

FIȘĂ DE EVALUARE
pentru acordarea gradăției de merit 2018
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – BIBLIOTECARI
(elaborată conform anexei OMEN nr. 3633 din 03.05.2018)

Unitatea de învățământ
Numele și prenumele
Specialitatea/gradul didactic.....
Vechimea în învățământ.....

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj Auto evaluare	Punctaj acordat	Punctaj final	Punctaj după contestații
1.	Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	77 p				
a)	Complexitatea muncii în funcție de numărul elevilor din unitate: o Conform numărului de cititori se vor puncta doar bibliotecarii care au completate peste 800 fișe de cititor/an/normă. 300 - 400 elevi – 3p 401 – 600 elevi – 4p 601 – 800 elevi – 5p peste 801 elevi – 6p	6p				
b)	Inițierea și/sau aplicarea unor metode, procedee și tehnici de abordare preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), a unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerul Educației Naționale la nivel național, prin scrisorile metodice - adeverință certificată de C.A.-ul unității școlare cu identificarea metodei / procedurii / proiectului / tehnicii inovative și precizări privind perioada aplicării, grupul țintă, obiective; - 1p/ metodă/ procedeu/ proiect / tehnică) Acțiuni de popularizare a cărții (standuri, vitrine, expoziții) și promovarea ofertei bibliotecii; 0,25p/ acțiune	4 p 2 p				
c)	- Performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor și elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina de specialitate, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană și a municipiului București/interjudețeană/națională/internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației Naționale și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi. Indrumarea/orientarea elevilor pentru concursuri județene (0,10p/elev/an), interjudețene (0,15p //elev/an), regionale (0,25p /elev/an);	4 p				

	<p>Indrumarea/orientarea elevilor olimpici pentru faza locală (0,15p//elev/an), județeană (0,25p/elev/an), interjudețeană (0,25p /elev/an);</p> <p>Indrumarea/orientarea elevilor pentru concursuri naționale/internaționale (0,50p /elev/an)</p> <p>Indrumarea/orientarea elevilor olimpici pentru faza națională/ internațională (0,75p/elev/an).</p> <p>La indrumarea loturilor se punctează faza cea mai înaltă din anul respectiv.</p> <p>- Implicarea în realizarea evenimentelor culturale sau științifice din școală și comunitate, manifestări la nivelul școlii sau în colaborare cu alți factori implicați: Zilele Școlii, Ziua porților deschise, Ziua Mondială a Cărții, Ziua Națională a Culturii, Ziua Copilului, Personalități, oameni de seamă ai comunității, etc.) (0,25p/activitate)</p> <p>- Organizarea de activități de parteneriat cu comunitatea locală/alte instituții. (1p/parteneriat).</p> <p>(Se va preciza proiectul /activitatea, data finalizării și rezultatele; certificate de C.A.)</p>	10 p				
		6 p				
d)	<p>Rezultatele deosebite obținute în centrele de excelență, în Centrele de Resurse pentru Educație și Dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, și/sau rezultate deosebite obținute cu preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul de specialitate sau directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională.</p> <p>Adeverință eliberată de directorul unității de învățământ cu menționarea susținerii cadrului didactic de către bibliotecar;</p> <p>Copie PIP (prima pagină, cu numărul de înregistrare de la CJRAE)</p> <p>0,25p/copil/an.</p>	4 p				
e)	<p>Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației Naționale.</p> <p>Membru al comisiei de evaluare la olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației Naționale .</p> <p>Concursuri: locale (0,25p), județene (0,75p), interjudețene (1p)/ regionale (1,25p), naționale (1,50p), internaționale (2p)</p> <p>Olimpiadă: faza locală (0,50p) județeană (1p/an), națională (2p/an), internațională (3p/an).</p> <p>Membru al comisiei de organizare, la olimpiadele și concursurile de profil (președinte/vicepreședinte/secretar/membru), etapele: locală, județeană, interjudețeană, națională și internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației Naționale (0,50p/1p/ 2p/ 2,50p/ 3p/ pe an).</p> <p>.....</p> <p>Asistent/însoțitor/propunător de subiecte la un concurs/olimpiadă la nivel local/județean (/0,25p/0,25p/0,5p) interjudețean/ regional (0,50p/0,50p/1p), național (0,5p/1p/2p), internațional (0,50p/1p/2p).</p>	8 p				
f)	<p>Implicarea în pregătirea preșcolarilor/elevilor din categorii dezavantajate (preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale,</p>	12 p				

