



Str. A. Donici nr. 2  
tel 0235/311928, fax 0235/311715, 0235/319234  
email: [isjvaslui@isj.vs.edu.ro](mailto:isjvaslui@isj.vs.edu.ro)  
web: <http://isj.vs.edu.ro>

**FIȘĂ DE EVALUARE**  
**pentru acordarea gradăției de merit**  
**PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR - LABORANT**  
**(elaborată conform anexei OMEN nr. 3633 din 03.05.2018)**

Numele și prenumele.....  
Unitatea de învățământ.....  
Specialitatea/ Gradul didactic.....  
Vechimea în funcție.....

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj acordat	Punctaj final	Punctaj după contestații
<b>1.</b>	<b>CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV – EDUCATIVĂ</b>	<b>77 p</b>				
a)	<p><b>Îndeplinirea sarcinilor corespunzătoare funcției din fișa postului privind <i>calitatea de gestionar al laboratorului</i>.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Complexitatea muncii în funcție de numărul laboratoarelor din unitate în subordine 0,5p/lab</li> <li>Împlicarea în respectarea normelor privind protecția muncii și prevenirea incendiilor</li> <li>Participarea la activitatea comisiilor de casare a materialului didactic uzat și ieșit din uz (0,10/ funcție/ an)</li> <li><b>Activități în cadrul programelor naționale</b> („Bani de liceu”, „Lapte-corn”, „Euro 200”, „Rechizite școlare”), decontare transport elevi navetiști, burse elevi, alocații complementare, burse profesionale, alte activități neprevăzute în fișa postului (0,5p/ an/ tip de activitate) (certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei și adeverință).</li> <li><b>Membru în comisii tehnice de lucru la nivelul ISJ Vaslui</b> – 0,5p/ comisie/ an (certificare prin adeverință ISJ în care se va preciza denumirea și scopul constituirii comisiei, precum și copie conform cu originalul după decizia de constituire a acesteia) 0,5p/comisie.</li> <li><b>Calitatea de membru în comisii pentru elaborarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității</b> (PDI/ PAS, regulament intern, regulament CEAC, regulament CSSM, etc.) 1p/regulament (certificare prin copie conform cu originalul după decizia de numire a comisiei de elaborare a regulamentului respectiv).</li> <li><b>Membru în comisii</b> (SSM, PSI, CEAC, întocmirea orarului, alte comisii interne la</li> </ul>	6p				

	<p>nivelul unității, conform prevederilor regulamentului de funcționare al instituției) – 0,5p/ comisie/ an (certificare prin copie conform cu originalul a deciziei de numire a comisiei/adeverință certificată de CA-ul unității).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Membru al echipei de realizare și promovare a ofertei educaționale a unității.</b> (1p/an) (certificare prin copie conform cu originalul a deciziei de numire a echipei).</li> <li>▪ <b>Participarea în calitate de membru în cadrul unor comisii neretribuite</b> (testare națională la clasele 2, 4, 6, evaluare națională, simularea examenului de bacalaureat, înscrierea copiilor la grădiniță, în clasa pregătitoare și clasa I, titularizare, definitivat) 0,5p/ comisie/ an (certificare prin copie conform cu originalul a deciziei de numire a comisiei).</li> <li>▪ <b>Rezultate deosebite obținute în activitatea desfășurată.</b> Adeverință cu punctajul și calificativul acordat (între 85-89,99 puncte se vor acorda 2p, între 90 – 93,99 puncte se vor acorda 3p, între 94 - 97,99 puncte se vor acorda 4 puncte și între 98 – 100 puncte se vor acorda 5 p) certificată de C.A.-ul unității școlare.</li> </ul>					
<b>b</b>	<p>Inițierea și aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea manualelor digitale, a platformelor electronice de învățare și a softurilor educaționale specifice disciplinei, existente în unitatea de învățământ în calitate de cadru didactic auxiliar (0,25 proiect/) – certificate de C.A.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preocuparea pentru îmbunătățirea performanțelor profesionale prin realizarea de materiale proprii (fișe de lucru, referate, softuri educaționale)</li> <li>▪ Îndeplinirea sarcinilor suplimentare nespecifice postului, precizate în fișa postului (altele decât cele precizate la punctul a).</li> <li>▪ Îndeplinirea unor sarcini stabilite de conducerea instituției, nespecifice postului și necuprinse în fișa postului (pentru a căror desfășurare există dovezi)</li> <li>▪ Participarea la aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea programului AEL, a produselor de software din cadrul școlii, a manualelor digitale, a platformelor electronice de învățare și a softurilor educaționale specifice disciplinei, existente în unitatea de învățământ;</li> <li>▪ Aplicarea unor metode, procedee și tehnici de predare inovatoare, precum și producerea și/ sau utilizarea de auxiliare curriculare inovatoare, preluate din cercetarea educațională de profil;</li> <li>▪ Inițierea și aplicarea unor metode, procedee și tehnici de predare inovatoare, precum și producerea și/ sau utilizarea unor auxiliare curriculare inovatoare, preluate din cercetarea educațională de profil. (adeverință, procese-verbale certificate de C.A.-ul unității școlare)</li> <li>▪ Participarea la cursuri de formare pentru dobândirea abilităților de operare pe calculator.</li> <li>▪ Participarea la simulările examenelor</li> </ul>	6p				

