
Nr. 4350/19.10.2022

**Aprobat în Consiliul de Administrație
al I.S.J. Vaslui din 17.10.2022**

**Avizat,
Inspector școlar general,
Prof. Ana-Cristiana BOTAN**

*„O școală care să corespundă perfect ținutei sale e o adevărată
instituție pentru cultivarea omului.”*

John Amos Comenius

PLAN MANAGERIAL

al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui

AN ȘCOLAR 2022-2023

CONTEXT LEGISLATIV

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 3505/2022 privind structura anului școlar 2022-2023;
- HG nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației;
- OMECTS nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin OMECS nr. 3400/ 2015;
- OMEC nr. 6106/2020 privind Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare, modificat și completat prin OME nr. 4136/2022 pentru modificarea anexei nr. 5 la Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMENCS nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- OME nr. 5242/2022 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2023;
- OME nr. 5241/2022 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2022-2023;
- OME nr. 5359/2022 privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2022-2023;
- OME nr. 5243/2022 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2023-2024;
- OME nr. 5439/2022 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2023-2024;
- OME nr. 3610/2022 privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal – filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2022-2023;

- OME nr. 4759/2022 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2022-2023;
- OME nr. 3238/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii (CDS);
- OMEN nr. 3502/2018 privind aprobarea Orientărilor metodologice generale pentru elaborarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL) pentru clasele a XI-a și a XII-a ciclul superior al liceului, filiera tehnologică, și pentru clasa a XI-a învățământ profesional;
- OMECTS nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC 5545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- OMEN nr. 3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- OMEN nr. 4433/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 4434/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 4435/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional cu durată de 3 ani, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 5005/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, cu modificările și completările făcute prin OMEN nr. 3870/2019 și cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 5555/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;

- OMECTS nr. 6552/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea școlară și orientarea profesională a copiilor, a elevilor și a tinerilor cu cerințe educaționale speciale;
- OMECTS nr. 5573/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- OMECTS nr. 5574/2011 privind aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 5568/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ cu program sportiv integrat;
- OMEC nr. 5562/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență;
- OMECTS nr. 5567/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 5571/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ;
- OME nr. 3060/2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- OMECTS nr. 5248/2011 privind aplicarea programului „A doua șansă”, modificat și completat prin OMEN nr. 4093/2017;
- OMECTS nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală”, modificat și completat cu OMEN nr. 4802/2017;
- OME nr. 5723/2022 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2022-2023;
- OMENCS nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 5379/2022 pentru aprobarea criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar;
- OMEC nr. 5638/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind echivalarea de către inspectoratele școlare județene și Inspectoratul Școlar al Municipiului București a perioadelor de studii efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înscrise în Registrul special al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, și pentru aprobarea modelului atestatului de echivalare a studiilor efectuate în străinătate și în România;

- OMENCS nr. 6156/2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini, cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCS nr. 5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- OMENCS nr. 5819/2016 privind aprobarea procedurii de elaborare a avizului conform pentru schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și condițiile necesare acordării acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 4597/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte ordine, notificări și precizări ale ME.

MISIUNE

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui este o instituție publică care asigură un învățământ performant și eficient atât prin activități de monitorizare, îndrumare și control, cât și prin responsabilizarea permanentă a tuturor factorilor implicați în educația vasluiană.

VIZIUNE

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui încurajează integrarea socio-profesională a beneficiarilor direcți ai procesului de învățământ și promovează, prin acțiunile sale, un climat educațional european caracterizat de egalitate de șanse, obiectivitate și competitivitate.

VALORI

- **Calitate** – susținerea unei culturi a calității în toate domeniile și la toate nivelurile structurale și funcționale ale unităților școlare
- **Competență**
- **Corectitudine**
- **Cinste**
- **Integritate** – onestitate în toate activitățile membrilor comunității școlare, transparență în tot ce ne propunem să realizăm, responsabilitate în concordanță cu misiunea profesiei și standardele profesionale
- **Flexibilitate** – în vederea depășirii diverselor obstacole din calea realizării programelor individuale și instituționale
- **Cooperare și comunicare** – intra-/interinstituțională și interinstituțională locală, regională, națională și internațională
- **Profesionalism** – în identificarea de soluții și alternative la constrângerile inerente, de natură diversă, în fața dezvoltării și afirmării instituționale, intervenția cu onestitate și responsabilitate în concordanță cu misiunea profesiei și standardele profesionale
- **Echitate – egalitate** de șanse și acces la educație pentru toți copiii.

Pentru a transfera consecințele pozitive ale acestor principii care coordonează activitatea noastră, către unitățile școlare subordonate, ne vom îndrepta atenția, prioritar, atât spre oferta educațională, cât și spre baza materială, resursele umane și financiare de care este nevoie, încurajând o implicare continuă și eficientă a comunității, a părinților și a autorităților locale, în viața școlii, în baza unor parteneriate stabile care vor contribui la dezvoltarea durabilă a sistemului educațional.

OBIECTIVE STRATEGICE 2022-2023

| RESURSE UMANE | RESURSE MATERIALE | RESURSE CURRICULARE | RELAȚIILE CU COMUNITATEA |
|---|--|---|---|
| <p>I.1. Asigurarea încadrării cu personal bine pregătit în vederea creșterii accesului la educație de calitate a tuturor copiilor și asigurarea condițiilor necesare implementării descentralizării instituționale</p> <p>I.2. Îmbunătățirea activităților de dezvoltare profesională a personalului didactic, inclusiv prin programe de mentorat didactic, didactic auxiliar și nedidactic</p> <p>I.3. Dezvoltarea competențelor manageriale ale conducerii unităților de învățământ</p> <p>I.4. Cuprinderea întregii populații de vârstă școlară în unitățile de învățământ, micșorarea ratei abandonului școlar, școlarizarea adulților prin Programul “A doua șansă”.</p> <p>I.5. Facilitarea demersurilor de asigurare a stării de bine și aplicarea unor intervenții privind reducerea absenteismului și părăsirii timpurii a școlii, activități antibullying și care vizează siguranța în școli.</p> | <p>II.1. Eficientizarea rețelei școlare în concordanță cu dinamica populației școlare și cerințele Comunităților</p> <p>II.2. Modernizarea bazei materiale și a infrastructurii școlilor pe bază de proiecte și Programe</p> <p>II.3. Finanțarea unităților conexe și a unităților de învățământ preuniversitar de stat conform legislației în vigoare- cerință a eficientizării managementului financiar la nivelul ISJ Vaslui</p> <p>II.4. Crearea de condiții în vederea reducerii numărului de unități școlare care nu îndeplinesc standardele obținerii autorizației sanitare de funcționare</p> <p>II.5. Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2023; analiza propunerilor/ solicitărilor de fonduri ale unităților școlare pentru îmbunătățirea infrastructurii, pentru asigurarea tehnologiei digitale necesare procesului didactic (inclusiv prin</p> | <p>III.1. Creșterea calității inspecției școlare prin aplicarea integrală a prevederilor Regulamentului inspecției școlare, punându-se accent pe activitatea de consiliere a managerilor școlari, a personalului didactic și didactic auxiliar, prin aplicarea de măsuri remediale de recuperare a Curriculumului național centrat pe competențe, extinderea învățării digitalizate, compatibilizarea evaluărilor naționale cu programele școlare și cu evaluările din timpul anilor de studiu, în vederea obținerii de rezultate performante la examenele naționale 2023.</p> <p>III.2. Aprofundarea Curriculum-ului Național și cel la decizia școlii, creșterea calității procesului educațional în conformitate cu standardele prevăzute în Legea calității</p> <p>III.3. Stimularea activităților educative școlare și extracurriculare, a activităților de performanță ale elevilor prin programe complexe de acțiuni desfășurate la nivelul școlii, comunității, județului precum și a</p> | <p>IV.1. Optimizarea relațiilor cu comunitatea prin respectarea unor norme de conduită cu autoritățile locale, eficientizarea acestora în folosul beneficiarilor direcți</p> <p>IV.2. Promovarea imaginii inspectoratului școlar și a unităților de învățământ preuniversitar.</p> <p>IV.3. Dezvoltarea dimensiunii europene a educației oferite de unitățile școlare din județul Vaslui, implementarea proiectelor europene în vederea atingerii obiectivelor asumate de România în perioada de programare 2021-2027, pentru o Europa „verde” și digitală.</p> |

programe ME ”Tichete sociale”,
”Masă caldă”) și pentru
accesarea/derularea unor proiecte
finanțate din fonduri europene
nerambursabile.

calendarului național specific

III.4. Asigurarea concordanței dintre
oferta educațională pentru învățământul
profesional și tehnic și cerințele pieței
muncii la nivel local, național și
european

I.RESURSE UMANE

| OBIECTIVUL I.1.:Asigurarea încadrării cu personal bine pregătit în vederea creșterii accesului la educație de calitate a tuturor copiilor și asigurarea condițiilor necesare implementării descentralizării instituționale | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|
| INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Creșterea procentului de cadre didactice calificate (în special, în mediul rural) | | | | | |
| Nr. Crt. | ACȚIUNI PROPUSE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVULUI | RESPONSABILITĂȚI | TERMEN | RESURSE | MONITORIZARE ȘI EVALUARE |
| 1. | Identificarea domeniilor deficitare în ceea ce privește încadrarea cu cadre didactice calificate | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct; Inspector școlar pentru managementul resurselor umane | Anual Calendarul privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar | Compartimentul Managementul Resurselor Umane Directori/Directori adjuncți Cadre didactice | - număr de domenii deficitare identificate |
| 2. | Aplicarea legislației și crearea condițiilor derulării corecte a etapelor prevăzute în calendarul mișcării personalului didactic | Inspector Școlar General Adjunct; Inspector școlar pentru managementul resurselor umane; Inspector școlar pentru informatică; Informatician IȘJ | Conform calendarului metodologiei mișcării personalului didactic | Compartimentul Managementul Resurselor Umane Directori/Directori adjuncți Cadre didactice | - număr de candidați pe etape - număr de contestații pe etape - număr de cadre didactice repartizate |
| 3. | Stabilirea necesarului de posturi și catedre în funcție de dinamica populației școlare și a ieșirilor din sistem | Inspector Școlar General Adjunct; Inspector școlar pentru managementul resurselor umane; Directori unități de învățământ | Anual | Compartimentul Managementul Resurselor Umane Directori/Directori adjuncți | - număr de posturi și catedre - număr de pensionări - număr de concedii fără plată și de maternitate |

