

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	Procedură operațională:	Ediția: I Revizia: I
	privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, pentru perioada februarie 2024 – 31 august 2024 și pentru anul școlar 2024 - 2025	Nr. exemplare: 2 Nr. exemplare: 4
Departamentul/Compartimentul Management/Management instituțional	Cod: PO -MI -08	Nr. pagini: 20 Exemplar: 4

Nr.30 / 14.06.2024

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, pentru perioada februarie 2024 – 31 august 2024 și pentru anul școlar 2024 - 2025

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii de lucru:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1	Elaborat	Prof. Todireasa Adrian Prof. Brânci Crina-Ioana Prof. Popescu Zoica	Inspector școlar pentru management instituțional Inspector școlar pentru management instituțional Inspector școlar pentru management instituțional	14.06.2024	
		Prof. Flueraș Gheorghe	Inspector școla pentru managementul resurselor umane	14.06.2024	
1.2	Verificat	Prof. Mariana-Elisabeta Cătănescu Prof. Huiban Andrei Teodor	Inspector școlar general adjunct	14.06.2024	
1.3	Avizat	Maloș Liviu- Sorin	Consilier juridic	14.06.2024	
1.3	Aprobat	Prof. Botan Ana Cristiana	Inspector școlar general adjunct	14.06.2024	

STRADA DONICI, NR.2.
TEL. 0235/311928, FAX 0235/311715, 0235/319234
E-MAIL: isjvaslui@isjvs.ro

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Ediția/revizi a în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1	Ediția I		<p>1. Ordinul nr. 3.026 din 13 ianuarie 2022 pentru modificarea și completarea <u>Metodologiei</u> privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin <u>Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021</u></p> <p>2. Ordinul nr. 4.492 din 16 iunie 2023 privind modificarea și completarea <u>Normelor metodologice</u> pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic, aprobate prin <u>Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.865/2011</u></p>	12 februarie 2024
2.2	Revizia 1	Modificare articolul 8.2.7		14 iunie 2024

3. Lista persoanelor la care se difuzează revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1	Aprobare	1	Conducere	CA al IȘJ Vaslui	Președinte, IȘG Prof. Botan Ana-Cristiana	17.06.2024	[Redacted Signatures]
3.3	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Prof. Huiban Andrei Teodor	17.06.2024	
3.4	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Cătănescu Mariana Elisabeta	17.06.2024	
3.7	Aplicare	1	Management instituțional	Inspector școlar pentru management instituțional	Prof. Todireasa Adrian	17.06.2024	
3.8	Informare		Departamentul Curriculum și inspecție școlară	Toți inspectorii școlari din cadrul IȘJ Vaslui		17.06.2024	
3.9	Postare pe site		Informatizare	Informatician	Dughie Iulian	17.06.2024	
3.10	Înregistrare, evidență		Registratura	Inspector școlar	Mocanu Monica	17.06.2024	



STRADA DONICI, NR.2.
TEL. 0235/311928, FAX 0235/311715, 0235/319234
E-MAIL: isjvaslui@isjvs.ro

4. Scopul procedurii:

4.1 Stabilește modul de numire prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, pentru perioada februarie 2024 – 31 august 2024 și pentru anul școlar 2024 – 2025.

4.2 Reglementează responsabilitățile conducerii Inspectoratului Școlar Județean Vaslui privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, pentru perioada februarie 2024 – 31 august 2024 și pentru anul școlar 2024 – 2025;

4.3 Asigură și stabilește documentația adecvată derulării activității;

4.4 Asigură realizarea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în materie;

4.5 Scopul specific al procedurii este aplicarea dispozițiilor art. 191, alin. 2 din Legea 198 din 2023 privind învățământul preuniversitar.

