



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



**INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI**

Str. A. Donici nr. 2  
tel 0235/311928, fax 0235/311715, 0235/319234  
email: [isjvaslui@isj.vs.edu.ro](mailto:isjvaslui@isj.vs.edu.ro)  
web: <http://isj.vs.edu.ro>

**FIȘĂ DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE  
pentru acordarea gradației de merit  
PEDAGOGI/INSTRUCTORI DE EDUCAȚIE/SUPRAVEGHETORI DE NOAPTE 2018  
(elaborată conform anexei OMEN nr. 3633 din 03.05.2018)**

Unitatea de învățământ .....  
Numele și prenumele .....  
Funcția .....  
Vechimea în învățământ.....

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj acordat	Punctaj final	Punctaj după contestații
<b>1.</b>	<b>Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă</b>	<b>77p</b>				
<b>a)</b>	Rezultate deosebite obținute în dezvoltarea personalității elevilor și a deprinderilor de viață independentă, în organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare / extracurriculare.  <b>Adeverință certificată de C.A. privind implicarea în activități extrașcolare / extracurriculare în calitate de participant (0,5p/activitate) sau în calitate de inițiator (1p/activitate).</b>	<b>10p</b>				
<b>b)</b>	Diversitatea programelor desfășurate pentru timpul liber al elevilor: tipuri de programe (tabere-excursii-manifestări culturale, programe pentru sfârșit de săptămână).  <b>Adeverință certificată de C.A. -ul unității privind participarea / organizarea de activități cultural artistice/sportive/excursii/ programe de sfârșit de săptămână la nivelul internatului / unității școlare (1p/activitate)</b>	<b>10p</b>				
<b>c)</b>	Colaborarea strânsă cu comisia diriginților, consiliul elevilor, consiliul reprezentativ al părinților  <b>Se va atașa adeverință certificată de C.A. - ul unității în care se va preciza anul și numele activității desfășurate în sprijinul diriginților/consiliul elevilor/consiliul reprezentativ al</b>	<b>10p</b>				

	<b>părinților (0,50 p/activitate)</b>				
d)	Desfășurarea activităților în cadrul unor parteneriate cu alte instituții  <b>Se anexează copie a parteneriatului certificată de C.A.- ul unității (1p/parteneriat)</b>	<b>10p</b>			
e)	Îndeplinirea sarcinilor suplimentare - consemnate ca extinderi de sarcini în fișa postului.  <b>Se va atașa adeverință în care se vor specifica concret atribuțiile suplimentare și anul/anii în care acestea au fost îndeplinite (1p /sarcină suplimentară)</b>	<b>10p</b>			
f)	Comunicări/prezentări în cadrul unor simpozioane/reuniuni/conferințe  <b>Adeverință/diploma de participare la simpozion/reuniune/ comunicare (0,50p/participare).</b> <b>Copie după prima pagină a manualului/ auxiliarului:</b> - câte 14 puncte/număr de autori pentru fiecare manual școlar elaborat în calitate de autor/coautor; - câte 8 puncte/număr de autori pentru fiecare auxiliar curricular la elaborarea căruia a participat; Câte 4 puncte/număr de autori pentru fiecare resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor la elaborarea căreia a participat; câte 1 punct/număr de autori pentru fiecare actualizare a materialului care a presupus o modificare cu cel puțin 25% a conținutului. <b>Dovezi privind postarea în mediul online a materialului (link, print screen etc.)</b>	<b>17p</b>			
g)	Activitatea de dezvoltare profesională  <b>Activitate cerc pedagogic – copie proiect și adeverință certificată de conducerea unității școlare și de responsabilul cercului pedagogic / inspectorul școlar de specialitate – 2p/activitate susținută - 1p/referat.</b>	<b>10p</b>			
<b>2.</b>	<b>Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială</b>	<b>14p</b>			
a)	Elaborarea/participare la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu (nivel național și județean)  Programe școlare, inclusiv cele pentru discipline opționale noi însoțite de suportul de curs sau vizând curriculum pentru opțional integrat în dezvoltare locală, vizate de inspectorul de specialitate, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu: Regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu: <b>0,50p/document nivel local, 0,75 p/document nivel județean, 1 p/document nivel național</b> <b>(Certificate prin adeverință/copie decizia de numire a comisiei).</b>	<b>4 p</b>			
b)	Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și mentorat care răspund cerinței) <b>Nivel local (0,25p/an/activitate), județean (0,50p/an/activitate), național (0,75p/an/activitate), internațional (1p/an/activitate).</b> <b>Adeverință /certificat /diplomă eliberată de instituția în care s-a susținut programul de formare /mentorat;</b> <b>Activitate cerc pedagogic – copie proiect și adeverință</b>	<b>3 p</b>			

