



**ÎN SITUAȚIA ÎN CARE DOSARELE NU POT FI DEPUSE, DIN MOTIVE ÎNTEMEIATE, ÎN
FORMAT FIZIC, DOSARELE SE POT TRANSMITE ELECTRONIC**

**Procedura de transmitere prin poșta electronică a dosarelor de înscriere
pentru etapa de DETAȘARE LA CERERE**

1. Cadrele didactice care solicită detașare la cerere vor completa dosarul, conform cererii de înscriere (ISJ Vaslui – Miscarea personalului - Detasare la cerere prin concurs specific)

Candidații vor completa cu mare atenție fiecare câmp din cererea de înscriere. Se va preciza în cerere numărul de telefon și adresa de email la care candidatul poate fi contactat.

Dacă un candidat solicită evaluare la mai multe discipline, va completa cereri separate și Fișă de evaluare pentru fiecare disciplină.

2. Candidații vor scana documentele (COLOR, la minimum 150 dpi), astfel încât să rezulte variantele electronice, lizibile a dosarului complet, conform cererii de înscriere.

Paginile dosarului vor fi numerotate. Se va realiza OPISUL dosarului, semnat de candidat.

Dacă există posibilitatea scanării tuturor documentelor într-un singur fișier tip PDF, documentele vor fi scanate în ordinea strictă din cerere. Cererea va fi scanată separat.

Cele două fișiere rezultate, împreună cu OPISUL dosarului, vor fi arhivate și transmise la adresa de email resurseumanevs2020@gmail.com

Dacă nu există posibilitatea scanării într-un singur fișier PDF, candidatul va organiza dosarul electronic pe subpunctele din fișa de evaluare. Candidații vor arhiva dosarul electronic rezultat (Cererea, documentele din cerere organizate în fișiere denumite corespunzător și Opusul) și îl vor transmite la adresa de email resurseumanevs2020@gmail.com

3. Arhiva se va denumi astfel: NumePrenume_disciplina.

4. La sfârșitul perioadei de înscriere, Comisia județeană va publica lista dosarelor primite online, precizând numele candidatului și numărul de înregistrare al dosarului. Dacă un candidat nu se regăsește în lista cu numerele de înregistrare publicate, va anunța Comisia Județeană, la numărul de telefon 0235311928.

1. Dosarele vor fi verificate de Comisia județeană de concurs. **Vor fi validate numai dosarele COMPLETE, LIZIBILE, care îndeplinesc condițiile din metodologie.** Lista dosarelor validate va fi publicată, conform calendarului.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

prof. Gabriela Plăcintă



INSPECTORI ȘCOLARI PENTRU MANAGEMENTUL

RESURSELOR UMANE,

prof. Dorina Nemțanu

prof. Gheorghe Flueraș