5. Domeniul de aplicare al procedurii

5.1. Procedura se adresează:

- Inspectorului școlar general
- Inspectorului școlar general adjunct
- Inspectorilor școlari pentru management instituțional
- Inspectorilor școlari pentru managementul resursei umane
- Inspectorilor școlari
- Membrilor CA al IȘJ Vaslui
- Directorilor/directorilor adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui;
- Cadrelor didactice titulare ale sistemului de învățământ care doresc să ocupe o funcție vacantă de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, pentru perioada februarie 2024 – 31 august 2024 și pentru anul școlar 2024 - 2025.

Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

- Conducere ;
- Management;
- Secretariat;
- Juridic;

6. Documentația aplicabilă procedurii:

a. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

- > Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 privind învățământul preuniversitar;
- > Ordinul nr. 1.054 din 8 octombrie 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;
- > Ordinul SGG nr. 600/20.04.2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial.

b. Legislație secundară:

- > Ordinul nr. 4.597 din 6 august 2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;



STRADA DONICI, NR.2.
TEL. 0235/311928, FAX 0235/311715, 0235/319234
E-MAIL: isjvaslui@ isjvs.ro

➤ Ordinul nr. 5.195/2021 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;

➤ Ordinul nr. 5.454/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021;

➤ Ordinul nr. 5.822/2021 pentru modificarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021;

➤ Ordinul nr. 3.026/2022 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021;

➤ Ordinul nr. 4.098/2022 pentru modificarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021

c. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entităților:

- Ordinul MECTS Nr. 5530/05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 4.183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui;

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

7.1 Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2 Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	IȘJ	Inspectoratul Școlar Județean
3.	CA	Consiliul de administrație
4.	IȘG	Inspector Școlar General
5.	IȘGA	Inspector Școlar General Adjunct

8. Descrierea procedurii documentate operaționale:

STRADA DONICI, NR.2.
TEL. 0235/311928, FAX 0235/311715, 0235/319234
E-MAIL: isjvaslui@isjvs.ro

8.1. Generalități:

8.1.1 În conformitate cu Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 privind învățământului preuniversitar, coroborat cu dispozițiile art. 27 din Ordinul nr. 4.597 din 6 august 2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcția de director/director adjunct, se face la propunerea inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanelor, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar “ În funcțiile de director sau de director adjunct rămase vacante sau în cazul vacantării unor funcții de director sau de director adjunct din unități de învățământ de stat, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului sau prin delegarea atribuțiilor specifice funcției, în conformitate cu legislația în vigoare, prin decizia inspectorului școlar general ”.

8.1.2. În conformitate cu Ordinul nr. 4.597/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare:

Personalul didactic de predare titular în învățământul preuniversitar, care se distinge prin calități profesionale, manageriale și morale, poate fi detașat în interesul învățământului, cu acordul său, pentru asigurarea pe perioadă determinată de cel mult un an școlar a conducerii unităților de învățământ, unităților de educație extrașcolară și a funcțiilor de îndrumare și control.

8.1.3. În cazul în care nu se poate asigura numirea prin detașare în interesul învățământului, conducerea interimară va fi asigurată de un cadru didactic membru al consiliului de administrație din unitatea de învățământ, cu acordul acestuia, căruia i se delegă atribuțiile specifice funcției de conducere, până la organizarea concursului, dar nu mai mult de 60 de zile calendaristice și fără a depăși sfârșitul anului școlar. În această ultimă situație, în baza avizului consiliului de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite decizie de delegare a atribuțiilor specifice funcției.

În vederea numirii prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar pentru perioada 12 februarie 2024 – 31 august 2024 și pentru anul școlar 2024 – 2025, Inspectoratul Școlar Județean Vaslui organizează procesul de selecție prin evaluarea candidaților.

8.1.4. Inspectorul școlar general constituie, prin decizie, Comisia de evaluare, precum și activitățile specifice privind selecția și încadrarea personalului didactic în funcțiile vacante de director / director adjunct la nivelul județului Vaslui în următoarea componență:

Președinte: inspectorul școlar general,

Membri: 2 inspectori școlari domeniul management/domeniul resurse umane/monitorizare privind accesul la educație(curriculum școlar),

Secretar: inspector școlar.

