

Metodologia privind portofoliul
educațional al preșcolarului și al
elevului din învățământul
preuniversitar

OM nr. 6478/30.08.2024

1. Conținutul metodologiei

- ▶ **Reglementează formatul portofoliului educațional al preșcolarului/elevului, modalitatea de colectare a datelor, de utilizare și de valorificare a portofoliului educațional** în conformitate cu prevederile Legii nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- ▶ **Este obligatoriu începând cu generația de preșcolari care intră în grupa mijlocie, respectiv cu generația de elevi care intră în clasa pregătitoare, în anul școlar 2024-2025**, conform art 98, alin. (5) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023.

Portofoliul educațional și portofoliul individual

Se face distincția între două tipuri de instrumente specifice sistemului educațional: portofoliul individual și portofoliul educațional.

a) **portofoliul individual** – instrument folosit în activitatea de documentare a progresului individual și, implicit, în activitatea de concepere a măsurilor din planul individualizat de învățare sau din planul educațional personalizat (după caz);

b) **portofoliul educațional** – instrument folosit în activitatea de documentare a traseului educațional al preșcolarului/elevului, cu influențe clare asupra orientării școlare/profesionale a acestuia.

Portofoliul educațional și portofoliul individual

- ▶ Portofoliul individual conține produse sau rezultate ale învățării, fiind o practică educațională care se concretizează într-o mapă în care sunt adăugate fotografiile, colaje, proiecte, lucrări practice/creative etc., mapă ce este predată elevului/părintelui/tutorei la finalul anului școlar.
- ▶ Portofoliul educațional urmează parcursul școlar al preșcolarului/elevului, de-a lungul învățământului obligatoriu. **În portofoliul educațional, pe parcursul unui an școlar pot fi adăugate un număr de 2-6 produse/rezultate ale învățării relevante pentru parcursul școlar, cuprinse în portofoliul individual.**
- ▶ Distincția între cele două instrumente a fost necesară pentru a evita supraîncărcarea portofoliului educațional cu produse/rezultate ale învățării.

1. Conținutul metodologiei

- ▶ Unitățile de învățământ inițiază realizarea portofoliului educațional în maxim 90 de zile de la începutul anului școlar 2024 – 2025.
- ▶ După finalizarea învățământului obligatoriu, portofoliul educațional poate fi completat cu rezultate ale activităților de învățare pe tot parcursul vieții.
- ▶ Portofoliul educațional se realizează în format fizic, până la momentul operaționalizării platformei digital integrate ca parte a Sistemului integrat de management al școlarității, administrat de Ministerul Educației, prin intermediul UESMATD. Unitățile de învățământ care dispun de un spațiu de stocare digital, pot realiza portofoliul educațional în format digital.

2. Conținutul portofoliului educațional

- ▶ Anexa 1 a metodologiei prezintă structura cadru a portofoliului educațional, după cum urmează:
- SECȚIUNEA I – **DATE DE IDENTIFICARE** – în care sunt incluse informații privind unitatea/unitățile de învățământ preuniversitar și datele de identificare ale preșcolarului/elevului;
- SECȚIUNEA II – **REZULTATE ȘI PRODUSE ALE ACTIVITĂȚILOR DE ÎNVĂȚARE** din educația formală și non-formală, cu specificații pentru fiecare nivel de învățământ.

3. Încărcarea/depunerea documentelor în portofoliul educațional

Este realizată de către:

(a) Cadrul didactic - pentru documentele prevăzute secțiunile I, II.1 din Anexa 1 la metodologie (date de identificare și secțiunea corespondentă Educației formale);

(b) Cadrul didactic împreună cu elevul și cu părintele/reprezentantul legal al preșcolarului/elevului, pentru documentele prevăzute la secțiunea II.2. (Educație non-formală) din Anexa 1 la metodologie și cele 2-6 rezultate/produse ale învățării relevante pentru parcursul școlar al preșcolarului/elevului.

Anexa 1

Anexa 1 la Metodologia privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar

PORTOFOLIUL EDUCAȚIONAL AL PREȘCOLARULUI ȘI AL ELEVULUI DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR - Structură-cadru -

SECȚIUNEA I – DATE DE IDENTIFICARE

A. Unitatea de învățământ*

.....
(denumirea unității de învățământ, localitate, județ)
Mediul de rezidență R/U

Cod SIIR / SIMS

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Unitatea de învățământ*

.....
(denumirea unității de învățământ, localitate, județ)
Mediul de rezidență R/U

Cod SIIR / SIMS

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Unitatea de învățământ*

.....
(denumirea unității de învățământ, localitate, județ)
Mediul de rezidență R/U

Cod SIIR / SIMS

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

B. Preșcolar/elev

--

(numele și prenumele)

Cod SIIR/SIMS

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--

(Sex B / F)

--

(Limba de predare a formațiunii de studiu)

*Se completează ori de câte ori este cazul, în situațiile de transfer al preșcolarului/elevului.

