ianuarie - Aprilie 2025
2	- verificarea materialelor (ghidurilor metodice, softurilor educaționale și suporturilor de curs) de către comisia de specialitate formată din membri ai Consiliului consultativ pentru discipline tehnologice, coordonată de inspectorul școlar pentru învățământul profesional și tehnic, conform grilei de evaluare (Anexa 3)	Februarie 2025	Mai 2025
3	- transmiterea rezultatului verificării, însoțit dacă e cazul, de observații și recomandări și consemnarea avizului pe materialul supus avizării	Februarie 2025	Mai 2025
4	- realizarea și trimiterea adeverințelor, care atestă validarea resurselor aprobate (ghiduri metodice, softuri educaționale și suporturi de curs), către cadrele didactice (Anexa 4).	Martie 2025	Iunie 2025

11. Anexe

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ - Învățământ profesional și tehnic	Procedură operațională de avizare a resurselor educaționale (ghiduri metodice, softuri educaționale și suporturi de curs) pentru disciplinele din aria curriculară TEHNOLOGII	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD PO 03	Revizia :1.3 Număr de exemplare 5

Anexa 1 – Formular cerere de avizare

Doamna Inspector școlar general,

Subsemnata/Subsemnatul _____ cadru didactic la
_____, vă rog să aprobați avizarea pentru

☐ Ghidul metodic, ☐ Softul educațional, ☐ Suportul de curs

Cu titlul:

Pentru disciplina/modulul:

Clasa: _____.

Data

.....

Semnatura

.....

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ - Învățământ profesional și tehnic	Procedură operațională de avizare a resurselor educaționale (ghiduri metodice, softuri educaționale și suporturi de curs) pentru disciplinele din aria curriculară TEHNOLOGII	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD PO 03	Revizia :1.3 Număr de exemplare 5

Anexa 2

Datele de identificare ale resursei educaționale pentru aprobare / avizare

1. Denumirea resursei educaționale.....
.....
2. Tipul resursei educaționale (ghid metodic/ soft educațional/ suport de curs)
.....
3. Tipul de activitate didactică¹
4. Forma de prezentare².....
5. Disciplina / Modulul
6. Domeniul (Daca este cazul).....
7. Nivelul de învățământ³
8. Clasa.....
9. Autorii.....

Data

.....

Semnătura

.....

¹ tipurile de activități didactice vizate (de ex.: activități remediale, activități pentru elevi cu cerințe educaționale speciale, activități pentru elevi capabili de performanță etc), alte activități care urmăresc dezvoltarea competențelor cheie, multi / pluri disciplinare, transdisciplinare etc

² se va preciza suportul fizic al resursei educaționale (hârtie / tipărit. CD, DVD etc.);

³ Gimnazial/liceal/inv. Profesional

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ - Învățământ profesional și tehnic	Procedură operațională de avizare a resurselor educaționale (ghiduri metodice, softuri educaționale și suporturi de curs) pentru disciplinele din aria curriculară TEHNOLOGII	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD PO 03	Revizia :I.3 Număr de exemplare 5

Anexa 3

GRILĂ DE EVALUARE A RESURSEI EDUCAȚIONALE

☐ **GHID METODIC** ☐ **SOFT EDUCAȚIONAL** ☐ **SUPORT DE CURS**

CRITERII DE EVALUARE PENTRU AVIZARE		DA	NU	Recomandari (se completeaza la criteriile evaluate cu NU)	
Structurarea si organizarea informațiilor	Există Argument si Cuprins.				
	Conține teme care să permită transferul cunoștințelor în viața cotidiană.				
	Conține fișe de lucru, teste și / sau itemi de evaluare și soluții de rezolvare (după caz) sau descriptori de performanță (după caz).				
Corectitudinea conținutului științific	Conținuturile științifice sunt corecte și sunt adecvate particularităților de vârstă ale elevilor și exigențelor didactice ale disciplinei / modulului / domeniului				
	Modul de exprimare este corect și coerent și se raportează la specificul disciplinei / modulului / domeniului/calificării profesionale.				
Ușurinta în utilizarea materialului	Valorifică și dezvoltă achizițiile anterioare ale elevilor.				
	Permite formarea de deprinderi și abilități corespunzătoare ciclului curricular în care se află elevii după caz.				
	Asigură relaționarea cu alte domenii ale cunoașterii, deschiderea spre alte discipline și domenii.				
	Permite învățarea activă prin: rezolvarea de exerciții și probleme, teme de reflecție, aplicații etc.				
	Încurajează gândirea creativă, perspectivele comparative, spiritul critic și flexibil (după caz).				
PROPUȘ SPRE AVIZARE*		DA		NU	
*Se propune avizarea in conditiile in care se constată 8 din cele zece criterii cu DA					
Motivarea propunerii:					

Evaluatori:

Numele si prenumele

.....
.....

Semnătura

.....
.....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ - Învățământ profesional și tehnic	Procedură operațională de avizare a resurselor educaționale (ghiduri metodice, softuri educaționale și suporturi de curs) pentru disciplinele din aria curriculară TEHNOLOGII	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD PO 03	Revizia :I.3 Număr de exemplare 5

Anexa 4

Nr.....

ADEVERINȚĂ,

Se adeverește că doamna/domnul _____,
cadru didactic la _____,
a primit avizul Consiliului Consultativ pentru Discipline tehnologice din cadrul ISJ Vaslui,
pentru

☐ ghidul metodic ☐ softul educațional ☐ suportul de curs

cu titlul:

la disciplina/modulul:

Clasa _____

Eliberăm prezenta pentru completarea dosarului personal.

Inspector școlar general,

Inspector școlar pentru
învățământ profesional și tehnic,