8.1.5. Toți membrii comisiei de evaluare, alături de observatorii desemnați din partea organizațiilor sindicale, au obligația de a completa și semna următoarele documente:

- Declarații pe propria răspundere că nu au rude sau afini până la gradul IV inclusiv în rândul candidaților la concursul pentru ocuparea funcției de director / director adjunct, conform modelului anexat la prezenta procedură;
- Angajamente de confidențialitate în ceea ce privește desfășurarea concursului și documentele comisiei de evaluare.

STRADA DONICI, NR.2.
TEL. 0235/311928, FAX 0235/311715, 0235/319234
E-MAIL: isjvaslui@isjvs.ro

8.1.7. Se va respecta graficul privind desfășurarea activităților specifice privind selecția cadrelor didactice și încadrarea în funcțiile de director / director adjunct pe funcțiile vacante din unitățile de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2024-2025, membrii comisiei de evaluare vor avea în vedere respectarea prezentei proceduri de selecție, aprobate Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui.

8.1.8. Pentru posturile vacantate pe parcursul anului școlar, Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui stabilește calendarul de organizare a unei sesiuni de ocupare a acestora prin evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu metodologia de mobilitate prin detașare pe posturile de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui.

8.1.9. Dacă în urma sesiunii de selecție a dosarelor candidaților pentru ocuparea posturilor de director și director adjunct în învățământul preuniversitar din județul Vaslui, postul nu a fost ocupat, acesta va fi ocupat prin detașare în interesul învățământului, în conformitate cu legislația în vigoare, prin decizia inspectorului școlar general, cu aprobarea Consiliului de Administrație a Inspectoratului Școlar Județean Vaslui și acordul scris al persoanei.

8.2. Descrierea activităților procedurii:

8.2.1. Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane, respectiv management instituțional, analizează situația ocupării funcțiilor de director / director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui și stabilesc funcțiile care se vacantează pentru perioada 12 februarie 2024 – 31 august 2024 și pentru anul școlar 2024 - 2025, urmând a fi ocupate prin detașare în interesul învățământului.

8.2.2. Totodată inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane, respectiv management, împreună cu serviciul normare / salarizare din ISJ Vaslui identifică și propun spre validare și aprobare Consiliului de administrație al ISJ Vaslui funcțiile de director / director adjunct care nu se mai încadrează în prevederile legale pentru a fi normate și în anul școlar 2024-2025; pentru funcțiile respective, în interesul învățământului a directorilor / directorilor adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui, pentru perioada februarie 2024 – 31 august 2024 și pentru anul școlar 2024 – 2025.

8.2.3. Criteriile privind selecția cadrelor didactice și încadrarea în funcțiile vacante de director / director adjunct, la nivelul județului Vaslui

1. La selecție pot participa cadrele didactice titulare care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:
 - a. are diplomă de licență sau atestat de echivalare;
 - b. are o vechime în învățământ de cel puțin 5 ani;
 - c. sunt titulari în învățământul preuniversitar, având încheiat contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
 - d. nu a fost condamnat, pentru fapte incompatibile cu funcția didactică;
 - e. a obținut avizul cultului, în cazul învățământului vocațional teologic.;
 - f. au calificativul „Foarte bine” acordat în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației ori în funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice Ministerului Educației;
 - g. nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației ori de îndrumare și control din inspectorate școlare/ funcții de specialitate specifice în Ministerul Educației sau a intervenit radierea de drept a sancțiunii, potrivit art.248 alin. (3) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

STRADA DONICI, NR.2.
TEL. 0235/311928, FAX 0235/311715, 0235/319234
E-MAIL: isjvaslui@isjvs.ro

h. și -au exprimat acordul în scris pentru numirea prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui;

2. Nu pot ocupa funcții în învățământul preuniversitar, precum și funcții de conducere sau de îndrumare și control persoanele care desfășoară activități cum sunt:

a) prestarea oricărei activități comerciale în incinta unității de învățământ sau în zona limitrofă - minimum 300 m;