Anexa 1

SECȚIUNEA II - REZULTATE ȘI PRODUSE ALE ACTIVITĂȚILOR DE ÎNVĂȚARE**

II.1. Educație formală

II.1.1. Învățământ preșcolar

- a) Raportul descriptiv de evaluare, referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socio-emoționale ale copilului la sfârșitul grupei mari din învățământul preșcolar;
- b) Planuri individualizate de învățare/planul educațional personalizat în cazul preșcolarilor cu cerințe educaționale speciale, după caz;
- c) Produse relevante ale activității preșcolarilor - desene, fotografii, colaje, proiecte, lucrări practice/creative etc., selectate din portofoliului individual al preșcolarului (conform precizărilor art. 9 din OM nr. 6478/30.08.2024);
- d) Recomandări de orientare școlară ori de încadrare în învățământul primar, cu caracter consultativ.

II.2. Educație non-formală

II.2.1. Învățământ preșcolar

- a) diplome/certificate/adeverințe de participare la concursuri, competiții, festivaluri etc.
- b) diplome/adeverințe/certificate de competențe (lingvistice, digitale etc.)
- c) produse relevante ale activității - desene, fotografii ale unor lucrări practice/creative, proiecte etc.

4. Valorificarea portofoliului educațional

a) Pentru elev, portofoliul educațional este:

- un instrument eficient în selectarea opțiunilor pentru nivelurile următoare de învățământ sau pentru piața muncii;
- un instrument util în formarea reprezentărilor privind propriului progres;
- un instrument util pentru îmbunătățirea abilităților de autorefecție și autoevaluare, dobândirea de competențe de organizare și prezentare.

b) Cadrul didactic valorifică portofoliul educațional în evaluarea integrată a rezultatelor învățării și pentru oferirea de feedback periodic și personalizat către elevi și către părinții/reprezentanții legali ai acestora;

- pentru obținerea unei reprezentări a progresului preșcolarilor/elevilor;
- pentru reflectarea asupra propriilor practici de predare și evaluare și îmbunătățirea acestora pentru aplicarea abordărilor personalizate.

5. Transmiterea portofoliului pe parcursul școlarizării

Portofoliul educațional în format fizic, la finalul fiecărui ciclu de învățământ se transmite astfel:

În cazul în care elevul rămâne în aceeași unitate de învățământ, cadrul didactic transmite portofoliul educațional al preșcolarului/elevului profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte, după caz, **în primele 15 zile de la debutul noului an școlar**;

În cazul schimbării unității de învățământ, portofoliul va fi preluat sub semnătură de către părintele/reprezentantul legal al acestuia, care are obligația să-l înmâneze profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte, după caz, **în primele 30 de zile de la momentul înscrierii în noua unitate de învățământ**.

5. Transmiterea portofoliului pe parcursul școlarizării

Portofoliul educațional în format digital, înregistrat pe platforma școlii/ pe platforme de stocare bazate pe cloud:

- a) **de la educator/profesorul pentru educație timpurie la învățătorul/profesorul pentru învățământul primar, de la învățător/profesorul pentru învățământul primar la profesorul diriginte pentru ciclul gimnazial, dacă preșcolarul/elevul rămâne în aceeași unitate de învățământ, menținându-se același cont alocat acestuia;**

- b) **de la educator/profesorul pentru educație timpurie la învățător/profesorul pentru învățământul primar, de la învățător/profesorul pentru învățământul primar la profesorul diriginte pentru ciclul gimnazial respectiv de la profesorul diriginte pentru ciclul gimnazial la cel pentru ciclul liceal, dacă elevul/preșcolarul schimbă unitatea de învățământ.**

6. Monitorizarea completării portofoliului educațional

La nivelul unității de învățământ, monitorizarea completării portofoliilor educaționale ale preșcolarilor/elevilor revine directorului/directorului adjunct sau unui responsabil delegat din cadrul unității de învățământ, după caz, care verifică, prin sondaj.

Inspectoratele școlare monitorizează completarea portofoliilor educaționale ale preșcolarilor/elevilor în cadrul inspecțiilor tematice sau ori de câte ori este cazul, cu participarea directorului/directorului adjunct și/sau a cadrelor didactice din respectiva unitate de învățământ.

VĂ MULȚUMESC!