	naționale.					
c)	<p>Performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor și elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană și a municipiului București/interjudețeană/națională/internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației Naționale și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi</p> <p><b>Concursuri județene:</b> premiul I–1,50p, premiul II–1,25p, premiul III–1p; mențiune/premiu special – 0,75p;</p> <p><b>Concursuri interjudețene/regionale/zonale/naționale:</b> premiul I–2p, premiul II–1,75p, premiul III–1,50p, mențiune/premiu special– 1p;</p> <p><b>Concursuri internaționale:</b> premiul I–3p, premiul II–2,50p, premiul III–2p, mențiune/premiu special–1,50p.</p> <p><b>Olimpiadă locală:</b> premiul I–1p, premiul II– 0,75p; premiul III– 0,50p; mențiune–0,25p;</p> <p><b>Olimpiadă județeană:</b> premiul I–2p; premiul II–1,50p; premiul III– 1p; mențiune –0,75p;</p> <p><b>Olimpiadă interjudețeană/regională/zonală:</b> premiul I–3p; premiul II–2p; premiul III–1p; mențiune–0,75p;</p> <p><b>Olimpiadă națională:</b> premiul I–4p; premiul II–3,50p; premiul III–3p; mențiune–2p; premiu special/medalii–1,50p;</p> <p><b>Olimpiade internaționale:</b> premiul I–5p; premiul II–4p; premiul III– 3p; mențiune –2,50p; premiu special/medalii–2p;</p> <p><b>Pregătirea loturilor pentru concursuri județene</b> (1p/an), interjudețene (1,25p /an), regionale (1,50p /an);</p> <p><b>Pregătirea loturilor olimpice</b> pentru faza locală (0,50p/an), județeană (1p/an), interjudețeană (1,50p /an);</p> <p><b>Pregătirea loturilor pentru concursuri naționale/internaționale</b> (1p /an)</p> <p><b>Pregătirea loturilor olimpice</b> pentru faza națională/ internațională (1,50p/an);</p> <p>La pregătirea loturilor se punctează faza cea mai înaltă din anul respectiv.</p>	<p><b>20</b></p> <p>Max. 7p</p> <p>Max. 20p</p> <p>Max. 5p.</p>				
d)	<p><b>Membru al comitetului de organizare a olimpiadei/ concursului (președinte, vicepreședinte, secretar, membru) județeană/ interjudețeană/ regională/ națională/ internațională</b> (0,5p/ 1p/ 2p/ 2,50p/ 3 p/ 4p pe an).</p>	4				
e)	<p><b>Profesor asistent, însoțitor sau propunător de subiecte la un concurs/ olimpiadă la nivel județean</b> (0,50p/an) interjudețean/ regional (0,75p/ an), național (1,00p/an), internațional (1,50p/ an). (certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei/ adeverință de participare)</p>	8				
	<b>Membru în comisia de evaluare a olimpiadei/ concursurilor din calendarul MEN:</b>					