	<p>copii în plasament, copii din comunități sărace, comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital, copii cu HIV etc</p> <p>- adeverință care să ateste participarea concretă la pregătirea remedială în unitatea școlară (1p/15 ore);</p> <p>- adeverință care să ateste activitatea în cadrul unor proiecte educaționale cu grupurile țintă specifice (2 p/proiect).</p>					
g)	<p>Implicare în activitatea de tratare diferențiată a preșcolarilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaționale și/sau în implementarea programelor sociale (ex.: Rechizite școlare, Tichet social, Masa caldă, Programul pentru școli etc.)</p> <p>Decizie/adeverință membru în programul social (0,20p/an/activitate);</p> <p>Adeverință cu certificarea implicării în funcționarea în regim simultan/alternative educaționale, certificată de C.A. (0,40 p/an).</p>	2 p				
h)	<p>Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (ex. de domenii: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului “Școala după școală” ca activitate în norma didactică, respectiv a programului „A doua șansă”</p> <p>Adeverință/copie decizie/protocol de colaborare/ proces-verbal activitate care atestă implicarea în proiecte, certificate de directorul unității școlare și coordonatorul proiectului</p> <p>0,50p/proiect/an programul “Școala după școală”/programul „A doua șansă”</p> <p>nivel local/județean/interjudețean/național/internațional</p> <p>0,25p/0,50p/0,75p/1p/1,25p/an/proiect educațional</p>	3 p				
i)	<p>Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației Naționale sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate</p> <p>i.1) câte 14 puncte/număr de autori pentru fiecare manual școlar elaborat în calitate de autor/coautor;</p> <p>i.2) câte 8 puncte/număr de autori pentru fiecare auxiliar curricular la elaborarea căruia a participat;</p> <p>i.3) câte 4 puncte/număr de autori pentru fiecare resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor la elaborarea căreia a participat; câte 1 punct/număr de autori pentru fiecare actualizare a materialului care a presupus o modificare cu cel puțin 25% a conținutului.</p> <p>Dovezi privind postarea în mediul online a materialului (link, print screen etc.)</p>	16 p				
2.	Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială	14p				
a)	<p>Elaborarea/participare la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu (nivel național și județean)</p> <p>Programe școlare, inclusiv cele pentru discipline opționale noi însoțite de suportul de curs sau vizând curriculum pentru opțional integrat în dezvoltare locală, vizate de inspectorul de specialitate, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu:</p> <p>1p /programă</p> <p>Regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu:</p>	2 p				

