



Str. A. Donici nr. 2
tel 0235/311928, fax 0235/311715, 0235/319234
email: isjvaslui@isj.vs.edu.ro
web: <http://isj.vs.edu.ro>

FIȘĂ DE EVALUARE
pentru acordarea gradației de merit 2018
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – ADMINISTRATOR FINANCIAR
(elaborată conform metodologiei care este Anexă la OMEN 3633/03.05.2018)

Unitatea de învățământ

Numele și prenumele

Postul ocupat

Vechimea în învățământ

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj autoeval.	Punctaj acordat	Punctaj final	Punctaj final după contestatii
1.	COMPLEXITATEA ACTIVITĂȚII DEPUSE	77 p				
a)	Complexitatea muncii funcție de numărul elevilor din unitate certificată prin adeverință eliberată de unitatea școlară pentru fiecare an școlar evaluat: <ul style="list-style-type: none"> - Unități conexe fără elevi – 1p - Până la 300 elevi – 2p - 301 – 800 elevi – 4p - peste 800 elevi – 6p 	20p				
	Complexitatea muncii funcție de volumul bugetului/an bugetar, dovedită prin copie conformă cu originalul a ultimei fișe de buget din fiecare an bugetar evaluat – 6p					
	Complexitatea muncii funcție de numărul de surse de finanțare certificată prin adeverință/fiecare an școlar evaluat: <ul style="list-style-type: none"> - 1 sursă de finanțare - 0p - 2 surse de finanțare – 2p - 3 surse de finanțare – 3p - Peste 3 surse de finanțare – 4p 					
	Complexitatea muncii funcție de numărul de nivele de învățământ certificată prin adeverință/fiecare an școlar evaluat: <ul style="list-style-type: none"> - 1 nivel de învățământ: - 0p - 2 nivel de învățământ – 2p - 3 nivel de învățământ – 3p - Peste 3 nivele de învățământ – 4p 					
b)	Activități în cadrul programelor naționale (“Bani de liceu”, „Euro 200”, Euro 150, „Rechizite școlare”), decontare transport elevi navetisti, burse elevi, burse profesionale, alocațiile pentru copii cu CES și alte activități neprevăzute în fișa postului (0,5p/an/tip de activitate) (certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei și adeverință)	8p				
c)	Rezultatele controalelor din ultimii 5 ani efectuate de MEN, ISJ, Primărie, Curtea de Conturi, Consiliul Județean, ITM : 1 p/an, dacă nu s-au constatat prejudicii (se va certifica prin adeverință și copii conforme cu originalul ale proceselor verbale/notelor de constatare)	3p				
d)	Membru al echipei de implementare a sistemului de control intern managerial conform OSG 400/2015 la nivelul unității 1p/an (certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei și adeverință emisă de conducerea școlii)	5p				
e)	Membru al comitetului de organizare a olimpiadei sau concursului faza	3p				