3. Nu poate ocupa/exercita o funcție didactică de predare, de îndrumare și control, didactică auxiliară, administrativă sau orice activitate didactică sau de conducere în sistemul de învățământ preuniversitar persoana care a fost condamnată penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei *infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat, pentru care nu a intervenit reabilitarea.*

4. Funcțiile de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar sunt incompatibile cu:

a) funcția de președinte sau vicepreședinte în structurile de conducere ale partidelor politice, la nivel local, județean/al municipiului București sau național;

b) funcția de primar, viceprimar, președinte sau vicepreședinte de Consiliu Județean/al Consiliului

General al Municipiului București;

c) cu orice funcție de conducere în organizațiile sindicale.

8.2.5. Cadrele didactice care doresc să ocupe un post vacant de director / director adjunct într-o unitate de învățământ preuniversitar din județul Vaslui, pentru perioada februarie 2024 – 31 august 2024 și pentru anul școlar 2024 - 2025 , vor depune la secretariatul ISJ Vaslui un dosar de înscriere, în format letric sau în format electronic, scanat pdf, la adresa de e-mail: isjvaslui@isjvs.ro

Dosarul de înscriere la selecție trebuie să conțină următoarele documente:

1. Acordul de detașare în interesul învățământului (**Anexa 1** la procedură);
2. Scrisoare de intenție;
3. Curriculum vitae Europass;
4. Copie după Cartea de identitate;
5. Copie certificatul de naștere, certificatul de căsătorie;
6. Cazier judiciar;
7. Hotărârile judecătorești /alte documente pentru persoana care și-a schimbat numele din diferite motive, dacă este cazul;
8. Actele de studii: diploma de licență /certificatul de echivalare;
9. Ultimul document de numire/transfer/repartizare ca titular în învățământul preuniversitar;
10. Certificatul ultimului grad didactic obținut sau diploma de doctorat / adeverință care să ateste obținerea titlului de doctor, după caz;
11. Adeverință, eliberată de unitatea de învățământ în care este titular, pe baza eventualelor documente depuse de candidat, din care să reiasă și vechimea în învățământ, obținerea calificativelor «Foarte bine» în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră și/sau în funcții de conducere, îndrumare și control, după caz, precum și faptul că nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent, nici în ultimii doi ani școlari anteriori anului desfășurării concursului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la OME 4597/2021;



STRADA DONICI, NR.2.
TEL. 0235/311928, FAX 0235/311715, 0235/319234
E-MAIL: isjvaslui@isjvs.ro

12. Certificat medical eliberat conform Ordinului ministrului educației și cercetării științifice și al ministrului sănătății nr. 3.177/147/2015 privind aprobarea formularului specific al certificatului medical necesar pentru încadrarea și menținerea într-o funcție de conducere sau de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar/ certificatul medical eliberat de medicul de medicina muncii;

13. Declarație pe propria răspundere care să ateste că nu a avut statutul de "lucrător al Securității" sau "colaborator al Securității", conform modelului prevăzut la anexa nr. 5 la OME 4597/2021/ (Anexa 4) la procedură ;

14. Declarație pe propria răspundere că nu se află în una dintre situațiile de incompatibilitate, (Anexa 3) la procedură;

15. Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea conținutului documentelor din dosarul de înscriere (Anexa 2) la procedură;

16. Avizul (binecuvântarea) cultului respective, pentru ocuparea funcției de director/director adjunct în cadrul seminariilor teologice;

Documentele vor fi menționate într-un opis, care va fi întocmit în două exemplare. Dosarul se numerotează pe fiecare pagină, numărul total de pagini va fi consemnat în opisul dosarului. În situația în care există suspiciuni cu privire la veridicitatea, autenticitatea sau legalitatea documentelor din dosarul de înscriere, candidatul este notificat să prezinte originalul documentelor respective, în perioada de evaluare prevăzută în calendarul activităților de evaluare.