OBIECTIVUL I.2: Îmbunătățirea activităților de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Număr de cadre didactice participante la cursurile de formare continuă cu minim 15% mai mult față de anul școlar 2021-2022

| Nr. Crt. | ACȚIUNI PROPUSE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVULUI | RESPONSABILITĂȚI | TERMEN | RESURSE | MONITORIZARE ȘI EVALUARE |
|-----------------|---|---|---|---|--|
| 1. | Identificarea furnizorilor de programe de formare și dezvoltare (ONG, universități, CCD) | Inspector Școlar General Adjunct Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane | Anual | Elevi, copii, părinți sau tatori Cadre didactice Responsabilul cu Formarea Continuă Directori/Directori adjuncți | - număr și calitate acorduri, parteneriate instituționale - număr de cadre didactice cuprinse în activități - număr de cadre didactice certificate |
| 2. | Diversificarea ofertei de formare prin cursuri acreditate și finanțate prin diverse programe de finanțare/fonduri nerambursabile europene | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct; Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane | Septembrie-decembrie 2022 Anual | Cadre didactice Responsabilul cu Formarea Continuă Metodiști ISJ Directori/Directori adjuncți | - numărul de cursuri de formare - numărul de cadre didactice |
| 3. | Monitorizarea conducerii unităților școlare privind întocmirea Planului instituțional de dezvoltare profesională și verificarea asigurării resurselor financiare pentru finanțarea nevoilor de formare ale personalului | Inspector Școlar General Adjunct; Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane; Contabil șef | Conform graficului de monitorizare și control al ISJ Vaslui | Cadre didactice Responsabilul cu Formarea Continuă Metodiști ISJ D-CCD | - număr de activități de monitorizare și control prevăzute - număr de Planuri instituționale de dezvoltare |

| | | | | | |
|----|---|--|---|--|--|
| | | | | Directori/Directori adjuncți Inspectori școlari | profesională verificate |
| 4. | Acordarea de consultanță pentru inițierea, proiectarea și implementarea unor proiecte de mobilități KA1 – ERASMUS+ pentru profesori | Inspector Școlar General Adjunct Inspector școlar pentru proiecte educaționale | Anul școlar 2022-2023 | Cadre didactice Comunitate Directori/Directori adjuncți | - număr de proiecte depusse la termenul din februarie 2023/ număr proiectelor aprobat - număr de proiecte aflate în derulare în anul școlar 2022-2023 - număr de școli consiliate |
| 5. | Consilierea cadrelor didactice debutante prin activități de mentorat și formare inițială | Inspector Școlar General Adjunct; Inspector școlar pentru educația permanentă; Inspectori școlari pentru curriculum | Anul școlar 2022-2023 | Cadre didactice Metodiști Directori/Directori adjuncți | - numărul cadrelor didactice consiliate - număr de cursuri de formare |
| 6. | Oferirea de consultanță în legătură cu examenul de definitivare în învățământ și cel de ocupare a posturilor didactice vacante/rezervate; organizarea de cursuri de formare pentru profesori debutanți în vederea pregătirii examenului de definitivare în învățământ | Inspector Școlar General Adjunct; Inspector școlar pentru dezvoltarea resurselor umane; Inspector școlar pentru educația permanentă | Anul școlar 2022-2023 | Cadre didactice Responsabilul cu Formarea Continuă Directori/Directori adjuncți | - numărul profesorilor consiliați - numărul de cursuri organizate |
| 7. | Organizarea și desfășurarea în condiții optime a examenului de definitivare în învățământ | Inspector Școlar General Adjunct; Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane; Inspectori școlari | În baza metodologiei privind susținerea examenului de | Cadre didactice Responsabilul cu Formarea Continuă Directori/Directori | - număr de cadre didactice înscrise |

| | | | definitivare în învățământ | adjuncți | |
|-----|--|---|---|---|---|
| 8. | Organizarea și desfășurarea în condiții optime a examenului de titularizare | Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane | Conform metodologiei - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare în învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023 | Directori/Directori adjuncți Cadre didactice | - număr de cadre didactice înscrise |
| 9. | Planificarea, coordonarea și monitorizarea inspecțiilor curente și a inspecțiilor speciale pentru definitivarea în învățământ și acordarea gradelor didactice II și I. | Inspector Școlar General Adjunct; Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane; Inspectori școlari | Conform planificării | Elevi, copii, părinți sau tatori Cadre didactice Directori/Directori adjuncți | - număr de inspecții |
| 10. | Monitorizarea utilizării fondurilor pentru formare continuă a cadrelor didactice din bugetul școlilor | Inspector Școlar General Adjunct; Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane; Contabil șef; Compartiment Audit | Anul școlar 2022-2023 | Cadre didactice Directori/Directori adjuncți CEAC CA | - număr de cadre didactice propuse pentru formare din fiecare școală în conformitate cu Metodologia cadru privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar OM 5561/ 2011 |

| | | | | | |
|-----|---|--|--------------------------|--|---|
| 11. | Organizarea activității de formare a cadrelor didactice prin programul cofinanțat din Fondul Social European prin Programul POCU- ”Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” – CRED | Director CCD Vaslui; Inspector Școlar General; Inspector Școlar General Adjunct; Inspectori de specialitate | Anul școlar 2022-2023 | Cadre didactice Directori/Directori adjuncți | -număr de cadre didactice formate -număr de formatori |
|-----|---|--|--------------------------|--|---|

OBIECTIVUL I.3: Dezvoltarea competențelor manageriale ale conducerii unităților de învățământ
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: participarea tuturor directorilor la activități de formare (cursuri, ședințe periodice etc.)

| Nr. Crt. | ACȚIUNI PROPUSE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVULUI | RESPONSABILITĂȚI | TERMEN | RESURSE | MONITORIZARE ȘI EVALUARE |
|----------|--|---|--------------------------|--|---|
| 1. | Organizarea de cursuri în domeniul managementului educațional în colaborare cu C.C.D., cu instituții de învățământ superior sau alți furnizori de educație | Inspector Școlar General Director CCD Inspectorul școlar pentru management instituțional Inspector pentru dezvoltarea resursei umane | Anul școlar 2022-2023 | Cadre didactice Responsabilul cu Formarea Continuă Metodiști CCD Instituții de învățământ superior Furnizori de educație Directori/Directori adjuncți Inspectori școlari | - minim 15% dintre directori participanți la cursuri |
| 2. | Informarea periodică privind noutățile legislative -Legea Educației Naționale și legislația subsecventă (metodologii, | Inspector Școlar General Adjunct | Anul școlar 2022-2023 | Inspectori școlari Directori/Directori adjuncți | - peste 97% dintre directori participanți la ședințe și întâlniri conform listelor de |

| | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|
| | regulamente, etc.) în ședințe și întâlniri pe probleme specifice cu directorii | Inspector școlar pentru management instituțional | | | prezență - aplicarea și respectarea 100% a prevederilor legislative |
| 3. | Evaluarea anuală a personalului de conducere conform Metodologiei 3623/2017, a procedurii și calendarului stabilite de ISJ | Inspector Școlar General Inspector școlar pentru management instituțional | Anul școlar 2022-2023 | Directori/Directori adjuncți | - Rapoarte argumentative și fișa de autoevaluare depuse la ISJ de către toți directorii cf calendarului - aprobarea punctajului și a calificativului în raport cu rezultatele analizei activității manageriale prevăzute în fișa de evaluare |
| 4. | Monitorizarea performanței manageriale a directorilor prin activitatea de inspecție școlară | Inspector Școlar General Inspectorul Școlar General Adjunct Inspectorul școlar pentru management Instituțional | Conform graficului de monitorizare și control | Cadre didactice Directori/Directori adjuncți | - rapoarte de inspecție - minimum 2 inspecții tematice de monitorizare |
| 5. | Consilierea directorilor debutanți | Inspector Școlar General Inspectorul Școlar General Adjunct Inspector Școlar pentru management instituțional Inspector școlar pentru educația permanentă | Anul școlar 2022-2023 | Cadre didactice Responsabilul cu Formarea Continuă Directori/Directori adjuncți | - numărul directorilor consiliați |
| 6. | Verificarea modului de asigurare a condițiilor igienico-sanitare și de siguranță școlară în toate unitățile de învățământ din județ (camere de supraveghere, aviz sanitar, aviz ISU, microbuz școlar etc.) | Inspector Școlar General Adjunct Inspector Școlar pentru management instituțional | Anul școlar 2022-2023 | Cadre didactice Responsabilul cu Formarea Continuă Directori/Directori | - avizele și fișele de instruire pentru personalul angajat - existența autorizațiilor sanitare, ISU |

| | | | | | |
|-----|---|--|----------------------------------|---|---|
| | | | | adjuncți Elevi, copii, părinți sau tutori | - Regulament de utilizare a microbuzului școlar - rapoarte, procese verbale, planuri de măsuri în urma controalelor efectuate de DSP, ISU, ITM |
| 7. | Facilitarea unui schimb de bune practici între directori prin organizarea de activități metodice | Inspector Școlar General Inspectorul Școlar General Adjunct Inspector Școlar pentru management instituțional Director CCD | Anul școlar 2022-2023 | Cadre didactice Directori/Directori adjuncți Elevi, copii, părinți sau tutori | - cercurile pedagogice ale directorilor |
| 8. | Reactualizarea și validarea Regulamentelor unităților de învățământ în conformitate cu ROFUIP, aprobat prin OME nr.4183/2022. | Inspector Școlar General Adjunct Inspector Școlar pentru management instituțional | Septembrie- noiembrie 2022 | Cadre didactice Inspectori școlari Directori/Directori adjuncți Elevi, copii, părinți sau tutori | - existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I.P. și R.I. la nivelul unităților de învățământ |
| 9. | Monitorizarea funcționării Comisiei de Asigurare a Calității la nivelul școlilor privind asigurarea standardelor de funcționare ale unităților școlare, elaborarea R.A.E.I. și a programei de îmbunătățire a calității educației, cu respectarea Legii nr. 87/2006 privind Asigurarea Calității în Educație | Inspector Școlar General Adjunct Inspector Școlar pentru management instituțional Inspector Școlar pentru Educația Permanentă | Anul școlar 2022-2023 | Cadre didactice Inspectori școlari Directori/Directori adjuncți Elevi, copii, părinți sau tutori | - număr de rapoarte de monitorizare - acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea calității educației |
| 10. | Actualizarea Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspector școlar pentru limbi moderne | Septembrie- octombrie 2022 | Cadre didactice Inspectori școlari Directori/Directori adjuncți | - Regulament Intern actualizat |

| | | | | | |
|-----|---|---|-----------------------|---|--|
| 11. | Continuarea programelor de formare pentru inspectori școlari, directori de școli și profesori | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspector școlar pentru limbi moderne | Anul școlar 2022-2023 | Cadre didactice Inspectori școlari Directori/Directori adjuncți | - Număr de cursuri și de acțiuni de formare realizate - număr de inspectori/directori/profesori formați - număr de formatori |
|-----|---|---|-----------------------|---|--|

