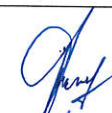




INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI, RESPECTIV, PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL VASLUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018 COD: P 23	Ediția: 1
		Număr de exemplare 4
		Revizia: 0
		Număr de exemplare: 4
		Număr de pagini: 16
		Număr de pagini anexe: 4
		Exemplar nr. 1
		Pagina 1 din 16



## I. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	Prof. Gabriela PLĂCINTĂ Prof. Olimpia TĂNASE Prof. Daniela LEFTER Prof. Dumitrița BAHMAN	Inspector școlar general Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar	10.03.2018	
1.2	Verificat	Prof. Ana-Cristiana BOTAN	Inspector școlar general adjunct	12.03.2018	
1.3	Aprobat	Prof. Ana-Cristiana BOTAN	Inspector școlar general adjunct	12.03.2018	
1.4	Adoptat	prin Hotărârea Consiliului de administrație al ISJ Vaslui din data: 12/03/2018			

## II. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII

Nr. crt	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			12.03.2018

## III. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt	Scopul difuzării	Compartiment/ Domeniul/ Comisia	Funcția	Nume și prenume	Număr exemplare	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	ISJ Vaslui	Angajați ai Inspectoratului Școlar Județean Vaslui			Transmis prin e-mail	
3.2	Informare angajați prin e-mail	Informatizare	Responsabil cu poșta electronică	CRACIUN NARCIS			
3.3	Afișare pe <a href="http://isj.vs.edu.ro">http://isj.vs.edu.ro</a>	ISJ Vaslui	Responsabil întreținere și actualizare site	CRACIUN NARCIS			
3.4	Aplicare/Evidență/Arhivare	ISJ Vaslui/CCMI	Membru în comisia CCMI	MOCANU MONICA			
3.5	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar general adjunct -coordonator domeniu -președinte CCMI	BOTAN ANA-CRISTIANA			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI, RESPECTIV, PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL VASLUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018 COD: P 23	Ediția: 1
		Număr de exemplare 4
		Revizia: 0
		Număr de exemplare:4
		Număr de pagini: 16
		Număr de pagini anexe: 4
		Exemplar nr. 1
		Pagina 2 din 16

3.6	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	ANDRIESCU EDUARD – AURELIAN BALAN REMU – DORU BAHMAN MIHAELA – DUMITRIȚA CIOBOTARIU CRISTIN DUMITRAȘCU IRINA IONESCU NICOLAE MÎȚĂ ALEXANDRU MOCANU MONICA NĂSTASE PETRONELA POPESCU ZOICA CIULEI MARIA ROMAȘCU GIANINA GIOCONDA RUSU OANA – VERONICA URSU EDUARD TRUFIA SORINEL TÂNASE OLIMPIA				
3.7	Aplicare	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar din județul Vaslui	Directori/ directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar din județul Vaslui					
3.8	Aplicare	Comisiile pe probleme de curriculum de la nivelul unităților de învățământ preuniversitar	Membrii Comisiei pentru curriculum Membri C.E.A.C. Membrii catedrelor/ comisiilor metodice					
3.9	Aplicare	Personalul didactic din județul Vaslui	Profesori, profesori diriginți, profesori pentru înv. primar/preșcolar institutori, învățători, educatori					



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI, RESPECTIV, PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL VASLUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018 COD: P 23	Ediția: 1
		Număr de exemplare 4
		Revizia: 0
		Număr de exemplare:4
		Număr de pagini: 16
		Număr de pagini anexe: 4
		Exemplar nr. 1
		Pagina 3 din 16

3.10	Aplicare	Serviciul informatizare	Șef serviciu informatizare	RĂȘCANU LIDIA			
3.11	Aplicare	Juridic	Jurist	MANEA CONSTANTIN			
3.12	Aplicare	Economic și administrativ	Contabil șef	IGNAT SMĂRÂNDIȚA			
3.13	Aplicare	Alte scopuri					

#### IV. SCOPUL

**4.1.** Prezenta procedură stabilește modalitatea de elaborare și aprobare a programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și, respectiv, pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, oferite la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Vaslui în anul școlar 2017-2018.

**4.2.** Sprijină auditul și alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control. Oferă managerului suport în exercitarea procesului decizional.

#### V. DOMENIUL DE APLICARE

**5.1.** Prezenta procedură se aplică tuturor activităților privind elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opționale oferite la nivelul unității de învățământ.