	locală/ județeană, interjudețeană sau regională/ națională/ internațională (0,5p/ 1p/ 1,5p/2p). (certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei/ adeverință de participare)				
f)	Membru al comisiei de organizare a unor expoziții/ simpozioane/spectacole/ concerte la nivel: local (0,25p), județean (0,50p), interjudețean(0,75p/activitate); național (1,00p/ activitate), internațional (1,50p). (certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei/ adeverință de participare)	4p			
g)	Activitatea desfășurată în programe de tip scoala după scoala, step by step, cantină, internat, asociații la nivelul unității școlare, ; 1p/an și tip de activitate). (certificare prin adeverință emisă de unitate în care se precizează denumirea programului/activității și atribuțiile concrete avute în cadrul acestuia pentru fiecare an de implementare a programului/activității)	4p			
h)	Colaborarea cu ISJ Vaslui (certificare prin hotărâre CA al ISJ Vaslui pe baza referatelor întocmite de șefii serviciilor de specialitate din ISJ în urma solicitărilor persoanelor interesate: bună – 2p, foarte bună – 4p	4p			
i)	Membru în comisii tehnice de lucru la nivelul ISJ Vaslui – 0,5p/comisie/an (certificare prin adeverință ISJ în care se va preciza denumirea și scopul constituirii comisiei, precum și copie conform cu originalul după decizia de constituire a acesteia)	3p			
j)	Colaborarea cu organizația sindicală din unitatea de învățământ (certificare prin hotărâre a Adunării generale a membrilor de sindicat din unitate, în urma solicitărilor persoanelor interesate: bună – 1p, foarte bună – 2p	2p			
k)	Retinerea cotizațiilor, a ratelor la CAR și alte popririi pe statul de plată la solicitarea membrilor. (0,5p/an) (adeverință semnată de directorul unității și de liderul de sindicat din unitate)	2p			
l)	Participarea la cursuri de formare acreditate în specialitate sau în domeniul educațional - certificata prin adeverinta/fiecare an scolar evaluat 0,1p/credit; 0,1p/5 ore curs (certificate prin copie conform cu originalul a actului de absolvire)	5p			
m)	Certificare în domeniul Sistemului European de Conturi (SEC)	3p			
n)	Membru în comisii interne la nivelul unității, conform prevederilor ROFUIP (SIIIR, FOREXEBUG, EDUSAL, SEAP/SICAP, etc.) – 0,5p/comisie/an (certificare prin copie conform cu originalul a deciziei de numire a comisiei)	6p			
o)	Rezultate deosebite obținute în activitatea desfășurată. Media punctajelor luate în calcul la acordarea calificativelor din ultimii 5 ani acordat: între 85-89,99 puncte – 1p, între 90 – 93,99 puncte – 2p, între 94 – 97,99 puncte – 3 p, între 98 – 100 puncte – 5p (certificată de C.A.unității școlare prin adeverință care conține punctajele celor 5 ani)	5p			
2.	PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA PROFESIONALĂ/MANAGERIALĂ	14p			
a)	Contribuția la elaborarea de auxiliare: îndrumătoare de specialitate publicate, ghiduri metodologice de specialitate publicate, softuri de specialitate, auxiliare didactice avizate de I.Ș.J. etc., - 2p/auxiliar (certificare prin copie conform cu originalul)	10p			
	Elaborarea de cărți și lucrări științifice în domeniul specialității și managementului educațional înregistrate cu ISBN – 6p/carte împărțite la nr de autori (certificare prin copie conform cu originalul)				
	Comunicări/ prezentări în cadrul unor simpozioane în specialitate/articole în lucrări de specialitate: județean (0,25p), regional (0,5p), național(0,75p), internațional (1p) pe activitate. (certificare prin copie conform cu originalul)				
b)	Activitate de formator în cadrul cursurilor acreditate destinate personalului din educație - 1p/curs de minim 24 ore (certificate prin copie conform cu originalul a contractului de formare)	1p			
c)	Membru în organismele de conducere/control ale organizațiilor sindicale la	3p			

