

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL ECONOMIC ȘI ADMINISTRATIV MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI ACTUALIZAREA PERIODICĂ A REȚELEI DE EDUCAȚIE DESCHISĂ (R.E.D.)	Ediția 1 Număr de exemplare: 1
	COD : P.O. CIS -07	Revizia: 2 Număr de exemplare
		Exemplar nr. 1

Nr. 18 / 25.03.2024

Aprobat în Consiliul de Administrație al I.S.J. Vaslui






din data de

Inspector Școlar General,

prof. Ana-Cristiana Botan

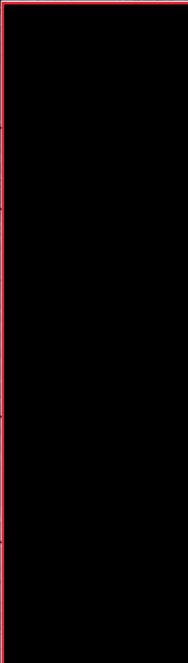
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI ACTUALIZAREA PERIODICĂ A REȚELEI DE EDUCAȚIE DESCHISĂ

COD: P.O.CIS 06

Ediția 1	Revizia 2	Data aprobării: 25.03.2024
Avizat, <i>Președinte Comisia de Monitorizare,</i> Inspector școlar general adjunct, prof. Cătănescu Mariana-Elisabeta 		
Inspector școlar general adjunct, prof. Huiban Andrei Teodor 		
Verificat, <i>Oficiu juric,</i> Maloș Sorin 	Elaborat, <i>Inspectori școlari,</i> prof. Popescu Zoica prof. Cucuș Gina prof. Ciulei Maria 	<i>Contabil șef,</i> Ignat Smărăndița 

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL ECONOMIC ȘI ADMINISTRATIV MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI ACTUALIZAREA PERIODICĂ A REȚELEI DE EDUCAȚIE DESCHISĂ (R.E.D.)	Ediția 1 <i>Număr de exemplare: 1</i>
		<i>Revizia: 2 Număr de exemplare</i>
	COD : P.O. CIS -07	
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii de lucru:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Prof. Popescu Zoica Prof. Cucuș Gina Prof. Ciulei Maria	Inspectori școlari	25.03.2024	
		Ignat Smărăndița	Contabil șef	25.03.2024	
1.2.	Avizat	Prof. Cătănescu Mariana-Elisabeta Prof. Huiban Teodor-Andrei	Inspector școlar general adjunct	25.03.2024	
1.3.	Verificat	Maloș Sorin	Consilier juridic	25.03.2024	
1.4.	Aprobat	prof. Botan Ana-Cristiana	Inspector școlar general	25.03.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de lucru:

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I.	Concepția generală	Analiză	20.11.2023
2.2.	Revizia I.1.	Pagini anexe/conținut	Ajustare	20.01.2024

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL ECONOMIC ȘI ADMINISTRATIV MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI ACTUALIZAREA PERIODICĂ A REȚELEI DE EDUCAȚIE DESCHISĂ (R.E.D.)	Ediția 1 <i>Număr de exemplare: 1</i>
	COD : P.O. CIS -07	Revizia: 2 Număr de exemplare
		Exemplar nr. 1

2.3.	Revizia II	Conținut	Ajustare	25.03.2024
------	------------	----------	----------	------------

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Scopul difuzării</i>	<i>Ex. nr.</i>	<i>Compartiment</i>	<i>Funcția</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>Data primirii</i>	<i>Semn.</i>
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
3.1.	Avizat	2	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Cătănescu Mariana Elisabeta	25.03.2024	
					Huiban Andrei Teodor		
3.2.	Aprobat	1	Conducere	Inspector școlar general	Botan Ana-Cristiana	25.03.2024	
3.3.	Informare	3	Consiliul de Administrație al ISJ Vaslui	Inspector școlar general	Botan Ana-Cristiana	25.03.2024	
	Aplicare		Departamentul Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	Ștefănică Anda - Violeta	25.03.2024	
3.4.	Aplicare	4		Inspector școlar pentru educație timpurie	Bejan Cristina	25.03.2024	
		5		Inspector școlar pentru învățământ primar	Hoha Nicoleta	25.03.2024	
		6		Inspector școlar pentru învățământ primar	Iacob Carmen	25.03.2024	
		7		Inspector școlar pentru limba și literatura română	Anița Rusu Avram	25.03.2024	
	Aplicare	8		Inspector școlar pentru limbi moderne	Volocariu Doina	25.03.2024	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL ECONOMIC ȘI ADMINISTRATIV MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI ACTUALIZAREA PERIODICĂ A REȚELEI DE EDUCAȚIE DESCHISĂ (R.E.D.)	Ediția 1 <i>Număr de exemplare: 1</i>
	COD : P.O. CIS -07	Revizia: 2 <i>Număr de exemplare</i>
		Exemplar nr. 1

