



Precizări privind procedura de încărcare a dosarelor pentru etapele de mobilitate pe platforma e-titularizare.ro

În vederea asigurării conformității dosarelor de înscriere transmise prin platforma **E-titularizare**, candidații au obligația de a respecta următoarele norme tehnice și administrative:

Formatul și Organizarea Documentelor:

Toate documentele justificative vor fi scanate și încărcate exclusiv în format **PDF**. Nu se acceptă fișiere de tip imagine (fotografii), din cauza limitărilor de dimensiune și a riscului de neconformitate tehnică.

Dosarul digital trebuie structurat pe secțiuni, conform modelului cererii de înscriere publicat pe site-ul ISJ Vaslui. Fiecare fișier PDF va constitui o unitate documentară completă pentru punctul respectiv.

Exemplu: Documentul „Acte de studii.pdf” va integra, într-un singur fișier, Diploma de Licență (față-verso), Suplimentul la Diplomă/Foaia Matricolă (integral), Certificatul de absolvire a modulului psihopedagogic și certificatele de calificare.

Denumirea fișierelor:

Denumirea fișierelor trebuie să fie explicită și corelată cu conținutul acestora (ex: *Cerere_inscriere.pdf, Acte_studii.pdf, Adeverinta_medicala.pdf*). Nu se recomandă utilizarea denumirilor generice generate automat de scanere (ex: *scan_1.pdf*).

Standarde de calitate pentru documente încăcate:

Candidatul are responsabilitatea de a verifica lizibilitatea textului și integritatea paginilor înainte de încărcare. Documentele nelizibile sau incomplete pot atrage invalidarea dosarului.

Adeverințele prezentate trebuie să fie în termenul de valabilitate, să dețină număr de înregistrare, ștampila unității emitente și semnătura olografă/electronică a conducătorului instituției.

Precizari referitoare documentele-tip:

Cererea-tip: Se va utiliza strict modelul prevăzut în Anexa 14 din Metodologia în vigoare, asigurându-se completarea integrală a tuturor câmpurilor.

Fișa de înscriere: reprezintă documentul central pentru înregistrarea datelor în aplicația informatică. Aceasta trebuie completată cu rigoare și asumată prin semnătură pe fiecare pagină, în spațiile special dedicate.

Absolvenții promoției 2026: Aceștia vor depune, în secțiunea destinată actelor de studii, adeverința provizorie care atestă specializarea și parcurgerea modulului psihopedagogic.

Comunicarea și rectificarea datelor:



Ulterior depunerii dosarului, candidații sunt obligați să monitorizeze zilnic platforma de înscriere și adresa de e-mail comunicată la crearea contului pe platformă.

În situația în care, după transmiterea documentelor pe platformă candidatul constată că mai este necesară transmiterea unui document/unor documente această operație se realizează din contul de candidat, meniul Dashboard candidat/dosar candidatură/adaugă document în completare

Eventualele solicitări de clarificări sau documente de rectificare emise de Comisia Județeană de Concurs trebuie soluționate în termenul indicat; în caz contrar, candidatura va fi respinsă.

Corectarea erorilor de înregistrare în aplicația titularizare

1. După finalizarea etapei de depunere a dosarelor și de înregistrare a dosarelor în aplicația titularizare 2026, pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Vaslui se va afișa lista candidaților la **Concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante, sesiunea 2026 și datele de înregistrare ale acestora în aplicația computerizată destinată organizării concursului.**

În situația în care candidații constată erori la înregistrarea datelor din dosar în aplicația computerizată Titularizare 2026, aceștia vor transmite în câmpul Corectare informații în platforma e-titularizare documentul cu modificările care trebuie operate în aplicație, conform documentelor transmise în dosar.

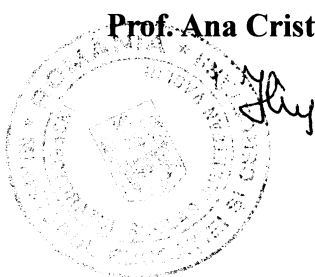
În situația în care datele înregistrate în aplicație sunt corecte, candidații vor transmite, din contul de candidat documentul prin care comisia de concurs este informată despre corectitudinea informațiilor înregistrate în aplicația titularizare 2026.

Responsabilitatea Candidatului:

Vă rugăm să aveți în vedere că verificarea datelor reprezintă o etapă esențială în procesul de înscriere. Nerespectarea procedurii de confirmare sau de semnalare a erorilor în termenele stabilite poate genera dificultăți în etapele ulterioare ale concursului.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. Ana Cristiana Botan



**INSPECTORI ȘCOLARI PENTRU MANAGEMENTUL
RESURSELOR UMANE,**

Prof. Ovidiu Costel Lisevici Prof. Gheorghe Flueraș