	<p><b>Concursuri:</b> județene (0,75p), interjudețene (1,00p)/ regionale (1,25p), naționale (1,50p), internaționale (2,00p)</p> <p><b>Olimpiadă:</b> faza județeană (1,50p/ an), națională (2,00p/an), internațională/ concurs internațional (3,00p/an).</p>					
f)	<p><b>Rezultatele obținute în centrele de excelență, certificate de inspectorul de specialitate, sau cu elevi cu cerințe educaționale speciale, certificate de centrele județene de resurse și asistență educațională/ Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională;</b></p> <p><b>Activitatea și rezultatele obținute în centrele de excelență, certificate de inspectorul de specialitate, sau cu elevi cu dificultăți de învățare, certificate de CJRAE.</b></p> <p>Activități de promovare a liceului/școlii - 1p/ activitate.</p> <p>Activități remediale – Adeverință cu nr. ore de activități remediale .</p> <p>Excursii tematice -1p/excursie</p> <p>Organizarea de activități cultural-distractive, activități cu elevii a căror părinți sunt plecați în străinătate, în cadrul unor proiecte ale instituției / prevăzute în planul activităților educative ale instituției - 1p/activitate.</p> <p><b>Participarea concretă la susținerea performanței școlare</b> (1p/ 10 ore de pregătire suplimentară).</p> <p><b>Adeverință</b> certificată de C.A.-ul unității școlare.</p>	12				
g)	<p>Implicare în activitatea de tratare diferențiată a elevilor din clasele cu regim simultan/alternative educaționale și/sau în implementarea programelor sociale (ex.: Rechizite școlare, Tichet social, Masa caldă, Programul pentru școli etc</p> <p><b>- proiecte didactice care abordează strategii de predare-învățare diferențiată și personalizată, inclusiv în învățământul intensiv și bilingv, aplicate în cadrul activităților metodice, comisiei metodice, cercului pedagogic – copie proiect și adeverință certificată de conducerea unității școlare și de responsabilul comisiei metodice/responsabilul cercului pedagogic.</b></p> <p><b>- decizie/adeverință membru în program 0,50p/an/activitate</b></p>	2				
h)	<p>Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/ județean/ interjudețean/ național/ internațional (ex. de domenii: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă, educație pentru mișcare etc.) și/ sau implicarea în implementarea programului “Școala după școală” ca activitate în norma didactică, respectiv a programului „A doua șansă”</p> <p><b>-procese-verbale de la activități semnate de părinți, elevi, cadre didactice etc.; de la lectorate educative, adeverințe certificate de CA-ul unității de învățământ</b></p> <p><b>-adeverință/ copie decizie/ protocol de</b></p>	3				

	colaborare/ proces-verbal activitate care atestă implicarea în proiecte, certificate de directorul unității școlare și coordonatorul proiectului <b>0,50p/activitate</b> programul “Școala după școală”/programul „A doua șansă”  nivel :local/județean/interjudețean/național/internațional <b>0,25p/0,50p/0,75p/1p/1,25p/an/proiect educațional</b>					
i)	Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației Naționale sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate <b>i.1) câte 14 puncte/număr de autori pentru fiecare manual școlar elaborat în calitate de autor/coautor;</b> <b>i.2) câte 8 puncte/număr de autori pentru fiecare auxiliar curricular și resurse educaționale, în format editat, la elaborarea căruia a participat; avizate CCD / IȘJ</b> <b>i.3) câte 4 puncte/număr de autori pentru fiecare resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor la elaborarea căreia a participat; câte 1 punct/număr de autori pentru fiecare actualizare a materialului care a presupus o modificare cu cel puțin 25% a conținutului.</b> Coordonator, membru în colectivul de redacție al revistelor școlare sau de specialitate cu ISBN sau ISSN (0,50; 0,25 pe nr. revistă).	16p				
<b>2.</b>	<b>CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ/ MANAGERIALĂ</b>	<b>14 p</b>				
a)	Elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ ghiduri metodice, manuale școlare, auxiliare didactice avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației Naționale după caz; cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ ISSN; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs sau vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltare locală, avizate de inspectoratul școlar; Elaborare de programe școlare naționale (4p împărțit la nr. de autori), manuale școlare (3p împărțit la nr. de autori). Elaborarea de îndrumătoare/ proceduri/ ghiduri metodice, auxiliare didactice, avizate de CA/ IȘJ/ MEN – 0,50 p/material împărțit la nr. de autori. Programe școlare pentru disciplinele opționale noi, însoțite de suportul de curs sau vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltare locală avizate de inspectorul de specialitate (1p împărțit la nr. de autori). Regulamente/ metodologii 2p/ document (Certificate prin adeverință/copie decizia de numire a comisiei).	2p				
b)	Elaborarea de cărți și lucrări științifice în domeniul didacticii, specialității și	2p				