OBIECTIVUL I.4: Cuprinderea întregii populații de vârstă școlară în unitățile de învățământ, micșorarea ratei abandonului școlar, școlarizarea adulților prin Programul "A doua șansă"

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: rata abandonului școlar diminuată cu minim 0,5% în anul școlar 2022-2023 față de anul școlar 2021-2022

| Nr. Crt. | ACȚIUNI PROPUSE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVULUI | RESPONSABILITĂȚI | TERMEN | RESURSE | MONITORIZARE ȘI EVALUARE |
|----------|--|---|------------------------------|---|---|
| 1. | Efectuarea recensământului copiilor, evidența strictă a școlarizării și a mișcării elevilor, aplicarea corectă a programelor sociale pentru învățământ preșcolar, primar și gimnazial (lapte-corn, rechizite, Bani de liceu, burse sociale, Euro 200 etc.) | Inspector Școlar General; Inspector Școlar General Adjunct; Inspectori școlari Compartimentul rețea școlară, drepturi elevi | Anul școlar 2022-2023 | Elevi, copii, părinți sau tutori Cadre didactice Comunitate Directori/Directori adjuncți | - criterii prevăzute de Legea 1/2011 cu completările și modificările intervenite - criterii și prevederi ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar |
| 2. | Propunerea rețelei școlare pentru anul 2023-2024 și fundamentarea cifrei de școlarizare | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Responsabil rețea școlară | Noiembrie 2022-Ianuarie 2023 | Elevi, copii, părinți sau tutori Cadre didactice Directori/Directori | - număr de clase propuse - număr de clase realizate |

| | | | | | |
|----|---|---|--|---|--|
| | | | | adjuncți Comunitate | - număr de unități școlare cu PJ - număr de unități școlare-structuri |
| 3. | Monitorizarea aplicării, la nivelul unităților de învățământ, a măsurilor specifice pentru reducerea numărului de elevi neșcolarizați și scăderea ratei abandonului școlar (stimularea motivației învățării, relații mai bune cu familia, sprijinul autorităților locale și al unor asociații, organizații (poliție, biserică etc.) | Inspector Școlar General Director C.J.R.A.E. Directori unități de învățământ | Anul școlar 2022-2023 | Elevi, copii, părinți sau tatori Cadre didactice Comunitate Directori/Directori adjuncți | - număr de elevi neșcolarizați - număr de elevi cu abandon - număr de elevi recuperați - număr de elevi consiliați |
| 4. | Continuarea înființării de clase cu frecvență redusă (V-VIII) și implementarea Programului „A doua șansă” pentru tineri și adulți Monitorizarea învățământului particular Monitorizarea alternativelor educaționale | Inspectorul Școlar General Inspector Școlar General Adjunct; Inspector școlar pentru minorități naționale Inspector școlar pentru învățământ particular și alternative educaționale | Anul școlar 2022-2023 | Elevi, copii, părinți sau tatori Cadre didactice Comunitate Directori/Directori adjuncți | - număr de școli cu clase cu frecvență redușă - număr de tineri școlarizați - rezultate școlare - plan operațional |
| 5. | Continuarea parteneriatului cu Poliția și Jandarmeria pentru efectuarea de controale în vederea depistării elevilor care absentează de la orele de curs | Inspectorul Școlar General Inspector Școlar General Adjunct; Inspector școlar pentru activități extrașcolare | Anul școlar 2022-2023 | Protocoale de parteneriat Resurse umane specifice | -numărul acțiunilor organizate |
| 6. | Monitorizarea prin inspecții tematice a acțiunilor implementate de unitățile de învățământ pentru reducerea absenteismului și abandonului școlar | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adj; Inspectori școlari pe sectoare | Conform graficului de monitorizare și control | Elevi, copii, părinți sau tatori Cadre didactice Comunitate Directori/Directori adjuncți | - numărul inspecțiilor tematice - rapoartele întocmite |

| | | | | | |
|-----|---|--|--------------------------|--|--|
| 7. | Monitorizarea și consilierea prin inspecție școlară a acțiunilor de valorificare a oportunităților de dezvoltare a competențelor de scris-citit, indiferent de disciplina predată, în vederea reducerii analfabetismului funcțional | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari | Anul școlar 2022-2023 | Elevi, copii, părinți sau tatori Cadre didactice inspectori școlari Metodiști ISJ Directori/Directori adjuncți | - rapoartele de inspecție |
| 8. | Susținerea inițiativelor privind acțiuni de promovare a lecturii (în cadrul unităților de învățământ, bibliotecilor, centrelor de documentare și informare, organizații non-guvernamentale) | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Director CCD Inspectori școlari | Anul școlar 2022-2023 | Elevi, copii, părinți sau tatori Cadre didactice Comunitate Metodiști ISJ Directori/Directori adjuncți | - numărul activităților desfășurate - numărul instituțiilor implicate |
| 9. | Diseminarea exemplelor de bune practici identificate în unitățile de învățământ în domeniul dezvoltării competențelor de lectură | Inspectori școlari Directori de unități de învățământ | Anul școlar 2022-2023 | Elevi, copii, părinți sau tatori Cadre didactice Comunitate Directori/Directori adjuncți | - numărul activităților de diseminare |
| 10. | Monitorizarea implementării de măsuri specifice integrării elevilor cu CES în școlile de masă | Inspector Școlar General Inspectori școlari Director CJRAE | Anul școlar 2022-2023 | Elevi, copii, părinți sau tatori Cadre didactice Comunitate Directori/Directori adjuncți | - rapoarte de inspecție |
| 11. | Monitorizarea implementării unor activități de sprijin pentru elevii care au unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate/elevii remigrați | Inspector Școlar General Inspectori școlari de zonă | Anul școlar 2022-2023 | Elevi, copii, părinți sau tatori Cadre didactice Comunitate Directori/Directori | - rapoarte - numărul elevilor consiliați |

| | | | | | |
|-----|---|---|--|---|---|
| | | | | adjuncți | |
| 12. | Monitorizarea utilizării în cadrul lecțiilor a unor strategii de predare-învățare-evaluare adecvate particularităților individuale ale elevilor (inclusiv strategii didactice achiziționare prin participarea la proiecte Erasmus+/KA1/domeniul educație școlară) | Inspectori școlari | Anul școlar 2022-2023 | Elevi, copii, părinți sau tutori Cadre didactice Directori/Directori adjuncți | -rapoarte de inspecție |
| 13. | Monitorizarea utilizării în cadrul lecțiilor a unor strategii de predare-învățare-evaluare adecvate particularităților individuale ale elevilor | Inspectori școlari | Anul școlar 222-2023 | Elevi, copii, părinți sau tutori Cadre didactice Directori/Directori adjuncți | -rapoarte de inspecție |
| 14. | Monitorizarea asigurării, la nivelul unităților de învățământ, a unei comunicări eficiente între elevi, profesori și părinți pentru motivarea elevilor | Inspectori școlari | Conform graficului de monitorizare și control | Elevi, copii, părinți sau tutori Cadre didactice Comunitate Directori/Directori adjuncți | - rapoarte de inspecții - proceduri de comunicare la nivelul unităților de învățământ |
| 15. | Valorificarea oportunităților de finanțare prin diverse programe de finanțare (POCU, Erasmus+, granturi SEE, etc.) pentru stimularea prezenței la școală a elevilor și reducerea absenteismului, abandonului școlar. | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspector școlar proiecte educaționale Director CCD, CJRAE Directori unități de învățământ Responsabilii de proiecte din școli | Conform Apelurilor de propuneri de proiecte ale finanțatorilor | Elevi, copii, părinți sau tutori Cadre didactice Directori/Directori adjuncți CEAC | - număr de proiecte depuse/aprobate - număr de instituții participante - număr de beneficiari |

| | | | | | |
|-----|---|---|-----------------------|---|---|
| 16. | Monitorizarea activităților pentru învățarea formală, nonformală și informală în dezvoltarea competenței-cheie „a învăța să înveți” | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari pentru curriculum și educație permanentă/educație timpurie/proiecte educaționale/proiecte educative ONG Comunități locale Directori | Anul școlar 2022-2023 | Elevi, copii, părinți sau tatori Cadre didactice Comunitate Directori/Directori adjuncți | - rapoarte de inspecție - număr de evenimente educaționale |
|-----|---|---|-----------------------|---|---|

OBIECTIVUL I.5: Facilitarea demersurilor de asigurare a stării de bine și aplicarea unor intervenții privind reducerea absenteismului și părăsirii timpurii a școlii, activități antibullying și care vizează siguranța în școli.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: reducerea cu 5 % a cazurilor de bullying și a cazurilor semnalate privind consumul de alcool și substanțe halucinogene.