#### VI. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- Legea Educație Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 5079/31.08.2016 privind aprobarea regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare conform O.M.E.N. 3027/08.01.2018
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin ORDIN nr. 5530 din 5 octombrie 2011 modificat și completat prin O.M.E.C.S. nr. 3400/18.03.2015
- O.M. nr. 3449 din 15.03.1999 cu privire la regimul opționalelor în perspectiva aplicării noilor Planuri cadru de învățământ, începând cu anul școlar 1999-2000 (liceu) în completarea Ordinului nr. 3207 din 03.02.1999 și nr. 3250 din 12.02.1999
- O.M.E.C.T.S. nr. 3851/2010, cu privire la aprobarea reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani, cu modificările și completările ulterioare
- O.M. nr.4464/2000, privind Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preșcolar, cu modificările și completările ulterioare
- Metodologia – cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E.N. nr. 4619/22.09.2014 cu modificările și completările ulterioare
- Metodologie privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar – planuri –cadru de învățământ și programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. nr. 3593/18.06.2014
- Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2018-2019, aprobată prin O.M.E.N. nr.5472/7.11.2017.

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI, RESPECTIV, PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL VASLUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018 COD: P 23</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Număr de exemplare 4</b>
		<b>Revizia: 0</b>
		<b>Număr de exemplare: 4</b>
		<b>Număr de pagini: 16</b>
		<b>Număr de pagini anexe: 4</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>
		<b>Pagina 4 din 16</b>

j) Metodologia –cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019, Anexă la ordinul ministrului educației naționale nr. 5485/13.11.2017

k) Nota M.E.C. nr. 39595/18.09.2006 privind tipurile de CDȘ valabile pentru anul școlar 2006-2007

l) Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400 din 12 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

m) Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației

n) H.G. nr. 21/18.01.2007 pentru aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar

o) H.G. nr. 1534/25.11.2008 Privind aprobarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru asigurarea calității în învățământul preuniversitar

## VII. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

### 7.1. Definiții ale termenilor utilizați

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizie în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4	Programa școlară	Document de tip reglator, care stabilește, pentru fiecare disciplină/domeniu de studiu/modul de pregătire, oferta educațională corelată cu bugetul de timp și statutul precizat prin planul-cadru. Din punct de vedere funcțional, programa este un document de lucru al cadrului didactic, care stabilește oferta educațională pentru un parcurs școlar determinat, în termeni de finalități urmărite, elemente de bază ale conținuturilor teoretice, experimentale și aplicative, recomandări metodologice pentru orientarea procesului didactic și pentru evaluare.
5	Trunchi comun	Oferta educațională stabilită la nivel central, parcursă în mod obligatoriu de elevi în funcție de nivelul de școlaritate, anul de studiu, filieră, profil și specializare care asigură egalitatea de șanse la educație pentru toți elevii.
6	Curriculum diferențiat	Oferta educațională stabilită la nivel central, parcursă în mod obligatoriu de toți elevii în funcție de profiluri și specializări/calificări și constă într-un pachet de discipline/module cu alocări orare aferente, diferențiate pe profiluri și pe specializări/calificări.
7	Curriculum la decizia școlii (CDȘ)	Cuprinde discipline/domenii de studiu /module de pregătire opționale oferite la nivel național și discipline/domenii de studiu /module de pregătire oferite la nivelul unităților de învățământ.
8	Curriculum în dezvoltare locală (CDL)	Cuprinde module de pregătire oferite la nivel național sau la nivelul unităților de învățământ, în colaborare cu operatorii economici parteneri, în scopul adaptării pregătirii profesionale a elevilor la cerințele pieței muncii de la nivel național, regional, județean sau local.
9	Schemă orară	Particularizarea planurilor-cadru de învățământ pentru o anumită clasă/grupă, în funcție de opțiunea exprimată pentru a pune în relație discipline obligatorii



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI, RESPECTIV, PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL VASLUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018 COD: P 23</b>	Ediția: 1
		Număr de exemplare 4
		Revizia: 0
		Număr de exemplare: 4
		Număr de pagini: 16
		Număr de pagini anexe: 4
		Exemplar nr. 1
		Pagina 5 din 16