	Aplicare	9		Inspector școlar pentru matematică	Mungiu Viorel	25.03.2024	
	Aplicare	10		Inspector școlar pentru informatică	Rășcanu Lidia Gabriela	25.03.2024	
	Aplicare	11		Inspector școlar pentru fizică (cu atribuții pentru chimie)	Drăgoi Nicoleta	25.03.2024	
	Aplicare	12		Inspector școlar pentru biologie	Popescu Daniela	25.03.2024	
	Aplicare	13		Inspector școlar pentru istorie și socio-umane	Cucoș Gina	25.03.2024	
	Aplicare	14		Inspector școlar pentru geografie	Andriescu Eduard Aurelian	25.03.2024	
	Aplicare	15		Inspector școlar pentru arte	Popovici Horia	25.03.2024	
	Aplicare	16		Inspector școlar pentru religie	Mocanu Monica	25.03.2024	
	Aplicare	17		Inspector școlar pentru educație fizică și sport	Vîrlan Luminița	25.03.2024	
	Aplicare	18		Inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic	Ciulei Maria	25.03.2024	
	Aplicare	19		Inspector școlar pentru învățământ special	Laic Daniela	25.03.2024	
	Aplicare	20		Inspector școlar pentru minorități naționale	Lupu Alexandru	25.03.2024	
	Aplicare	21	Domeniul management	Inspectori școlari pentru management, managementul	Todireasa Adrian Brănici Crina	25.03.2024 25.03.2024	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL ECONOMIC ȘI ADMINISTRATIV MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI ACTUALIZAREA PERIODICĂ A REȚELEI DE EDUCAȚIE DEȘCHISĂ (R.E.D.)	Ediția 1 Număr de exemplare: 1
	COD : P.O. CIS -07	Revizia: 2 Număr de exemplare
		Exemplar nr. 1

				resurselor umane, dezvoltarea resursei umane, proiecte educaționale, activități extrașcolare	Popescu Zoica	25.03.2024
					Flueraș Gheorghe	25.03.2024
					Lisevici Ovidiu – Costel	25.03.2024
					Lefter Daniela	25.03.2024
					Lungu Mihaelia	25.03.2024
					Brănici Crina	25.03.2024
	Aplicare	22	Domeniul economic și administrativ	Contabil sef	Ignat Smărăndița	25.03.2024
	Aplicare	23		Sef birou normare - salarizare	Pintilie Carmen	25.03.2024
	Aplicare	24		Responsabil programe naționale	Pană Adriana	25.03.2024
	Aplicare	25		Rețea școlară	Nițoi Daniela	25.03.2024
	Aplicare	26	Domeniul economic și administrativ	Consilier informatizare	Dughie Iulian	25.03.2024
	Aplicare	27		Expert investiții	Ciucă Teofil	25.03.2024
	Aplicare	28		Consilier manuale școlare	Scintei Mircea	25.03.2024
	Aplicare	29		Secretar	Condurache Rica	25.03.2024
3.5.	Postare pe site	30	Informatizare	Informatician	Dughie Iulian	25.03.2024
3.6.	Evidență/ Arhivare	31	Membru SCIM	Inspector școlar	Mocanu Monica	25.03.2024

4. Scopul procedurii operaționale

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL ECONOMIC ȘI ADMINISTRATIV MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI ACTUALIZAREA PERIODICĂ A REȚELEI DE EDUCAȚIE DESCHISĂ (R.E.D.)	Ediția 1 Număr de exemplare: 1
		Revizia: 2 Număr de exemplare
	COD : P.O. CIS -07	Exemplar nr. 1

4.1. Scopul prezentei proceduri operaționale este de a reglementa procesul de constituire și actualizare a rețelei de resurse educaționale deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Vaslui.

4.2.Scopul specific al prezentei proceduri este de aplicare a prevederilor Notei M.E.N.cu nr. 808 AOB/3.11.2017privind crearea rețelei de resurse educaționale deschise (RED)în cadrul inspectoratelor școlare județene;

4.3. Stabilește modul de realizare a activităților stipulate în documentul amintit anterior, compartimentele și persoanele implicate;

4.4. Asigură existența documentației necesare derulării activității;

4.5. Asigură derularea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;

4.6. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe inspectorul școlar general, în exercitarea procesului decizional;

4.8. Răspunde următoarelor obiective:

4.8.1. Accesul la educație de calitate pentru un număr cât mai mare de persoane, folosindu-se și instrumente specifice spațiului on-line;

4.8.2. Creșterea calității educației prin evaluarea de către alți specialiști (peer-evaluation);

4.8.3. Creșterea interesului comunității față de educație;

4.8.4. Stimularea inovației și a creativității;

4.8.5. Punerea la dispoziția tuturor persoanelor interesate a unor materiale educaționale de calitate în regim gratuit.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1.Dispozițiile prezentei proceduri se aplică la nivelul județului Vaslui:

- tuturor cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar, autoare de resurse educaționale deschise;
- tuturor persoanelor cu atribuții în procesul de de evaluare, selecție și avizare a Resurselor Educaționale Deschise (RED) elaborate de cadrele didactice și personalul didactic auxiliar, respectiv membrii consiliilor consultative de specialitate, coordonatori compartimente, inspectori școlari cu atribuții de coordonare a disciplinelor/ management, inspectorilor școlari generali adjuncți – coordonatori ai departamentului curriculum și inspecție școlară/ management , inspector școlar general.