	managementului educațional înregistrate cu ISBN/ISSN– 3p/carte împărțit la nr. autori <b>Articole/ probleme în reviste de specialitate la nivel județean 0,50/articol și 0,25/ problemă, național 0,75p/ articol și 0,50/ problemă, internațional 1p/ articol și 0,75/ problemă.</b>				
c)	<b>Realizarea de softuri educationale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației Naționale (0,25 p/ soft), avizate de MEN</b> Utilizarea platformelor electronice și a softurilor specifice, existente în unitatea de învățământ (0,10p/aplicație). Adeverințe certificate de C.A. privind utilizarea aplicațiilor electronice specifice postului, care să cuprindă denumirea aplicațiilor utilizate.	1p			
d)	<b>Activitatea de evaluator de manuale, de mentorat, de formator în activitățile de formare continuă a personalului din învățământ, activitatea în cadrul comisiilor paritare/ de dialog social, activitatea în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/ semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/ județean/ național/ internațional, participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe naționale și/ sau internaționale, dovedite prin documente oficiale ale manifestării, contribuția la cercetări științifice în specialitate sau în domeniul problematicii învățământului și educației, atestată prin publicații înregistrate cu ISBN/ISSN;</b> La nivel local (0,25p/an/activitate), județean (0,50p/ an/ activitate), național (0,75p/ an/ activitate). Membru în organismele de conducere/control ale organizațiilor sindicale la nivel de ramură învățământ/ asociații profesionale/ metodist/ membru în comisie la nivel: local/unitate (0,20 p/an), județean (0,50p/an), național (1p/an).(adeverință eliberată de organizațiile sindicale reprezentative/ ISJ sau copii după deciziile de numire ale comisiilor).	3p			
e)	<b>Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, membru în comisia națională de specialitate, coordonator de cerc pedagogic, certificată de inspectorul de specialitate și inspectorul școlar general;</b> <b>Activități în cadrul cercurilor pedagogice</b> - referat, experimente practice, inovații, susținător cerc, informare științifică – 1p/activitate 0,20/ referat, informare (adeverință eliberată de șeful de cerc) <b>Activitate ca metodist (0,50p/an), coordonator cerc pedagogic (0,20p/ an). Membru al Consiliului Consultativ de specialitate la nivelul I.Ș.J. (0,5p pe an).</b> <b>Activitate de formator în cadrul cursurilor acreditate destinate personalului din educație - 1p/</b>	2p			



