



Str. A. Donici nr. 2
tel 0235/311928, fax 0235/311715, 0235/319234
email: isjvaslui@isj.vs.edu.ro
web: <http://isj.vs.edu.ro>

FIȘĂ DE EVALUARE
pentru acordarea gradăției de merit 2018
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR- SECRETAR
(elaborată conform metodologiei care este Anexă la OMEN 3633/03.05.2018)

Unitatea de învățământ

Numele și prenumele

Postul ocupat

Vechimea în învățământ

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj autoeval.	Punctaj acordat	Punctaj final	Punctaj dupa contestatii
1.	Criteriul privind colaborarea cu personalul didactic de predare, institutii ierarhic superioare, organizația sindicală reprezentativă la nivel de unitate	77p				
a)	Complexitatea muncii in functie de numarul elevilor din unitate certificata prin adeverinta eliberata de unitatea scolara pentru fiecare an scolar evaluat: <ul style="list-style-type: none"> - Unități conexe fără elevi – 1p - Până la 300 elevi – 2p - 301 – 600 – 3p - 601 – 900 elevi – 4p - peste 900 elevi – 5p 	10p				
	Complexitatea muncii in functie de existenta structurilor din unitate certificata prin adeverinta eliberata de unitatea scolara pentru fiecare an scolar evaluat: <ul style="list-style-type: none"> - 1 – 2 structuri – 1p - 3 sau mai multe structuri – 2p 					
	Complexitatea muncii in functie de numarul posturilor aprobate in statul de functii certificata prin copie conform cu originalul a fisei de normare și adeverinta eliberata de unitatea scolara pentru fiecare an scolar evaluat: <ul style="list-style-type: none"> - Până la 50 posturi – 0,5p - 50 – 75 posturi – 1p - 75 – 100 posturi – 2p - peste 100 posturi – 3p 					
Punctajul acordat reprezinta media aritmetica anuală acordate pe baza adeverintelor eliberata pentru fiecare unitate / numar secretar / an scolar evaluat. Unitatea școlară va elibera o adeverință care va preciza numărul de secretari din unitate pe fiecare an scolar evaluat						
b)	Activitati in cadrul programelor nationale (“Bani de liceu”, „Lapte - corn”, „Euro 200”, „Rechizite scolare”), decontare transport elevi navetisti, burse elevi, alte activități neprevăzute în fișa postului (0,5p/an/tip de activitate) (certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a	6p				