5.2. Comisia pentru actualizarea rețelei de resurse educaționale deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Vaslui este formată din:

- inspector școlar general

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL ECONOMIC ȘI ADMINISTRATIV MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI ACTUALIZAREA PERIODICĂ A REȚELEI DE EDUCAȚIE DESCHISĂ (R.E.D.)	Ediția 1 <i>Număr de exemplare: 1</i>
	COD : P.O. CIS -07	Revizia: 2 Număr de exemplare
		Exemplar nr. 1

- inspectori școlari generali adjuncți – coordonatori ai departamentului curriculum și inspecție școlară/management;
- inspectori școlari cu atribuții de coordonare a disciplinelor/ management ;
- membrii consiliilor consultative de specialitate;
- coordonatorii compartimentelor economic și administrativ;

5.3. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională

Procedura are drept scop stabilirea modalităților de constituire și actualizare periodică a Rețelei de Educație Deschisă (R.E.D.) a județului Vaslui.

5.4. Delimitarea explicită activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică .

Comisia privind activitatea R.E.D. este constituită și funcționează în baza Notei M.E.N.cu nr. 808 AOB/3.11.2017 privind crearea rețelei de resurse educaționale deschise (RED) în cadrul inspectoratelor școlare județene;

Această comisie este formată din:

- inspector școlar general
- inspectori școlari generali adjuncți – coordonatori ai departamentului curriculum și inspecție școlară/ management ;
- inspectori școlari cu atribuții de coordonare a disciplinelor/ management ;
- membrii consiliilor consultative de specialitate;
- coordonatori compartimente economic și administrativ;

5.5. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

5.5.1. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor :

- Inspectori școlari – curriculum, educație permanentă, educație timpurie, proiecte și activități extracurriculare, proiecte educative, management.
- Consiliile consultative pe discipline/domenii.
- Compartimente personal didactic auxiliar

5.5.2. De această activitate depind :

- Personalul didactic și didactic auxiliar din unitățile de învățământ din județul Vaslui ;
- Conducerea unităților de învățământ din județul Vaslui ;
- Buna funcționare a Rețelei de Educație Deschisă în județul Vaslui .

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL ECONOMIC ȘI ADMINISTRATIV MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI ACTUALIZAREA PERIODICĂ A REȚELEI DE EDUCAȚIE DEȘCHISĂ (R.E.D.)	Ediția 1 Număr de exemplare: 1
	COD : P.O. CIS -07	Revizia: 2 Număr de exemplare
		Exemplar nr. 1

6.1. Legislație primară

- Comunicarea Comisiei Europene către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor referitoare la dezvoltarea școlilor, Bruxelles, 30.05.2017.
- ➤ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Legislație secundară

- Nota M.E.N.cu nr. 808AOB/3.11.2017 privind crearea rețelei de resurse educaționale deschise (RED) în cadrul inspectoratelor școlare județene/municipale.
- Programele școlare în vigoare.
- OME nr. 3800/09.03.2023 privind structura anului școlar 2023-2024;

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Regulament intern al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui nr. 3847/19.09.2022
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare din 18 martie 2015;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar– O.M.E. nr. 4183 din 7 iulie 2022;
- Calendarul de actualizare a Rețelei de Resurse Educaționale Deschise a Inspectoratului Școlar Județean Vaslui.

7. Aspecte care trebuie urmărite și asumate de Consiliile Consultative pe discipline/domenii

7.1. Copyright-ul și evitarea plagiatului – materialele propuse spre publicare trebuie să fie originale și, eventual, însoțite de bibliografii și sitografii.

7.2. Caracterul de open-source care va însoți resursele educaționale publicate precum și acceptul în vederea publicării în rețea: publicarea în cadrul Rețelei de resurse educaționale deschise al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui presupune existența acordului autorului în vederea folosirii libere, gratuite și neîngrădite de către utilizatori a materialelor publicate.