| Nr. Crt. | ACȚIUNI PROPUSE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVULUI | RESPONSABILITĂȚI | TERMEN | RESURSE | MONITORIZARE ȘI EVALUARE |
|-----------------|--|---|-----------------------|-------------------------------------|--|
| 1. | Monitorizarea derulării unor programe de prevenire a abandonului școlar / absenteismului în unitățile școlare în care există cabinete de asistență psihopedagogică | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari pentru curriculum și educație permanentă/educație timpurie/proiecte educaționale/proiecte educative ONG | Anul școlar 2022-2023 | Cadre didactice Elevi Părinți | Număr și raport al activităților de monitorizare |

| | | | | | |
|----|---|---|--------------------------|---|---|
| | | Comunități locale Directorii unităților de învățământ Director CJRAE | | | |
| 2. | Realizarea acordurilor de parteneriat între ISJ / unități de învățământ și autorități publice cu atribuții în domeniul prevenirii și combaterii fenomenelor de violență și a consilierii elevilor aflați în situații de risc. Optimizarea comunicării cu familia în vederea fenomenului de violență în unitățile școlare | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari pentru curriculum și educație permanentă/educație timpurie/proiecte educaționale/proiecte educative ONG Comunități locale Directorii unităților de învățământ Director CJRAE | Anul școlar 2022-2023 | Cadre didactice Elevi Părinți | Planuri operaționale Proceduri operaționale |
| 3. | Intensificarea și diversificarea în școli a măsurilor și acțiunilor de organizare internă, prevenire și educație privind asigurarea ordinii și siguranței elevilor și a întreg personalului | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari Directorii unităților de învățământ preuniversitar | Anul școlar 2022-2023 | Cadre didactice Elevi Părinți/ Tutori | Evidența acțiunilor specifice Rapoarte sintetice de monitorizare Planuri operaționale |
| 4. | Monitorizarea asigurării securității elevilor și cadrelor didactice în perimetrul școlii | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari Directorii unităților de învățământ preuniversitar | Anul școlar 2022-2023 | Cadre didactice Elevi Părinți/ Tutori | Programe de serviciu Sisteme de supraveghere video Note de control Macheta suport pentru centralizarea |

| | | | | | |
|----|--|--|--------------------------------------|--|--|
| | | | | | absențelor Macheta suprot pentru centralizarea cazurilor de bullying |
| 5. | Verificarea elaborării calendarului acțiunilor extracurriculare și extrașcolare pentru anul școlar 2022-2023 din unitățile de învățământ preuniversitar și cuprinderea în cadrul acestuia a acțiunilor de prevenire și de combatere a consumului de alcool și substanțe halucinogene | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari Directorii unităților de învățământ preuniversitar | An școlar 2022-2023 | Cadre didactice Elevi Părinți/ Tutori | Graficul activităților extracurriculare |
| 6. | Implementarea la nivelul școlilor a strategiei de prevenire a abandonului școlar prin PNRAS | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Directori unități de învățământ Responsabilii de proiecte din școli | Conform perioadei de finanțare | Elevi, copii, părinți sau tutori Cadre didactice | -rapoarte - număr de beneficiari -implementarea strategiei în cele 50 de școli PNRAS |
| 7. | Sprijinirea unităților de învățământ în demersul de realizare a unor activități de educație rezilientă, în contextul pandemiilor, situațiilor de criză | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Directori unități de învățământ | An școlar 2022-2023 | Elevi, copii, părinți sau tutori Cadre didactice | - Rapoarte |
| 8. | Consilierea conducerii unităților de învățământ din perspectivă asigurării stării de bine a participanților la educație | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Directori unități de învățământ | An școlar 2022-2023 | Elevi, copii, părinți sau tutori Cadre didactice | - Rapoarte - Chestionare de satisfacție |

II.RESURSE MATERIALE

OBIECTIVUL II.1: Eficientizarea rețelei școlare în concordanță cu dinamica populației școlare și cerințele comunității

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Asigurarea microbuzelor pentru transportul elevilor

| Nr. Crt. | AȚIUNI PROPUSE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVULUI | RESPONSABILITĂȚI | TERMEN | RESURSE | MONITORIZARE ȘI EVALUARE |
|-----------------|--|--|--------------------------|---|--|
| 1. | Realizarea demersurilor legale în vederea derulării în continuare a programului de dotare a școlilor cu microbuze pentru transportul elevilor | Inspector Școlar General Autorități locale Reprezentanți ai Consiliului Județean Vaslui | Anul școlar 2022-2023 | UPJ Directori/Directori adjuncți Contabil(i)/ Contabil(i) șef(i) | - număr de microbuze necesare transportului elevilor |
| 2. | Menținerea unei relații strânse între IȘJ Vaslui și autoritățile locale prin organizarea de întâlniri periodice în vederea stabilirii unor soluții optime pentru școlarizarea elevilor și îmbunătățirea infrastructurii școlilor | Inspector Școlar General Expert compartiment investiții Autorități locale Directori unități de învățământ | Anul școlar 2022-2023 | UPJ Directori/Directori adjuncți Contabil(i)/ Contabil(i) șef(i) | - număr de școli cu infrastructura îmbunătățită |

OBIECTIVUL II.2: Modernizarea bazei materiale și a infrastructurii școlilor pe bază de proiecte și programe

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: creșterea sumelor alocate pentru îmbogățirea bazei materiale a unităților de învățământ, implementarea proiectelor aprobate în cadrul proiectului național ROSE al ME, implementarea programelor cu finanțare internă (PNDL1, PNDL2), cu fonduri nerambursabile (POR), cu finanțare prin ME (Proiectul pentru Reforma Educației Timpurii-PRET, Proiectul Școli mai Sigure Incluzive și Sustenabile-SSIS), amenajarea grupurilor sanitare cu finanțare ME conform HG 633/2022

| Nr. Crt. | ACȚIUNI PROPUSE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVULUI | RESPONSABILITĂȚI | TERMEN | RESURSE | EVALUARE ȘI MONITORIZARE |
|-----------------|---|---|-----------------------|---|---|
| 1. | Achiziționarea de manuale școlare în număr suficient și repartizarea acestora unităților de învățământ | Inspector Școlar General Contabil șef Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane Directori unități de învățământ | Anul școlar 2022-2023 | Cadre didactice bibliotecari Elevi, copii, părinți sau tutori Directori/Directori adjuncți | - număr de manuale distribuite în școli |
| 2. | Consiliere, sprijin, consultanță pentru achiziționarea de dotări prin programul ROSE al ME | Inspector Școlar proiecte educaționale Directori unități de învățământ/coordonatori de granturi | Anul școlar 2022-2023 | Directori/Directori adjuncți Cadre didactice | - proiecte educaționale depuse în cadrul proiectului ROSE - număr și tip de dotări achiziționate |
| 3. | Întocmirea unei baze de date privind nevoia construirii unor noi spații de învățământ, a reabilitării unor construcții existente și stabilirea priorităților privind realizarea acestor obiective | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Expert compartiment investiții Autorități locale Directori unități de învățământ | Anul școlar 2022-2023 | UPJ Directori/Directori adjuncți Contabil(i)/ Contabil(i) șef(i) | - baza de date întocmită - lista de priorități întocmită |
| 4. | Monitorizarea realizării obiectivelor de investiții (construcții noi, reabilitări și consolidări construcții) | Inspector Școlar General Inspector Școlar General | Anul școlar 2022-2023 | UPJ Directori/Directori | Rapoarte/note de monitorizare |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| existente) pentru modernizarea infrastructurii școlare , derulate prin programe cu finanțare internă (PNDL1, PNDL2), cu fonduri nerambursabile (POR), cu finanțare prin ME (PRET, SSIS) Monitorizarea realizării lucrărilor de investiții necesare aducerii grupurilor sanitare la standardele în vigoare, cu fonduri prevazute în bugetul ME, cu finanțare prin HG 633/2022 | Adjunct Expert compartiment investiții Autorități locale Directori unități de învățământ | | adjuncți Contabil(i)/ Contabil(i) șef(i) Autorități locale | |
|--|---|--|---|--|

OBIECTIVUL II.3: Finanțarea unităților conexe și a unităților de învățământ preuniversitar de stat conform legislației în vigoare – cerință a eficientizării managementului financiar la nivelul ISJ Vaslui

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: gestionarea eficientă a resurselor financiare de către fiecare unitate de învățământ

| Nr. Crt. | ACȚIUNI PROPUSE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVULUI | RESPONSABILITĂȚI | TERMEN | RESURSE | MONITORIZARE ȘI EVALUARE |
|-----------------|---|--|--|---|---|
| 1. | Acordarea de consultanță în domeniul managementului financiar contabil și al resurselor umane directorilor de unități școlare | Compartiment ISJ salarizare, normare Inspector școlar pentru managementul resurselor umane Inspector școlar pentru educația permanentă | 2022-2023 (în cadrul întâlnirilor periodice cu directorii) | UPJ Directori/Directori adjuncți Contabil(i)/ Contabil(i) șef(i) | - număr de întâlniri desfășurate |
| 2. | Monitorizarea unităților școlare în vederea încadrării în bugetul alocat pentru finanțarea de bază conform legislației în vigoare | Compartiment ISJ salarizare, normare Auditor | Trimestrial Anual | UPJ Directori/Directori adjuncți Contabil(i)/șef(i) | - încadrarea unitatilor școlare în bugetul alocat pentru finanțarea de bază (conform dărilor de seamă |

| | | | | | |
|----|--|---|----------------------|---|---|
| | | | | | contabile trimestriale și anuale) |
| 3. | Monitorizarea unităților conexe și a celorlalte unități școlare cu personalitate juridică în vederea cheltuirii eficiente a fondurilor alocate de la bugetul de stat prin Inspectoratul Școlar Județean | Inspector Școlar General Inspector Școlar pentru management instituțional Contabil șef Auditor | Trimestrial Anual | UPJ Directori/Directori adjuncți Contabil(i)/ Contabil(i) șef(i) | - încadrarea unităților conexe și a unităților școlare în bugetul alocat (conform rapoartelor de audit, dărilor de seamă contabile trimestriale și anuale, dărilor de seamă statistice) |
| 4. | Asigurarea medierii relațiilor unităților de învățământ cu reprezentanții autorităților locale și județene, pentru optimizarea utilizării resurselor materiale și umane de care dispun școlile și raționalizarea raportului cost-eficiență în învățământ | Inspector Școlar General Inspector Școlar pentru management instituțional Inspectori școlari Compartiment normare-salarizare | Periodic | UPJ Directori/Directori adjuncți Contabil(i)/ Contabil(i) șef(i) | - număr de întâlniri de mediere |
| 5. | Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și din unitățile conexe din județ | Inspector Școlar General Șef birou normare-salarizare | Lunar | Directori Contabil(i)/ Contabil(i) șef(i) Secretar/secretar șef | -încadrarea unităților conexe și a unităților școlare cu realizarea indicatorilor de normare-salarizare -rapoarte statistice centralizate |

OBIECTIVUL II.4: Crearea de condiții în vederea reducerii numărului de unități școlare care nu îndeplinesc standardele pentru obținerea autorizației sanitare de funcționare

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: creșterea, în anul școlar 2022-2023, cu minim 12%, a numărului clădirilor unităților de învățământ care îndeplinesc standardele obținerii autorizației sanitare de funcționare

| Nr. Crt. | ACȚIUNI PROPUSE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVULUI | RESPONSABILITĂȚI | TERMEN | RESURSE | MONITORIZARE ȘI EVALUARE |
|-----------------|---|---|--------------------|--|--|
| 1. | Întocmirea bazei de date cu unitățile de învățământ care nu au autorizație sanitară de funcționare, cauzele care au determinat neacordarea autorizației și modalitățile de remediere a acestor deficiențe | Inspector Școlar General Inspector școlar pentru management instituțional Inspector școlar pentru educație permanentă | Septembrie 2022 | Parteneri UPJ/ISJ Angajați ISJ | - baza de date realizată |
| 2. | Susținerea demersurilor pentru alimentarea cu apă potabilă curentă a școlilor din mediul rural | Inspector Școlar General Expert compartiment investiții | Decembrie 2022 | Elevi, copii, părinți sau tutori Parteneri UPJ/ISJ Angajați ISJ | - număr de școli care au obținut autorizații sanitare de funcționare |

