



Str. A. Donici nr. 2
tel 0235/311928, fax 0235/311715, 0235/319234
email: isjvaslui@isj.vs.edu.ro
web: <http://isj.vs.edu.ro>

FIȘĂ DE EVALUARE
pentru acordarea gradăției de merit 2018
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR- INFORMATICIAN, ANALIST PROGRAMATOR,
INGINER DE SISTEM, OPERATOR DATE
(elaborată conform metodologiei care este Anexă la OMEN 3633/03.05.2018)

Numele și prenumele	
Unitatea de învățământ	
Funcția	
Vechimea în funcție	

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj autoeval.	Punctaj acordat	Punctaj final	Punctaj după contestații
1.	Criteriul activităților complexe	77 p				
a)	Complexitatea muncii în funcție de numărul calculatoarelor din unitate 0,2p/lab/an + 0.2p/an rețea administrativ	6p				
b)	Colaborare cu cadrele didactice pentru obținerea unor performanțe în pregătirea elevilor la concursurile și olimpiadele școlare cuprinse în calendarul M.E.C.S (certificare prin adeverință emisă de unitatea de învățământ semnată de directorul unității, șeful de catedră și cadrul didactic colaborator,) 1p/an	5p				
c)	Activități în cadrul programelor naționale ("Bani de liceu", „Lapte - corn”, „Euro 200”, „Rechizite școlare”), decontare transport elevi navetisti, burse elevi, alocații complementare, burse profesionale alte activități neprevăzute în fișa postului (0,5p/an/tip de activitate) (certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei și adeverință)	6p				
d)	Activități în cadrul cercurilor pedagogice - referat, experimente practice, inovații, susținător cerc, informare științifică – 1p/activitate (adeverință eliberată de șeful de cerc)	3p				
e)	Membru al comitetului de organizare a olimpiadei sau concursului faza locală/ județeană, interjudețeană sau regională/ națională/ internațională (0,5p/ 1p/ 1,5p/2p). (certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei/ adeverință de participare)	7p				
f)	Asistent/supraveghetor la un concurs/olimpiadă, la nivel local, supraveghere audio-video (0,25p/activit.), județean (0,50p/activit.) interjudețean/ regional (0,75p/ activit.), național (1,00p/activit.), internațional (1,50p/ activit.). (certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei/ adeverință de participare)	2 p				
g)	Utilizarea platformelor electronice și a softurilor specifice, existente în unitatea de învățământ (1p/aplicație). Adeverințe certificate de C.A. privind utilizarea aplicațiilor electronice specifice postului, care să cuprindă denumirea aplicațiilor utilizate.	4p				
h)	Colaborarea cu ISJ Vaslui (certificare prin hotărâre CA al ISJ Vaslui pe baza referatelor întocmite de șefii serviciilor de specialitate din ISJ/ directorul CCD/ inspecți școlari, în urma solicitărilor persoanelor interesate: bună – 2p, foarte bună – 4p	4p				
i)	Membru în comisii tehnice de lucru la nivelul ISJ Vaslui – 0,5p/comisie/an (certificare prin adeverință ISJ în care se va preciza denumirea și scopul constituirii comisiei, precum și copie conformă cu originalul după decizia de	4p				