Nedepunerea la dosarul de înscriere la selecție, după caz, a documentelor prevăzute mai sus, atrage invalidarea candidaturii de a ocupa o funcție vacantă de director/director adjunct prin detașare în interesul învățământului.

8.2.6. Evaluarea dosarelor candidaților

Evaluarea dosarelor candidaților se face în plenul comisiei. Rezultatele vor fi afișate după încheierea etapei de evaluare a dosarelor candidaților.

8.2.7. În situația în care, pentru o funcție vacantă de director / director adjunct, dintr-o unitate de învățământ preuniversitar din județul Vaslui, există mai mult de un dosar, candidații vor susține un **INTERVIU**. Punctajul minim este de **7 puncte și va fi ADMIS, candidatul care obține punctajul cel mai mare.**

8.2.8. Toate documentele întocmite în timpul activității specifice în cadrul Comisie de evaluare se asumă prin semnătură de către membrii comisiei.

8.2.9. Rezultatele selecției de dosare vor fi validate și aprobate în CA al ISJ Vaslui, după care, inspectorul școlar general va emite deciziile de numire prin detașare în interesul învățământului pentru ocuparea funcțiilor de director / director adjunct vacante în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui, pentru perioada, **februarie 2024 – 31 august 2024 și pentru anul școlar 2024 – 2025.**

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale

- baza de date cuprinzând funcțiile de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui;
- tehnică de calcul (PC, laptop), imprimantă, multifuncțională;



STRADA DONICI, NR.2.
TEL. 0235/311928, FAX 0235/311715, 0235/319234
E-MAIL: isjvaslui@isjvs.ro

- copiator, fax, telefon;
- rechizite, hârtie imprimantă;
- site-ul IȘJ.

8.3.2. Resurse umane

- inspector școlar general și inspector general adjunct;
- inspector școlar pentru management instituțional;
- inspectori școlari de specialitate;
- membri ai CA al IȘJ.

8.3.3. Resurse financiare

- nu este cazul

8.4.4. Resurse informaționale

- baze de date cuprinzând legislația aplicabilă
- colecția Monitorul Oficial al României

8 Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale:

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
		1	2		3	4	5
	0						
1.	Inspector pentru management instituțional IȘGA	Elaborare	Verificare				
2.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Avizare			
3.	IȘG				Aprobare		
4.	IȘG, IȘGA, inspectori școlari, angajați ai IȘJ Vaslui					Aplicare	
5.	Informatizare						Informare

9. Dispoziții finale

9.1. Personalul didactic numit prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director / director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar poate rămâne pe post până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2024-2025.

9.2. Începând cu data numirii pe funcția de director / director adjunct, cadrului didactic care va ocupa funcția i se rezervă catedra pe care este titular.

9.3. Angajatorul își rezervă dreptul de încetare a detașării pe funcția de director / director adjunct la o dată anterioară organizării concursului / sfârșitul anului școlar 2024-2025.

STRADA DONICI, NR.2.
TEL. 0235/311928, FAX 0235/311715, 0235/319234
E-MAIL: isjvaslui@isjvs.ro

9.4. Informațiile false cuprinse în curriculum vitae ori în declarațiile pe propria răspundere ale candidaților, dovedite după finalizarea concursului, conduc la invalidarea rezultatelor acestuia și validarea următorului candidat, după caz.