	0,50p/document nivel județean, 0,75 p/document nivel național (Certificate prin adeverință/copie decizia de numire a comisiei).					
b)	Elaborarea/participare la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației Naționale, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN Elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice/suporturi de curs, avizate de ISJ/MEN – 0,50p material Articole în reviste/publicații de specialitate înregistrate cu ISBN/ISSN – 0,25 articol	2 p				
c)	Realizarea/participare la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației Naționale / Implementarea unui program specializat de informatizare pentru bibliotecă.– 1p/soft Dovadă utilizare soft educațional/platformă elaborat /elaborată de MEN - 0,25 p	1p				
d)	Activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și mentorat care răspund cerinței) Nivel local (0,25p/an/activitate), județean (0,50p/an/activitate), național (0,75p/an/activitate), internațional (1p/an/activitate). Adeverință /certificat /diplomă eliberată de instituția în care s-a susținut programul de formare /mentorat; Activitate cerc pedagogic – copie proiect și adeverință certificată de conducerea unității școlare și de responsabilul cercului pedagogic / inspectorul școlar de specialitate - 1p/activitate.	3p				
e)	Activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în organisme de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar (doar pentru cadrele didactice care nu beneficiază de degrevare de la norma de predare pentru această activitate), precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional Adeverință/decizie Nivel local 0,25p/an/activitate; nivel județean 0,50p/an/activitate; nivel național 0,75p/an/activitate	2 p				
f)	Activitate de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul de specialitate și de inspectorul școlar general sau de director Activitatea de metodist-0,25p/an; Activitatea de membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic – 0,25p/an.	1 p				
g)	Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației Naționale/ ISJ, în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, a unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/mijloace învățământ/resurse educaționale deschise/portofolii pentru Corpul Național de Experti în Management Educațional Adeverință/ decizie	2 p				

b)	<p>Inițierea/participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală/profesională a preșcolarilor/elevilor:</p> <p>b.1.1) inițierea de proiecte zonale/județene/naționale: zonale-0,25p/proiect; județene-0,50p/proiect; naționale-0,75p/proiect</p> <p>b.1.2) inițierea de proiecte europene/internaționale: 0,50p/proiect aprobat; 0,25p/proiect respins</p> <p>b.2) participarea în proiecte din această categorie</p> <p>b.2.1) participarea la proiecte zonale/județene/naționale: 0,15p-coordonator/proiect; 0,10p-membru în echipa/proiect</p> <p>b.2.2) participarea la proiecte finanțate din fonduri europene/internaționale și/sau nefinanțate: 1p-coordonator proiect cu finanțare; 0,50p-membru în echipa de proiect cu finanțare; 0,25p-coordonator proiect fără finanțare; 0,20p-membru în echipa proiect fără finanțare</p> <p>Documente justificative</p> <p>b.1.1.) Pentru inițierea de proiecte zonale/județene/naționale: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui și avizată de ISJ Vaslui (însoțită de dovada depunerii și aprobării proiectului)</p> <p>b.1.2) Pentru inițierea de proiecte finanțate din fonduri europene/internaționale sau nefinanțate, dar derulate prin programe europene/internaționale de educație (e-Twinning, LEAF, Euroscola, etc.):</p> <p>-aprobate (LLP 2017-2013, Erasmus+/KA2 educație școlară/educația adulților/VET/tineret, FRDS, POSDRU, POCU, Banca Mondială, World Vision International, etc.): adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui și avizată de ISJ Vaslui însoțită de o copie după contractul de finanțare; adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui și avizată de ISJ Vaslui însoțită de orice document care atestă aprobarea proiectului pentru proiectele nefinanțate, dar derulate prin programe europene/internaționale de educație (e-Twinning, LEAF, etc.)</p> <p>-neaprobate (LLP 2007-2013, Erasmus+/KA1 educație școlară/educația adulților/VET/tineret, FRDS, POSDRU, POCU, Banca Mondială, World Vision International, etc.): adeverință eliberată de unitatea școlară și avizată de ISJ Vaslui, însoțită de dovada depunerii și respingerii proiectului (lista cu rezultatele evaluării proiectelor publicată de finanțator/înștiințare privind evaluarea proiectelor/orice alt document oficial care atestă depunerea și evaluarea proiectului)</p> <p>b.2.1) Pentru participarea la proiecte zonale/județene/naționale: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui și avizată de ISJ Vaslui însoțită de o copie după decizia de numire a echipei de proiect și de copie după prima pagină a proiectului cu avizul ISJ Vaslui</p> <p>b.2.2) participarea la proiecte finanțate din fonduri europene/internaționale și/sau nefinanțate</p> <p>- pentru participarea la proiecte finanțate: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui semnată de un reprezentant legal și de coordonatorul de proiect, însoțită de o copie după contractul de finanțare și de o copie după decizia de numire a echipei de proiect.</p> <p>-pentru participarea la proiecte nefinanțate: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui semnată de un reprezentant legal și de coordonatorul de proiect, însoțită de o copie după decizia de numire a echipei de proiect și orice alt</p>	<p>4 p</p> <p>Maxim 3p</p> <p>Maxim 1p</p>				
----	--	---	--	--	--	--