	<p>depunerii/aprobării proiectului, respectiv lista cu rezultatele evaluării proiectelor publicată -neaprobat(LLP 2007-2013, Erasmus+/KA1 educație școlară/educația adulților/VET/tineret): adeverință eliberată de unitatea școlară și avizată de ISJ Vaslui, însoțită de dovada depunerii/respingerii proiectului (lista cu rezultatele evaluării proiectelor publicată)</p> <p>a.1.2)Pentru inițierea de proiecte/programe de formare profesională la nivel național/regional/local și/sau țări nemembre ale UE: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui și avizată de ISJ Vaslui</p> <p>a.2.1.)Pentru participarea în proiecte/programe de formare profesională în țări ale UE: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui și avizată de ISJ Vaslui însoțită de o copie a deciziei de numire a echipei de proiect și de o copie a certificatului de participare la curs</p> <p>a.2.2.) Pentru participarea în proiecte/programe de formare profesională la nivel național/regional/local și/sau țări nemembre ale UE: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui și avizată de ISJ Vaslui însoțită de o copie a certificatului/adeverinței/diplomei de participare la curs.</p>				
b)	<p>Inițierea/participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală/ profesională a preșcolarilor/elevilor:</p> <p><b>b.1.1)</b>inițierea de proiecte zonale/județene/naționale: zonale-0,25p/proiect; județene-0,50p/proiect; naționale-0,75p/proiect</p> <p><b>b.1.2)</b> inițierea de proiecte europene/internaționale: 0,50p/proiect aprobat; 0,25p/proiect respins</p> <p><b>b.2)</b> participarea în proiecte din această categorie</p> <p><b>b.2.1)</b>participarea la proiecte zonale/județene/naționale: 0,15p-coordonator/proiect; 0,10p-membru în echipa/proiect</p> <p><b>b.2.2)</b>participarea la proiecte finanțate din fonduri europene/internaționale și/sau nefinanțate: 1p-coordonator proiect cu finanțare; 0,50p-membru în echipa de proiect cu finanțare; 0,25p-coordonator proiect fără finanțare; 0,20p-membru în echipa proiect fără finanțare</p> <p>Documente justificative</p> <p><b>b.1.1.)</b>Pentru inițierea de proiecte zonale/județene/naționale: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui și avizată de ISJ Vaslui (însoțită de dovada depunerii și aprobării proiectului)</p> <p><b>b.1.2)</b>Pentru inițierea de proiecte finanțate din fonduri europene/internaționale sau nefinanțate, dar derulate prin programe europene/internaționale de educație(e-Twinning, LEAF, Euroscola, etc.): -aprobat(LLP 2017-2013, Erasmus+/KA2 educație școlară/educația adulților/VET/tineret, FRDS, POSDRU, POCU, Banca Mondială, World Vision International, etc.): adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui și</p>	<p><b>4p</b></p> <p>Maxim 3p</p> <p>Maxim 1p</p>			



	<p>avizată de ISJ Vaslui însoțită de o copie după contractul de finanțare; adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui și avizată de ISJ Vaslui însoțită de orice document care atestă aprobarea proiectului pentru proiectele nefinanțate, dar derulate prin programe europene/internaționale de educație(e-Twinning, LEAF, etc.)</p> <p>-neaprobat(LLP 2007-2013, Erasmus+/KA1 educație școlară/educația adulților/VET/tineret, FRDS, POSDRU, POCU, Banca Mondială, World Vision International, etc): adeverință eliberată de unitatea școlară și avizată de ISJ Vaslui, însoțită de dovada depunerii și respingerii proiectului (lista cu rezultatele evaluării proiectelor publicată de finanțator/inștiințare privind evaluarea proiectelor/orice alt document oficial care atestă depunerea și evaluarea proiectului)</p> <p>b.2.1) Pentru participarea la proiecte zonale/județene/naționale: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui și avizată de ISJ Vaslui însoțită de o copie după decizia de numire a echipei de proiect și de copie după prima pagină a proiectului cu avizul ISJ Vaslui</p> <p>b.2.2) participarea la proiecte finanțate din fonduri europene/internaționale și/sau nefinanțate</p> <p>- pentru participarea la proiecte finanțate: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui semnată de un reprezentant legal și de coordonatorul de proiect, însoțită de o copie după contractul de finanțare și de o copie după decizia de numire a echipei de proiect.</p> <p>-pentru participarea la proiecte nefinanțate: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui semnată de un reprezentant legal și de coordonatorul de proiect, însoțită de o copie după decizia de numire a echipei de proiect și orice alt document care atestă participarea la proiect</p>				
c)	<p>c) participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic /programare / modele/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc</p> <p><b>Documente justificative:</b></p> <p>-<b>activități de voluntariat:</b> adeverință eliberată de organizația/instituția în cadrul căreia s-au desfășurat activitățile, semnată de reprezentantul legal și avizată de ISJ Vaslui</p> <p>-<b>activități în cadrul SNAC:</b> copie după certificatul SNAC eliberat de CJRAE Vaslui, însoțit de copii după protocolul/protocoalele de colaborare și procesele-verbale de la activități.</p> <p>-<b>activități și concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice, sportive, etc.:</b> adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui care să ateste îndrumarea formațiilor/ansamblurilor de elevi, însoțită de copii după certificate/diplome care să ateste performanțele obținute de elevi.</p> <p><b>0,25p/activitate/an</b></p>	2p			