OBIECTIVUL II.5: Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2023; analiza propunerilor/ solicitărilor de fonduri ale unităților școlare pentru îmbunătățirea infrastructurii, pentru asigurarea tehnologiei digitale necesare procesului didactic (inclusiv prin programe ME "Tichete sociale", "Masă caldă") și pentru accesarea/derularea unor proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

* Creșterea cu 2% a unităților de învățământ care accesează / implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;

* Număr în creștere al elevilor care au beneficiat de programele de facilități sociale pentru elevi - programe naționale

| Nr. Crt. | ACȚIUNI PROPUSE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVULUI | RESPONSABILITĂȚI | TERMEN | RESURSE | MONITORIZARE ȘI EVALUARE |
|-----------------|--|--|---------------------------------------|---|--|
| 1. | Consilierea conducerii unităților de învățământ în demersul de fundamentare a proiectului de buget pentru anul financiar 2023, și pentru accesarea/derularea unor proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile | Inspector Școlar General Expert compartiment contabilitate Inspector școlar pentru proiecte educaționale | Noiembrie 2023 An școlar 2022-2023 | | - număr de unități de învățământ care au accesat proiecte de finanțare din fonduri europene nerambursabile |
| 2. | Monitorizarea / controlul / evaluarea derulării programelor de facilitare socială pentru elevi (inclusiv prin programe ME "Tichete sociale", "Masă caldă" etc.) | Inspector Școlar General Expert compartiment contabilitate Inspectori școlari Directorii unităților de învățământ | An școlar 2022-2023 | Elevi, copii, părinți sau tutori Parteneri ISJ | Rapoarte Note de inspecții |

III.RESURSE CURRICULARE

OBIECTIVUL III.1: Creșterea calității inspecției școlare prin aplicarea integrală a prevederilor Regulamentului de inspecție școlară, cu accent pe activitatea de consiliere a managerilor școlari, a personalului didactic și didactic auxiliar, prin aplicarea de măsuri remediale de recuperare a Curriculumului național centrat pe competențe, extinderea învățării digitalizate, compatibilizarea evaluărilor naționale cu programele școlare și cu evaluările din timpul anilor de studiu, în vederea obținerii de rezultate performante la examenele naționale 2023.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Număr de inspecții școlare în creștere cu 5% față de anul școlar 2021-2022

| Nr. Crt. | ACȚIUNI PROPUSE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVULUI | RESPONSABILITĂȚI | TERMEN | RESURSE | MONITORIZARE ȘI EVALUARE |
|-----------------|--|--|----------------|---|---|
| 1. | Întocmirea planurilor manageriale ale IȘJ Vaslui pe baza unei analize diagnostice, cu accent pe punctele slabe ale sistemului în vederea ameliorării situației educaționale | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspector Școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație Inspectori Școlari | Octombrie 2022 | Cadre didactice CEAC Directori/Directori adjuncți CA Parteneri din mediul economic/comunitate | - planurile manageriale - planurile operaționale |
| 2. | Realizarea graficului de monitorizare și control cu respectarea periodicității evaluării unităților de învățământ de stat și particular și intervenția imediată în situații speciale | Inspector Școlar General Adjunct Inspector Școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație Inspector școlar pentru învățământ particular și alternative educaționale | Săptămânal | Cadre didactice Comunitate Directori/Directori adjuncți | - graficul de monitorizare și control |

| | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|
| 3. | Creșterea calității inspecției școlare prin organizarea de activități de formare a inspectorilor/metodiștilor în specialitate, cunoașterea legislației școlare și a managementului educațional | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspector școlar cu dezvoltarea resursei umane Inspector școlar pentru educația permanentă Consilier juridic | Conform Graficului unic de inspecție | Cadre didactice Directori/Directori adjuncți | - numărul activităților de formare organizate |
| 4. | Valorificarea activităților de inspecție școlară prin rapoartele semestriale și anuale, în realizarea diagnozei și a stării învățământului pe anul școlar, acordarea calificativelor anuale | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspector școlar pentru management instituțional Inspectori școlari Echipa managerială a unităților de învățământ | Conform Graficului unic de inspecție | Cadre didactice Comunitate Directori/Directori adjuncți | - rapoartele semestriale și raportul anual - fișele de evaluare a directorilor - rapoarte scrise, note de control |
| 5. | Activitate metodică centrată pe schimbul de idei, experiențe și bune practici, adaptarea la nevoile și resursele unităților de învățământ, la particularitățile elevilor, focalizată pe noile manuale școlare, pe cunoașterea și aplicarea programelor școlare din învățământul primar, gimnazial și liceal | Inspectori școlari | Anul școlar 2022-2023 | Cadre didactice Comunitate Directori/Directori adjuncți inspectori școlari | - documentele de lucru ale profesorilor metodiști - rapoarte de inspecție |
| 6. | Asigurarea calității procesului instructiv-educativ cu accent pe aspecte vizând: parcurgerea integrală a programei școlare, tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării în vederea asigurării progresului școlar al tuturor elevilor, aplicarea evaluării cu scopul orientării și optimizării procesului de învățare, focusarea activităților de | Inspectori școlari | Anul școlar 2022-2023 | Cadre didactice Comunitate Directori/Directori adjuncți Inspectori | - documentele de lucru ale profesorilor metodiști - rapoarte de inspecție |

| | | | | |
|--|--|--|---------|--|
| inspecție școlară pe asigurarea calității în predare- învățare-evaluare | | | scolari | |
|--|--|--|---------|--|

OBIECTIVUL III.2: Aprofundarea Curriculum-ului Național și Curriculum-ului la decizia școlii, creșterea calității procesului educațional în conformitate cu standardele prevăzute în Legea Educației Naționale

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: creșterea procentului de promovare la evaluarea națională și la examenul de bacalaureat cu cel puțin 3% față de anul școlar 2021-2022.

| Nr. Crt. | ACȚIUNI PROPUSE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVULUI | RESPONSABILITĂȚI | TERMEN | RESURSE | MONITORIZARE ȘI EVALUARE |
|-----------------|---|---|---------------|---|---|
| 1. | Respectarea planurilor de învățământ, asigurarea echilibrului între curriculum-ul nucleu și curriculum-ul local, descentralizarea și flexibilizarea deciziilor curriculare Verificarea CDL-urilor la clasa XI învățământ liceal tehnologic | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspector Școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație Inspector Școlar pentru învățământ tehnic și profesional Inspectori școlari | Anual | Cadre didactice Comunitate Directori/Directori adjuncți Inspectori școlari Elevi, copii, părinți sau titori | -oferta școlară a unităților de învățământ privind CDȘ și CDL |
| 2. | Monitorizarea aplicării noului curriculum pentru învățământ preșcolar | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspector Școlar pentru educație timpurie Inspector Școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație | Anual | Directori/Directori adjuncți Inspectori școlari Elevi, copii, părinți sau titori | Rapoarte de inspecție |

| | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|
| 3. | <p>Adaptarea programelor de învățământ CDL la nevoile și tendințele pieței muncii</p> <p>Activități interactive privind elaborarea CDL și CDS, proiectarea activității didactice, strategiile de desfășurare a acesteia</p> <p>Diseminarea curriculumului pentru școlile profesionale, elaborarea curriculumului în dezvoltare locală în parteneriat cu agenți economici, asigurarea pregătirii profesionale a elevilor, verificarea contractelor încheiate cu agenții economici și a planificării stagiilor de practică.</p> | <p>Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspector Școlar pentru învățământ profesional și tehnic</p> | <p>Octombrie 2022</p> <p>Noiembrie 2022</p> <p>Mai 2023</p> | <p>Elevi, părinți sau tutori Cadre didactice CEAC Directori/Directori adjuncți inspector școlar, Metodisti IPT Parteneri din mediul economic/comunitate</p> | <p>- număr de CDL-uri avizate - număr de contracte încheiate cu agenții economici</p> |
| 4. | <p>Aplicarea sistemului de evaluare după standardele naționale în scopul creșterii procentelor de promovare la examenele finale</p> | <p>Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspector Școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație Inspectori școlari Directori unități de învățământ</p> | <p>Anual</p> | <p>Cadre didactice Comunitate Directori/Directori adjuncți Inspectori școlari Elevi, copii, părinți sau tutori</p> | <p>- numărul sesiunilor de simulare a examenelor naționale - procent de promovare la simulări</p> |
| 5. | <p>Organizarea și desfășurarea evaluărilor la clasele a II-a, a IV- a și a VI-a</p> | <p>Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari</p> | <p>Conform Metodologiilor de organizare a evaluărilor</p> | <p>Cadre didactice Comunitate Directori/Directori adjuncți inspectori școlari Elevi, copii, părinți</p> | <p>- rapoartele de monitorizare/ organizare și desfășurare</p> |