	și discipline opționale cu numărul de ore pentru care s-a optat.
--	--

Tip de opțional	Nivel de învățământ	Caracteristici ale programei	Notare în catalog
Aprofundare	Preșcolar Primar Gimnazial	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se aplică numai la disciplinele care în planurile - cadru au prevăzute plajă orară (număr minim și număr maxim de ore pe săptămână).</li> <li>-Se realizează în limita numărului maxim de ore fără a depăși plaja orară a disciplinelor vizate, numai în cazuri de recuperare, pentru clasele/grupele de elevi care nu reușesc să atingă nivelul minimal al competențelor prevăzute de programă în anii anteriori.</li> <li>-Urmărește aprofundarea competențelor specifice prevăzute pentru disciplinele din TC, prin diversificarea activităților de învățare, în limita numărului maxim de ore prevăzut în plaja orară a unei discipline.</li> <li>-Programa pentru TC este în limita numărului maxim de ore din plaja orară prevăzută în planul – cadru.</li> </ul>	În aceeași rubrică în catalog cu disciplina sursă
Aprofundare	Liceal	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Este derivată din oricare dintre disciplinele studiate în TC și/sau în CD, urmărind aprofundarea competențelor specifice ale disciplinei vizate prin noi unități de conținut.</li> <li>-Urmărește formarea de competențe specifice identice cu cele din programa școlară în vigoare.</li> <li>-Cuprinde noi conținuturi - cele notate cu asterisc (*) în programa școlară în uz sau altele.</li> </ul>	În aceeași rubrică în catalog cu disciplina sursă.
Extindere	Preșcolar Primar Gimnazial	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se aplică numai la disciplinele care în planurile - cadru au prevăzute plajă orară (număr minim și număr maxim de ore pe săptămână).</li> <li>-Se realizează în limita numărului maxim de ore prevăzut în plaja orară a disciplinelor vizate.</li> <li>-Urmărește extinderea competențelor generale și a conținuturilor din programa de TC, prin competențele specifice și unitățile de conținut marcate cu asterisc (*) în programa școlară în vigoare.</li> <li>-Presupune parcurgerea programei școlare în întregime (inclusiv a elementelor marcate cu asterisc).</li> <li>-Urmărește și formarea competențelor specifice conținuturilor marcate cu asterisc (*) din programa școlară a disciplinei vizate în limita numărului maxim de ore din plaja orară prevăzută în planul – cadru.</li> </ul>	În aceeași rubrică în catalog cu disciplina sursă
Extindere	Liceal	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Este derivat din oricare dintre disciplinele studiate în TC și/sau în CD, urmărind extinderea competențelor generale ale disciplinei, prin noi competențe specifice corelate cu noi conținuturi.</li> <li>-Cuprinde noi competențe specifice și noi conținuturi, corelate cu acelea ale programei de TC și/sau, după caz, ale celei de CD.</li> </ul>	În rubrică nouă în catalog
Opțional la nivelul	Preșcolar	-Constă fie din activități/module/proiecte care nu sunt incluse în programa școlară națională, fie dintr-o disciplină care nu	În rubrică nouă în catalog

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI, RESPECTIV, PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL VASLUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018 COD: P 23</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Număr de exemplare 4</b>
		<b>Revizia: 0</b>
		<b>Număr de exemplare:4</b>
		<b>Număr de pagini: 16</b>
		<b>Număr de pagini anexe: 4</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>
		<b>Pagina 6 din 16</b>

disciplinei	Primar Gimnazial	este prevăzută ca atare în planul - cadru sau care nu apare la o anumită clasă/ciclu curricular. -Urmărește formarea de noi competențe specifice și noi conținuturi, altele decât cele din programa de TC a disciplinei.	
Opțional ca disciplină nouă	Liceal	-Formează competențe specifice noi, diferite de cele ale programei de TC și/sau, după caz, de CD. -Vor cuprinde noi conținuturi diferite de cele ale programei de TC și/sau, după caz, ale celei de CD.	În rubrică nouă în catalog
Opțional la nivelul ariei curriculare	Preșcolar Primar Gimnazial	-Presupune alegerea unei teme care implică cel puțin 2 discipline din aceeași arie curriculară, în acest caz pornind de la competențele generale ale disciplinelor; vor fi formulate noi competențe specifice, din perspectiva temei pentru care s-a optat. -Formează noi competențe specifice și prezintă noi conținuturi complexe (noutatea este definită față de programele disciplinelor de TC implicate în integrare).	În rubrică nouă în catalog
Opțional integrat	Liceal	-Introduce, ca obiect de studiu, o nouă disciplină, structurată în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie curriculară sau pentru mai multe arii curriculare. -Formează noi competențe specifice complexe, integrative și promovează noi conținuturi interdisciplinare.	În rubrică nouă în catalog
Opțional la nivelul mai multor arii curriculare	Preșcolar Primar Gimnazial	-Presupune alegerea unei teme care implică cel puțin 2 discipline aparținând unor arii curriculare diferite. -Formează noi competențe specifice, prezintă noi conținuturi complexe (noutatea este definită față de programele disciplinelor de TC implicate în integrare).	În rubrică nouă în catalog

## 7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedura operațională
2	MEN	Ministerul Educației Naționale
3	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
4	CA ISJ	Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean
5	CCMI	Comisia de control managerial intern
6	CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
7	CRP	Consiliul Reprezentativ al Părinților
8	CP	Consiliul profesoral
9	CA	Consiliul de administrație
10	CD	Curriculum diferențiat
11	CDS	Curriculum la decizia școlii
12	CDL	Curriculum în dezvoltare locală
13	RCOFUIP	Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