7.3. Calitatea și conformitatea: materialele publicate se vor adresa publicului școlar de toate vârstele, cu indicarea categoriei de vârstă și/sau a nivelului; în cazul în care publicațiile sunt

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL ECONOMIC ȘI ADMINISTRATIV MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI ACTUALIZAREA PERIODICĂ A REȚELEI DE EDUCAȚIE DESCHISĂ (R.E.D.)	Ediția 1 Număr de exemplare: 1
	COD : P.O. CIS -07	Revizia: 2 Număr de exemplare
		Exemplar nr. 1

destinate elevilor de toate vârstele din învățământul preuniversitar, se va urmări – atât de către autori cât și de către membrii Consiliului Consultativ care avizează publicarea materialelor, conformitatea acestora cu prevederile din programele școlare în vigoare; de asemenea, din punct de vedere tehnic, materialele vor fi adaptate pentru toate sistemele de operare, urmărindu-se portabilitatea acestora (de exemplu, documentele să poată fi citite atât în sistemele de operare Windows, cât și în distribuțiile Linux sau în Adroid). În general, se recomandă respectarea specificațiilor tehnice din prezenta Metodologie. De asemenea, se va avea în vedere ca aceste materiale să nu atenteze la valorile morale general-umane și la caracterul pronunțat și prioritar formativ și educativ al resurselor propuse spre publicare.

7.4. Evaluarea resurselor educaționale deschise în conformitate cu reperetele prevăzute în fișa de evaluare (Anexa a prezentei proceduri).

7.5. Respectarea definiției UNESCO privind RED. Conform UNESCO¹ (2002) RED sunt definite ca resurse de învățare (incluzând documente de proiectare didactică, suporturi de curs, fișe de lucru, resurse audio-video, aplicații multimedia, podcast și alte materiale dezvoltate pentru predare și învățare) disponibile în orice format, în domeniul public, care au fost publicate sub licență liberă ce permite accesul gratuit, utilizarea, adaptarea și redistribuirea de către alte persoane cu restricții limitate sau fără restricții.

8.Etapele actualizării Rețelei de Resurse Educaționale Deschise a Inspectoratului Școlar Județean Vaslui

8.1. Toate cadrele didactice și personalul didactic auxiliar care doresc includerea în rețeaua RED a Inspectoratului Școlar Județean Vaslui a reurselor educaționale deschise realizate, transmit resursele pe adresa de email a fiecărui inspector școlar pe discipline/coordonator domeniu de aplicare, în următoarele perioade:

- 16 decembrie 2023- 16 ianuarie 2024
- 16 mai - 16 iunie 2024

Pentru disciplinele de examene naționale -Evaluare Națională și Bacalaureat, în vederea publicării testelor de antrenament pentru elevi și cadre didactice calendarul este, după cum urmează:

25 martie-29 martie 2024 – transmiterea materialelor către inspectorul de specialitate;

1aprilie-5 aprilie 2024 –analiza materialelor în CC al disciplinei;

¹<https://en.unesco.org/themes/building-knowledge-societies/oer>

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL ECONOMIC ȘI ADMINISTRATIV MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI ACTUALIZAREA PERIODICĂ A REȚELEI DE EDUCAȚIE DESCHISĂ (R.E.D.)	Ediția 1 <i>Număr de exemplare: 1</i>
	COD : P.O. CIS -07	Revizia: 2 <i>Număr de exemplare</i>
		Exemplar nr. 1

-8 aprilie 2024 -postare pe site ul ISJ Vaslui;

-9 aprilie - 12 aprilie 2024 – transmiterea materialelor către inspectorul de specialitate;

-15 aprilie -19 aprilie 2024 -analiza materialelor în CC al disciplinei;

-22 aprilie 2024 -postare pe site -ul ISJ Vaslui;

-23 aprilie- 26 aprilie – transmiterea materialelor catre inspectorul de specialitate;

-8 mai-10 mai 2024 -analiza materialelor în CC al disciplinei;

-13 mai 2024 -postare pe site -ul ISJ Vaslui;

-14 mai 2024-17 mai 2024 – transmiterea materialelor catre inspectorul de specialitate;

-20 mai 24 mai 2024-analiza materialelor în CC al disciplinei;

-27 mai 2024-postare pe site -ul ISJ Vaslui;

8.2. Fiecare propunere a unei resurse educaționale deschisă va fi însoțită de următoarele documente scanate:

- Fișa de identificare R.E.D.– Anexa 1 a prezentei proceduri (fișa este completată pentru fiecare resursă educațională deschisă propusă);
- Declarație pe propria răspundere privind asumarea originalității resursei– Anexa 2 ;
- Acord de publicare în rețeaua de resurse educaționale deschise a Inspectoratului Școlar Județean Vaslui – Anexa 3;

8.3. În situația resurselor educaționale cu autori multipli, declarația pe propria răspundere privind asumarea autenticității materialului și respectarea prevederilor legale din domeniul dreptului de autor și drepturilor conexe va fi completată de către fiecare dintre aceștia.