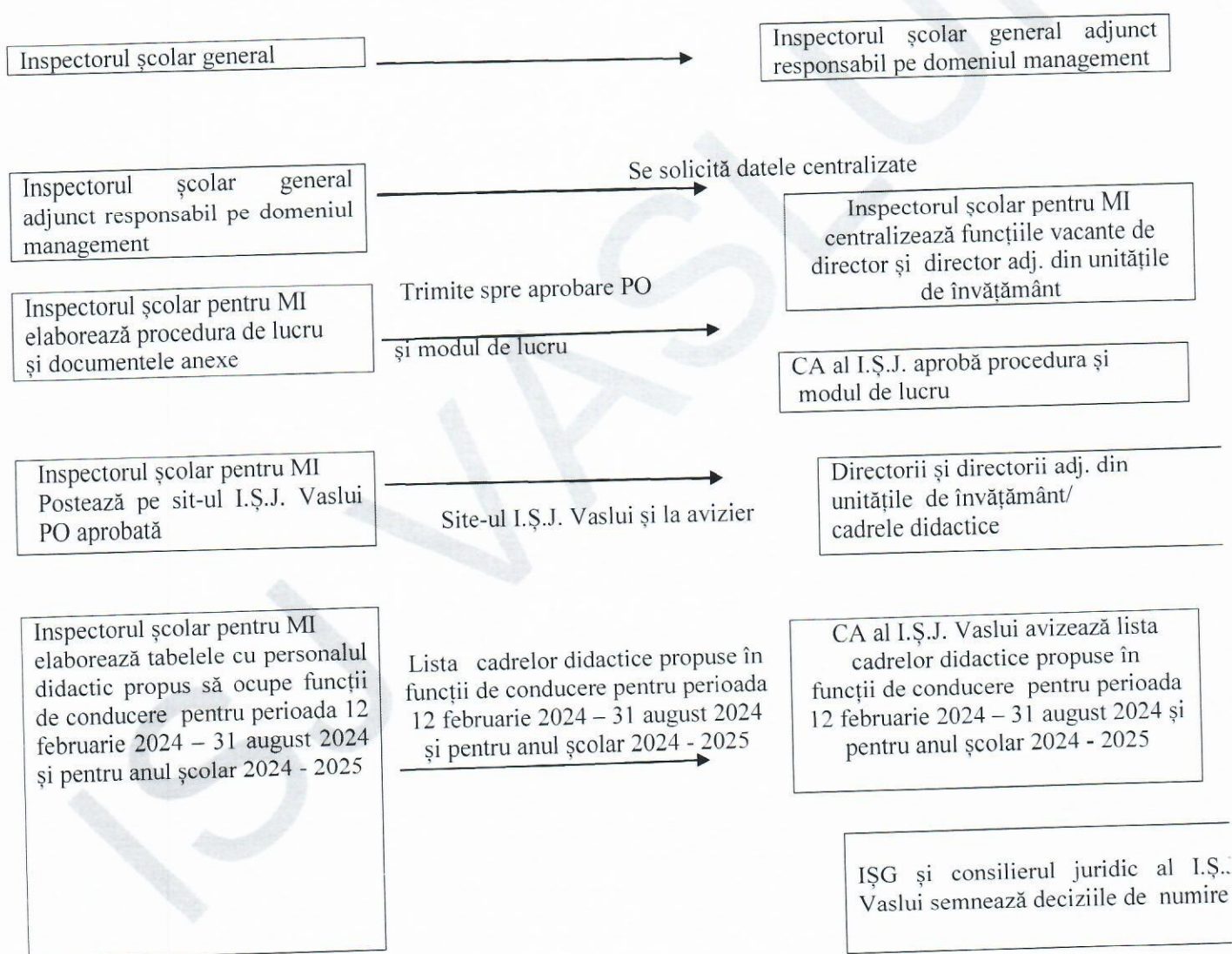
9.5. La toate activitățile procedurale sunt invitați și pot participa ca observatori reprezentanți ai organizațiilor sindicale din învățământul preuniversitar. Aceștia pot sesiza eventuale vicii de procedură sau de organizare, erori și / sau abuzuri referitoare la evaluarea candidaților, în derularea activităților specific procesului de selecția ai candidaților. În această situație, comisia are obligația de a remedia de îndată neajunsurile.