	comisiei și adeverință)					
c)	Rezultatele controalelor din ultimii 5 ani efectuate de ISJ, Primarie, Curtea de Conturi, ITM: 1 p/an, dacă nu s-au constatat deficiențe (se va certifica prin adeverință și copii conforme cu originalul ale proceselor verbale/notelor de constatare)	5p				
d)	Membru al echipei de implementare a sistemului de control intern managerial conform OSG 400/2015 la nivelul unitatii 1p/an (certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei și adeverință emisă de conducerea școlii)	5p				
e)	Membru al comitetului de organizare a olimpiadei sau concursului faza locală/ județeană, interjudețeană sau regională/ națională/ internațională (0,5p/ 1p/ 1,5p/2p). (certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei/ adeverință de participare)	3p				
f)	Asistent/supraveghetor la un concurs/olimpiadă, la nivel local (0,25p/activit.), județean (0,50p/activit.) interjudețean/ regional (0,75p/activit.), național	4p				
g)	Membru al comisiei de organizare a unor expoziții/spectacole/ concerte la nivel: local (0,25p), județean (0,50p), interjudețean(0,75p/activitate); național (1,00p/ activitate), internațional (1,50p). (certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei/ adeverință de participare)	2p				
h)	Utilizarea platformelor electronice și a softurilor specifice, existente în unitatea de învățământ (1p/aplicație). Adeverințe certificate de C.A. privind utilizarea aplicațiilor electronice specifice postului, care să cuprindă denumirea aplicațiilor utilizate.	4 p				
i)	Colaborarea cu ISJ Vaslui (certificare prin hotărâre CA al ISJ Vaslui pe baza referatelor întocmite de șefii serviciilor de specialitate din ISJ, în urma solicitărilor persoanelor interesate: bună – 2p, foarte bună – 4p	4p				
j)	Membru în comisii tehnice de lucru la nivelul ISJ Vaslui – 0,5p/comisie/an (certificare prin adeverință ISJ în care se va preciza denumirea și scopul constituirii comisiei, precum și copie conform cu originalul după decizia de constituire a acesteia) 0,5p/comisie	4p				
k)	Colaborarea cu organizația sindicală din unitatea de învățământ (certificare prin hotărâre a Adunării generale a membrilor de sindicat din unitate, în urma solicitărilor persoanelor interesate: bună – 2p, foarte bună – 4p	4p				
l)	Retinerea cotizațiilor și a ratelor la CAR pe statul de plată la solicitarea membrilor. (0,5p/an) (adeverință semnată de directorul unității și de liderul de sindicat din unitate)	2p				
m)	Participarea la cursuri de formare acreditate în specialitate sau în domeniul educațional -0,10p/3 credite; 0,10p/12 ore curs (certificate prin copie conform cu originalul a actului de absolvire)	5p				
n)	Membru în comisii interne la nivelul unității, conform prevederilor ROFUIP) – 0,5p/comisie/an (certificare prin copie conform cu originalul a deciziei de numire a comisiei)	5p				
o)	Membru al echipei de realizare și promovare a ofertei educaționale a unității. (1p/an) (certificare prin copie conform cu originalul a deciziei de numire a echipei)	4p				
p)	Participarea în calitate de membru în cadrul unor comisii neretribuite (olimpiade, concursuri, testare națională la clasele 2,4,6, evaluare națională, simularea examenului de bacalaureat, examen competențe profesionale nivel 3 și 4, înscrierea copiilor la grădiniță, în clasa pregătitoare și clasa I, titularizare, definitivat) 0,5p/comisie/an (certificare prin copie conform cu originalul a deciziei de numire a	5p				

	comisiei)					
q)	Rezultate deosebite obținute în activitatea desfășurată. Media punctajelor luate în calcul la acordarea calificativelor din ultimii 5 ani acordat: între 85-89,99 puncte – 1p, între 90 – 93,99 puncte – 2p, între 94 – 97,99 puncte – 3p, între 98 – 100 puncte – 5p (certificată de C.A.unității școlare prin adeverință care conține punctajele celor 5 ani)	5p				
2.	PERFORMANȚELE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICA/MANAGERIALA	14p				
a)	Contribuția la elaborarea de auxiliare: îndrumătoare de specialitate publicate, ghiduri metodologice de specialitate publicate, softuri de specialitate, etc., - 2p/auxiliar (certificare prin copie conform cu originalul)	5p				
	Elaborarea de cărți și lucrări științifice în domeniul specialității și înregistrate cu ISBN – 2p/carte împărțite la nr de autori (certificare prin copie conform cu originalul)					
b)	Coordonator/ membru în colectivul de redacție a unei reviste școlare cu ISSN la nivel local –0,5p/ 0,4p/ număr; județean –0,75p/ 0,60 pe număr; național 1p/ 0,80 pe număr. (certificare prin copie conform cu originalul și adeverință emisă de autoritatea care realizează revista)	2p				
c)	Participarea la comisiile paritare la nivelul unității școlare – 0,5p/an (certificare prin copie conform cu originalul după decizia de numire a comisiei de negociere)	4p				
d)	Membru în organismele de conducere/control ale organizațiilor sindicale la nivel de ramură învățământ/ asociații profesionale/ membru în Consiliul Consultativ/ membru în comisie la nivel MEN: local/unitate (0,5p/an), județean (0,75p/an), național (1p/an).(adeverință eliberată de organizațiile sindicale reprezentative/ ISJ sau copii după deciziile de numire ale comisiilor)	3p				
3.	ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE	14p				
a)	Inițierea/participarea la proiecte/programe de formare profesională a.1.) inițierea de proiecte/programe de formare profesională a.1.1)inițierea de proiecte/programe de formare profesională în țări ale UE: 1,5 p inițiere proiect aprobat; 1p inițiere proiect neaprobat; a.1.2)inițierea de proiecte/programe de formare profesională la nivel național/regional/local și/sau țări nemembre ale UE-0,50p/proiect/program inițiat aprobat; 0,25p/proiect/program inițiat neaprobat a.2.) participarea în proiecte/programe de formare profesională a.2.1.)participarea în proiecte/programe de formare profesională în țări ale UE 1p/curs a.2.2.) participarea în proiecte/programe de formare profesională la nivel național/regional/local și/sau țări nemembre ale UE: 0,50p/curs cu credite/0,25p/curs fără credite Documente justificative a.1.1.)Pentru inițierea de proiecte/programe de formare profesională în țări ale UE: -aprobate (Erasmus+/KA1 educație școlară/educația adulților/VET/tineret): adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui și avizată de ISJ Vaslui însoțită de o copie după contractul de finanțare; adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui și avizată de ISJ Vaslui însoțită de dovada depunerii/aprobării proiectului, respectiv lista cu rezultatele evaluării proiectelor publicată -neaprobrate (LLP 2007-2013, Erasmus+/KA1 educație școlară/educația adulților/VET/tineret): adeverință eliberată de unitatea școlară și avizată de ISJ Vaslui, însoțită de dovada depunerii/respingerii	6p Maxim 4p Maxim 2p				