| | | | | | |
|----|---|---|---|---|--|
| | | | | sau tutori | |
| 6. | Organizarea și desfășurarea simulărilor examenelor de evaluare națională și de bacalaureat la clasele a clasele a VII-a, VIII-a, a XI-a și a XII-a | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari | Conform metodologiilor de organizare a simulărilor | Cadre didactice Comunitate Directori/Directori adjuncți inspectori școlari Elevi, copii, părinți sau tutori | - statistica notelor - procent de promovare |
| 7. | Organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului liceal, nivel 4 de calificare Organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților stagiilor de pregătire practica învățământului profesional cu durata de 3 ani, nivel 3 de calificare Organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, nivel 5 Evaluarea ratei de absolvire a învățământului tehnologic finalizată cu promovarea examenelor de certificare a calificării nivel 3, nivel 4 și nivel 5. | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspector școlar pentru învățământ tehnic și profesional | Conform graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic | Cadre didactice Comunitate Directori/Directori adjuncți Inspectori școlari Elevi, copii, părinți sau tutori | - procent de promovare - rapoartele de monitorizare/ organizare și desfășurare Statistici privind rata de absolvire fializată cu promovarea examenelor de certificare a calificării nivel 3, nivel 4 și nivel 5 |
| 8. | Monitorizarea organizării ședințelor cu părinții elevilor claselor a VIII-a , a XI-a și a XII-a în scopul transmiterii informațiilor privind calendarul de desfășurare a evaluării naționale și | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari | Conform graficului de monitorizare și control | Cadre didactice Comunitate Directori/Directori adjuncți | - note de control, procese-verbale de la inspecții tematice |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|---|--|
| | a examenului de bacalaureat, programul de pregătire suplimentară stabilit la nivelul unităților de învățământ, organizarea simulărilor, discutarea rezultatelor la simulări și a stadiului de pregătire a elevilor | | | Inspectori școlari Elevi, copii, părinți sau tatori | |
| 9. | Asigurarea și monitorizarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor, la disciplinele pentru evaluarea națională și examenul de bacalaureat și a unor programe remediale, după simulările examenelor naționale | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari Directori unități de învățământ | Conform planificărilor de la nivelul unităților de învățământ | Cadre didactice Comunitate Directori/Directori adjuncți inspectori școlari Elevi, copii, părinți sau tatori | - numărul școlilor în care se realizează pregătire suplimentară - numărul elevilor participanți - număr de programe remediale - număr de elevi cuprinși în programe remediale |
| 10. | Organizarea și desfășurarea examenelor de evaluare națională și de bacalaureat la clasele a VIII-a și a XII-a | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari Directori unități de învățământ | Conform calendarului evaluării naționale și calendarului examenului de bacalaureat național -2023 | Cadre didactice Comunitate Directori/Directori adjuncți inspectori școlari Elevi, copii, părinți sau tatori | - statistica notelor - procent de promovare |
| 11. | Monitorizarea unităților de învățământ în care, la sesiunea 2022, s-a înregistrat un procent de promovare sub 20% la examenele naționale (evaluare națională, bacalaureat) | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari | Conform graficului de monitorizare | Cadre didactice Comunitate Directori/Directori adjuncți inspectori școlari Elevi, copii, părinți | - numărul activităților de monitorizare - rapoarte de inspecție |

| | | | | | |
|-----|--|---|---|---|---|
| | | | | sau tatori | |
| 12. | Monitorizarea aplicării procedurii de stabilire a disciplinelor opționale prin CDS, în concordanță cu resursele existente, logistica, didactica și opțiunile elevilor în unitățile școlare | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație Inspectori școlari | Conform graficului de monitorizare și control | Cadre didactice Comunitate Directori/Directori adjuncți inspectori școlari Elevi, copii, părinți sau tatori | - note de control, procese-verbale de la inspecții tematice |
| 13. | Activități de îndrumare și control pentru verificarea aplicării integrale și corecte a Planurilor-cadru elaborate și aprobate de ME | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație Inspectori școlari | Conform graficului de monitorizare și control | Cadre didactice Directori/Directori adjuncți Inspectori școlari | - note de control, procese-verbale de la inspecții tematice |

OBIECTIVUL III.3: Stimularea activităților educative școlare și extracurriculare, a activităților de performanță ale elevilor prin programe complexe de acțiuni desfășurate la nivelul școlii, comunității, județului precum și a calendarului național specific

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: creșterea cu cel puțin 8% a premiilor obținute la concursuri și olimpiade școlare, față de anul școlar 2021-2022

| Nr. Crt. | ACȚIUNI PROPUSE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVULUI | RESPONSABILITĂȚI | TERMEN | RESURSE | MONITORIZARE ȘI EVALUARE |
|-----------------|---|--|---------------|--|---|
| 1. | Inițierea de concursuri locale și județene și dezvoltarea celor existente organizate de unități din județ cu participare zonală sau națională | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari | Anual | Elevi, copii, părinți sau tatori Cadre didactice Comunitate Directori/Directori | - numărul concursurilor organizate la nivel local, județean, interjudețean, |

| | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|
| | | | | adjuncți | regional, național - numărul elevilor participanți - numărul premiilor obținute |
| 2. | Organizarea și participarea elevilor la concursuri pe discipline la nivel regional și național, la olimpiade școlare, concursuri pe meserii pentru elevii din învățământul profesional, concursuri din domeniul Tehnologii, competiții sportive individuale și pe echipe, concursuri cultural-artistice individuale și pe formații, | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari | Lunar | Elevi, copii, părinți sau tatori Cadre didactice Comunitate Directori/Directori adjuncți | - numărul elevilor participanți - numărul premiilor obținute |
| 3. | Actualizarea CAEJ pornind de la nevoile unităților de învățământ (concurs de proiecte locale și județene) și participarea cu proiecte în CAER/CAEN | Inspector școlar pentru activități extrașcolare | Noiembrie-decembrie 2022 Februarie-martie 2023 | Elevi, copii, părinți sau tatori Cadre didactice Comunitate Directori/Directori adjuncți | - număr de proiecte depuse/aprobate - număr de instituții implicate |
| 3. | Organizarea activităților extrașcolare propuse de Ministerul Educației și Inspectoratul Școlar Județean Vaslui. | Inspector școlar pentru activități extrașcolare | Conform Calendarului ME și CAEJ | Elevi, copii, părinți sau tatori Cadre didactice Comunitate Directori/Directori adjuncți | - numărul activităților extrașcolare organizate la nivel local, regional, național - numărul elevilor participanți - numărul premiilor obținute |
| 4. | Organizarea unor activități pe bază de parteneriat cu Poliția, Jandarmeria, Centrul de Consiliere Antidrog, instituții culturale și religioase, ONG-uri, | Inspector școlar pentru activități extrașcolare | Conform Planului de activități | Elevi, copii, părinți sau tatori Cadre didactice | - numărul activităților educative școlare și |

| | | | | | |
|----|---|--|-----------------------------------|---|--|
| | (dezbatere, activități artistice, sportive, de îngrijire a monumentelor, vizite tematice etc). | | educative școlare și extrașcolare | Comunitate Directori/Directori adjuncți | extrașcolare organizate |
| 5. | Organizarea unor activități care promovează siguranța pe internet și folosirea tehnologiilor în scop educațional în rândul copiilor și adolescenților | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Director C.J.R.A.E Vaslui; Coordonator C.J.A.P; Consilieri școlari; Specialiști din alte instituții | Mai 2023- Iunie 2023 | Elevi, copii, părinți sau tatori Directori/Directori adjuncți CD Comunitate Formatori Ora de Net din cadrul ISJ, CJRAE, CCD, DGASPC, IPJ | Număr de participanți (copii, adolescenți, cadre didactice, părinți, specialiști) |
| 6. | Organizarea activității Centrului Județean de Excelență Vaslui aprobat prin OM 3353/20.03.2017 în scopul de a sprijini dezvoltarea elevilor capabili de performanță la competițiile naționale și internaționale | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Director Centrul Județean de Excelență Inspectori școlari pe discipline | Anual | Consiliile Locale ale municipiilor Vaslui, Bârlad, Huși, Directori/Directori adjuncți Elevi de gimnaziu și liceu Cadre didactice | -Numărul grupelor organizate în cadrul CEX Vaslui - numărul elevilor participanți la competiții - numărul elevilor calificați la competiții : etapa județeană, etapa națională, etape internaționale - numărul premiilor obținute |
| 7. | Premierea olimpicilor și a profesorilor îndrumători, evidențierea profesorilor implicați activ în activitatea educativă școlară și extrașcolară, în parteneriat cu instituțiile locale (Consiliul Județean, | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Autorități locale | Iunie 2023 | Elevi, copii, părinți sau tatori Cadre didactice Comunitate | - numărul elevilor și profesorilor participanți - numărul premiilor |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|---|--|
| | Primărie etc.). | | | Directori/Directori adjuncți | acordate |
| 8. | Promovarea exemplelor de bună practică de la nivelul unităților de învățământ în ceea ce privește: -editarea de reviste școlare -activități de interes organizate în Săptămâna „Școala Altfel” (prin selectarea acestora pentru competiția națională) -organizarea de activități educative școlare și extrașcolare în cadrul proiectelor locale, regionale, naționale, prin colaborarea cu diverse instituții locale. | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspector școlar pentru activități extrașcolare | Anul școlar 2022-2023 | Elevi, copii, părinți sau tatori Cadre didactice Comunitate Directori/Directori adjuncți | - rapoarte de activități |
| 9. | Monitorizarea organizării la nivelul fiecărei unități de învățământ a activităților de prevenire și combatere a absenteismului și violenței în mediul școlar, de prevenire a consumului de etnobotanice și droguri, traficului de ființe umane. | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspector școlar pentru activități extrașcolare Inspectori școlari Directori unități de învățământ CJRAE | Conform graficului de monitorizare și control | Elevi, copii, părinți sau tatori Cadre didactice Comunitate Directori/Directori adjuncți | - numărul activităților organizate |
| 10. | Monitorizarea și evaluarea activităților organizate de unitățile de învățământ în cadrul programelor naționale: „Școala Altfel” și ”Săptămâna Verde” | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspector școlar pentru activități extrașcolare Inspectori școlari | Conform graficului de monitorizare | Elevi, copii, părinți sau tatori Cadre didactice Comunitate Directori/Directori adjuncți | - numărul de vizite de monitorizare - note de control - raport de monitorizare |
| 11. | Implementarea acțiunilor specifice programului ”Strategia Națională de Acțiune Comunitară”. | Inspector Școlar General Director CJRAE | Conform planului de activități | Elevi, copii, părinți sau tatori Cadre didactice Comunitate | - număr de participanți - număr de instituții implicate |

| | | | | | |
|-----|--|---|--------------------------------------|---|--|
| | | | | Directori/Directori adjuncți | |
| 12. | Organizarea Concursurilor din domeniul Tehnologiei propuse de Ministerul Educației și I.Ș.J.- „Bussines Plan” „Stiu și aplic” Târguri ale Firmelor de exercițiu etc. | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic | Conform Calendarului ME | Elevi, copii, părinți sau tutori Cadre didactice Comunitate Directori/Directori adjuncți | - numărul concursurilor organizate la nivel local, regional, național - numărul elevilor participanți - numărul premiilor obținute |
| 13. | Monitorizarea calității analizelor de nevoi realizate de unitățile de învățământ preuniversitar în vederea implementării programelor sociale | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspectori Școlari pentru învățământul primar | Conform planului de activități | Elevi, copii, părinți sau tutori Cadre didactice Comunitate Directori/Directori adjuncți | - raport anual - note de control - verificarea documentației aferente programelor sociale |

OBIECTIVUL III.4: Asigurarea concordanței între dezvoltarea învățământului profesional și tehnic și cerințele pieței muncii la nivel local, național și european