10. Calendarul privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2024 –2025.

12 februarie 2024	Publicarea Procedurii operaționale privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2024-2025, pe site-ul ISJ Vaslui
11 iulie 2024	Publicarea pe site-ul ISJ Vaslui a funcțiilor vacante de director și director adjunct;
14 – 23 iulie 2024	Conducerile unităților școlare vor aduce la cunoștința tuturor cadrelor didactice titulare din unitate, vacantarea posturilor de director/director adjunct de la nivelul unității, precum și condițiile de ocupare a acestora conform procedurii elaborate de ISJ Vaslui;
05-08 august 2024	Depunerea dosarelor de candidatură la secretariatul ISJ Vaslui
09-13 august 2024	Evaluarea dosarelor de candidatură
14/16 august 2024	Interviu- două sau mai multe dosare depuse într-o unitate școlară
19 august 2024	Numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere, îndrumare și control din unitățile de învățământ neocupate prin concurs aprobate în CA ISJ
22 august 2024	Emiterea și comunicarea deciziilor de ocupare a funcției de director/ director adjunct;



12. DIAGRAMA DE PROCES





1. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	1	2	3	4	6	7
1.	Model acord	Inspector școlar management instituțional	Inspector școlar general	1	Cu procedura	

2. Cuprins

Nr. componentei în cadrul procedurii de lucru	Denumirea componentei din cadrul procedurii de lucru:	Pagina
Anunț	Informații selecția candidaților	1
Coperta	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii de lucru	2
1.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția/ revizia în cadrul ediției procedurii de lucru	3
2.	Scopul. Domeniul de aplicare a procedurii de lucru	3-4



STRADA DONICI, NR.2.
TEL. 0235/311928, FAX 0235/311715, 0235/319234
E-MAIL: isjvaslui@isjvs.ro

3.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de lucru	4
4.	Descrierea procedurii	5
5.	Încadrarea personalului didactic în funcțiile vacante de director și director adjunct, prin detașare în interesul învățământului, pentru anul școlar 2024–2025	6
7.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii de lucru	8
8.	Cuprins	9
9.	Calendar concurs	10
10.	Diagrama de proces	11
11.	Anexe	12



Anexa 1

DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a), cu domiciliul
în, profesor titular la
....., pe catedra/postul
....., gradul didactic, având o vechime în învățământ de
..... ani, **îmi exprim acordul privind detașarea în interesul învățământului**, până la organizarea
concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2024–2025/ până la revenirea titularului pentru ocuparea
funcției de director/director adjunct de la

Menționez că am luat la cunoștință faptul că inspectorul școlar general își rezervă dreptul de a dispune
încetarea detașării mele din funcția de director/director adjunct în cadrul unității de
învățământ..... la o dată anterioară termenelor
menționate în decizia de numire.

Data,
.....

Semnătura,
.....



STRADA DONICI, NR.2.
TEL. 0235/311928, FAX 0235/311715, 0235/319234
E-MAIL: isjvaslui@isjvs.ro

Anexa 2

DECLARAȚIE

privind veridicitatea conținutului documentelor din dosarul de înscriere la concurs

Subsemnatul(a),, CNP, fiul/fiica lui și, născut(ă) la data de în localitatea, județul/sectorul, posesor/posesoare al/a BI/CI seria nr eliberat(ă) de la data de, titular(ă) la pe postul didactic/catedra, încadrat în anul școlar curent la, pe postul didactic/catedra/în funcția de, în calitate de candidat(ă) la concursul de ocupare a funcției de director/director adjunct, organizat de Inspectoratul Școlar al Județului Vaslui declar pe propria răspundere că toate documentele dosarului de candidatură sunt conforme cu originalele, îmi aparțin și sunt obținute legal.

Am luat la cunoștință de prevederile art. 30 din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4597 din 6 august 2021 privind falsul în declarații și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație nu voi fi numit(ă) în funcția de director/director adjunct, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data

.....

Semnătura

.....