	constituire a acesteia) 0,5p/comisie					
j)	Colaborarea cu organizația sindicală din unitatea de învățământ (certificare prin hotărâre a Adunării generale a membrilor de sindicat din unitate, în urma solicitărilor persoanelor interesate: bună – 2p, foarte bună – 4p	4p				
k)	Calitatea de membru în comisii pentru elaborarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității (PDI/PAS, regulament intern, regulament CEAC, regulament CSSM, etc.) 1p/regulament (certificare prin copie conform cu originalul după decizia de numire a comisiei de elaborare a regulamentului respectiv).	3p				
l)	Participarea la cursuri de formare acreditate în specialitate sau în domeniul educațional -0,10p/3 credite; 0,10p/12 ore curs (certificate prin copie conform cu originalul a actului de absolvire)	6p				
m)	Membru în comisii (SSM, PSI, CEAC, întocmirea orarului, alte comisii interne la nivelul unității, conform prevederilor regulamentului de funcționare al instituției) – 0,5p/comisie/an (certificare prin copie conform cu originalul a deciziei de numire a comisiei/adeverință certificată de CA-ul unității)	3p				
n)	Membru al echipei de realizare și promovare a ofertei educaționale a unității. (1p/an) (certificare prin copie conform cu originalul a deciziei de numire a echipei)	4p				
o)	Participarea în calitate de membru în cadrul unor comisii neretribite (testare națională la clasele 2,4,6, evaluare națională, simularea examenului de bacalaureat, înscrierea copiilor la grădiniță, în clasa pregătitoare și clasa I, titularizare, definitivat) 0,5p/comisie/an (certificare prin copie conform cu originalul a deciziei de numire a comisiei)	7p				
p)	Administrarea paginilor web ale unității. – 1p/an Adeverință certificată de C.A. privind frecvența actualizărilor și organizarea conținuturilor	5p				
q)	Rezultate deosebite obținute în activitatea desfășurată. Media punctajelor luate în calcul la acordarea calificativelor din ultimii 5 ani acordat: între 85 – 88,99 puncte – 1p între 89 – 91,99 puncte – 2p, între 92 – 94,99 puncte – 3 p, între 95 – 100 puncte – 4p (certificată de C.A.unității școlare prin adeverință care conține punctajele celor 5 ani)	4p				
2.	Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială	14p				
a)	Elaborarea/participare la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu (nivel național și județean) Programe școlare, inclusiv cele pentru discipline opționale noi însoțite de suportul de curs sau vizând curriculum pentru opțional integrat în dezvoltare locală, vizate de inspectorul de specialitate, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu: 1p /programă Regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu: 0,50p/document nivel județean, 0,75 p/document nivel național (Certificate prin adeverință/copie decizia de numire a comisiei).	4				
	Elaborarea/participare la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației Naționale, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN Elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice/suporturi de curs, avizate de ISJ/MEN – 0,50p material Articole în reviste/publicații de specialitate înregistrate cu ISBN/ISSN – 0,25p/ articol					
	Realizarea/participare la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației Naționale– 1p/soft Dovadă utilizare soft educațional/platformă elaborat /elaborată de MEN - 0,25 p					
b)	Activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și mentorat care răspund cerinței)	3p				

	<p>Nivel local (0,25p/an/activitate), județean/interjudețean (0,50p/an/activitate), național (0,75p/an/activitate), internațional (1p/an/activitate).</p> <p>Adeverință /certificat /diplomă eliberată de instituția în care s-a susținut programul de formare /mentorat;</p> <p>Activitate cerc pedagogic – copie proiect și adeverință certificată de conducerea unității școlare și de responsabilul cercului pedagogic / inspectorul școlar de specialitate - 0,50p/activitate.</p>					
c)	<p>Activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar (doar pentru cadrele didactice care nu beneficiază de degrevare de la norma de predare pentru această activitate), precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional</p> <p>Adeverință/decizie Nivel local 0,25p/an/activitate; nivel județean 0,50p/an/activitate; nivel național 0,75p/an/activitate</p>	1p				
d)	<p>Activitate de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul de specialitate și de inspectorul școlar general sau de director</p> <p>Activitatea de metodist-0,25p/an; Activitatea de membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic – 0,25p/an.</p>	2p				
e)	<p>Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației Naționale, în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, a unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/mijloace învățământ/resurse educaționale deschise/portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional</p> <p>Adeverință/decizie La nivel județean (0,50p/an/activitate), național (1p/an/activitate).</p>	2p				
f)	<p>Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică</p> <p>Adeverință/diploma/lucrare/atestat/ certificat de participare la curs de perfecționare emis de instituția organizatoare: la nivel local (0,25p/an/activitate), județean (0,50p/an/activitate), național (0,75p/an/activitate), internațional (1p/an/activitate).</p>	2p				
3.	Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte	14p				
a)	<p>Inițierea/participarea la proiecte/programe de formare profesională</p> <p>a.1.) inițierea de proiecte/programe de formare profesională</p> <p>a.1.1)inițierea de proiecte/programe de formare profesională în țări ale UE: 1,5 p inițiere proiect aprobat; 1p inițiere proiect neaprobat;</p> <p>a.1.2)inițierea de proiecte/programe de formare profesională la nivel național/regional/local și/sau țări nemembre ale UE-0,50p/proiect/program inițiat aprobat; 0,25p/proiect/program inițiat neaprobat</p> <p>a.2.) participarea în proiecte/programe de formare profesională</p> <p>a.2.1.)participarea în proiecte/programe de formare profesională în țări ale UE 1p/curs</p> <p>a.2.2.) participarea în proiecte/programe de formare profesională la nivel național/regional/local și/sau țări nemembre ale UE: 0,50p/curs cu credite/0,25p/curs fără credite</p> <p>Documente justificative</p> <p>a.1.1.)Pentru inițierea de proiecte/programe de formare profesională în țări ale UE:</p>	<p>6p Maxim 4p</p> <p>Maxim 2p</p>				