8.4. În următoarea zi lucrătoare de la data limită stabilită pentru trimiterea propunerilor de către cadrele didactice/personalul didactic auxiliar, acestea vor fi centralizate de inspectorii școlari pe discipline/coordonatorii domeniilor de aplicare.

8.5. Propunerile de resurse educaționale deschise vor fi înregistrate numai în condițiile în care toate documentele sunt complete și completate corespunzător. În cazul în care documentele solicitate sunt incomplete sau incorecte, cadrul didactic solicitant va fi înștiințat printr-un email, de catre inspectorul de specialitate sau coordonatorul de compartiment, în termen de maximum 10 zile având posibilitatea de a retrimite documentele completate corespunzător.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL ECONOMIC ȘI ADMINISTRATIV MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI ACTUALIZAREA PERIODICĂ A REȚELEI DE EDUCAȚIE DESCHISĂ (R.E.D.)	Ediția 1 Număr de exemplare: 1
		Revizia: 2 Număr de exemplare
	COD : P.O. CIS -07	
		Exemplar nr. 1

8.6. Până la data de 20 ianuarie 2024 și 20 iunie 2024, inspectorii școlari pe discipline / responsabilii pe domenii de aplicare convoacă membrii Comisiilor de evaluare cu scopul analizei, evaluării și selecției resurselor educaționale deschise propuse de cadrele didactice completând fișa de evaluare (Anexa 4 la prezenta procedură).

8.7 Pentru disciplinele de examen aferente examenelor naționale- Evaluare Națională și Bacalaureat, inspectorii școlari pe discipline / responsabilii pe domenii de aplicare convoacă membrii Comisiilor de evaluare cu scopul analizei, evaluării și selecției resurselor educaționale deschise propuse de cadrele didactice completând fișa de evaluare (Anexa 4 la prezenta procedură), conform calendarului de mai sus.

8.8 La nivelul disciplinei/domeniului se constituie, prin decizie a inspectorului școlar general, **Comisii de evaluare** în următoarea componență:

- Președinte - inspectorul școlar care coordonează consiliul consultativ al disciplinei/domeniului sau un profesor membru al Consiliului Consultativ al disciplinei;
- 4-5 membri - selectați dintre membrii Consiliului Consultativ al disciplinei
- Secretar, propus de președintele comisiei, fără rol/atribuții de evaluare.

8.8 Pentru evaluarea resurselor depuse de personalul didactic auxiliar se constituie, prin decizie a inspectorului școlar general, **Comisii de evaluare** în următoarea componență:

- Responsabil compartiment;
- 4 – 5 membri selectați dintre persoanele cu experiență în domeniu;
- Secretar, propus de președintele comisiei, fără rol/atribuții de evaluare

8.9. O resursă educațională deschisă este declarată aprobată dacă primește un punctaj minim de 85 de puncte.

8.10. Propunătorii de resurse educaționale deschise nu evaluează în sesiunea respectivă.

8.11. Procesele-verbale – Anexa 5, asumate prin semnătură de membrii Comisiilor de evaluare, sunt înaintate pentru actualizarea rețelei de resurse educaționale deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Vaslui, împreună cu documentele Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3, Anexa 4 și materialele propuse până la sfârșitul lunii ianuarie 2024 respectiv sfârșitul lunii iunie 2024.

8.12. Inspectorul școlar care coordonează consiliul consultativ sau șeful de compartiment completează **Lista RED aprobată/respinsă în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă** și o înaintează către inspectorul școlar general adjunct, coordonator al departamentului curriculum și inspecție școlară/management.

8.13. În prima zi lucrătoare a lunii următoare depunerii de resurse educaționale deschise (mai și iunie 2024) noile resurse educaționale aprobate sunt publicate pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL ECONOMIC ȘI ADMINISTRATIV MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI ACTUALIZAREA PERIODICĂ A REȚELEI DE EDUCAȚIE DESCHISĂ (R.E.D.)	Ediția 1 Număr de exemplare: 1
	COD : P.O. CIS -07	Revizia: 2 Număr de exemplare
		Exemplar nr. 1

8.14. La cererea autorilor de materiale publicate în Rețeaua de Resurse Educaționale Deschise, Inspectoratul Școlar Județean Vaslui eliberează adeverințe în care certifică această calitate a cadrelor didactice.

8.15. Resursele educaționale aprobate pentru o disciplină/domeniu sunt valabile până la momentul completării/revizuirii/modificării Curriculumului National corespunzător.

8.16. Resursele educaționale respinse pot fi depuse de solicitanți în altă sesiune de evaluare, în condițiile remedierii neconformităților constatate la evaluare.

9. Calendarul actualizării Rețelei de Resurse Educaționale Deschise a Inspectoratului Școlar Județean Vaslui.

9.1. Până pe data de 16 ianuarie 2024, 16 iunie 2024 - primirea și centralizarea propunerilor de resurse educaționale deschise – pe domenii, conform listei materialelor admise în vederea publicării listei domeniilor de publicare.