	<b>certificată de conducerea unității școlare și de responsabilul cercului pedagogic - 0,50p/activitate.</b>					
c)	<p>Activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar (doar pentru cadrele didactice care nu beneficiază de degrevare de la norma de predare pentru această activitate), precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice auxiliare la nivel local/județean/național/internațional</p> <p><b>Adeverință/decizie</b>  <b>Nivel local 0,25p/an/activitate; nivel județean 0,50p/an/activitate; nivel național 0,75p/an/activitate</b></p>	<b>3 p</b>				
d)	<p>Activitate desfășurată, la solicitarea ISJ, Ministerului Educației Naționale, în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, a unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/mijloace învățământ/resurse educaționale deschise/portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional</p> <p><b>Adeverință/decizie</b>  <b>La nivel județean (0,50p/an/activitate), național (1p/an/activitate).</b></p>	<b>2p</b>				
e)	<p>Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic auxiliar în inovarea didactică</p> <p><b>Adeverință/diploma/lucrare/atestat/ certificat de participare la curs de perfecționare emis de instituția organizatoare: la nivel local (0,25p/an/activitate), județean (0,50p/an/activitate), național (0,75p/an/activitate), internațional (1p/an/activitate).</b></p>	<b>2 p</b>				
<b>3.</b>	<b>Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională</b>	<b>14 p</b>				
a)	<p>Inițierea/participarea la proiecte/programe de formare profesională</p> <p>a.1.) inițierea de proiecte/programe de formare profesională</p> <p>a.1.1) inițierea de proiecte/programe de formare profesională în țări ale UE: 1,5 p inițiere proiect aprobat; 1p inițiere proiect neaprobat;</p> <p>a.1.2) inițierea de proiecte/programe de formare profesională la nivel național/regional/local și/sau țări nemembre ale UE-0,50p/proiect/program inițiat aprobat; 0,25p/proiect/program inițiat neaprobat</p> <p>a.2.) participarea în proiecte/programe de formare profesională</p> <p>a.2.1.) participarea în proiecte/programe de formare profesională în țări ale UE 1p/curs</p> <p>a.2.2.) participarea în proiecte/programe de formare profesională la nivel național/regional/local și/sau țări nemembre ale UE:</p>	<b>7p</b>				

	<p>0,50p/curs cu credite/0,25p/curs fără credite</p> <p>Documente justificative</p> <p>a.1.1.)Pentru inițierea de proiecte/programe de formare profesională în țări ale UE:</p> <p>-aprobate (Erasmus+/KA1 educație școlară/educația adulților/VET/tineret): adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui și avizată de ISJ Vaslui însoțită de o copie după contractul de finanțare; adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui și avizată de ISJ Vaslui însoțită de dovada depunerii/aprobării proiectului, respectiv lista cu rezultatele evaluării proiectelor publicată</p> <p>-neaprobate (LLP 2007-2013, Erasmus+/KA1 educație școlară/educația adulților/VET/tineret): adeverință eliberată de unitatea școlară și avizată de ISJ Vaslui, însoțită de dovada depunerii/respingerii proiectului (lista cu rezultatele evaluării proiectelor publicată)</p> <p>a.1.2)Pentru inițierea de proiecte/programe de formare profesională la nivel național/regional/local și/sau țări nemembre ale UE: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui și avizată de ISJ Vaslui</p> <p>a.2.1.)Pentru participarea în proiecte/programe de formare profesională în țări ale UE: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui și avizată de ISJ Vaslui însoțită de o copie a deciziei de numire a echipei de proiect și de o copie a certificatului de participare la curs</p> <p>a.2.2.) Pentru participarea în proiecte/programe de formare profesională la nivel național/regional/local și/sau țări nemembre ale UE: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui și avizată de ISJ Vaslui însoțită de o copie a certificatului/adeverinței/diplomei de participare la curs.</p>					
b)	<p>Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic /programare / modelare/ robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc</p> <p><b>Documente justificative:</b></p> <p>-<b>activități de voluntariat:</b> adeverință eliberată de organizația/instituția în cadrul căreia s-au desfășurat activitățile, semnată de reprezentantul legal și avizată de ISJ Vaslui (0,5p/activitate)</p> <p>-<b>activități în cadrul SNAC:</b> copie după certificatul SNAC eliberat de CJRAE Vaslui, însoțit de copii după protocolul/protocoalele de colaborare și procesele verbale de la activități. (1p/activitate)</p> <p>-<b>activități și concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice, sportive, etc.:</b> adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui care să ateste îndrumarea formațiilor/ansamblurilor de elevi, însoțită de copii după certificate/diplome care să ateste performanțele obținute de elevi.(1p/activitate)</p>	7p				
<b>4.</b>	<b>Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională</b>	<b>5p</b>				
a)	<p>Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și ținutelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională</p> <p>-<b>adeverință/contract sponsorizare/chitanță - valoarea fondurilor atrase (donații, sponsorizări, etc.) va fi punctată astfel: 0,10p - 100 lei</b></p>	2,5p				

b)	Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator -membru al echipei de realizare a P.D.I./P.A.S., Strategia educațională a școlii/ ISJ, membru al echipei de realizare și implementare a ofertei educaționale, Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar, Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar. -adeverință/copie decizie - 0,25p/an	2,5p				
	<b>TOTAL</b>	<b>110p</b>				

**Punctaj autoevaluare.....**

**Numele și prenumele candidatului, semnătura**

.....

**Punctaj acordat .....**

**Numele și prenumele inspectorului care coordonează disciplina, semnătura**

.....

**Punctaj final.....**

**Numele și prenumele președintelui Comisiei de evaluare, semnătura**

.....

**Punctaj după contestații.....**

**Numele și prenumele președintelui Comisiei de contestații, semnătura**

.....

**Notă:**

**Documentele justificative vor fi așezate strict în ordinea criteriilor și a subcriteriilor precizate în fișa de evaluare.**

**Toate dosarele vor conține un opis al documentelor depuse la dosar, certificat de conducerea unității școlare.**

**Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.**

**Punctajul minim de acordare a gradației este de 65 de puncte.**