	document care atestă participarea la proiect					
c)	<p>Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară (0,25p/an), îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc.</p> <p>Documente justificative:</p> <p>-activități de voluntariat: adeverință eliberată de organizația/instituția în cadrul căreia s-au desfășurat activitățile, semnată de reprezentantul legal și avizată de ISJ Vaslui</p> <p>-activități în cadrul SNAC: copie după certificatul SNAC eliberat de CJRAE Vaslui, însoțit de copii după protocolul/protocoalele de colaborare și procesele verbale de la activități.</p> <p>-activități și concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice, sportive, etc.: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui care să ateste îndrumarea formațiilor/ansamblurilor de elevi, însoțită de copii după certificate/diplome care să ateste performanțele obținute de elevi.</p>	2 p				
d)	<p>Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare</p> <p>-adeverință/copie decizie/protocol de colaborare/proces-verbal activitate care atestă implicarea în proiecte, certificate de directorul unității școlare</p> <p>Local/județean/național/internațional - 0,25p/0,50p/0,75p/1p</p>	2 p				
4.	Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	5 p				
a)	<p>Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, PosDru, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare</p> <p>-adeverință certificată de CA-ul unității de învățământ/chitanțe/facturi, etc. – 1 p/activitate</p> <p>Realizarea portofoliului pentru Competiția Națională „Școala Europeană”</p> <p>Pentru portofoliu elaborat care a obținut certificatul „Școala Europeană”: coordonator echipă -1,50p, membru în echipa -1p</p> <p>Pentru portofoliu elaborat care nu a obținut certificatul „Școala Europeană”:</p> <p>Coordonator echipă -1p; membru în echipă -0,75p.</p> <p>-Adeverințele justificative care atestă participarea la realizarea portofoliului pentru Competiția Națională „Școala Europeană” vor fi certificate de directorul unității școlare și de coordonatorul echipei (dacă nu este directorul unității școlare), avizate de ISJ Vaslui (departamentul proiecte educaționale și programe europene) și însoțite de copie conform cu originalul a deciziei de numire a echipei de realizare a portofoliului și, după caz, a certificatului „Școala Europeană” obținut</p>	2 p				
b)	<p>Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională</p> <p>-adeverință/contract sponsorizare/chitanță - valoarea fondurilor atrase (donații, sponsorizări, etc.) va fi punctată astfel: 0,10p - 100 lei</p>	1 p				

c)	Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator -membru al echipei de realizare a P.D.I./P.A.S., Strategia educațională a școlii/ ISJ, membru al echipei de realizare și implementare a ofertei educaționale, Comisia pentru curriculum, Comisia de evaluare și asigurare a calității, Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar, Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar, Comisia pentru perfecționare și formare continuă, Comisia pentru situații de urgență, Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală, Comisia Bani de liceu, etc.) -adeverință/copie decizie - 0,25p/an	2 p				
	TOTAL	110 p				

Punctaj autoevaluare.....

Numele și prenumele candidatului, semnătura

.....

Punctaj acordat

Numele și prenumele inspectorului care coordonează disciplina,semnătura

.....

Punctaj final.....

Numele și prenumele președintelui Comisiei de evaluare, semnătura

.....

Punctaj după contestații.....

Numele și prenumele președintelui Comisiei de contestații, semnătura

.....

Notă: Documentele justificative vor fi așezate strict în ordinea criteriilor și a subcriteriilor precizate în fișa de evaluare.

Toate dosarele vor conține un opis al documentelor depuse la dosar, certificat de conducerea unității școlare.

Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.

Punctajul minim de acordare a gradației este de 65 de puncte.