	nivel de ramură învățământ/ asociații profesionale / membru în Consiliul Consultativ / membru în comisie la nivel MEN: local/unitate (0,5p/an), județean (0,75p/an), național (1p/an).(adeverință eliberată de organizațiile sindicale reprezentative/ ISJ sau copii după deciziile de numire ale comisiilor)					
3.	ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE	14 p				
a)	<p>Inițierea/participarea la proiecte/programe de formare profesională</p> <p>a.1.) inițierea de proiecte/programe de formare profesională</p> <p>a.1.1)inițierea de proiecte/programe de formare profesională în țări ale UE: 1,5 p inițiere proiect aprobat; 1p inițiere proiect neaprobat;</p> <p>a.1.2)inițierea de proiecte/programe de formare profesională la nivel național/regional/local și/sau țări nemembre ale UE-0,50p/ proiect/program inițiat aprobat; 0,25p/proiect/program inițiat neaprobat</p> <p>a.2.) participarea în proiecte/programe de formare profesională</p> <p>a.2.1.)participarea în proiecte/programe de formare profesională în țări ale UE 1p/curs</p> <p>a.2.2.) participarea în proiecte/programe de formare profesională la nivel național/regional/local și/sau țări nemembre ale UE: 0,50p/curs cu credite/0,25p/curs fără credite</p> <p>Documente justificative</p> <p>a.1.1.)Pentru inițierea de proiecte/programe de formare profesională în țări ale UE:</p> <p>-aprobate (Erasmus+/KA1 educație școlară/educația adulților/VET/tineret): adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui și avizată de ISJ Vaslui însoțită de o copie după contractul de finanțare; adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui și avizată de ISJ Vaslui însoțită de dovada depunerii/aprobării proiectului, respectiv lista cu rezultatele evaluării proiectelor publicată</p> <p>-neaprobat (LLP 2007-2013, Erasmus+/KA1 educație școlară/educația adulților/VET/tineret): adeverință eliberată de unitatea școlară și avizată de ISJ Vaslui, însoțită de dovada depunerii/respingerii proiectului (lista cu rezultatele evaluării proiectelor publicată)</p> <p>a.1.2)Pentru inițierea de proiecte/programe de formare profesională la nivel național/regional/local și/sau țări nemembre ale UE: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui și avizată de ISJ Vaslui</p> <p>a.2.1.)Pentru participarea în proiecte/programe de formare profesională în țări ale UE: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui și avizată de ISJ Vaslui însoțită de o copie a deciziei de numire a echipei de proiect și de o copie a certificatului de participare la curs</p> <p>a.2.2.) Pentru participarea în proiecte/programe de formare profesională la nivel național/regional/local și/sau țări nemembre ale UE: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui și avizată de ISJ Vaslui însoțită de o copie a certificatului/adeverinței/diplomei de participare la curs.</p>	<p>6p Maxim 4p</p> <p>Maxim 2p</p>				
b)	<p>Inițierea/participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală/ profesională a preșcolarilor/elevilor:</p> <p>b.1.1)inițierea de proiecte zonale/județene/naționale: zonale-0,25p/proiect; județene-0,50p/proiect; naționale-0,75p/proiect</p> <p>b.1.2)inițierea de proiecte europene/internaționale: 0,50p/proiect aprobat; 0,25p/proiect respins</p> <p>b.2) participarea în proiecte din această categorie</p> <p>b.2.1)participarea la proiecte zonale/județene/naționale: 0,15p-coordonator/proiect; 0,10p-membru în echipa/proiect</p> <p>b.2.2)participarea la proiecte finanțate din fonduri europene/internaționale și/sau nefinanțate: 1p-coordonator proiect cu finanțare; 0,50p-membru în echipa de proiect cu finanțare; 0,25p-coordonator proiect fără finanțare; 0,20p-membru în echipa proiect fără finanțare</p> <p>Documente justificative</p> <p>b.1.1.)Pentru inițierea de proiecte zonale/județene/naționale: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui și</p>	<p>4</p> <p>Maxim 3p</p> <p>Maxim 1p</p>				