	<p>-aprobate (Erasmus+/KA1 educație școlară/educația adulților/VET/tineret): adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui și avizată de ISJ Vaslui însoțită de o copie după contractul de finanțare; adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui și avizată de ISJ Vaslui însoțită de dovada depunerii/aprobării proiectului, respectiv lista cu rezultatele evaluării proiectelor publicată</p> <p>-neaprobate (LLP 2007-2013, Erasmus+/KA1 educație școlară/educația adulților/VET/tineret): adeverință eliberată de unitatea școlară și avizată de ISJ Vaslui, însoțită de dovada depunerii/respingerii proiectului (lista cu rezultatele evaluării proiectelor publicată)</p> <p>a.1.2) Pentru inițierea de proiecte/programe de formare profesională la nivel național/regional/local și/sau țări nemembre ale UE: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui și avizată de ISJ Vaslui</p> <p>a.2.1.) Pentru participarea în proiecte/programe de formare profesională în țări ale UE: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui și avizată de ISJ Vaslui însoțită de o copie a deciziei de numire a echipei de proiect și de o copie a certificatului de participare la curs</p> <p>a.2.2.) Pentru participarea în proiecte/programe de formare profesională la nivel național/regional/local și/sau țări nemembre ale UE: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui și avizată de ISJ Vaslui însoțită de o copie a certificatului/adeverinței/diplomei de participare la curs.</p>					
b)	<p>Inițierea/participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală/profesională a preșcolarilor/elevilor:</p> <p>b.1.1) inițierea de proiecte zonale/județene/naționale: zonale-0,25p/proiect; județene-0,50p/proiect; naționale-0,75p/proiect</p> <p>b.1.2) inițierea de proiecte europene/internaționale: 0,50p/proiect aprobat; 0,25p/proiect respins</p> <p>b.2) participarea în proiecte din această categorie</p> <p>b.2.1) participarea la proiecte zonale/județene/naționale: 0,15p-coordonator/proiect; 0,10p-membru în echipa/proiect</p> <p>b.2.2) participarea la proiecte finanțate din fonduri europene/internaționale și/sau nefinanțate: 1p-coordonator proiect cu finanțare; 0,50p-membru în echipa de proiect cu finanțare; 0,25p-coordonator proiect fără finanțare; 0,20p-membru în echipa proiect fără finanțare</p> <p>Documente justificative</p> <p>b.1.1.) Pentru inițierea de proiecte zonale/județene/naționale: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui și avizată de ISJ Vaslui (însoțită de dovada depunerii și aprobării proiectului)</p> <p>b.1.2) Pentru inițierea de proiecte finanțate din fonduri europene/internaționale sau nefinanțate, dar derulate prin programe europene/internaționale de educație (e-Twinning, LEAF, Euroscola, etc.):</p> <p>-aprobate (LLP 2017-2013, Erasmus+/KA2 educație școlară/educația adulților/VET/tineret, FRDS, POSDRU, POCU, Banca Mondială, World Vision International, etc.): adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui și avizată de ISJ Vaslui însoțită de o copie după contractul de finanțare; adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui și avizată de ISJ Vaslui însoțită de orice document care atestă aprobarea proiectului pentru proiectele nefinanțate, dar derulate prin programe europene/internaționale de educație (e-Twinning, LEAF, etc.)</p> <p>-neaprobate (LLP 2007-2013, Erasmus+/KA1 educație școlară/educația adulților/VET/tineret, FRDS, POSDRU, POCU, Banca Mondială, World Vision International, etc.): adeverință eliberată de unitatea școlară și avizată de ISJ Vaslui, însoțită de dovada depunerii și respingerii proiectului (lista cu rezultatele evaluării proiectelor publicată de finanțator/înștiințare privind evaluarea proiectelor/orice alt document oficial care atestă depunerea și evaluarea proiectului)</p>	<p>4p</p> <p>Maxim 3p</p> <p>Maxim 1p</p>				