## VIII. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

### 8.1. Generalități



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI, RESPECTIV, PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL VASLUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018 COD: P 23</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Număr de exemplare 4</b>
		<b>Revizia: 0</b>
		<b>Număr de exemplare: 4</b>
		<b>Număr de pagini: 16</b>
		<b>Număr de pagini anexe: 4</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>
		<b>Pagina 7 din 16</b>

a) Stabilirea CDȘ se realizează de către fiecare unitate de învățământ, în fiecare an școlar, pentru anul școlar următor conform Art. 16 (1) din Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar – planuri cadru de învățământ și programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014.

b) Comisia pentru curriculum, catedre/comisiile metodice elaborează oferta de CDȘ (care cuprinde și oferta stabilită la nivel național în conformitate cu Art. 66 (b) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat cu nr. 5079/31.08.2016) și o propun spre dezbateră Consiliului profesoral.

c) Cadrele didactice elaborează programele școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv module de pregătire opționale ofertate la nivelul unității de învățământ în conformitate cu prevederile Art. 17. (1) din Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014.

d) Oferta curriculumului la decizia școlii este avizată de CP și aprobată de CA-ul unității de învățământ conform Art. 16 (2) din Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar – planuri cadru de învățământ și programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014.

e) CA-ul unității de învățământ înaintează către inspectoratul școlar setul de programe școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv module de pregătire opționale elaborate la nivelul școlii și solicită avizul științific conform prevederilor Art. 17. (2) din Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014.

f) După obținerea avizului științific din partea inspectoratului școlar, are loc aprobarea în CA-ul unității de învățământ a programelor școlare pentru discipline/domenii de studiu opționale ofertate la nivelul unității de învățământ care se vor studia în anul școlar următor și emiterea hotărârii CA.

## **8.2. Responsabilități și termene**

Termenele pentru elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru discipline/domenii de studiu opționale, respectiv pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, ofertate la nivelul unităților de învățământ din județul Vaslui în anul școlar 2017-2018 sunt stabilite în concordanță cu prevederile Calendarului mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2018-2019, aprobat prin ordinul ministrului educației naționale nr. 5485/13.11.2017, referitoare la constituirea posturilor didactice/catedrelor, precum și cele ale Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2018-2019, aprobată prin O.M.E.N. nr.5472/7.11.2017.

<b>Nr. crt</b>	<b>Etapă</b>	<b>Răspunde</b>	<b>Durata parcurgerii</b>
0	1	2	3
1	Realizarea analizei de nevoi cu privire la cerințele și oportunitățile specifice contextului cultural, social și economic pentru stabilirea CDȘ, respectiv CDL, acolo unde este cazul, la nivelul comunității și al unității de învățământ	Comisia pentru curriculum CEAC	noiembrie 2017
2	Evaluarea disponibilității resurselor umane și materiale ale unității de învățământ	Catedre/Comisii metodice Comisia pentru curriculum	noiembrie 2017

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI, RESPECTIV, PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL VASLUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018 COD: P 23	Ediția: I
		Număr de exemplare 4
		Revizia: 0
		Număr de exemplare:4
		Număr de pagini: 16
		Număr de pagini anexe: 4
		Exemplar nr. 1
		Pagina 8 din 16

