

**ANUNȚ**  
**PRIVIND OCUPAREA POSTULUI VACANT**  
**PERSONAL NEDIDACTIC - ÎNGRIJITOR, PERIOADĂ NEDETERMINATĂ**

Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Elisabeta Polihroniade” Vaslui, cu sediul în mun Vaslui, strada Filaturii nr. 1, județul Vaslui, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Îngrijitor

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție;

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: PERSONAL NEDIDACTIC

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminata

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul

național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Studii: generale/ medii
- Vechimea în muncă: nu se solicită
- Vechime în domeniul studiilor: nu se solicită

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a

Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

## ETAPELE CONCURSULUI

Concursul pentru ocuparea postului îngrijitor constă în următoarele etape succesive:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. proba scrisă;
3. interviul.

**Proba scrisa:** Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul. Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;

**Interviu:** În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a)abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b)capacitatea de analiză și sinteză;
- c)motivația candidatului;
- d)comportamentul în situațiile de criză
- e)abilități de comunicare;
- f)inițiativă și creativitate.

**Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisa.**

**CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL  
INSTITUȚIEI:**

| Nr.<br>crt. | Activități                                                                                                           | Data                                |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.          | Publicarea anunțului                                                                                                 | 02.10.2026                          |
| 2.          | Depunerea dosarelor: Dosarele se depun la sediul unitatii, mun Vaslui, str. Filaturii nr 1, în intervalul orar 9-14. | 06.10.2026 – 19.10.2026, ora 14.00  |
| 3.          | Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs                                                              | 19.10.2026, ora 11.00               |
| 4.          | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor                                                                            | 20.10.2026, ora 12.00               |
| 5.          | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor                                                     | 21.10.2026, în intervalul orar 8-16 |
| 6.          | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor                                                                    | 22.10.2026, ora 12.00               |
| 7.          | Susținerea probei scrise                                                                                             | 27.10.2026, ora 09.00               |
| 8.          | Afișarea rezultatului probei scrise                                                                                  | 28.10.2026, ora 12.00               |
| 9.          | Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise                                                           | 29.10.2026, în intervalul orar 8-16 |
| 10.         | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor                                                                    | 30.10.2026 ora 12.00                |
| 11.         | Susținerea probei interviu                                                                                           | 02.11.2026, ora 09.00               |
| 12.         | Afișarea rezultatului probei interviu                                                                                | 02.11.2026, ora 15.30               |
| 13.         | Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice                                                         | 03.11.2026, în intervalul orar 8-16 |
| 14.         | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor                                                                    | 04.11.2026, ora 14.00               |
| 19.         | Afișarea rezultatului final al concursului                                                                           | 04.11.2026, ora 15.00               |

## BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

### Tematică:

- Drepturile și îndatoririle personalului din învățământ.
- Organizarea și responsabilitățile compartimentului administrativ. Titlul VI, Capitolul III- Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar.
- Sănătatea și securitatea în muncă (SSM) și prevenirea și stingerea incendiilor (PSI).
- Legea nr. 53 din 2003 – Codul Muncii, republicată – Titlul XI, Cap.II – Răspunderea disciplinară
- Atribuțiile de serviciu.

### Bibliografie:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 – Secțiunile referitoare la personalul nedidactic și organizarea unităților.
- Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar aprobat prin OME 5726/2024;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
- Legea nr. 53 din 2003 – Codul Muncii;

Relații suplimentare se obțin la sediul Centrului Școlar de Educație Incluzivă „Elisabeta Polihroniade” Vaslui, mun. Vaslui, str. Filaturii nr. 1, de luni până vineri , în intervalul orar 9-14 și la numărele de telefon 0746140432- director prof. Amarandei Cătălina Elena, 0771313686 secretar Băhnăreanu Roxana.

DIRECTOR,  
PROF. AMARANDEI CĂTĂLINA ELENA