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: corelarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023 pentru învățământul profesional și tehnic cu prioritățile de dezvoltare preconizate în PLAI și PRAI Actualizarea PAS-urilor scolilor IPT, asigurarea unui procent de 60% IPT din planul de școlarizare județean

| Nr. Crt. | ACȚIUNI PROPUSE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVULUI | RESPONSABILITĂȚI | TERMEN | RESURSE | MONITORIZARE ȘI EVALUARE |
|-------------|--|---|-------------------|--|--|
| 1. | Actualizarea documentelor strategice de planificare a ofertei educationale pentru învățământul profesional și tehnic PLAI – la nivel județean, PAS la nivelul unităților de învățământ care școlarizează elevi în învățământ profesional | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspector Școlar pentru învățământ profesional și | Decembrie 2022 | Cadre didactice CEAC Directori/Directori adjuncți Grupuri de lucru | -Documente strategice PRAI, PLAI, PASuri scoli IPT actualizate Procese verbale |

| | și tehnic, adaptate la obiectivele strategice din PRAI | tehnic CLDPS | | CA Parteneri din mediul economic/comunitate | sedinte de lucru CLDPS |
|----|--|--|--|---|---|
| 2. | <p>Implementarea de instrumente de orientare profesională a absolvenților de gimnaziu</p> <p>Organizarea activitatilor „Săptămâna meseriilor” , „Târgul ofertelor educaționale” și “Caravana meseriilor” pentru promovarea învățământului profesional și tehnic</p> <p>Intensificarea activităților de promovare a calificărilor, de informare atât a absolvenților (a familiei), cât și a agenților economici cu privire la învățământul dual care să conducă la o aplicare cu succes pentru formarea profesională inițială prin această rută educațională;</p> | <p>Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Director CJRAE Inspector Școlar pentru învățământ profesional și tehnic</p> | <p>Lunar</p> <p>Februarie- martie – aprilie 2023</p> | <p>Elevi, copii, părinți sau tutori Cadre didactice CEAC Directori/Directori adjuncți CA Parteneri din mediul economic/comunitate</p> | <p>- număr de elevi care au completat fișe cu opțiuni - raportul cu centralizarea opțiunilor elevilor - număr activități de informare privind învățământul dual</p> |
| | <p>Sprijinirea parteneriatelor pentru inovare dezvoltate de unitățile de IPT și partenerii sociali reprezentativi care pot contribui la formarea profesională de calitate, facilitarea comunicării între unitățile de învățământ, agenți economici, structurile administrației locale pentru adaptarea ofertei educaționale prin învățământ tehnologic la necesitățile locale de personal calificat în domeniile tehnologice</p> | <p>Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspector Școlar pentru învățământ profesional și tehnic</p> | <p>Lunar</p> | <p>Elevi, copii, părinți sau tutori Cadre didactice CEAC Directori/Directori adjuncți CA Parteneri din mediul economic/comunitate</p> | <p>- număr de activități derulate - număr de parteneriate încheiate - număr de solicitări calificare înaintate IȘJ</p> |
| 3. | <p>Monitorizarea implementării mecanismelor de certificare a calificărilor de nivel 3, 4 și 5</p> | <p>Inspector Școlar pentru învățământ profesional și tehnic</p> | <p>Conform graficului de desfășurare a</p> | <p>Elevi, copii, părinți sau tutori Cadre didactice</p> | <p>- graficul de monitorizare - numărul</p> |

| | | Președinte CJEC | monitorizării | CEAC Directori/Directori adjuncți CA Parteneri din mediul economic/comunitate | activităților de monitorizare și constatări |
|----|--|--|--|---|---|
| 4. | Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspector Școlar pentru învățământ profesional și tehnic | Conform graficului de desfășurare a monitorizării | Elevi, copii, părinți sau tutori Cadre didactice Comunitate Directori/Directori adjuncți | - statisticele cu inserția absolvenților |
| 6. | Analiza realizării planului de școlarizare pentru anul școlar curent și fundamentarea planului de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic și prioritățile de dezvoltare preconizate în PRAI și PLAI pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale. Antrenarea în activitatea de fundamentare a rețelei școlare din învățământul tehnic preuniversitar a C.L.D.P.S. Realizarea unui real parteneriat cu instituțiile și agenții economici beneficiari ai serviciilor de formare profesională inițială Verificarea situațiilor autorizării provizorii respectiv a acreditării în școlile cu clase în domeniul Tehnologic | Inspector Școlar General Inspectorul școlar pentru educație permanentă Inspectorul școlar pentru învățământ profesional și tehnic C.L.D.P.S. | Noiembrie 2022-Ianuarie 2023 | Elevi, copii, părinți sau tutori Cadre didactice Comunitate Directori/Directori adjuncți | - rapoarte de analiză a realizării planului de școlarizare pentru anul școlar curent - planul de școlarizare pentru anul școlar 2023- 2024 - raport de monitorizare- autorizare provizorie și acreditare școli -Rapoarte sedinte CLDPS |

IV.RELAȚIILE CU COMUNITATEA

OBIECTIVUL IV.1: Organizarea relațiilor cu comunitatea prin respectarea unor norme de conduită cu autoritățile locale, eficientizarea acestora în folosul beneficiarilor direcți

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:Încheierea de parteneriate la nivel local

| Nr. Crt. | ACȚIUNI PROPUSE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVULUI | RESPONSABILITĂȚI | TERMEN | RESURSE | MONITORIZARE ȘI EVALUARE |
|-----------------|---|---|--|--|---|
| 1. | Elaborarea planului de acțiuni al ISJ Vaslui pentru realizarea obiectivelor pentru anul calendaristic 2023 Raportarea lunară și trimestrială atât pe anul calendaristic 2022, cât și pe anul calendaristic 2023 către Instituția Prefectului-Județul Vaslui și Consiliul Județean Vaslui | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspector Școlar pentru proiecte educaționale | Ianuarie 2023 Octombrie , decembrie 2022 Ianuarie, aprilie, iulie, octombrie, decembrie 2023 | Inspectori școlari Directori de unități de învățământ Cadre didactice Elevi, părinți Resurse on line Bugetele unităților școlare Buget ISJ | - Planul de acțiuni al ISJ - Rata de realizare a acțiunilor propuse - Rapoarte lunare și trimestriale |
| 2. | Deschiderea școlii spre comunitate cu sprijinul autorităților locale, a părinților, altor factori educativi, pe baza respectului reciproc | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspectori Școlari | Anual | Elevi, copii, părinți sau tutori Cadre didactice Comunitate Metodiști ISJ Directori/Directori adjuncți | - număr de activități derulate - numărul participanților |
| 3. | Monitorizarea, evaluarea și diseminarea rezultatelor și modelelor de bune practici ale parteneriatelor locale/naționale/europene/internaționale | Inspector Școlar General Inspector Școlar pentru proiecte educaționale | Anual | Elevi, copii, părinți sau tutori Cadre didactice | - graficul acțiunilor de monitorizare - numărul acțiunilor |

| | | | | | |
|--|--|---|--|------------------------------|---|
| | | Inspector școlar pentru activități extrașcolare | | Directori/Directori adjuncți | de monitorizare și rapoartelor de evaluare - numărul evenimentelor de diseminare organizate - număr de persoane participante - număr materiale informative distribuite |
|--|--|---|--|------------------------------|---|

OBIECTIVUL IV.2: Promovarea imaginii inspectoratului școlar și a unităților de învățământ preuniversitar.
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: creșterea numărului de apariții în presa locală privind activitatea educațională din județul Vaslui

| Nr. Crt. | ACȚIUNI PROPUSE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVULUI | RESPONSABILITĂȚI | TERMEN | RESURSE | MONITORIZARE ȘI EVALUARE |
|----------|--|---|------------|--|--|
| 1. | Organizarea de evenimente media (conferințe de presă, participări la emisiuni TV, comunicate de presă), transmiterea periodică către mass-media a unor comunicate de presă care să reflecte activitatea ISJ Vaslui și starea învățământului vasluian. Cooperarea cu mass-media locală, în vederea unei informări eficiente și rapide a comunității locale cu privire la sistemul de | Inspector Școlar responsabil cu imaginea ISJ Vaslui | Săptămânal | - graficul acțiunilor de monitorizare - numărul acțiunilor de monitorizare și rapoartelor de evaluare | - numărul evenimentelor organizate - număr de evenimente media la care se participă - număr de articole și comunicate publicate în presă |

| | | | | | |
|----|--|---|--|---|--|
| | educație județean | | | | |
| 2. | Actualizarea site-ului IȘJ cu informații de interes public Actualizarea paginii oficiale a ISJ Vaslui de pe rețelele sociale | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspectori Școlari Inspector Școlar responsabil cu imaginea Informatician | Permanent | Website Resurse jurnalistice Site social | - număr de materiale publicate pe site - număr de accesări - site IȘJ Vaslui |
| 3. | Administrarea site-ului de Resurse Educaționale Deschise (RED) a ISJ Vaslui și completarea materialelor lunar | Inspector școlar pentru limbi moderne | Permanent | Website Spațiu de stocare pe internet | -număr de materiale pe disciplină -număr de accesări |
| 4. | Organizarea de întâlniri de diseminare a proiectelor/ rezultatelor activităților/modelelor de bune practici ale IȘJ Vaslui | Inspector Școlar General Inspector Școlar pentru proiecte educaționale Inspector școlar pentru activități extrașcolare Inspector școlar pentru limbi moderne | Conform planurilor de diseminare și valorizare ale proiectelor | Elevi, copii, părinți sau tatori Cadre didactice Comunitate Metodiști ISJ Directori/Directori adjuncți | - număr de evenimente organizate - număr de participanți (persoane, instituții) - materialele prezentate |
| 5. | Organizarea de activități tip „Ziua Porților Deschise”, târguri de oferte educaționale, expoziții cu lucrări ale cadrelor didactice și elevilor etc. | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspectori Școlari Inspector Școlar responsabil cu imaginea instituției | Martie 2023 | Elevi, copii, părinți sau tatori Cadre didactice Comunitate Directori/Directori adjuncți | - număr de târguri organizate - număr de expoziții organizate - număr de lucrări publicate |