<p>b.2.1) Pentru participarea la proiecte zonale/județene/naționale: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui și avizată de ISJ Vaslui însoțită de o copie după decizia de numire a echipei de proiect și de copie după prima pagină a proiectului cu avizul ISJ Vaslui</p> <p>b.2.2) participarea la proiecte finanțate din fonduri europene/internaționale și/sau nefinanțate</p> <p>- pentru participarea la proiecte finanțate: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui semnată de un reprezentant legal și de coordonatorul de proiect, însoțită de o copie după contractul de finanțare și de o copie după decizia de numire a echipei de proiect.</p> <p>-pentru participarea la proiecte nefinanțate: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui semnată de un reprezentant legal și de coordonatorul de proiect, însoțită de o copie după decizia de numire a echipei de proiect și orice alt document care atestă participarea la proiect</p>					
<p>Inițierea/participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală/profesională a preșcolarilor/elevilor:</p> <p>b.1.1) inițierea de proiecte zonale/județene/naționale: zonale-0,25p/proiect; județene-0,50p/proiect; naționale-0,75p/proiect</p> <p>b.1.2) inițierea de proiecte europene/internaționale: 0,50p/proiect aprobat; 0,25p/proiect respins</p> <p>b.2) participarea în proiecte din această categorie</p> <p>b.2.1) participarea la proiecte zonale/județene/naționale: 0,15p-coordonator/proiect; 0,10p-membru în echipa/proiect</p> <p>b.2.2) participarea la proiecte finanțate din fonduri europene/internaționale și/sau nefinanțate: 1p-coordonator proiect cu finanțare; 0,50p-membru în echipa de proiect cu finanțare; 0,25p-coordonator proiect fără finanțare; 0,20p-membru în echipa proiect fără finanțare</p> <p>Documente justificative</p> <p>b.1.1.) Pentru inițierea de proiecte zonale/județene/naționale: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui și avizată de ISJ Vaslui (însoțită de dovada depunerii și aprobării proiectului)</p> <p>b.1.2) Pentru inițierea de proiecte finanțate din fonduri europene/internaționale sau nefinanțate, dar derulate prin programe europene/internaționale de educație (e-Twinning, LEAF, Euroscola, etc.):</p> <p>-aprobat (LLP 2017-2013, Erasmus+/KA2 educație școlară/educația adulților/VET/tineret, FRDS, POSDRU, POCU, Banca Mondială, World Vision International, etc.): adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui și avizată de ISJ Vaslui însoțită de o copie după contractul de finanțare; adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui și avizată de ISJ Vaslui însoțită de orice document care atestă aprobarea proiectului pentru proiectele nefinanțate, dar derulate prin programe europene/internaționale de educație (e-Twinning, LEAF, etc.)</p> <p>-neaprobat (LLP 2007-2013, Erasmus+/KA1 educație școlară/educația adulților/VET/tineret, FRDS, POSDRU, POCU, Banca Mondială, World Vision International, etc.): adeverință eliberată de unitatea școlară și avizată de ISJ Vaslui, însoțită de dovada depunerii și respingerii proiectului (lista cu rezultatele evaluării proiectelor publicată de finanțator/înștiințare privind evaluarea proiectelor/orice alt document oficial care atestă depunerea și evaluarea proiectului)</p> <p>b.2.1) Pentru participarea la proiecte zonale/județene/naționale: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui și avizată de ISJ Vaslui însoțită de o copie după decizia de numire a echipei de proiect și de copie după prima pagină a proiectului cu avizul ISJ Vaslui</p> <p>b.2.2) participarea la proiecte finanțate din fonduri europene/internaționale și/sau nefinanțate</p>					