9.2. Până pe data de 20 ianuarie 2024, respectiv 20 iunie 2024 – convocarea Comisiilor în care se analizează conformitatea calitativă și tehnică a materialelor propuse spre publicare.

9.3. În prima zi lucrătoare a lunii următoare depunerii de resurse educaționale deschise (februarie 2024, respectiv iulie 2024) lista cu noile resurse educaționale aprobate este publicată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean.

9.4 Resursele educaționale deschise admisibile vor fi resurse educaționale curriculare utilizate în procesul instructiv educativ precum și resurse utile personalului didactic auxiliar:

- Planificări calendaristice
- Proiectări ale unităților de învățare
- Suporturi de curs – cărți, manuale în format digital
- Proiecte de lecții/activități
- Demonstrații și experimente
- Mijloace de învățământ
- Materiale didactice
- Monografii contabile
- Proceduri de lucru
- Instrucțiuni
- Regulamente

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL ECONOMIC ȘI ADMINISTRATIV MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI ACTUALIZAREA PERIODICĂ A REȚELEI DE EDUCAȚIE DESCHISĂ (R.E.D.)	Ediția 1 <i>Număr de exemplare: 1</i>
	COD : P.O. CIS -07	<i>Revizia: 2 Număr de exemplare</i>
		Exemplar nr. 1

Toate resursele propuse spre publicare vor fi înaintate inspectorilor școlari și Consiliilor Consultative, însoțite de anexele 1-3 a Procedurii Operaționale RED Vaslui

10. Copyright și open-source

Materialele propuse spre publicare trebuie să fie originale și, eventual, dacă este cazul, însoțite de bibliografii și sitografii, pentru evitarea și combaterea plagiatului.

De asemenea, autorii trebuie să aibă în vedere caracterul deschis, de resursă liberă a materialelor propuse spre publicare.

Resursele din Rețeaua de educație deschisă (R.E.D.) a Inspectoratului Școlar Județean Vaslui devin libere de drepturi și sunt puse, în mod gratuit, la dispoziția publicului interesat.

11. Domenii

11.1. Materialele propuse spre publicare în Rețeaua de educație deschisă (R.E.D.) a Inspectoratului Școlar Județean Vaslui se vor încadra într-unul din următoarele domenii:

1. Limba și literatura română
2. Limbi materne
3. Limbi moderne
4. Limbi clasice
5. Matematică
6. Fizică
7. Chimie
8. Biologie
9. Geografie
10. Arte
11. Tehnologii
12. Istorie
13. Științe socio - umane
14. Religie
15. Educație fizică și sport
16. Proiecte educaționale locale/județene/interjudețene
17. Proiecte europene
18. Platforme educaționale
19. Mentorat
20. Noi tehnologii/Informatică
21. Resurse cross-curriculare.
22. Resurse specifice personalului didactic auxiliar.
23. Resurse management instituțional.
24. Educație timpurie.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL ECONOMIC ȘI ADMINISTRATIV MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI ACTUALIZAREA PERIODICĂ A REȚELEI DE EDUCAȚIE DESCHISĂ (R.E.D.)	Ediția 1 <i>Număr de exemplare: 1</i>
		Revizia: 2 <i>Număr de exemplare</i>
	COD : P.O. CIS -07	
		Exemplar nr. 1

25. Învățământ primar.

11.2. În funcție de destinația materialului, resursele educaționale propuse pentru a fi integrate în Rețeaua de Resurse Educaționale Deschise a Inspectoratului Școlar Județean sunt grupate în următoarele categorii distincte:

- Resurse educaționale deschise destinate elevilor/preșcolariilor;
- Resurse educaționale deschise destinate cadrelor didactice;
- Resurse educaționale destinate personalului didactic auxiliar;
- Resurse educaționale destinate personalului de conducere, îndrumare și control;

11.3. Resursele educaționale destinate elevilor/preșcolariilor pot fi:

- Fișe de lucru pentru învățarea sau predarea face to face;
- Fișe/Teste de evaluare inițială, intermediară/formativă și sumativă;
- Exemple de subiecte pentru examene, olimpiade și concursuri școlare;
- Culegeri de exerciții și probleme;
- Softuri educaționale;
- Proiecte tematice;
- Teste de antrenament –Evaluarea Națională;
- Teste de antrenament-Bacalaureat

11.4. Resursele educaționale destinate cadrelor didactice sunt:

- Resurse educaționale curriculare utilizate în procesul instructiv-educativ face- to -face sau online (suporturi de curs, proiecte lecții/activități, demonstrații și experimente, culegeri de exerciții și probleme etc.);
- Resurse educaționale curriculare din domeniul CDS/CDL folosite în spațiul orei de curs desfășurate face to face sau în spațiul online;
- Resurse educaționale metodico – științifice și de management (articole, referate, comunicări științifice, studii, cercetări, ghiduri metodice, studii de caz, lucrări științifice în specialitate/management educațional etc.);
- Resurse educaționale privind proiectele europene/activități de cooperare internațională (proiecte educative, proiecte de activități, materiale de diseminare, valorizare și valorificare a proiectelor și produselor finale, produse realizate în cadrul proiectelor etc.);
- Resurse educaționale privind activitățile extrașcolare.
- Resurse educaționale destinate personalului de conducere, îndrumare și control.