4	Consultarea CRP, cu aplicarea Art. 184 din RCOFUIP: „Consiliul reprezentativ al părinților are următoarele atribuții: a) propune unităților de învățământ discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii, inclusiv din oferta națională”	CEAC Comisia pentru curriculum Comisia metodică a diriginților	noiembrie 2017
5	Elaborarea propunerilor de ofertă de CDȘ la nivelul catedrelor/comisiilor metodice	Catedre/Comisii metodice	decembrie 2017
6	Stabilirea ofertei CDȘ, respectiv CDL, acolo unde este cazul, pentru fiecare clasă din unitatea de învățământ	Directorul unității de învățământ, Comisia pentru curriculum, profesori diriginți, profesori pentru învă. primar/preșcolar, institutori, învățători, educatori	decembrie 2017
7	Constituirea portofoliilor CDȘ aferente fiecărei clase: lista opționalelor propuse la clasă/grupă, materiale demonstrative/de prezentare pentru elevi/părinți, chestionare din care să reiasă acordul acestora asupra introducerii în schema orară a clasei a anumitor ore de CDȘ și a titlurilor pentru care au optat, sub semnătură	Profesori diriginți, profesori pentru învă. primar/preșcolar, institutori, învățători, educatori	decembrie 2017
8	Definitivarea, la nivelul unității de învățământ, pentru fiecare clasă, a ofertei CDȘ, pe baza centralizării opțiunilor elevilor și/sau părinților acestora	Comisia pentru curriculum	decembrie 2017
9	Realizarea ofertei finale de CDȘ	Directorul unității de învățământ	decembrie 2017
10	Avizarea ofertei de CDȘ de către CP și propunerea ei spre avizare CA, conform Art. 58 (i) din RCOFUIP	CP	ianuarie 2018
11	Aprobarea ofertei de CDȘ de către CA-ul unității de învățământ	CA al unității de învățământ	ianuarie 2018
12	Elaborarea de către cadrele didactice a programelor școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv a modulelor de pregătire opțională ofertate la nivelul unității de învățământ Constituirea portofoliilor aferente fiecărui tip de CDȘ (fișă de avizare, programă, suport de curs) Înregistrarea, ca document școlar, a suportului de curs aferent CDȘ-urilor la nivelul unității de învățământ	Cadre didactice Comisia pentru curriculum	ianuarie-martie 2018
13	Înaintarea de către CA-ul unității de învățământ, către inspectoratul școlar, a setului de programe școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv module de pregătire opționale elaborate la nivelul școlii și solicitarea avizului științific, cu respectarea precizărilor prezentate în adresa înaintată de ISJ unităților de învățământ preuniversitar din județul Vaslui, adresă anexată la prezenta procedură.	CA al unității de învățământ	aprilie 2018
14	Aprobarea, după obținerea avizului științific din partea inspectoratului școlar, în CA-ul unității de învățământ, a programelor școlare pentru discipline/domenii de studiu	CA al unității de învățământ	mai 2018





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI, RESPECTIV, PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL VASLUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018 COD: P 23	Ediția: I
		Număr de exemplare 4
		Revizia: 0
		Număr de exemplare:4
		Număr de pagini: 16
		Număr de pagini anexe: 4
		Exemplar nr. 1
		Pagina 9 din 16

	opționale oferite la nivelul unității de învățământ ce se vor studia în anul școlar următor. Emiterea hotărârii CA.		
15	Refacerea, de către autori, a programelor școlare care nu primesc avizul științific din partea inspectoratului școlar, pe baza recomandărilor primite din partea inspectorului școlar; în acest caz, autorul poate solicita sprijin din partea responsabilului catedrei/comisiei metodice pentru revizuirea programei școlare oferite; procedura este reluată până la obținerea avizului științific din partea inspectoratului școlar.	Cadre didactice Comisia pentru curriculum	iunie 2018
16	Reluarea, după caz, a pașilor procedurali pentru elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru discipline/domeniile de studiu opționale și, respectiv, pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar pentru elevii de la început de nivel de studiu (clasa pregătitoare, clasa a V-a, clasa a IX-a).	Directorul unității de învățământ	iunie-5 septembrie 2018

### 8.3. Resurse necesare

- Catedrele/comisiile metodice care elaborează, la nivelul unității de învățământ, oferta de curriculum la decizia școlii și o propun spre dezbatere CP (CDȘ cuprinde și oferta stabilită la nivel național).
- Cadrele didactice care elaborează programele școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv modulele de pregătire opțională oferite la nivelul unității de învățământ.
- Oferta de CDȘ avizată de Consiliul profesoral și, ulterior, aprobată de către Consiliul de administrație al unității de învățământ.
- Programele școlare pentru CDL oferite la nivelul unității de învățământ profesional și tehnic avizate de Comisia metodică a ariei curriculare tehnologii din unitatea de învățământ, de Consiliul de administrație al unității de învățământ și de Comitetul local de dezvoltare a parteneriatului social/operatorii economici parteneri ai unității de învățământ și aprobate de Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui.
- Inspectorii de specialitate care oferă avizul științific programelor școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv modulele de pregătire opțională.

### 8.4. Modul de lucru

- Disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opționale oferite la nivelul unității de învățământ propuse conform Art. 15 (1) din Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar – planuri cadru de învățământ și programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. nr. 3593/18.06.2014 trebuie:
  - să asigure diversificarea activităților de învățare, în funcție de nevoile și de aspirațiile elevilor;
  - să fie derivate din oricare dintre disciplinele de învățământ, constituindu-se astfel într-o ofertă educațională care răspunde interesului elevilor pentru un anumit domeniu de studiu;
  - să poată fi introduse ca obiect nou de studiu, în afara celor prevăzute în TC, structurat în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie curriculară sau pentru mai multe arii curriculare.
- Proiectarea curriculumului elaborat în școală, conform Art. 15 (2) din Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar – planuri cadru de învățământ și programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014, are ca repere:
  - interesele elevilor;
  - resursele umane și materiale ale școlii;
  - nevoile și specificul comunității locale.
- Programele școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opționale oferite la nivelul unității de învățământ vor respecta structura specifică programelor școlare din curriculumul național