	<p>- pentru participarea la proiecte finanțate: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui semnată de un reprezentant legal și de coordonatorul de proiect, însoțită de o copie după contractul de finanțare și de o copie după decizia de numire a echipei de proiect.</p> <p>-pentru participarea la proiecte nefinanțate: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui semnată de un reprezentant legal și de coordonatorul de proiect, însoțită de o copie după decizia de numire a echipei de proiect și orice alt document care atestă participarea la proiect</p>					
c)	<p>Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic /programare / modelare/ robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc</p> <p>Documente justificative:</p> <p>-activități de voluntariat: adeverință eliberată de organizatia/instituția în cadrul căreia s-au desfășurat activitățile, semnată de reprezentantul legal și avizată de ISJ Vaslui</p> <p>-activități în cadrul SNAC: copie după certificatul SNAC eliberat de CJRAE Vaslui, însoțit de copii după protocolul/protocoalele de colaborare și procesele verbale de la activități.</p> <p>-activități și concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice, sportive, etc.: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui care să ateste îndrumarea formațiilor/ansamblurilor de elevi, însoțită de copii după certificate/diplome care să ateste performanțele obținute de elevi. 0,25p activitate/an</p>	2p				
	<p>Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic /programare / modelare/ robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc</p> <p>Documente justificative:</p> <p>-activități de voluntariat: adeverință eliberată de organizatia/instituția în cadrul căreia s-au desfășurat activitățile, semnată de reprezentantul legal și avizată de ISJ Vaslui</p> <p>-activități în cadrul SNAC: copie după certificatul SNAC eliberat de CJRAE Vaslui, însoțit de copii după protocolul/protocoalele de colaborare și procesele verbale de la activități.</p> <p>-activități și concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice, sportive, etc.: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui care să ateste îndrumarea formațiilor/ansamblurilor de elevi, însoțită de copii după certificate/diplome care să ateste performanțele obținute de elevi. 0,25p activitate/an</p>					
d)	<p>Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare</p> <p>-adeverință/copie decizie/protocol de colaborare/proces-verbal activitate care atestă implicarea în proiecte, certificate de directorul unității școlare</p> <p>Local/județean/național/internațional - 0,25p/0,50p/0,75p/1p</p>	2p				
4.	Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	5 p				
a)	<p>Atragera de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, PosDru, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare</p> <p>-adeverință certificată de CA-ul unității de învățământ/chitanțe/facturi, etc. – 1 p/activitate</p> <p>Realizarea portofoliului pentru Competiția Națională „Școala Europeană”</p>	2,50p				

	Pentru portofoliu elaborat care a obținut certificatul „Școala Europeană”: coordonator echipă -1,50p, membru în echipa -1p Pentru portofoliu elaborat care nu a obținut certificatul „Școala Europeană”: Coordonator echipă -1p; membru în echipă -0,75p. -Adeverințele justificative care atestă participarea la realizarea portofoliului pentru Competiția Națională „Școala Europeană” vor fi certificate de directorul unității școlare și de coordonatorul echipei (dacă nu este directorul unității școlare), avizate de ISJ Vaslui (departamentul proiecte educaționale și programe europene) și însoțite de copii conform cu originalul a deciziei de numire a echipei de realizare a portofoliului și, după caz, a certificatului „Școala Europeană” obținut.					
b)	Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională -adeverință/contract sponsorizare/chitanță - valoarea fondurilor atrase (donații, sponsorizări, etc.) va fi punctată astfel: 0,10p - 100 lei	1p				
c)	Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țințele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator -adeverință/copie decizie - 0,25p/an	1.5p				
TOTAL		110p				

Punctaj autoevaluare.....

Numele și prenumele candidatului, semnătura

.....

Punctaj acordat

Numele și prenumele inspectorului care coordonează disciplina, semnătura,

.....

Punctaj final.....

Numele și prenumele președintelui Comisiei de evaluare, semnătura

.....

Punctaj după contestații.....

Numele și prenumele președintelui Comisiei de contestații, semnătura

.....

Notă:

Documentele justificative vor fi așezate strict în ordinea criteriilor și a subcriteriilor precizate în fișa de evaluare.

Toate dosarele vor conține un opis al documentelor depuse, certificat de conducerea unității școlare.

Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.

Punctajul minim de acordare a gradației este de 65 de puncte.