



Precizări privind organizarea inspecției la clasă

1. După informarea primită de la ISJ Vaslui , candidații vor lua legătura cu unitățile școlare în care au fost repartizați pentru susținerea inspecției la clasă în vederea stabilirii detaliilor privind organizarea probei (clasa la care se va desfășura proba, lecția care urmează a fi pregătită).
2. Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită la unitatea școlară în care se organizează inspecția la clasă în vederea susținerii probei de concurs.
3. Candidații vor avea asupra lor proiectul de lecție pe care îl vor prezenta comisiei de concurs.
4. Candidații își vor pregăti materialul didactic în vederea susținerii lecției. Unitățile școlare vor asigura sprijinul logistic în vederea desfășurării în bune condiții a probelor de concurs. Candidatul este obligat să solicite din timp asigurarea unor materiale didactice și trebuie să se asigure de posibilitatea unității școlare de a-i răspunde solicitării.
5. Membrii comisiei notează activitatea candidatului, fiecare pe câte o fișă de evaluare (anexa 4 la metodologie) și apoi completează în borderoul final notele și media notelor acordate de cei doi evaluatori.
6. După încheierea lecției, candidatul va preda comisiei de evaluare proiectul de lecție și materialele didactice anexe proiectului didactic.
7. Membrii comisiei de evaluare comunică candidatului nota obținută în urma susținerii inspecției speciale la clasă (prin adeverință), iar candidatul semnează pe fișa de evaluare de luare la cunoștință.
8. Fișele de evaluare împreună cu proiectul de lecție și materialele didactice anexate se transmit directorului școlii organizatoare a probei.
9. După încheierea tuturor probelor programate, directorul unității școlare organizatoare va transmite președintelui comisiei de organizare și evaluare a inspecției la clasă/probei practice/orale rezultatele obținute de către candidați, fișele de evaluare și borderourile finale semnate de profesorii evaluatori.
10. Comisia județeană de organizare a inspecțiilor la clasă/probelor practice/probelor orale centralizează rezultatele în urma desfășurării probelor.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

prof. Elena Mustață



**INSPECTORI ȘCOLARI PENTRU MANAGEMENTUL
RESURSELOR UMANE,**

prof. Dorina Nemtanu

prof. Gheorghe Flueraș

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN V A S L U I
TELEFON: 0235/311928
FAX: 0235/311715
e-mail: isjvaslui@isj.vs.edu.ro
website : <http://isj.vs.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Evaluarea inspecției speciale la clasă/probei practice/orale, prevăzute la alin. (4)-(7), se realizează de către o comisie, numită prin decizia inspectorului școlar general, formată din: președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar; membri - câte doi profesori titulari care au dobândit gradul didactic I sau II/inspectori școlari/metodiști ai inspectoratului școlar cu specializări în profilul postului; secretari – 1-7 inspectori școlari și directorii unităților de învățământ în care se organizează inspecții speciale la clasă/probe practice/orale.

În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori titulari cu gradul didactic I sau II, inspectorul școlar general poate numi membri în comisia pentru evaluarea inspecției speciale la clasă, profesori titulari din învățământul preuniversitar care au dobândit definitivarea în învățământ ori cadre didactice din învățământul universitar.

Probele orale, prevăzute la alin. (4) și (5), se organizează conform prevederilor anexei nr. 4 și se evaluează prin calificative „Admis/Respins”. Rezultatul inspecției speciale la clasă/probei practice în profilul postului, prevăzute la alin. (6) și (7), se consemnează prin note de la 10 la 1 conform anexelor nr. 4-12. La aceste probe nu se admit contestații în cadrul etapelor de întregire/completare a normei didactice de predare/transfer/pretransfer/modificarea repartizării prin schimb de posturi/detașare în interesul învățământului/detașare la cerere prin concurs specific, nota/calificativul stabilite de comisie rămânând definitivă.

Pentru posturile didactice/catedrele pe care urmează să se pretransfere prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris care necesită inspecții speciale/probe practice/orale, cadrele didactice trebuie să promoveze aceste probe cu nota minimum 7 (șapte)/calificativul „Admis”, exceptând cadrele didactice titulare pretransferate de pe posturi didactice/catedre similare, conform prevederilor art. 4 alin. (4)-(7).

Inspectoratul școlar eliberează adeverințe cadrelor didactice evaluate, semnate de inspectorul școlar general și de președintele comisiei, în care se consemnează rezultatele obținute la inspecțiile speciale la clasă/probe practice/orale.

Inspecțiile speciale la clasă/probe practice/orale, prevăzute la alin. (4)-(7), se pot organiza și în sistem online. Procedura specifică de organizare și desfășurare a acestor probe în sistem online se elaborează de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, numită prin decizie a inspectorului școlar general, denumită în continuare comisie județeană/a municipiului București de mobilitate.

Rezultatele inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale eliminatorii în profilul postului, susținute și promovate de cadrele didactice în oricare etapă de mobilitate rămân valabile, cu acordul acestora, și în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar prevăzute la alin. (1), precum și pentru mobilitățile personalului didactic de predare care se desfășoară pe parcursul anului școlar 2022-2023.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

prof. Elena Mustață



INSPECTORI ȘCOLARI PENTRU MANAGEMENTUL

RESURSELOR UMANE,

prof. Dorina Nemtanu

prof. Gheorghe Flueraș