	<p>proiectului (lista cu rezultatele evaluării proiectelor publicată)</p> <p>a.1.2) Pentru inițierea de proiecte/programe de formare profesională la nivel național/regional/local și/sau țări nemembre ale UE: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui și avizată de ISJ Vaslui</p> <p>a.2.1.) Pentru participarea în proiecte/programe de formare profesională în țări ale UE: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui și avizată de ISJ Vaslui însoțită de o copie a deciziei de numire a echipei de proiect și de o copie a certificatului de participare la curs</p> <p>a.2.2.) Pentru participarea în proiecte/programe de formare profesională la nivel național/regional/local și/sau țări nemembre ale UE: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui și avizată de ISJ Vaslui însoțită de o copie a certificatului/adeverinței/diplomei de participare la curs.</p>					
b)	<p>Inițierea/participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală/profesională a preșcolarilor/elevilor:</p> <p>b.1.1) inițierea de proiecte zonale/județene/naționale: zonale-0,25p/proiect; județene-0,50p/proiect; naționale-0,75p/proiect</p> <p>b.1.2) inițierea de proiecte europene/internaționale: 0,50p/proiect aprobat; 0,25p/proiect respins</p> <p>b.2) participarea în proiecte din această categorie</p> <p>b.2.1) participarea la proiecte zonale/județene/naționale: 0,15p-coordonator/proiect; 0,10p-membru în echipa/proiect</p> <p>b.2.2) participarea la proiecte finanțate din fonduri europene/internaționale și/sau nefinanțate: 1p-coordonator proiect cu finanțare; 0,50p-membru în echipa de proiect cu finanțare; 0,25p-coordonator proiect fără finanțare; 0,20p-membru în echipa proiect fără finanțare</p> <p>Documente justificative</p> <p>b.1.1.) Pentru inițierea de proiecte zonale/județene/naționale: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui și avizată de ISJ Vaslui (însoțită de dovada depunerii și aprobării proiectului)</p> <p>b.1.2) Pentru inițierea de proiecte finanțate din fonduri europene/internaționale sau nefinanțate, dar derulate prin programe europene/internaționale de educație (e-Twinning, LEAF, Euroscola, etc.):</p> <p>-aprobat (LLP 2017-2013, Erasmus+/KA2 educație școlară/educația adulților/VET/tineret, FRDS, POSDRU, POCU, Banca Mondială, World Vision International, etc.): adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui și avizată de ISJ Vaslui însoțită de o copie după contractul de finanțare; adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui și avizată de ISJ Vaslui însoțită de orice document care atestă aprobarea proiectului pentru proiectele nefinanțate, dar derulate prin programe europene/internaționale de educație (e-Twinning, LEAF, etc.)</p> <p>-neaprobat (LLP 2007-2013, Erasmus+/KA1 educație școlară/educația adulților/VET/tineret, FRDS, POSDRU, POCU, Banca Mondială, World Vision International, etc.): adeverință eliberată de unitatea școlară și avizată de ISJ Vaslui, însoțită de dovada depunerii și respingerii proiectului (lista cu rezultatele evaluării proiectelor publicată de finanțator/inștiințare privind evaluarea proiectelor/orice alt document oficial care atestă depunerea și evaluarea proiectului)</p> <p>b.2.1) Pentru participarea la proiecte zonale/județene/naționale: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui și avizată de ISJ Vaslui însoțită de o copie după decizia de numire a echipei de proiect și de copie după prima pagină a proiectului cu avizul ISJ Vaslui</p> <p>b.2.2) participarea la proiecte finanțate din fonduri europene/internaționale și/sau nefinanțate</p>	<p>4p</p> <p>Maxim 3p</p> <p>Maxim 1p</p>				