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI, RESPECTIV, PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL VASLUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018 COD: P 23</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Număr de exemplare 4</b>
		<b>Revizia: 0</b>
		<b>Număr de exemplare: 4</b>
		<b>Număr de pagini: 16</b>
		<b>Număr de pagini anexe: 4</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>
		<b>Pagina 10 din 16</b>

pentru respectivul nivel de studiu conform Art. 15 (3) din Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar – planuri cadru de învățământ și programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014.

d) Consiliul reprezentativ al părinților poate propune unităților de învățământ, în baza Art. 184 (a) din RCOFUIP, discipline și domenii prin curriculumul la decizia școlii, inclusiv din oferta națională.

e) Programele școlare pentru CDL oferite la nivelul unității de învățământ profesional și tehnic conform Art. 18 din Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar – planuri cadru de învățământ și programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014, vor fi:

- elaborate pe baza standardelor de pregătire profesională;
- avizate de Comisia metodică a ariei curriculare tehnologii din unitatea de învățământ, de Consiliul de administrație al unității de învățământ și de Comitetul local de dezvoltare a parteneriatului social/operatorii economici parteneri ai unității de învățământ;
- aprobate de CA –ul Inspectoratului Școlar Județean Vaslui.

f) Oferta educațională și de formare profesională, cuprinsă în Planul de acțiune al școlii (PAS) pentru unitățile de învățământ profesional și tehnic, este corelată cu nevoile de dezvoltare socio-economică la nivel local, județean și regional conform Art. 34 (2) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat cu nr. 5079/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare.

g) Directorul, în exercitarea funcției de conducere executivă, coordonează activitatea de elaborarea ofertei educaționale a unității de învățământ și o propune spre aprobare CA-ului unității conform Art. 21 (1) (b) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat cu nr. 5079/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### **8.5. Difuzarea /aplicarea**

a) Prezenta procedură operațională intră în vigoare începând cu ziua următoare ședinței CA ISJ C-S în care a fost aprobată.

b) După aprobare, procedura se difuzează în mod controlat astfel:

- în format electronic, către toți angajații ISJ C-S, de către responsabilul cu poșta electronică;
- sub semnătură, membrilor domeniilor/compartimentelor din ISJ C-S, responsabili cu aplicarea prezentei PO;
- către compartimentul evidență și arhivare și CCMI.

### **IX. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII**

**9.1.** Inspectorul școlar general/inspectorul școlar general adjunct - coordonatorul domeniului Curriculum și inspecție școlară verifică respectarea prevederilor prezentei PO.

**9.2.** Inspectorii școlari responsabili pentru disciplina/disciplinele/domeniile la care se organizează competiții școlare aplică prevederile prezentei PO.

**9.3.** Oferta făcută elevilor de către unitatea școlară acoperă cel puțin dublul numărului de ore alocat CDS, prevăzut de planurile cadru în vigoare și va fi făcută publică, prezentată elevilor și părinților și finalizată înainte de propunerea cifrelor din planurile de școlarizare înaintate către ISJ Vaslui.

**9.4** Elevii/Părinții acestora pot exprima opțiunea pentru o disciplină o singură dată, fără posibilitatea de a reveni asupra opțiunii făcute, aceasta devenind disciplină de învățământ obligatorie pe durata pentru care a fost proiectată disciplina respectivă.

**9.5** Excepție de la termenul prevăzut anterior fac elevii de la început de nivel de studiu (clasa pregătitoare, clasa a V-a, clasa a IX-a) pentru care exprimarea opțiunilor elevilor și/sau părinților se poate face în perioadele specifice legate de constituirea claselor respective.



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI, RESPECTIV, PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL VASLUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018 COD: P 23</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Număr de exemplare 4</b>
		<b>Revizia: 0</b>
		<b>Număr de exemplare: 4</b>
		<b>Număr de pagini: 16</b>
		<b>Număr de pagini anexe: 4</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>
		<b>Pagina 11 din 16</b>

9.6 Actuala procedură, în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care vizează prevederile acesteia trebuie revizuită.