	<p>avizată de ISJ Vaslui (însoțită de dovada depunerii și aprobării proiectului)</p> <p>b.1.2) Pentru inițierea de proiecte finanțate din fonduri europene/internaționale sau nefinanțate, dar derulate prin programe europene/internaționale de educație (e-Twinning, LEAF, Euroscola, etc.):</p> <p>-aprobat (LLP 2017-2013, Erasmus+/KA2 educație școlară/educația adulților/VET/tineret, FRDS, POSDRU, POCU, Banca Mondială, World Vision International, etc.): adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui și avizată de ISJ Vaslui însoțită de o copie după contractul de finanțare; adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui și avizată de ISJ Vaslui însoțită de orice document care atestă aprobarea proiectului pentru proiectele nefinanțate, dar derulate prin programe europene/internaționale de educație (e-Twinning, LEAF, etc.)</p> <p>-neaprobat (LLP 2007-2013, Erasmus+/KA1 educație școlară/educația adulților/VET/tineret, FRDS, POSDRU, POCU, Banca Mondială, World Vision International, etc.): adeverință eliberată de unitatea școlară și avizată de ISJ Vaslui, însoțită de dovada depunerii și respingerii proiectului (lista cu rezultatele evaluării proiectelor publicată de finanțator/înștiințare privind evaluarea proiectelor/orice alt document oficial care atestă depunerea și evaluarea proiectului)</p> <p>b.2.1) Pentru participarea la proiecte zonale/județene/naționale: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui și avizată de ISJ Vaslui însoțită de o copie după decizia de numire a echipei de proiect și de copie după prima pagină a proiectului cu avizul ISJ Vaslui</p> <p>b.2.2) participarea la proiecte finanțate din fonduri europene/internaționale și/sau nefinanțate</p> <p>- pentru participarea la proiecte finanțate: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui semnată de un reprezentant legal și de coordonatorul de proiect, însoțită de o copie după contractul de finanțare și de o copie după decizia de numire a echipei de proiect.</p> <p>-pentru participarea la proiecte nefinanțate: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui semnată de un reprezentant legal și de coordonatorul de proiect, însoțită de o copie după decizia de numire a echipei de proiect și orice alt document care atestă participarea la proiect</p>				
c)	<p>c) participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic /programare / modelare/ robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc</p> <p>Documente justificative:</p> <p>-activități de voluntariat: adeverință eliberată de organizația/instituția în cadrul căreia s-au desfășurat activitățile, semnată de reprezentantul legal și avizată de ISJ Vaslui</p> <p>-activități în cadrul SNAC: copie după certificatul SNAC eliberat de CJRAE Vaslui, însoțit de copii după protocolul/protocoalele de colaborare și procesele verbale de la activități.</p> <p>-activități și concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice, sportive, etc.: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui care să ateste îndrumarea formațiilor/ansamblurilor de elevi, însoțită de copii după certificate/diplome care să ateste performanțele obținute de elevi.</p> <p>0,25p activitate/an</p>	2p			
d)	<p>Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare</p> <p>-adeverință/copie decizie/protocol de colaborare/proces-verbal activitate care atestă implicarea în proiecte, certificate de directorul unității școlare</p> <p>Local/județean/național/internațional - 0,25p/0,50p/0,75p/1p</p>	2p			
4.	CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ	5 p			
a)	<p>Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, PosDru, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc.,</p>	2p			

	<p>având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare</p> <p>-adeverință certificată de CA-ul unității de învățământ/chitanțe/facturi, etc. – 1 p/activitate</p> <p>Realizarea portofoliului pentru Competiția Națională „Școala Europeană” Pentru portofoliu elaborat care a obținut certificatul „Școala Europeană”: coordonator echipă -1,50p, membru în echipa -1p Pentru portofoliu elaborat care nu a obținut certificatul „Școala Europeană”: Coordonator echipă -1p; membru în echipă -0,75p. -Adeverințele justificative care atestă participarea la realizarea portofoliului pentru Competiția Națională „Școala Europeană” vor fi certificate de directorul unității școlare și de coordonatorul echipei (dacă nu este directorul unității școlare), avizate de ISJ Vaslui (departamentul proiecte educaționale și programe europene) și însoțite de copie conform cu originalul a deciziei de numire a echipei de realizare a portofoliului și, după caz, a certificatului „Școala Europeană” obținut.</p>					
b)	<p>Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și ținelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională</p> <p>-adeverință/contract sponsorizare/chitanță - valoarea fondurilor atrase (donații, sponsorizări, etc.) va fi punctată astfel: 0,10p - 100 lei</p>	3p				
TOTAL		110				

Notă:

1. Unitatea școlară va elibera o adeverință care va preciza numărul de administratori financiari din unitate pe fiecare an școlar evaluat.

Punctaj autoevaluare.....

Numele și prenumele candidatului, semnătura

.....

Punctaj acordat

Numele și prenumele inspectorului care coordonează disciplina, semnătura

.....

Punctaj final.....

Numele și prenumele președintelui Comisiei de evaluare, semnătura

.....

Punctaj după contestații.....

Numele și prenumele președintelui Comisiei de contestații, semnătura

.....

Notă:

Documentele justificative vor fi așezate strict în ordinea criteriilor și a subcriteriilor precizate în fișa de evaluare.

Toate dosarele vor conține un opis al documentelor depuse la dosar, certificat de conducerea unității școlare.

Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.

Punctajul minim de acordare a gradației este de 65 de puncte.