11.5. Resursele educaționale destinate personalului didactic auxiliar sunt:

- Monografiile contabile
- Proceduri de lucru;
- Regulamente ;
- Instrucțiuni;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL ECONOMIC ȘI ADMINISTRATIV MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI ACTUALIZAREA PERIODICĂ A REȚELEI DE EDUCAȚIE DESCHISĂ (R.E.D.)	Ediția 1 <i>Număr de exemplare: 1</i>
		Revizia: 2 <i>Număr de exemplare</i>
	COD : P.O. CIS -07	
		Exemplar nr. 1

12. Recunoaștere și diseminare

Rețeaua de Resurse Educaționale Deschise a Inspectoratului Școlar Județean Vaslui devine parte componentă a Bibliotecii Naționale Virtuale a Ministerului Educației Naționale. Profesorii și personalul didactic auxiliar autori de materiale publicate în această rețea vor primi adeverințe care să ateste această calitate, iar aceste documente vor putea fi integrate în Curriculum Vitae personal, constituindu-se în dovezi în diferite contexte de evaluarea a personalului didactic.

13. Dispoziții finale

13.1. Rezultatele evaluării și selecției nu pot fi contestate.

13.2. Transmiterea, evaluarea și selecția resurselor RED se vor realiza numai în perioadele stabilite în prezenta procedura

13.3. Prezenta procedură va fi făcută publică prin postare pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Vaslui

13.4. Anexele 1-6 fac parte din prezenta procedură .

14. Anexe

Anexa 1 Fișa de identificare R.E.D.

Anexa 2 Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului materialului destinat inserării în cadrul R.E.D.

Anexa 3 Declarație-acord pentru publicare pe platforma RED

Anexa 4 Fișa de evaluare a R.E.D.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL ECONOMIC ȘI ADMINISTRATIV MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI ACTUALIZAREA PERIODICĂ A REȚELEI DE EDUCAȚIE DESCHISĂ (R.E.D.)	Ediția 1 Număr de exemplare: 1
	COD : P.O. CIS -07	Revizia: 2 Număr de exemplare
		Exemplar nr. 1

Anexa 5 Proces verbal

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL ECONOMIC ȘI ADMINISTRATIV MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI ACTUALIZAREA PERIODICĂ A REȚELEI DE EDUCAȚIE DESCHISĂ (R.E.D.)	Ediția 1 Număr de exemplare: 1
	COD : P.O. CIS -07	Revizia: 2 Număr de exemplare
		Exemplar nr. 1

Anexa 1

FIȘA DE IDENTIFICARE R.E.D.

Nume, prenume autor(i)

Denumirea resursei educaționale propuse

Tema /scurtă descriere

Destinația materialului, resursei educaționale propusă pentru a fi integrată în Rețeaua de Resurse Educaționale Deschise:

- Resursă educațională deschisă destinată elevilor/preșcolariilor;
- Resursă educațională deschisă destinată cadrelor didactice;
- Resursă educațională deschisă destinată personalului didactic auxiliar;
- Resursă educațională deschisă destinată personalului de conducere, îndrumare și control;

Nivelul de învățământ / clasa (dacă este cazul)

Aria curriculară / disciplina / Domeniul de aplicare.....

Material extracurricular (bifați dacă este cazul)

Competențe vizate

Anexa 2

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL ECONOMIC ȘI ADMINISTRATIV MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI ACTUALIZAREA PERIODICĂ A REȚELEI DE EDUCAȚIE DESCHISĂ (R.E.D.)	Ediția 1 <i>Număr de exemplare: 1</i>
		Revizia: 2 <i>Număr de exemplare</i>
	COD : P.O. CIS -07	
	Exemplar nr. 1	

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND ORIGINALITATEA
CONȚINUTULUI MATERIALULUI DESTINAT INSERĂRII ÎN CADRUL RESURSELOR
EDUCAȚIONALE DESCHISE**

Subsemnatul (a),
domiciliat (a) în, str.
..... nr., bl., sc., ap., având funcția de
..... la unitatea de învățământ
....., cunoscând prevederile legale
cu privire la proprietatea intelectuală/drepturile de autor, precum și prevederile legale privind falsul
în declarații, declar pe proprie răspundere următoarele:

- materialu / resursa educațională propusă pentru a fi integrată în Rețeaua de Resurse Educaționale
Deschise cu titlul, este o lucrare
originală, îmi aparține și îmi asum conținutul său în întregime

- pentru fiecare dintre elementele preluate din diverse surse, am verificat situația dreptului de
proprietate intelectuală asupra acestora și am indicat în mod explicit autorul și sursa.