## X. ÎNREGISTRĂRI ANEXE

Nr anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
1	Chestionar de analiză de nevoi, la nivelul elevilor înscriși în unitatea de învățământ	CEAC	Director	1	Da	Portofoliul CEAC Portofoliul directorului Portofoliul catedrei/ comisiei metodice	noiembrie 2017	
2	Chestionar de evaluare a disponibilității resurselor umane și materiale existente în unitatea de învățământ	CEAC	Director	1	Da	Portofoliul CEAC Portofoliul directorului Portofoliul catedrei/ comisiei metodice	noiembrie 2017	
3	Chestionar de analiză a nevoilor și a oportunităților specifice contextului cultural, social și economic local	CEAC	Director	1	Da	Portofoliul CEAC Portofoliul directorului Portofoliul catedrei/ comisiei metodice	noiembrie 2017	
4	Fișă de avizare a proiectului de programă pentru curriculumul la decizia școlii	ISJ Vaslui	Comisia pentru curriculum – aviz Conducerea unității de învățământ – aviz	1	Da	Portofoliul directorului Portofoliul catedrei/ comisiei metodice	martie-aprilie 2017	
5	Fișă de avizare a proiectului de programă pentru curriculumul la decizia școlii	ISJ Vaslui	Inspector școlar - aviz	1	Da	Portofoliul inspectorului școlar	mai 2018	
6	Suportul de curs	autorul programei	Comisia pentru curriculum – aviz Conducerea unității de	1	Nu	Portofoliul directorului Portofoliul catedrei/ comisiei metodice	martie aprilie 2018	

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI, RESPECTIV, PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL VASLUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018 COD: P 23</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Număr de exemplare 4</b>
		<b>Revizia: 0</b>
		<b>Număr de exemplare: 4</b>
		<b>Număr de pagini: 16</b>
		<b>Număr de pagini anexe: 4</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>
		<b>Pagina 12 din 16</b>

			învățământ – aviz					
7	Suportul de curs	autorul programei	Inspector școlar - aviz	1	Nu	Portofoliul inspectorului școlar	mai 2018	
8	Programa CDȘ	autorul programei	Comisia pentru curriculum – aviz Conducerea unității de învățământ – aviz	1	Nu	Portofoliul directorului Portofoliul catedrei/ comisiei metodice	martie- aprilie 2018	
9	Programa CDȘ	autorul programei	Inspector școlar - aviz	1	Nu	Portofoliul inspectorului școlar	mai 2018	
10	Proces-verbal	responsabilul catedrei /comisiei metodice	Director	1	Nu	Portofoliul catedrei/ comisiei metodice	noiembrie- decembrie 2017	
11	Proces-verbal	Secretar CP	Director	1	Nu	Registrul de PV al CP	ianuarie 2018	
12	Proces-verbal	Secretar CA	Director	1	Nu	Registrul de PV al CA	ianuarie 2018	
13	Hotărâre CA	Secretar CA	Director	1	Nu	Anexa la Registrul de PV al CA	ianuarie 2018	

## XI. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8	Descrierea procedurii operaționale	6
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	10
10	Anexe, înregistrări, arhivări	11
11	Cuprins	12



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI, RESPECTIV, PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL VASLUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018 COD: P 23</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Număr de exemplare 4</b>
		<b>Revizia: 0</b>
		<b>Număr de exemplare:4</b>
		<b>Număr de pagini: 16</b>
		<b>Număr de pagini anexe: 4</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>
		<b>Pagina 13 din 16</b>

Anexa 1

Adresă către unitățile școlare de învățământ preuniversitar din județul Vaslui

*În atenția**Directorilor unităților de învățământ,**Cadrelor didactice autori de programe din cadrul CDȘ, CDL*

Referitor la: Avizarea CDȘ, pentru anul școlar 2018-2019

Referitor la avizarea proiectelor de programă pentru curriculum-ul la decizia școlii oferite de unitatea de învățământ pentru anul școlar 2018-2019, prin prezenta, facem următoarele precizări:

**I. TIPURILE DE CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII**

- Pentru gimnaziu: Opțional la nivelul disciplinei, Opțional la nivelul ariei curriculare, Opțional la nivelul mai multor arii curriculare, Opțional integrat
  - Pentru liceu: Extindere, Opțional ca disciplină nouă, Opțional integrat
- cu următoarele precizări:
- se va solicita avizul inspectorului de specialitate și se va completa fișa de avizare, atât pentru CDȘ elaborat de către cadrul didactic, cât și pentru CDȘ care are programă elaborată la nivel central/național;
  - pentru CDȘ cu programă elaborată la nivel central/național se va menționa în Fișa de avizare, la rubrica „Autorul programei”, nr.ordinului de ministru pentru aprobarea de predare a CDȘ-ului în cauză;
  - pentru CDȘ implementat în baza unor protocoale de colaborare/parteneriate cu furnizorii de servicii educaționale, la rubrica „Autorul programei” se va scrie furnizorul și nr. protocolului de colaborare/parteneriatului și se va atașa în copie conform cu originalul Contractul încheiat între furnizor și unitatea de învățământ, precum și Adeverință/Recomandare a școlii pentru cadrul didactic care va preda CDȘ-ul;
  - pentru CDȘ-uri implementate în baza unor proiecte/programe POSDRU, la rubrica „Autorul programei” se va scrie nr. proiectului POSDRU și se va anexa în original Adeverința unității de învățământ din care să reiasă implicarea în proiect a cadrului didactic care va preda CDȘ-ul, în anul școlar 2018-2019;
  - pentru oricare dintre tipurile de CDȘ este obligatorie existența și depunerea Suportului de curs, înregistrat ca document în unitatea de învățământ.