	<p>- pentru participarea la proiecte finanțate: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui semnată de un reprezentant legal și de coordonatorul de proiect, însoțită de o copie după contractul de finanțare și de o copie după decizia de numire a echipei de proiect.</p> <p>-pentru participarea la proiecte nefinanțate: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui semnată de un reprezentant legal și de coordonatorul de proiect, însoțită de o copie după decizia de numire a echipei de proiect și orice alt document care atestă participarea la proiect</p>					
c)	<p>c) participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic /programare / modelare/ robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc</p> <p>Documente justificative:</p> <p>-activități de voluntariat: adeverință eliberată de organizatia/instituția în cadrul căreia s-au desfășurat activitățile, semnată de reprezentantul legal și avizată de ISJ Vaslui</p> <p>-activități în cadrul SNAC: copie după certificatul SNAC eliberat de CJRAE Vaslui, însoțit de copii după protocolul/protocoalele de colaborare și procesele verbale de la activități.</p> <p>-activități și concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice, sportive, etc.: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui care să ateste îndrumarea formațiilor/ansamblurilor de elevi, însoțită de copii după certificate/diplome care să ateste performanțele obținute de elevi.</p> <p>0,25p activitate/an</p>	2p				
d)	<p>Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare</p> <p>-adeverință/copie decizie/protocol de colaborare/proces-verbal activitate care atestă implicarea în proiecte, certificate de directorul unității școlare</p> <p>Local/județean/național/internațional - 0,25p/0,50p/0,75p/1p</p>	2p				
4.	CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUTIONALĂ	5p				
a)	<p>Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, PosDru, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare</p> <p>-adeverință certificată de CA-ul unității de învățământ/chitanțe/facturi, etc. – 1 p/activitate</p> <p>Realizarea portofoliului pentru Competiția Națională „Școala Europeană”</p> <p>Pentru portofoliu elaborat care a obținut certificatul „Școala Europeană”: coordonator echipă -1,50p, membru în echipa -1p</p> <p>Pentru portofoliu elaborat care nu a obținut certificatul „Școala Europeană”:</p> <p>Coordonator echipă -1p; membru în echipă -0,75p.</p> <p>-Adeverințele justificative care atestă participarea la realizarea portofoliului pentru Competiția Națională „Școala Europeană” vor fi certificate de directorul unității școlare și de coordonatorul echipei (dacă nu este directorul unității școlare), avizate de ISJ Vaslui (departamentul proiecte educaționale și programe europene) și însoțite de copie conform cu originalul a deciziei de numire a echipei de realizare a portofoliului și, după caz, a certificatului „Școala Europeană” obținut.</p>	2p				

b)	Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională -adeverință/contract sponsorizare/chitanță - valoarea fondurilor atrase (donații, sponsorizări, etc.) va fi punctată astfel: 0,10p - 100 lei	3p				
	TOTAL	110				

Punctaj autoevaluare.....

Numele și prenumele candidatului, semnătura

.....

Punctaj acordat

Numele și prenumele inspectorului care coordonează disciplina, semnătura

.....

Punctaj final.....

Numele și prenumele președintelui Comisiei de evaluare, semnătura

.....

Punctaj după contestații.....

Numele și prenumele președintelui Comisiei de contestații, semnătura

.....

Notă:

Documentele justificative vor fi așezate strict în ordinea criteriilor și a subcriteriilor precizate în fișa de evaluare.

Toate dosarele vor conține un opis al documentelor depuse la dosar, certificat de conducerea unității școlare.

Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.

Punctajul minim de acordare a gradației este de 65 de puncte.