Prin prezenta îmi asum în totalitate răspunderea în ceea ce privește originalitatea ideilor,
conținutului, formei și modului de prezentare a materialului propus, precum și în ceea ce privește
respectarea cu strictețe a legislației naționale și internaționale în vigoare și a bunelor-practici
academice privind drepturile de autor / de proprietate intelectuală în elaborarea acestui material.

Data:

Semnătura:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL ECONOMIC ȘI ADMINISTRATIV MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI ACTUALIZAREA PERIODICĂ A REȚELEI DE EDUCAȚIE DESCHISĂ (R.E.D.)	Ediția 1 Număr de exemplare: 1
		Revizia: 2 Număr de exemplare
	COD : P.O. CIS -07	
		Exemplar nr. 1

DECLARAȚIE-ACORD

Subsemnatul (a), domiciliat
(a) în.....,str.
..... nr., bl., sc., ap., având funcția de
..... la unitatea de învățământ.....
....., autor al materialului/
resursei educaționale propusă pentru a fi integrată în Rețeaua de Resurse Educaționale Deschise cu
titlul.....

....., sunt de acord ca, în cazul aprobării sale pentru
publicare, materialul identificat anterior să fie publicat în Rețeaua de Resurse Educaționale
Deschise (RED) a Inspectoratului Școlar Județean Vaslui, declar caracterul open-source al acesteia
și îmi exprim deplinul acord ca acest material să fie folosit liber, gratuit și fără nicio îngrădire de
către orice utilizator al Rețelei RED a IȘJ Vaslui, cu condiția menționării sursei și autorului.

Data

Semnătura

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL ECONOMIC ȘI ADMINISTRATIV MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI ACTUALIZAREA PERIODICĂ A REȚELEI DE EDUCAȚIE DESCHISĂ (R.E.D.)	Ediția 1 Număr de exemplare: 1
	COD : P.O. CIS -07	Revizia: 2 Număr de exemplare
		Exemplar nr. 1

Anexa 4

FIȘA DE EVALUARE A RESURSEI EDUCAȚIONALE DESCHISE

Nume și prenume autori

Unitatea de învățământ

Denumirea resursei educaționale deschise

.....

Nivelul de învățământ/ clasa (dacă este cazul).....

Aria curriculară/ disciplina / Domeniul de aplicare.....

Nr.crt	Criterii de conformitate	Punctaj total	Punctaj comisie	Justificare
1.	Caracter inovativ	25		
2.	Corectitudinea conținutului științific	25		
3.	Contribuția la optimizarea procesului de predare – învățare – evaluare	20		
4.	Organizarea conținutului în vederea formării de competențe	20		
5.	Respectarea criteriilor generale de tehnoredactare	10		

NOTĂ : Pentru admiterea unui material, acesta trebuie să primească, cel puțin 85 de puncte.

Rezultat : (admis/respins):

Recomandări :

Pentru obținerea statutului „Admis”, se vor opera următoarele modificări :

.....

.....

.....

.....

.....

Evaluatori :

Nume și prenume ,

Semnătura,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL ECONOMIC ȘI ADMINISTRATIV MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI ACTUALIZAREA PERIODICĂ A REȚELEI DE EDUCAȚIE DESCHISĂ (R.E.D.)	Ediția 1 Număr de exemplare: 1
		Revizia: 2 Număr de exemplare
	COD : P.O. CIS -07	
		Exemplar nr. 1

Anexa 5

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi,, în cadrul comisiei de evaluare și selecție a resurselor educaționale deschise din cadrul Comisiei de evaluare pentru disciplina de învățământ/ domeniul de aplicare, în care s-au evaluat materialele depuse în vederea selecției și integrării în Rețeaua de Resurse Educaționale Deschise pe platforma de resurse educaționale deschise (R.E.D.) a I.S.J Vaslui în luna, anul

În urma evaluării materialelor și a întocmirii fișelor de evaluare pentru fiecare material depus, în conformitate cu anexa nr. 4 la Procedura ISJ VS, au fost **admise și transmise spre integrare în platforma RED a I.S.J Vaslui** următoarele documente:

(Nume autor) (Unitatea de învățământ)(Titlul resursei educaționale deschise)

- 1.
- 2.

.....

Materialele **respinse** în urma evaluării sunt:

(Nume autor) (Unitatea de învățământ)(Titlul resursei educaționale deschise)

- 1.
- 2.

.....

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal.

Comisia de evaluare și selecție

Numele și prenumele

Semnătura