**II. PROGRAM DE AVIZARE CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII**

Perioada de depunere a proiectelor de CDȘ: 14-18 mai 2018

Interval orar: 11.00-15.00

Proiectele CDȘ se vor depune la inspectorul pentru disciplina respectivă ISJ Vaslui

**III. PRECIZĂRI FINALE**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI, RESPECTIV, PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL VASLUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018 COD: P 23	Ediția: I
		Număr de exemplare 4
		Revizia: 0
		Număr de exemplare:4
		Număr de pagini: 16
		Număr de pagini anexe: 4
		Exemplar nr. 1
		Pagina 14 din 16

Fiecare cadru didactic ve depune la ISJ Vaslui, în vederea avizării CDS, pentru anul școlar 2018-2019, două dosare, cuprinzând fiecare următoarele documente:

1. Fișa de avizare a CDS, completată conform specificațiilor din modelul atașat, în original;
2. Programa de CDS, realizată conform cerințelor metodologice în vigoare, conținând: argumentul, competențele specifice proiectate, activitățile de învățare propuse, conținuturile științifice sau informaționale specifice și modalitățile de evaluare care se vor utiliza, sau, după caz, Programa școlară elaborată la nivel central sau altă programă;
3. Bibliografia;
4. Suportul de curs, înregistrat ca document în unitatea de învățământ;
5. Planificarea calendaristică orientativă;
6. Copie conform cu originalul pentru: procesul-verbal al ședinței Comisiei de curriculum în care s-a discutat și avizat implementarea CDS-ului; procesul-verbal al ședinței Consiliului profesoral al unității de învățământ în care s-a prezentat, discutat și validat implementarea CDS-ului în anul școlar 2018-2019.

Inspector școlar general  
Prof. Gabriela Plăcintă

Inspector de specialitate  
Prof. ....



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI, RESPECTIV, PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL VASLUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018 COD: P 23	Ediția: 1
		Număr de exemplare 4
		Revizia: 0
		Număr de exemplare:4
		Număr de pagini: 16
		Număr de pagini anexe: 4
		Exemplar nr. 1
		Pagina 15 din 16

Anexa 2

Fișa de avizare a proiectului pentru curriculum la decizia școlii

<b>Compartimentul curriculum</b>	<b>Nivelul de învățământ: primar/gimnazial/liceal</b>
<b>Antetul unității de învățământ:</b>	Avizat, Inspector școlar de specialitate, Prof. .... Numărul de înregistrare ISJ Vaslui: .... / ..... / .....

**FIȘA DE AVIZARE**  
**A PROIECTULUI PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII<sup>(1)</sup>**  
**ANUL ȘCOLAR 2018-2019**

DISCIPLINA: \_\_\_\_\_

A. DATE GENERALE		
1	Titlul opționalului <sup>(2)</sup>	
2	Tipul opționalului <sup>(3)</sup>	
3	Clasa	
4	Durata <sup>(4)</sup>	
5	Număr de ore pe săptămână	
6	Autorul programei <sup>(5)</sup>	
7	Cadrul didactic care susține cursul în anul școlar 2018-2019	

B. CRITERII ȘI INDICATORI DE EVALUARE <sup>(6)</sup>			
	DA	NU	DA, cu recomandare
<b>I. Respectarea structurii standard a programei</b>			
Argument			
Competențe specifice <sup>(7)</sup>			
Activități de învățare (cel puțin una pentru fiecare competență specifică)			
Conținuturi			
Modalități de evaluare			
<b>II. Existența unei bibliografii</b>			
<b>III. Existența unui suport de curs propriu<sup>(8)</sup></b>			
<b>IV. Elemente de calitate</b>			
Respectarea particularităților de vârstă ale elevilor			
Concordanța cu etosul școlii, cu interesele elevilor și cu nevoile comunității			
<b>V. Conținutul argumentului</b>			
Oportunitatea opționalului			
Realismul în raport cu resursele disponibile			
Corelarea competențelor specifice cu activitățile de învățare			
Corelarea competențelor specifice cu unitățile de conținut			
Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus			