STRADA DONICI, NR.2.
TEL. 0235/311928, FAX 0235/311715, 0235/319234
E-MAIL: isjvaslui@isjvs.ro

Anexa 3

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),, născut(ă) la data de în localitatea, județul/sectorul, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., et., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. Nu mă aflu în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de art. 168 din Legea 198 din 2023.
2. Nu am fost lipsit(ă) de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală și nici nu am fost sancționat(ă) disciplinar, conform art. 210, alin. 1, lit. c din Legea 198 din 2023, printr-o decizie de sancționare disciplinară, rămasă definitivă și în vigoare, cu suspendarea dreptului de a mă înscrie la un concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere.

Data completării

Semnătura



STRADA DONICI, NR.2.
TEL. 0235/311928, FAX 0235/311715, 0235/319234
E-MAIL: isjvaslui@isjvs.ro

Anexa 4

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),, cetățean român, fiul/fiica lui, și, născut(ă) la data de în localitatea, județul/sectorul, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., et., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria..... nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) și b) din ordonanța de urgență a Guvernului menționată anterior.

Data

.....

Semnătura

.....

STRADA DONICI, NR.2.
TEL. 0235/311928, FAX 0235/311715, 0235/319234
E-MAIL: isjvaslui@isjvs.ro

Anexa 5

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul (a)....., având funcția de.....la.....localitatea..... posesor / posesoare al/ a BI/CI seriaNr....., eliberat de, Membru în **Comisia de evaluare**, declar pe propria răspundere că nu voi divulga sub nicio formă informații legate de organizarea concursului în vederea numirii, în anul școlar 2024-2025, prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director / director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar.

Voi îndeplini sarcinile asumate, respectând termenele stabilite și nu voi face publice documente de pe parcursul concursului în vederea numirii, în anul școlar 2024-2025, prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director / director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar.

Am luat la cunoștință de faptul că activitatea mea este supusă reglementărilor legii, iar abaterile se sancționează conform dispozițiilor Legii 198 din 2023 privind învățământul preuniversitar și, după caz, ale Codului penal.

Data

Nume și prenume.....

Semnătura



STRADA DONICI, NR.2.
TEL. 0235/311928, FAX 0235/311715, 0235/319234
E-MAIL: isjvaslui@isjvs.ro

Anexa 6

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a)....., având funcția de.....la..... numit în **comisia de evaluare** pentru numirea, în anul școlar 2024-2025, prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director / director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, prin decizia nr.....a inspectorului școlar general al județului Vaslui, declar pe propria răspundere că nu am soțul / soția sau rude și afini până la gradul al IV-lea inclusiv în rândul candidaților la concursul pentru numirea în anul școlar 2024-2025, prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director / director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar.

Declar, de asemenea, că am luat la cunoștință și îmi asum responsabilitatea pentru respectarea întocmai a prevederilor legislației în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, iar în cazul nerespectării acestora, voi suporta consecințele potrivit reglementărilor legii.

Nume și prenume.....

Semnătura

Data.....

Anexa 7 la Procedura nr.30/14.06.2024

Numele și prenumele candidatului:
Unitatea de învățământ pentru care candidează:

Funcția pentru care candidează: DIRECTOR / DIRECTOR ADJUNCT

FIȘĂ DE EVALUARE INTERVIU

competențe evaluate	Indicatori/Descriptori	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Obs.
competențele de management strategic, operațional și de comunicare, al unității de învățământ pentru care candidează. maxim 10 puncte	Prezentarea unei analize corecte de tip SWOT	3		Punctajele se cumulează
	Prezentarea corectă a viziunii și misiunii unității.	2		
	Cunoașterea particularităților unității de învățământ, reflectată în identificarea și formularea obiectivelor strategice.	2		
	Identificarea de soluții pentru realizarea obiectivelor propuse, prin specificarea tuturor categoriilor de resurse necesare.	2		
	Exprimarea coerentă, utilizarea limbajului specific domeniului management instituțional.	1		
	TOTAL			

Numele și prenumele evaluatorului

Semnătură

Data