OBIECTIVUL IV.3: Dezvoltarea dimensiunii europene a educației oferite de unitățile școlare din județul Vaslui, atât din mediul rural cât și din mediul urban, implementarea proiectelor europene în vederea atingerii obiectivelor asumate de România în perioada de programare 2021-2027, pentru o Europa „verde” și digitală.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- obținerea certificatului ”Școală Europeană” de către școlile care participă la această competiție
- obținerea de premii la faza națională a Concursului ”Made for Europe”
- implementarea de proiecte ERASMUS+ în cel puțin 25 de unități de învățământ preuniversitar din mediul rural

| Nr. Crt. | ACȚIUNI PROPUSE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVULUI | RESPONSABILITĂȚI | TERMEN | RESURSE | MONITORIZARE ȘI EVALUARE |
|-----------------|--|---|--------------------------------|---|--|
| 1. | Actualizarea rețelei de responsabili de proiecte educaționale din unitățile școlare și a bazei de date cu acești responsabili | Inspector școlar pentru proiecte educaționale Directorii unităților școlare | Noiembrie 2022 | Directorii unităților școlare Responsabilii de proiecte educaționale din școli Conexiune internet Consumabile Buget ISJ | - adrese de numire a responsabililor de proiecte - baza de date cu informații despre responsabilii de proiecte |
| 2. | Actualizarea bazei de date cu proiectele Erasmus+/alte proiecte finanțate din fonduri europene/internaționale și cu coordonatorii acestora | Inspector școlar pentru proiecte educaționale Directorii unităților școlare Coordonatorii de proiecte | Noiembrie 2022 | Directorii unităților școlare Coordonatorii de proiecte Conexiune internet Consumabile Buget ISJ | - lista cu proiecte în derulare în anul școlar 2022-2023 - baza de date cu informații despre coordonatorii de proiecte -portofolii ale proiectelor în derulare |
| 3. | Intocmirea planului ISJ Vaslui de acțiuni de promovare a fondurilor europene, ca parte a Planului județean de promovare a fondurilor europene al Instituției Prefectului-Județul | Inspector Școlar General Inspector Școlar pentru proiecte educaționale | Ianuarie 2023 Anul 2023 | Inspector școlar pentru proiecte educaționale | - planul de acțiuni județean - număr de activități desfășurate |

| | | | | | |
|----|--|---|--------------------------------|---|---|
| | Vaslui, pentru anul 2023 Derularea acțiunilor din Planul de acțiuni al ISJ Vaslui. Raportarea semestrială către Instituția Prefectului-Jud. Vaslui | | Iunie, decembrie 2023 | | - număr de participanți - număr de rapoarte întocmite |
| 4. | Acțiuni de informare (întâlniri cu responsabilii de proiecte din școli, seminarii, simpozioane, Erasmus Days 2022, European Skills Week, etc.) pentru promovarea conceptului de integrare europeană a învățământului prin intermediul programelor comunitare de educație și formare profesională | Inspector Școlar General Adjunct Inspector școlar pentru proiecte educaționale Directori unități școlare Responsabili de proiecte din școli Coordonatorii de proiecte | Conform graficului stabilit | Directorii unităților școlare Responsabili de proiecte din școli Coordonatorii de proiecte Conexiune internet Materiale de informare ale ANPCDEFP/altor instituții care gestionează fonduri europene/internaționale Consumabile Buget ISJ | - număr de activități organizate - număr de participanți |
| 5. | Activități de consiliere / consultanță pentru găsirea de parteneri/furnizori de formare profesională continuă, elaborarea proiectelor, completarea dosarelor de candidatură și depunerea proiectelor în cadrul programului Erasmus+/Granturilor SEE/altor programe de finanțare | Inspector școlar pentru proiecte educaționale | Noiembrie 2022- martie 2023 | Directorii unităților școlare Responsabili de proiecte din școli Coordonatorii de proiecte Conexiune internet Materiale de informare ale ANPCDEFP/altor instituții care gestionează fonduri europene/internaționale Consumabile | - număr de unități școlare consiliate - număr de proiecte depuse |

| | | | | Buget ISJ | |
|----|--|---|------------------------------------|---|---|
| 6. | Organizarea de cursuri de formare pe tema scrierii de propuneri de proiecte și a managementului proiectelor finanțate din programul Erasmus+/alte fonduri europene | Inspector școlar pentru proiecte educaționale Director CCD Vaslui | Anul școlar 2022-2023 | Responsabili de proiecte din școli Materiale de informare ale ANPCDEFP Alte materiale și documente ale ISJ Buget de formare CCD/unitati școlare | - număr de grupe de formabili organizate - număr de cadre didactice formate și certificate |
| 7. | Activități de consiliere / consultanță pentru implementarea și managementul corect al proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+ în unitățile școlare cu proiecte în derulare. | Inspector școlar pentru proiecte educaționale | Anul școlar 2022-2023 | Directorii unităților școlare Coordonatorii de proiecte Echipele de proiect din școli Materiale de informare ale ANPCDEFP Alte materiale și documente ale ISJ Consumabile Buget ISJ | - număr de unități școlare consiliate - număr de activități de consiliere/consultanță efectuate |
| 8. | Monitorizarea și evaluarea implementării proiectelor finanțate din fonduri europene/internationale (e.g proiecte dezvoltate în parteneriat cu Fundatia World Vision Romania), conform contractelor și planurilor de activități aprobate la în unitățile școlare din subordine, care au proiecte în derulare, fie ca beneficiari, fie ca parteneri. | Inspector Școlar General Adjunct Inspector școlar pentru proiecte educaționale | Conform graficului de monitorizare | Directorii unităților școlare Coordonatorii de proiecte Echipele de proiect din școli Pachetul de lucru pentru inspectorii (ghid de monitorizare, | - număr de vizite de monitorizare efectuate - număr de chestionare aplicate - număr de rapoarte de monitorizare redactate |

| | | | | | |
|-----|---|---|-----------------------------------|--|---|
| | Monitorizarea aplicării de către profesorii participanți, în procesul instructiv-educativ, a cunoștințelor achiziționate la cursurile de formare derulate prin proiectele de mobilități Erasmus+/KA1. | | | chestionare, rapoarte de monitorizare) Consumabile Buget ISJ | |
| 9. | Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+/KA2 cu titlul „Computational Thinking in the COVID 19”, nr.2020-1-BG01-KA226-SCH-095117 | Inspector Școlar General Inspector școlar pentru proiecte educaționale | Conform Contractului de finanțare | Echipa de gestiune și de implementare Echipele locale de proiect Bugetul proiectului | -dosarele și portofoliile de activități ale proiectului |
| 10. | Implementarea Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiție 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare prin proiectele: 1. ÎNVĂȚĂM PRIN JOACĂ - Activități educaționale recreative pentru facilitarea procesului de învățare al copiilor, cod proiect 154092, 2. REINVENT EDUCATION - Reinventarea programelor educaționale prin activități outdoor dedicate elevilor, cod proiect 154093, 3. ACTIVE KIDS- HEALTHY KIDS - Activități educaționale în sistem outdoor | Inspector Școlar General Inspector școlar pentru proiecte educaționale Coordonatorii de proiect | Conform Contractelor de finanțare | Echipa de gestiune și de implementare Echipele locale de proiect Bugetul proiectului | -dosarele și portofoliile de activități ale proiectului |

| | | | | | |
|-----|---|---|--|--|--|
| | pentru dezvoltarea armonioasă elevilor, cod proiect 154094. | | | | |
| 11. | Raportarea catre ME, ANPCDEFP, autorități publice locale/județene, privind implementarea proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+/alte programe de finanțare | Inspector Școlar General Inspector școlar pentru proiecte educaționale | Semestrial / la cerere | Directorii unităților școlare Echipele de proiecte din școli | - număr de rapoarte întocmite - respectarea termenelor de raportare |
| 12. | Participarea unităților școlare din județ la concursuri și competiții naționale care valorizează activitatea și rezultatele proiectelor de cooperare europeană (<i>Made for Europe, Școala Europeană</i>) | Inspector școlar pentru proiecte educaționale | Conform calendarului ME | Directorii unităților școlare Echipele pentru întocmirea portofoliilor pentru „Școala Europeană” în școli Cadre didactice și elevi participanți la etapele județeană și națională „Made for Europe” Consumabile Bugetele unităților școlare Buget ISJ | - număr de portofolii „Școala Europeană” depuse - număr de certificate „Școala Europeană” obținute - număr de elevi participanți la concursul național „Made for Europe” - număr de premii obținute la etapa națională a concursului național „Made for Europe” |
| 13. | Participarea unităților școlare la campania, Concursul de proiecte „Lider european”, Concursul Național de proiecte Euroscola, Concursul Euro Quiz, Școli Ambasador ale Parlamentului European | Inspector școlar pentru proiecte educaționale | Anul școlar 2022-2023 | Echipele de cadre didactice și elevi din liceele din județul Vaslui | - număr de unități școlare participante - număr de proiecte depuse și derulate |
| 14. | Organizarea de activități de diseminare și valorizare a exemplelor de bune practici în cadrul proiectelor europene în derulare, în rețeaua școlară din județul Vaslui | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspector școlar pentru | Conform planurilor de diseminare și valorizare | Echipele de proiecte din școli Orice public interesat Resurse online | - număr de activități derulate - număr de participanți |

| | | | | | |
|-----|---|---|----------------------------------|---|--|
| | (Erasmus+/KA1 și KA2, POCU, Granturi SEE, etc): conferințe, seminare, simpozioane la nivel județean, regional, național, internațional. | proiecte educaționale | | Materiale publicitare Consumabile Bugetele proiectelor Buget ISJ | - număr de portofolii ale activităților |
| 15. | Monitorizarea proiectelor implementate de licee în cadrul Proiectului ROSE al ME | Inspector școlar pentru proiecte educaționale | Conform specificațiilor ME-UMPFE | Echipele de proiecte din școli Bugetele proiectelor | - număr de vizite de monitorizare efectuate - număr de rapoarte de monitorizare redactate |
| 16. | Monitorizarea proiectelor implementate de unitățile de învățământ preuniversitar în cadrul Proiectului PNRAS al ME | Inspector școlar pentru proiecte educaționale Echipele de proiect din ISJ Vaslui | Conform specificațiilor ME-UMPFE | Echipele de proiecte din școli Bugetele proiectelor | - număr de vizite de monitorizare efectuate - număr de rapoarte de monitorizare redactate |
| 17. | Acțiuni de promovare a dimensiunii europene a educației în contextul noului Regulament al programului Erasmus+ 2021-2027. | Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspector școlar pentru proiecte educaționale | Conform calendarului ANPCDEFP | Responsabilii și echipele de proiecte din școli Resurse online | -număr de acțiuni organizate -număr de participanți |

**Inspector Școlar General,
Prof. Ana-Cristiana BOTAN**

**Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Elisabeta Mariana CĂTĂNESCU**

**Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Teodor Andrei HUIBAN**