d)	Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare <b>-adeverință/copie decizie/protocol de colaborare/proces-verbal activitate care atestă implicarea în proiecte, certificate de directorul unității școlare</b> <b>Local/județean/național/internațional - 0,25p/0,50p/0,75p/1p</b>	2p				
4.	<b>Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională</b>	5p				
a)	Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, PosDru, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare  <b>-adeverință certificată de CA-ul unității de învățământ/chitanțe/facturi, etc. – 1 p/activitate</b>  Realizarea portofoliului pentru Competiția Națională „Școala Europeană” <b>Pentru portofoliu elaborat care a obținut certificatul „Școala Europeană”: coordonator echipă -1,50p, membru în echipa -1p</b> <b>Pentru portofoliu elaborat care nu a obținut certificatul „Școala Europeană”:</b> <b>Coordonator echipă -1p; membru în echipă - 0,75p.</b> -Adeverințele justificative care atestă participarea la realizarea portofoliului pentru Competiția Națională „Școala Europeană” vor fi certificate de directorul unității școlare și de coordonatorul echipei (dacă nu este directorul unității școlare), avizate de ISJ Vaslui (departamentul proiecte educaționale și programe europene) și însoțite de copie conform cu originalul a deciziei de numire a echipei de realizare a portofoliului și, după caz, a certificatului „Școala Europeană” obținut.	2p				
b)	Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională <b>-adeverință/contract sponsorizare/chitanță - valoarea fondurilor atrase (donații, sponsorizări, etc.) va fi punctată astfel: 0,10p - 100lei</b>	1p				
c)	Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țințele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator -membru al echipei de realizare a P.D.I./P.A.S., Strategia educațională a școlii/ ISJ, membru al	2p				

	echipei de realizare și implementare a ofertei educaționale, Comisia pentru curriculum, Comisia de evaluare și asigurare a calității, Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar, Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar, Comisia pentru perfecționare și formare continuă, Comisia pentru situații de urgență, Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală, Comisia Bani de liceu, etc.) <b>-adeverință/copie decizie - 0,25p/an</b>					
	<b>TOTAL</b>	<b>110p</b>				

**Punctaj autoevaluare.....**

**Numele și prenumele candidatului, semnătura**

.....

**Punctaj acordat .....**

**Numele și prenumele inspectorului care coordonează disciplina, semnătura**

.....

**Punctaj final.....**

**Numele și prenumele președintelui Comisiei de evaluare, semnătura**

.....

**Punctaj după contestații.....**

**Numele și prenumele președintelui Comisiei de contestații, semnătura**

.....

#### **Notă:**

Documentele justificative vor fi așezate strict în ordinea criteriilor și a subcriteriilor precizate în fișa de evaluare.

Toate dosarele vor conține un opis al documentelor depuse la dosar, certificat de conducerea unității școlare.

Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.

Punctajul minim de acordare a gradăției este de 65 de puncte.

Perioada evaluată: **1. 09. 2012 - 31. 08. 2017**

Vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani;

Calificativul „*Foarte bine*” în fiecare an școlar din perioada evaluată.